



OBCHODNÍ AKADEMIE PŘEROV

**Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24**

Školní vzdělávací program

**63-41-M/02 Obchodní akademie
se zaměřením
Zahraniční obchod**

platný od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1. Úvodní identifikační údaje	4
2. Profil absolventa.....	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu.....	7
3.1. Identifikační údaje oboru	7
3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu	7
3.3. Organizace výuky.....	24
3.4. Způsob hodnocení žáků.....	25
3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	25
3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	26
3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu	27
3.8. Způsob ukončení vzdělávání	27
4. Učební plán	28
4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	28
4.2. Ročníkový učební plán.....	29
5. Učební osnovy.....	31
5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace	31
5.1.1. Český jazyk a literatura	31
5.1.2. Anglický jazyk	100
5.1.3. Německý jazyk.....	120
5.1.5. Ruský jazyk.....	143
5.1.4. Francouzský jazyk.....	162
5.1.6. Španělský jazyk.....	171
5.2. Společenskovědní vzdělávání	183
5.2.1. Základy společenských věd.....	183
5.2.2. Dějepis.....	191
5.3. Přírodovědné vzdělávání	198
5.3.1. Základy přírodních věd	198
5.4. Matematické vzdělávání.....	208
5.4.1. Matematika.....	208
5.5. Vzdělávání pro zdraví	222
5.5.1. Tělesná výchova	222
5.6. Informatické vzdělávání	255
5.6.1. Informační technologie	255
5.7. Odborné vzdělávání.....	266

5.7.1. Hospodářský zeměpis.....	266
5.7.2. Obchodní angličtina	274
5.7.3. Angličtina pro zahraniční obchod	282
5.7.4. Písemná a elektronická komunikace	290
5.7.5. Ekonomika	297
5.7.6. Marketing	313
5.7.7. Právo.....	321
5.7.8. Účetnictví	328
5.7.9. Statistika	341
5.7.10. Ekonomická cvičení	347
5.7.11. Zahraniční obchod.....	354
6. Podmínky realizace ŠVP.....	365
7. Spolupráce se sociálními partnery.....	366

1. Úvodní identifikační údaje

Předkladatel:

název školy	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
REDIZO	600017796
IČ	61985996
adresa školy	Bartošova 24, 750 11 Přerov 2
ředitel	Mgr. Jan Raška
hlavní koordinátor	Mgr. Dana Kaprálová
Kontakty:	
telefon	581 215 002
e-mail	oa@oaprerov.cz
www	www.oaprerov.cz
fax	581 738 006

Zřizovatel:

název	Olomoucký kraj
IČ	60609460
Kontakt:	
adresa	Jeremenkova 1211/40b, 779 11 Olomouc
telefon	585 508 111
fax	585 508 813
email	posta@kr-olomoucky.cz, m.gajdusek@kr-olomoucky.cz
www	www.kr-olomoucky.cz

k

Název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod
kód a název	63-41-M/02 Obchodní akademie
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

**Spisový znak/
skartační znak/
skartační lhůta**
k

8.1 OA ZAO/A/5

razítko školy

Mgr. Jan Raška
ředitel školy

2. Profil absolventa

název a adresa školy	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Absolvent OBCHODNÍ AKADEMIE se zaměřením ZAHRANIČNÍ OBCHOD je středoškolsky vzdělaný pracovník, který je širokospektrálně uplatnitelný na trhu práce. Ve výuce získá všeobecné vzdělání přírodovědného směru, humanitního směru včetně vzdělání v široké oblasti odborných předmětů zaměřených na ekonomii (účetnictví, ekonomika, právo, zahraniční obchod) a v neposlední řadě ve výuce cizích jazyků. Absolvent po ukončení studia získá dovednosti a znalosti, které může okamžitě aplikovat při hledání nového zaměstnání, a je velice úspěšný ve výběrových řízeních. Má předpoklady pro zaměstnatelnost v širokém spektru pracovních činností jak v tuzemsku, tak v zahraničí. Je velice flexibilní a dokáže rychle reagovat na neustále se měnící pracovní podmínky či nejmodernější trendy v oblasti businessu. Může pracovat ve státní správě na administrativních či vedoucích pracovních pozicích nebo i v soukromém sektoru. Je také plně připraven na zahájení vlastní podnikatelské činnosti z hlediska aktuálních právních požadavků i marketingu a managementu. Po úspěšném absolvování maturitní zkoušky má absolvent možnost pokračovat v navazujícím vzdělávání. V úvahu připadá zejména studium na vysokých školách ekonomických, právnických nebo pedagogických fakultách a vyšších odborných školách s ekonomickým nebo sociálním zaměřením. Vyšší dotace vyučovacích hodin cizích jazyků a jejich odborné zaměření ve vyšších ročnících umožňuje absolventům pokračovat ve studiu v zahraničí či využít některých studentských programů v rámci vysokoškolského vzdělávání, jako je například ERASMUS. Tato výuka ulehčí absolventům studium na odborných vysokých školách i komunikaci se zahraničními firmami v praxi.

Klíčové kompetence

Absolvent

- je schopen efektivně se učit
- je schopen vyhledávat a zpracovávat informace
- je schopen řešit problémy samostatně
- je schopen spolupracovat při týmovém řešení problému
- je schopen vyjadřovat se písemnou i ústní formou
- je schopen stanovit si přiměřené cíle
- je schopen pečovat o své zdraví
- je schopen spolupracovat s ostatními
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- uznává a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury
- je schopen uplatnit se na trhu práce
- je schopen využívat matematické dovednosti

- je schopen využívat prostředky ICT
- je schopen využívat adekvátní zdroje informací

Odborné kompetence

Absolvent

- je schopen aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
- je schopen provádět typické podnikové činnosti
- je schopen efektivně hospodařit s finančními prostředky
- je schopen dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- je schopen usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- je schopen jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1. Identifikační údaje oboru

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie, aplikovaná informatika a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, integrovaný ekonomický předmět a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídít a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Souvislá odborná praxe probíhá ve 3. a 4. ročníku a žáci si ji mohou zajišťovat sami. Škola jim po sepsání smlouvy, kde jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe, umožní praxi vykonávat u sociálního partnera vybraného žákem, nebo v případě potřeby praxi zajistí škola.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k odborným a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Strategie k dosahování klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Žáci jsou:

- motivováni k učení ukázkami využití získaných poznatků v praxi,
- vedeni k ověřování platnosti tvrzení v praxi,
- vedeni k samostatnosti při vytváření referátů,
- motivováni k účasti v soutěžích a olympiádách, kde mohou porovnávat své znalosti a dovednosti s jinými žáky,
- vedeni ke schopnosti zhodnotit vlastní výkon,
- vedeni k plánování a organizování vlastní činnosti,
- vedeni ke schopnosti orientovat se v širší nabídce informačních zdrojů a využívat je při vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni, aby:

- kladli otázky a hledali na ně odpovědi,
- hledali různé postupy řešení zadaných úloh,
- uměli využít učivo z jiných předmětů,
- byli schopni vidět problém z různých úhlů pohledů,
- orientovali se v běžných životních situacích.

Kompetence komunikativní

Žáci jsou vedeni, aby:

- dovedli využívat vytvořený prostor pro adekvátní vyjadřování vlastních názorů,
- vhodnou formou obhajovali svůj názor a zároveň respektovali a tolerovali názor jiných
- dovedli zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- efektivně pracovali s dostupnými prostředky komunikace (knihovna, internet),
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii a uměli využívat všechny vrstvy spisovné slovní zásoby,
- byli schopni přednést samostatně vytvořené ústní i písemné prezentace.

Kompetence sociální a personální

Žáci jsou vedeni, aby:

- dodržovali pravidla slušného chování,
- chovali se zodpovědně a v souladu se školním řádem,
- účastnili se práce v třídní samosprávě,
- v průběhu závěrečného ročníku se ve značné míře podíleli na přípravě a organizaci maturitního plesu,
- získali pozitivní vztah ke zdraví a zdravému životnímu stylu (aktivity v rámci sportovního dne, úkoly v rámci kurzů).

Kompetence občanské

Žáci jsou vedeni, aby:

- tolerovali a respektovali individuální rozdíly (národnostní, kulturní) mezi lidmi,
- zapojili se do různých humanitárních akcí,
- respektovali ekologické souvislosti (environmentální plán).

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci jsou vedeni, aby:

- dokázali se zodpovědně rozhodnout o své budoucí profesi (besedy s pracovníky vysokých škol, návštěvy úřadu práce),
- v odborných předmětech získávali přehled o možnostech uplatnění na trhu, o pracovních platových a jiných podmínkách, rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence matematické

Žáci jsou vedeni, aby:

- správně používali a převáděli běžné jednotky,
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence digitální

Žáci jsou vedeni, aby:

- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokázali poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňovali společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy,

- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Začlenění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Tělesná výchova, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Zahraniční obchod
integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Obecné poučení o jazyce, Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Vstupní opakování základů AGJ, Pocity, emoce
	Německý jazyk První kontakty, Rodina, domácí zvířata, Opakování
	Ruský jazyk Představování, Dotazy a odpovědi, Telefonování, Rodina, Pozvání do kina, Pozvání do divadla, Opakování
	Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura
	Dějepis Dějiny nové doby, Doba nejnovější
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování
	Hospodářský zeměpis Evropský hospodářský makroregion
	Ekonomika Úvod, základní ekonomické pojmy, Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku
	Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Trh, cílený marketing
2. ročník	Český jazyk

	<p>Slovotvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písenné práce</p> <p>Francouzský jazyk První seznámení s francouzštinou a Francií, Svět kolem nás, Rodina</p> <p>Anglický jazyk Věda a technika</p> <p>Německý jazyk Denní režim, Volný čas, Zdraví, Móda a odívání</p> <p>Ruský jazyk Moskva, Petrohrad, Praha</p> <p>Španělský jazyk Volný čas, Zdravý životní styl, Stravování, Charakteristika osob</p> <p>Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo</p> <p>Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <p>Písenná a elektronická komunikace Písennosti při obchodování</p> <p>Ekonomika Základy managementu, Výrobní činnost</p> <p>Účetnictví Úvod do předmětu, Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika</p> <p>Zahraniční obchod Vývoj integračních procesů a struktur v Evropě, Evropská unie, Mezinárodní organizace, Globalizace, Zahraniční obchod, Postavení ČR v mezinárodním obchodu</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písenné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p> <p>Anglický jazyk Umění</p> <p>Německý jazyk Problémy</p> <p>Španělský jazyk</p>

	<p>Město, domácí práce, telefonování, Dopravní prostředky, Opakování</p> <p>Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století</p> <p>Základy společenských věd Etika, Soudobý svět</p> <p>Informační technologie Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie</p> <p>Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písemného styku</p> <p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p> <p>Účetnictví Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p> <p>Zahraniční obchod Mezinárodní měnová problematika, Zahraniční měnová a obchodní politika, Finanční řízení obchodního podniku v mezinárodním obchodě, Mezinárodní marketing</p>
4. ročník	<p>Český jazyk Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p> <p>Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace</p> <p>Německý jazyk Alternativní život, Média, komunikace</p> <p>Ruský jazyk Cestování</p> <p>Španělský jazyk Popis osob, Každodenní aktivity, Opakování</p> <p>Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období</p>

	tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura
	Písemná a elektronická komunikace Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek
	Ekonomika Osobní finance, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu
	Právo Základní pojmy, Občanské právo, Živnostenské právo, Obchodní právo, Pracovní právo
	Účetnictví Účetní uzávěrka a účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
	Ekonomická cvičení Procvičování účetních souvztažností, Souvislý příklad účtování obchodního podniku, Vedení účetnictví na PC, Příklad účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek, Příklad účtování se zaměřením na materiál, zboží, zásoby vlastní činnosti, Příklad účtování se zaměřením na finanční majetek
	Zahraniční obchod Kupní smlouva v mezinárodním obchodě, Plnění kupní smlouvy, Zahraniční obchod v příkladech

Člověk a životní prostředí pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Literatura, Informační technologie, Ekonomika, Hospodářský zeměpis

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Počasí, naše planeta
	Německý jazyk Jídlo, pití, Bydlení, Opakování
	Francouzský jazyk Opakování

	<p>Ruský jazyk Opakování</p>
	<p>Španělský jazyk Bydlení, Město, Opakování</p>
	<p>Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura</p>
	<p>Dějepis Doba nejnovější</p>
	<p>Základy přírodních věd Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír, Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie, Biochemie</p>
	<p>Tělesná výchova Lyžařský výcvik</p>
	<p>Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování</p>
	<p>Hospodářský zeměpis Česká republika</p>
	<p>Ekonomika Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p>Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing, Marketingový mix</p>
2. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Lidské tělo</p>
	<p>Německý jazyk Prázdniny, cestování, dovolená, Sport</p>
	<p>Francouzský jazyk Volný čas, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Praha</p>
	<p>Literatura Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.</p>

	<p>Základy společenských věd Člověk jako občan, Člověk a právo</p> <p>Základy přírodních věd (BIO) Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie</p> <p>Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <p>Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při obchodování</p> <p>Ekonomika Zásobování, Výrobní činnost, Obchodní činnost</p> <p>Zahraniční obchod Globalizace</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p> <p>Anglický jazyk Domov</p> <p>Německý jazyk Na venkově X ve městě, Bydlení, Problémy</p> <p>Ruský jazyk Ochrana životního prostředí, Sibiř</p> <p>Francouzský jazyk Volný čas, Počasí, roční období</p> <p>Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.</p> <p>Základy společenských věd Soudobý svět</p> <p>Informační technologie Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie</p> <p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p>
4. ročník	<p>Český jazyk</p>

	Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl
	Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat
	Ruský jazyk Cestování, na letišti, Ochrana životního prostředí
	Francouzský jazyk Ve městě
	Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura
	Ekonomika Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod

Člověk a svět práce

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Obchodní angličtina, Právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Marketing, Zahraniční obchod

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Pocity, emoce, Práce, ambice,
	Německý jazyk Rodina, domácí zvířata, Koníčky, Jídlo, pití, Škola a povolání, Orientace ve městě, Opakování
	Ruský jazyk Rodina
	Dějepis Doba nejnovější
	Informační technologie

	Digitální technologie, Data, informace a modelování
	Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu ZAV
	Ekonomika Úvod, základní ekonomické pojmy, Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku
	Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing, Marketingový mix
2. ročník	Český jazyk Slovo tvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostědělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce
	Anglický jazyk Peníze, nakupování, služby, Věda a technika, Volný čas
	Německý jazyk Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování
	Ruský jazyk V obchodě, nakupování
	Francouzský jazyk Počasí, roční období, Opakování
	Španělský jazyk Zdraví, lidské tělo, Opakování
	Literatura Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře
	Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru
	Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu ZAV, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování
	Ekonomika Základy managementu, Výrobní činnost, Obchodní činnost

	<p>Účetnictví Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika</p>
	<p>Statistika Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatelé</p>
	<p>Zahraniční obchod Vývoj integračních procesů a struktur v Evropě, Evropská unie, Mezinárodní organizace, Globalizace, Zahraniční obchod, Postavení ČR v mezinárodním obchodu</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p>
	<p>Anglický jazyk Domov, Povolání, Umění</p>
	<p>Německý jazyk Na venkově X ve městě, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence</p>
	<p>Francouzský jazyk Můj den, Rádio, televize, kino, Školství, Rodina, Obchodní korespondence, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence</p>
	<p>Španělský jazyk Město, domácí práce, telefonování, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování</p>
	<p>Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Drama a divadlo 1. pol. 20. století</p>
	<p>Základy společenských věd Soudobý svět, Etika</p>
	<p>Literatura Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou, Význam písemného styku</p>

	<p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p>
	<p>Účetnictví Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p>
	<p>Zahraniční obchod Mezinárodní měnová problematika, Zahraniční měnová a obchodní politika, Finanční řízení obchodního podniku v mezinárodním obchodě, Mezinárodní marketing</p>
4. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p>
	<p>Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat</p>
	<p>Německý jazyk Alternativní život, Rakousko, Vídeň</p>
	<p>Francouzský jazyk Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Cestování, na letišti</p>
	<p>Španělský jazyk Popis osob, Noviny, časopisy, Opakování</p>
	<p>Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek</p>
	<p>Obchodní angličtina Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci</p>
	<p>Ekonomika Osobní finance, Finanční řízení podniku, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu</p>

	<p>Právo Živnostenské právo, Obchodní právo, Pracovní právo</p>
	<p>Účetnictví Účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</p>
	<p>Ekonomická cvičení Procvičování účetních souvztažností, Souvislý příklad účtování obchodního podniku, Vedení účetnictví na PC, Příklady účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek, Příklady účtování se zaměřením na materiál, Příklady účtování se zaměřením na finanční majetek</p>
	<p>Zahraniční obchod Kupní smlouva v mezinárodním obchodě, Plnění kupní smlouvy, Zahraniční obchod v příkladech</p>

Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Obchodní angličtina, Právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Marketing

integrace ve výuce

1. ročník	<p>Český jazyk Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Práce a ambice, Cestování, turistika, Kino, televize, PC</p>
	<p>Německý jazyk Základní poučení o německém jazyce, Škola a povolání, Bydlení, Orientace ve městě, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Představování, Pozdravy, Dotazy a odpovědi, Telefonování, Pozvání do kina, Pozvání do divadla, Opakování</p>
	<p>Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura, Renesance, Humanismus v Čechách, Baroko, doba pobělohorská, Klasicismus, osvícenství, preromantismus</p>
	<p>Dějepis</p>

	<p>Pravěk, Starověk, Středověk, Rozvinutý středověk, Pozdní středověk, počátky novověku, Novověk, Dějiny nové doby, Doba nejnovější</p>
	<p>Základy přírodních věd Mechanika, Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír</p>
	<p>Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování</p>
	<p>Hospodářský zeměpis Česká republika</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu ZAV</p>
	<p>Ekonomika Podnik, organizace, Majetek podniku a kapitálová struktura, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p>Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing</p>
2. ročník	<p>Český jazyk Slovotvorba, Tvarosloví, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostědělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Kriminalita, Věda a technika</p>
	<p>Německý jazyk Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování, Volný čas, Sport, Móda a odívání, Opakování</p>
	<p>Francouzský jazyk Ve městě, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Zápis do jazykového kurzu, ve škole, V obchodě, nakupování, Praha</p>
	<p>Španělský jazyk Počasí, roční období, Zdraví, lidské tělo, Odívání, Opakování</p>
	<p>Literatura Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.</p>
	<p>Základy společenských věd</p>

	<p>Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo</p> <p>Základy přírodních věd Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie</p> <p>Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <p>Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu ZAV, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování</p> <p>Ekonomika Zásobování, Výrobní činnost</p> <p>Účetnictví Účetní technika</p> <p>Statistika Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatelé</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p> <p>Anglický jazyk Technologie, Povolání, Umění</p> <p>Německý jazyk Kultura, Bydlení, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence</p> <p>Francouzský jazyk Školství, Obchodní korespondence, Opakování</p> <p>Ruský jazyk Móda, Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence</p> <p>Španělský jazyk Gastronomie, v restauraci, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování</p> <p>Literatura Česká literatura na přelomu 19. a 20. století, Avantgardní umělecké směry 1. pol. 20. století, Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná</p>

	<p>poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.</p>
	<p>Základy společenských věd Soudobý svět, Filozofie, Etika</p>
	<p>Informační technologie Data, informace a modelování, Tvorba testování a provoz softwaru, Digitální technologie</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písemného styku</p>
	<p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p>
	<p>Účetnictví Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p>
4. ročník	<p>Český jazyk Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p>
	<p>Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace</p>
	<p>Německý jazyk Alternativní život, Média, komunikace, Rakousko, Vídeň</p>
	<p>Francouzský jazyk Písemná komunikace, Finance, Umění, Opakování</p>
	<p>Španělský jazyk Popis osob, Cestování, Noviny, časopisy, Opakování</p>
	<p>Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici, Získávání informací z webových stránek</p>

Obchodní angličtina Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci
Ekonomika Národní hospodářství, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu
Účetnictví Souvislý opakovací příklad, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
Ekonomická cvičení Procvičování účetních souvztažnost, Souvislý příklad účtování obchodního podniku, Vedení účetnictví na PC, Příklady účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek, Příklady účtování se zaměřením na materiál, Příklady účtování se zaměřením na finanční majetek

3.3. Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. Výuka je umístěna zpravidla do učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku a v každém školním roce sportovní dny.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokán, příp. v soutěži Matematická olympiáda.

V rámci odborného vzdělávání se škola zúčastňuje veletrhu fiktivních firem. Žáci připraví prezentace svých firem a pokoušejí se prodat různé výrobky spolužákům i pozvané veřejnosti. Výuka je v průběhu studia zpestřena systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Přerova, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, Francie, případně německy mluvících zemí. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských závodů s cílem poznávat různé technologie zpracování i jejich dopad na životní prostředí.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnicích jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, ovšem žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, prepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání (žák s PUP).

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

- Součást programu Školního poradenského pracoviště – ŠPP (viz webové stránky školy)
- Zpracování Školního plánu poradenských služeb (viz webové stránky školy)
- Strategický plán podpory žáků ohrožených školní neúspěšností, žáků méně nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (viz webové stránky školy)
- Strategický plán podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků (viz webové stránky školy)
- Zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně, realizace a vyhodnocení PLPP (čtvrtletní, pololetní)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky nadané na základě doporučení ŠPZ, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Evaluační dotazníky pro žáky se SVP – vyhodnocení pololetní

Ve škole je určen pracovník, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. Koordinátorem péče o žáky se SVP je výchovná poradkyně. Koordinátorem péče o žáky nadané je metodik podpory nadání.

3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žáci jsou každoročně na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem, BOZP, PO a také s pravidly bezpečného chování v odborných učebnách ITE a tělocvičně. Před každou školní aktivitou mimo školu jsou žáci znovu poučeni o BOZP.

V rámci ochrany člověka za mimořádných situací se žáci seznamují s postupy, jak se zachovat v případě ohrožení sebe nebo jiných osob formou přednášek, filmů a praktických ukázek pracovníků záchranných složek, popřípadě studentů střední zdravotnické školy.

3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

3.8. Způsob ukončení vzdělávání

Studium se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Maturitní zkouška sestává ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky se skládá z 2 povinných a max. 2 nepovinných zkoušek:

Povinné maturitní zkoušky:

- český jazyk
- cizí jazyk nebo matematika.

Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Nepovinná maturitní zkouška:

Žák se může přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů cizí jazyk, matematika nebo matematika rozšiřující.

Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.

Povinné maturitní zkoušky:

- praktická písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z účetnictví
- ústní zkouška z ekonomiky a zahraničního obchodu.

Nepovinná maturitní zkouška:

- žák se může přihlásit až ke dvěma ústním zkouškám z nabídky předmětů stanovených ředitelem školy.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

4. Učební plán

4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

RVP			ŠVP			
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet		disponibilní hodiny
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	23	736		37	1226	
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	264	3
cizí jazyky	18	576	Anglický jazyk	15	498	11
			Druhý cizí jazyk	11	366	
			Třetí cizí jazyk	3	98	
Společenskovední vzdělávání	5	160		5	170	
			Základy společenských věd	3	102	0
			Dějepis	2	68	
Přírodovědní vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	15	494	5
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
			Lýžařský výcvikový kurz	x	x	
			Sportovně turistický kurz	x	x	
Informatické vzdělávání	4	128	Informační technologie	6	204	2
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7	234	3
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512		19	618	3
			Ekonomika	4	136	
			Marketing	1	34	
			Právo	2	60	
			Účetnictví	5	170	
			Ekonomická cvičení	2	60	

			Statistika	1	34	
			Obchodní angličtina	1	30	
			Angličtina pro zahraniční obchod	1	30	
			Zahraniční obchod	2	64	
Finance, daně, finanční trh	9	288		13	414	4
			Ekonomika	3	90	
			Statistika	1	34	
			Účetnictví	6	192	
			Zahraniční obchod	3	98	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160		7	238	2
			Hospodářský zeměpis	3	102	
			Ekonomika	3	102	
			Zahraniční obchod	1	34	
Disponibilní hodiny	36	1152	Volitelný předmět	2	64	2
Celkem	129	4128	Celkem	129	4258	36

4.2. Ročníkový učební plán

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem
	k

Předmět / ročník	I	II	III	IV	celkem
Povinné všeobecné předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	4	4	14
Anglický jazyk	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk	3	3	3	2	11
Třetí cizí jazyk	-	1	1	1	3
Základy společenských věd	-	1	2	-	3
Dějepis	2	-	-	-	2
Základy přírodních věd	3	1	-	-	4
Matematika	3	4	4	4	15
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Povinné odborné předměty					
Hospodářský zeměpis	3	-	-	-	3

Informační technologie	2	2	2	-	6
Obchodní angličtina	-	-	-	1	1
Angličtina pro zahraniční obchod	-	-	-	1	1
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	1	7
Ekonomika	3	2	2	3	10
Marketing	1	-	-	-	1
Právo	-	-	-	2	2
Účetnictví	-	4	4	3	11
Statistika	-	2	-	-	2
Ekonomická cvičení	-	-	-	2	2
Zahraniční obchod	-	2	2	2	6
Volitelné vyučovací předměty					
Volitelný předmět	-	-	1	1	2
CELKEM	32	33	32	32	129

Poznámky k učebnímu plánu

1. Druhý cizí jazyk si žák volí v prvním ročníku z nabídky: Německý jazyk a Ruský jazyk a tento jazyk zůstává povinným po celou dobu studia.
2. Třetí cizí jazyk si žák volí ve druhém ročníku z nabídky: Francouzský jazyk a Španělský jazyk a tento jazyk zůstává povinným po zbytek studia.
2. Ve třetím ročníku si žák volí dle aktuální nabídky jeden volitelný předmět s dotací 1 vyučovací hodina týdně ve třetím i čtvrtém ročníku. Nabídka volitelných předmětů bude řešena aktuálním dodatkem k ŠVP pro daný školní rok.

Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	30
lyžařský kurz	1	0	0	0
sportovní kurz	0	1	0	0
odborná praxe	0	0	2	2
maturitní zkouška	0	0	0	2
časová rezerva	5	5	4	1
Celkem týdnů	40	40	40	35

5. Učební osnovy

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Zahraniční obchod
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

5.1.1. Český jazyk a literatura

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Literatura jako součást estetického vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání a literatura se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá výchova ke čtenářství, ale také jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Obecným cílem předmětu český jazyk a literatura je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- utvářet a prohlubovat kladný vztah ke kulturním hodnotám,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- úvod do studia literatury a čtenářství
- základy literární teorie a poetiky
- vývoj české a světové literatury od počátků do současnosti
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Předmět Český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem (6 hodin literatury a 8 hodin jazyka):

Ročník	LIT	ČJ	Celkem hodin (LIT + ČJ)
1.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
2.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
3.	2 (68h)	2 (68h)	4 (132h)

4.	2 (60h)	2 (60h)	4 (120h)
Celkem	6 (196h)	8 (264h)	14 (460h)

(použité zkratky: LIT – literatura, ČJ – český jazyk – mluvnice a sloh)

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů, cvičné pracovní listy ke školní četbě),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru),
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty, doplňovací a korekturní pravopisná cvičení,
- řečnická cvičení,
- didaktické testy,
- souvislé slohové práce,
- čtenářské besedy.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých se vytvoří podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- diktáty,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- interpretace uměleckých i neuměleckých textů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- cizí jazyky

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích

Člověk a digitální svět

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem

- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**

- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Český jazyk, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

OBECNÉ POUČENÍ O JAZYCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jazyk • postavení češtiny mezi ostatními jazyky • útvary národního jazyka • jazyková kultura

ZVUKOVÁ STRÁNKA JAZYKA, HLÁSKOSLOVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p>	<ul style="list-style-type: none">• hláskosloví• hlásky a jejich změny v proudu řeči• zvukové prostředky řeči• spisovná výslovnost

GRAFICKÁ STRÁNKA JAZYKA, PRAVOPIS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p>	

<p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

NAUKA O SLOHU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	<ul style="list-style-type: none">• úvod do nauky do slohu• slohotvorní činitele• slohové postupy a útvary• funkční styly

<p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět</p>	

FUNKČNÍ STYL PROSTĚSDĚLOVACÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prostěsdělovací styl a vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího • zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát • prosté vyprávění • dialog, monolog

<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a svět práce
Informační a komunikační technologie

FUNKČNÍ STYL ŘEČNICKÝ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none">• řečnický styl a vybrané útvary stylu řečnického• projev, proslov, přednáška, referát

<p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti</p>	

FUNKČNÍ STYL UMĚLECKÝ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umělecký styl a vybrané útvary stylu uměleckého • umělecké vyprávění

<p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p>	<ul style="list-style-type: none">• informační zdroje• informační instituce• studium textu• anotace, osnova, výtah, výpisek, bibliografické údaje• média a mediální sdělení

<p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky</p> <p>uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</p>	
--	--

<p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>vypracuje anotaci a resumé</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ČETBA, INTERPRETACE A TRANSFORMACE RŮZNÝCH TEXTŮ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p>	<ul style="list-style-type: none">• práce s texty uměleckými a neuměleckými

<p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>vypracuje anotaci a resumé</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	
--	--

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Občan v demokratické společnosti
Člověk a digitální svět
Člověk a svět práce

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p>	<ul style="list-style-type: none">• vypravování• zpráva• referát

<p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

Literatura, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ÚVOD DO STUDIA LITERATURY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>samostatně vyhledává v nabídce kulturních institucí</p> <p>porovná znaky kultur a lidovou slovesnost na našem území</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam umění pro člověka • umění - specifická výpověď o skutečnosti • motivace ke čtenářství • kulturní hodnoty a vztah k nim • teorie literatury • literární druhy a žánry • lidová slovesnost
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti</p>	

STAROVĚKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nejstarší světové kultury • vznik a počátek literatury • literatura sumerská, hebrejská, egyptská, perská, arabská, indická a čínská • literatura antického Řecka • literatura antického Říma
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

STŘEDOVĚKÁ LITERATURA EVROPSKÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • středověká kultura doby románské • středověká gotická kultura • středověké evropské eposy

<p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

STŘEDOVĚKÁ ČESKÁ KULTURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • počátky písemnictví u nás • literatura doby románské • vyvrcholení slovesné gotické kultury v Čechách
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

HUSITSKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1. fáze, Jan Hus • 2. fáze, Petr Chelčický

<p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

RENESSANCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• renesance v evropských literaturách• renesance v české literatuře

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět

HUMANISMUS V ČECHÁCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• proud latinský• národní humanismus, J. Blahoslav
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

BAROKO, DOBA POBĚLOHORSKÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p>	<ul style="list-style-type: none">• evropské baroko• české baroko• J. A. Komenský

<p>rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

KLASICISMUS, OSVÍCENSTVÍ, PREROMANTISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

Český jazyk, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p>	<ul style="list-style-type: none">• opakování• psaní slov přejatých

NAUKA O SLOVNÍ ZÁSOBĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p>	<ul style="list-style-type: none">• slovo a jeho význam• synonyma, homonyma, antonyma, vícevýznamová slova• slova nadřazená a podřazená• slovní zásoba• změny ve slovní zásobě• slovníky

<p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

SLOVOTVORBA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</p>	<ul style="list-style-type: none">• tvoření slov• způsoby obohacování slovní zásoby• odvozování, skládání, zkracování

<p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

TVAROSLOVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p>	<ul style="list-style-type: none">• slovní druhy• mluvnické kategorie jmen• mluvnické kategorie sloves• neohebné slovní druhy• skloňování jmen cizího původu

<p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

VYBRANÉ ÚTVARY FUNKČNÍHO STYLU PROSTĚSDĚLOVACÍHO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p>	<ul style="list-style-type: none"> • popis prostý • dopis • zpráva

<p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a digitální svět</p>	

VYBRANÉ ÚTVARY STYLU UMĚLECKÉHO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p>	<ul style="list-style-type: none">• charakteristika• líčení

<p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

FUNKČNÍ STYL ADMINISTRATIVNÍ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<ul style="list-style-type: none">• administrativní styl a vybrané útvary stylu administrativního• formální dopis, motivační dopis, žádost o místo, životopis, stížnost, zpráva

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Občan v demokratické společnosti
Člověk a digitální svět
Člověk a svět práce

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none">• analýza textů uměleckých a neuměleckých

<p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a digitální svět</p>	

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p>	<ul style="list-style-type: none">• popis, charakteristika, líčení• formální dopis, motivační dopis• jiné administrativní útvary

<p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

Literatura, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

NÁRODNÍ OBROZENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1. fáze - generace Dobrovského • 2. fáze - generace Jungmannova • další významní představitelé národního obrození
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ROMANTISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p>	<ul style="list-style-type: none"> • romantismus ve světové literatuře • romantismus v literatuře české

<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

KRITICKÝ REALISMUS A NATURALISMUS VE SVĚTOVÉ LITERATUŘE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

REALISMUS V LITERATUŘE ČESKÉ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • počátky realismu u nás • B. Němcová • K. H. Borovský
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>	

ČESKÁ LITERATURA 2. POL. 19. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • májovci • ruchovci • lumírovci

<p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

REALISMUS V ČESKÉ LITERATUŘE 2. POL. 19. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • historická beletrie v období kritického realismu • venkovská próza • realistické drama • historie vzniku Národního divadla
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

Český jazyk, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování a procvičování pravopisu • interpunkce - psaní čárky ve větě

<p>vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

SKLADBA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozdílí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • větná stavba • větné členy • věta jednoduchá a souvětí • odchylky od pravidelné větné stavby • čárka ve větě

<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

FUNKČNÍ STYL ODBORNÝ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • odborný styl a vybrané útvary stylu odborného • úvaha, recenze, kritika, esej • výklad, odborný popis, odborný referát

<p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p>	
---	--

<p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

FUNKČNÍ STYL PUBLICISTICKÝ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • publicistický styl a vybrané útvary funkčního stylu publicistického • zpráva • článek

<p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

MASOVÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozdlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci</p> <p>identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky</p> <p>uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</p> <p>popíše rozdíly masové a mezilidské komunikace</p> <p>definuje masová média a vyjmenuje jejich typy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • masová komunikace • typy masových médií • funkce masových médií • mediální obraz skutečnosti • bulvární a seriózní masová média • síťová média • virtuální realita • pasivní a aktivní příjemce • mediální stereotypy

<p>uvede základní funkce masmédií</p> <p>popíše základní rozdíl mezi seriózními a bulvárními médii</p> <p>vysvětlí rozdíly a podobnosti mezi tradičními masovými médii a sít'ovými médii</p> <p>vysvětlí výhody a nebezpečí spojené s účastí na sociálních sítích</p> <p>vysvětlí výhody aktivního přístupu k mediálním obsahům oproti jejich pasivnímu přejímání</p> <p>na základě kritického uvažování zaujme odstup od mediálních obsahů</p> <p>chápe, že ne vše, co je v médiích prezentováno, je skutečné a ne vše, co se v nich uvádí, je pravda</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>na příkladech doloží druhy mediálních produktů</p> <p>uvede základní média působící v regionu</p> <p>zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů</p> <p>kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>vypracuje anotaci a resumé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • média, jejich produkty a účinky • techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • druhy a žánry textu • získávání a zpracování informací z textu (odborného, administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p>	<ul style="list-style-type: none">• práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě• analýza uměleckých a neuměleckých textů
---	---

<p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	<ul style="list-style-type: none">• úvaha, recenze, kritika• výklad, odborný referát, odborný popis• zpráva, článek

<p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

Literatura, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ČESKÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p>	<ul style="list-style-type: none">• Česká moderna• literární skupina kolem Moderní revue• významní představitelé čes. literatury z přelomu 19. a 20. století

<p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anarchističtí buřiči • P. Bezruč
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

AVANTGARDNÍ UMĚLECKÉ SMĚRY 1. POL. 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět

SVĚTOVÁ LITERATURA 1. POL. 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vybraní spisovatelé z jednotlivých národních literatur (americká, anglická, francouzská, německá, ruská a sovětská literatura) • pražská německá literatura (F. Kafka) • moderní román
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

1. SVĚTOVÁ VÁLKA V LITERATUŘE SVĚTOVÉ A ČESKÉ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p>	

<p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ POEZIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>

ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ PRÓZA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>

ČESKÁ LITERATURA ZA OKUPACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p>	

<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p>pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět</p>	

DRAMA A DIVADLO 1. POL. 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>

SVĚTOVÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • moderní umělecké směry: impresionismus, symbolismus, dekadence, secese • A. E. Poe • francouzští prokletí básníci: Baudelaire, Verlaine, Rimbaud • W. Whitman
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

Český jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování a procvičování pravopisu

<p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p>	
--	--

<p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
--	--

VÝVOJ JAZYKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p>	<ul style="list-style-type: none">• historický vývoj češtiny• vývoj českého pravopisu• vývojové tendence v současné češtině

samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace rozumí obsahu textu i jeho částí	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět	

NAUKA O TEXTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	<ul style="list-style-type: none">• soudržnost textu• horizontální a vertikální členění textu• vzájemné vztahy textů• citace, parafráze• bibliografické údaje

<p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	
PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve	<ul style="list-style-type: none">• analýza uměleckých a neuměleckých textů

<p>vlastním projevem volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projev uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projev využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p>	<ul style="list-style-type: none">• reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
---	--

<p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>	

SLOHOVÉ ÚTVARY V RŮZNÝCH KOMUNIKAČNÍCH SFÉRÁCH A SITUACÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování slohových útvarů v různých komunikačních situacích: • prosté a umělecké vyprávění • referát, odborný referát • zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát • formální dopis, motivační dopis, životopis, žádost, stížnost • popis prostý, popis pracovního postupu, popis odborný, subjektivně zbarvený popis - umělecký (líčení) • charakteristika, umělecká charakteristika • úvaha, kritika, recenze, esej • článek, článek s prvky fejetonu, článek s prvky reportážními, zpráva, komentář

<p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p>	<ul style="list-style-type: none">• zpráva, článek• odborný popis, odborný referát, výklad
---	---

rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozdílí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	<ul style="list-style-type: none">• opakování a procvičování různých slohových útvarů v různých komunikačních situacích• příprava na PP k MZ

<p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
--	--

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět
Občan v demokratické společnosti
Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí

UMĚLECKÝ STYL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p>	<ul style="list-style-type: none">• charakteristika funkčního stylu uměleckého• vybrané útvary a žánry uměleckého stylu• opakování: analýza a interpretace uměleckých textů

<p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

Literatura, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

SVĚTOVÁ LITERATURA 2. POL. 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• atmosféra doby• umělecké směry, generační hnutí• vybraní autoři ze světové literatury (poezie, próza, drama)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

ČESKÁ LITERATURA PO ROCE 1945

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<ul style="list-style-type: none">• atmosféra doby• vývoj v letech 1945 - 1989• situace u nás po roce 1989

<p>rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1945 - 1948

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poezie • próza • drama

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1948 - 1956 (LÉTA MRAZU)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poezie • próza • drama

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1956 - 1968 (OBDOBÍ TÁNÍ)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poezie • próza • drama

<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1968 - 1989 (OBDOBÍ NORMALIZACE)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozštěpení literatury do tří proudů: oficiální, samizdatový a exilový • poezie • próza • drama

pokrytí průřezových témat

Člověk a digitální svět

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

LITERATURA PO ROCE 1989, SOUČASNÁ ČESKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• poezie• próza• drama
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

5.1.2. Anglický jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)

- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma):

- osobní a úřední dopis a e-mail
- svět práce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci konverzačního tématu počasí a životní prostředí studenti diskutují o problémech životního prostředí. Seznamují se s odbornou terminologií. Diskutují o nutnosti třídít odpad a šetřit energii.

Občan v demokratické společnosti

V rámci hodin anglického jazyka se studenti učí také toleranci k názorům ostatních, učí se diskutovat, vyjádřit svůj názor. Seznamují se s politickým systémem anglicky mluvících zemí. Poznátka o životě v zahraničí pak srovnávají s poměry v České republice.

Člověk a digitální svět

Studenti využívají poznatky z hodin ITE při vyhledávání informací a při tvorbě referátů a prezentací. Studenti získávají informace o světě, především o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Studenti jsou si vědomi nutnosti studia dvou cizích jazyků. Jsou motivováni k jejich studiu. Zvládají anglicky pojmenovat celou řadu povolání, jejich pracovní náplň a běžné aktivity. Znají rozdíly mezi osobními/neformálními a úředními/odbornými/formálními dopisy, e-maily a jinými texty.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**

- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**

- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**

- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Anglický jazyk, 1. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

VSTUPNÍ OPAKOVÁNÍ ZÁKLADŮ AGJ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické	<ul style="list-style-type: none">• zájmena• přítomné časy, minulé časy, budoucí časy• členy• práce se slovníkem• pozdravy, hláskování• osobní informace, zdvořilostní fráze

<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

POCITY, EMOCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba pocity, emoce • minulý prostý čas • problémy v rodině, generační problémy • přídavná jména na –ed a –ing
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

PŘÍRODA, DOBRODRUŽSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba příroda • minulý průběhový čas • rozdíl mezi minulým časem průběhovým a minulým časem prostým

<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • popis obrázků
--	---

KINO, TELEVIZE, PC

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba kino, televize • výrazy množství • reklama • modální slovesa • záporné předpony přídavných jmen • videohry • preference, dosažení dohody v rozhovoru
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

POČASÍ, NAŠE PLANETA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba počasí, přírodní katastrofy • stupňování přídavných jmen, enough/too • popis obrázků, rozdíly
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

PRÁCE, AMBICE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba práce, povolání • budoucí čas will/going to • 1. typ podmínkového souvětí • hledáme brigádu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

CESTOVÁNÍ, TURISTIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba cestování, turistické atrakce, v letadle, dovolená bez rodičů • předpřítomný čas prostý • rozdíl mezi předpřítomným časem prostým a minulým časem prostým • plánování dovolené
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p>	

OPAKOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

PENÍZE, NAKUPOVÁNÍ, SLUŽBY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba obchody, služby • 2. typ podmínkového souvětí • předminulý čas • vazby sloves s infinitivem + -ingovým tvarem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

KRIMINALITA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba trestné činy, zločinci • nepřímá řeč • přípony přídavných jmen • e-mail

<p>zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

VĚDA A TECHNIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none">• technické vychytávky• trpný rod• vazby sloves a předložek• vynálezy• předchůdci počítačů

<p>sdělí a zdůvodní svůj názor vyjádří písemně svůj názor na text uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

PRÁZDNINY, DOVOLENÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prázdninové aktivity • přítomné časy • přídavná jména - popis pocitů a vlastností • členy a budoucí časy

GENERACE, LIDSKÝ ŽIVOT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lidský život, rodina • minulé časy • problémy a vztahy v rodině • vazba used to, frázová slovesa

VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • volnočasové aktivity • předpřítomný a minulý čas • jídlo • složená podstatná a přídavná jména • vyjádření názoru, souhlas, nesouhlas
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

LIDSKÉ TĚLO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lidské tělo • předpovídání budoucnosti (will, may) • podmínková souvětí prvního typu • údaje o množství • budoucí průběhový čas, předbudoucí čas • popis obrázku

<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

DOMOV

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bydlení • stupňování přídavných jmen a příslovcí • podmínková souvětí druhého typu • práci věty • srovnávání obrázků

<p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

TECHNOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní</p>	<ul style="list-style-type: none">• moderní technologie• výrazy množství• pravděpodobnost v minulosti• vazby přídavných jmen s předložkami• srovnávání obrázků

<p>myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

POVOLÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none">• lidské vlastnosti, povolání• vztažné věty• prostředky textové návaznosti• frázová slovesa• povolání

používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce	

UMĚNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	<ul style="list-style-type: none"> • umění • trpný rod • vazba have something done • neurčitá zájmena • moderní umění
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby přeloží text a používá slovníky i elektronické	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

OPAKOVÁNÍ A PROHLUBOVÁNÍ KONVERZAČNÍCH TÉMAT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Family, family life, trends, relationships, character • Daily programme, my school day, weekends and holidays • Our house, flat, household chores, types of houses, ideal home • The place I live in/at, Přerov, life in a city / in the country • Food, cooking, eating at home, at school, eating out • Shopping, kinds of shops and departments, services • Massmedia – TV, radio, newspapers, magazines, the internet • Travelling, means of transport • Clothes and fashion • Education in this country and in the ESC, our school • The United Kingdom • The U. S. A., Canada • Australia, New Zealand • The Czech Republic • Culture, entertainment • Being ill, going to the doctor's, illnesses, the human body • Hobbies, leisure time activities • Sports and games • Weather, seasons, environment • Holidays and festivals
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

VZKAZY, TELEFONICKÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • telefon • nepřímá řeč • komunikace • otázky v nepřímé řeči
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět</p>	

CESTOVÁNÍ A DOPRAVA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text, zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none">• doprava a cestování• podmínkové souvětí třetího typu• slovesné tvary• plány na dovolenou

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení

5.1.3. Německý jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)

- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energii.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje

- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Německý jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

ZÁKLADNÍ POUČENÍ O NĚMECKÉM JAZYCE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
porozumí školním a pracovním pokynům přeloží text a používá slovníky i elektronické	<ul style="list-style-type: none">• výslovnost• hláskování• pozdravy• obraty při představování• internacionalismy• práce se slovníkem
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět	

PRVNÍ KONTAKTY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	<ul style="list-style-type: none">• počítání do 20• osobní zájmena v 1. p.• W-Fragen• sloveso haben
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

RODINA, DOMÁCÍ ZVÍŘATA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	<ul style="list-style-type: none">• členové rodiny• časování pravidelných sloves v přítomném čase• přítomný čas sloves končících ve kmeni na -t/-d, -m/-n• počítání do 100• přivlastňovací zájmena v 1. p.
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

KONÍČKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přítomný čas nepravidelných sloves • zápor nicht a kein • nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

JÍDLO, PITÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • člen určitý v 1. a 4. p. • vazba ich finde • tvar möcht- • spojky und, aber, oder • sloveso mögen • v restauraci
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

ŠKOLA A POVOLÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časové údaje • člen určitý a neurčitý ve 3. p. • předložky se 3. pádem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

BYDLENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. a 4. pádem • člen určitý a neurčitý v 1., 3. a 4. pádě • vazba es gibt • vybavení bytu

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Člověk a digitální svět

ORIENTACE VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecný podmět man • postavení příslovečných určení ve větě • předložky se 4. p. • slovesa s odlučitelnou předponou • dopravní prostředky
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

Německý jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

DENNÍ REŽIM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa • préteritum sloves sein a haben • počasí

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

PRÁZDNINY, CESTOVÁNÍ, DOVOLENÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování učiva • prázdninové aktivity • možnosti cestování • časové údaje • spojky und, aber, oder, sondern, denn • přivlastňovací zájmena a zápornka kein • předložky se zeměpisnými názvy
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	

OBCHODY, NAKUPOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • názvy obchodů • názvy jídel • číslovky 100 a výše • osobní zájmena ve 4. pádě • slovesa se 4. pádem • nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovčí

<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • množné číslo • Wie viel...? Wie viele?
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trávení volného času • svátky a oslavy • časové údaje • stupňování přídavných jmen a příslovcí • řadové číslovky • odpověď na zápornou otázku • minulý čas - perfektum

<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět</p>	

SPORT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy sportu • sportovní disciplíny • olympijské hry • minulý čas - perfektum - slovosled, pravidelná slovesa • perfektum sloves na -ieren a slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou • ziemlich, sehr, zu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

ZDRAVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p>	<ul style="list-style-type: none"> • části těla • běžné nemoci • perfektum nepravidelných a smíšených sloves • rozkazovací způsob

<p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

MÓDA A ODÍVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oblečení • denní režim • osobní zájmena ve 3. pádě • zvrtná slovesa • rozkazovací způsob
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět

Německý jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

KULTURA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</p>	<ul style="list-style-type: none">• památky a budovy ve městě• kino a filmy• osobnosti a jejich život• číslovky od 1000 výše• časové předložky seit, in, ab• 2. pád vlastních jmen• slovosled po und, aber, oder, sondern, denn, dann, deshalb

<p>a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

NA VENKOVĚ X VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • školní výlet • život ve městě a na venkově • vedlejší věty s weil • Konjunktiv II - hätte, wäre • opisný tvar würde + infinitiv • citoslovce • kein/mehr
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

BYDLENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • domácí práce, konflikty v domě, stěhování • préteritum způsobových sloves • vedlejší věty se spojkou dass
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

PROBLÉMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • problémy, rady, přání • konjunktiv II způsobových sloves • vedlejší věty se spojkou wenn • přídavná jména + -voll, -los

<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

SVÁTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • festivaly, kulturní život • Oktoberfest • préteritum pravidelných a nepravidelných sloves

<p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru • části obchodního dopisu • poptávka • nabídka • objednávka
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Německý jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

RAKOUSKO, VÍDEŇ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none">• památky - průvodce po Vídni• vedlejší věty s wenn/als• nepřímé otázky + ob

<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

ALTERNATIVNÍ ŽIVOT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zdravý životní styl • organizace školního výletu • formální dopis/email • množství, balení • sloveso werden + budoucí čas • skloňování přídavných jmen po členu určitém

<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p>	
---	--

<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět</p>	

MÉDIA, KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • média • komunikace • skloňování přídavných jmen po členu neurčitém • dieser, diese, dieses • welch-, was für ein

<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none">• vztažné věty v 1. a 4. p.
---	---

<p>vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

5.1.5. Ruský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování

komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)

- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura

- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energie.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Ruský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

PŘEDSTAVOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
porozumí školním a pracovním pokynům	<ul style="list-style-type: none"> • dotazy a odpovědi, jak se kdo jmenuje • přízvuk • intonace vět oznamovacích a tázacích • zápor • písmena а, б, в, е, з, к, м, н, о, т, у, э, я
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

POZDRAVY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zaznamená vzkazy volajících	<ul style="list-style-type: none"> • při setkání a loučení • seznamování, představování • telefonický rozhovor

	<ul style="list-style-type: none"> • jak si domluvit setkání • slabiky přízvučné a nepřízvučné • číslovky 1 – 10 v 1. p. • 1. p. podstatných jmen v oslovení • písmena г, д, и, й, л, п, р, с, ч, ш, ы, ь
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

DOTAZY A ODPOVĚDI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • odkud kdo je • kdo kde bydlí • kolik je nám let • kdo umí jaký jazyk • pozvání na návštěvu • poděkování • omluva • pohyblivý přízvuk • psaní не u sloves • číslovky 11 – 20 v 1. p. • časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase • písmena ё, ж, ф, х, ц, щ, ь, ю

TELEFONOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení zaznamená vzkazy volajících používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyjádření radosti a údivu • dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky • intonace zvolacích vět • číslovky 30 – 100 v 1. p. • skloňování podstatných jmen typu брат, мама • osobní zájmena v 1. a 3. p. • časování sloves звонить, быть, забыть • budoucí čas
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • čím kdo je • čím kdo chce být • kde kdo pracuje • podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 • osobní zájmena v 1. - 4. p. • přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č. • časování sloves учиться, работать, хотеть
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

POZVÁNÍ DO KINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přijetí, odmítnutí pozvání • týdenní program • koníčky • I. a II. časování sloves • slovesa se skupinou -ова-, -ева- • časování zvratných sloves • časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přít. čase

POZVÁNÍ DO DIVADLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kupování lístků na určité datum • vyjadřování dojmů z představení • zájmová činnost • psaní adresy • odpověď na seznamovací inzerát • řadové číslovky 1. - 30. v 1. p. j. č. • vyjadřování data • skloňování osobních zájmen • vazby интересоваться чем, увлекаться чем

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

Ruský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

ZÁPIS DO JAZYKOVÉHO KURZU, VE ŠKOLE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • orientace ve školní budově • studium, předměty, známky • rozvrh hodin • zápis do jazykového kurzu • minulý čas • vyjádření vykání • skloňování zájmen кто, что • skloňování podstatných jmen typů магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j. č.
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

ORIENTACE VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dopravní prostředky • nakupování • Moskva • časování sloves идти, ехать, мочь, взять, искать, спросить • věty typu : Как пройти к? Кому позвонить? Что купить? • podstatná jména životná a neživotná • množné číslo podstatných jmen
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

V OBCHODĚ, NAKUPOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cena • nákupy • časování sloves koupit, zeptat se, vzít • 1. a 2. pád mn. č. podstatných jmen
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

MOSKVA, PETROHRAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Moskva, Petrohrad • skloňování podstatných jmen typů место, здание v j. č. • nesklonná podstatná jména

<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

PRAHA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • informace o Praze • pamětihodnosti Prahy • skloňování podstatných jmen všech probraných typů v mn. č.
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět</p>	

SETKÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jak se komu daří • co je nového • časování slovesa vrátit se • zápor • vyjádření "budu muset, musel jsem"

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Ruský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

VZHLED ČLOVĚKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	<ul style="list-style-type: none">• vzhled člověka• vyjádření podobnosti• skloňování přídavných jmen podle vzoru nový• skloňování řadových číslovek• vyjádření data

MÓDA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p>	<ul style="list-style-type: none">• kdo je komu podobný• jak se kdo obléká• vazby odlišné od češtiny похож на кого, для + 2. р.• sloveso надеть• skloňování přídavných jmen podle vzoru НОВЫЙ• datum

používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět	

LIDSKÉ VLASTNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jaký kdo je • vyplňování dotazníku • vyjadřování vzájemnosti • vyjadřování nutnosti, možnosti, nemožnosti • vyjádření omluvy • psaní data v dopisech • zpodstatnělá přídavná jména • zájmena какой, который • vazby ждать кого, что (чего), понимать кого, что • výrazy потому что, поэтому

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<ul style="list-style-type: none"> • turistika, cestování • roční období • datum a letopočet • hodiny • vyjadřování přibližnosti • skloňování přídavných jmen podle vzoru ЛЕТНИЙ

zapojí se do hovoru bez přípravy	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, SIBIŘ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • transsibiřská magistrála • číslovky 100 – 1000, 1 000 000 • letopočet • 3. stupeň přídavných jmen (složený)
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět	

RUSKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru • části obchodního dopisu • poptávka • nabídka • objednávka

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Člověk a digitální svět

ОПАКОВАНИ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Ruský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

ОЧРАНА ЖИВОТНІОГО ПРОСТРІДІ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby участвовать в чём , принимать участие в чём • sloveso давать • skloňování podstatných jmen podle vzoru тетрадь
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

ЦЕСТОВАЊІ, НА ЛЕТИШТІ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • objednání noclehu v hotelu • komunikace na letišti, na nádraží • uvítání hosta • odjezd hosta • vazba благодарить кого за что • slovesa открыть, закрыть • věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны • podmínovací způsob • použití ли, если, если бы

<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

STRAVOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikace v jídelně, v bufetu • nákup potravin • rozkazovací způsob pro 2. os. j. a mn. č. • spojka чтобы

<p>v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovesa есть, пить
--	--

ŽIVOTNÍ STYL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • péče o zdraví • slovesné vazby вспоминать о ком, о чём, кого, что, радоваться чему • neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -нибудь a -то • 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovčí

<p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	
--	--

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

5.1.4. Francouzský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve třetím cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A1-A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)

- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravá a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma):

- osobní a úřední dopis
- svět práce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energie.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací vyhledávají studenti internet a poznatky z hodin ITE.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**

- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**

- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**

- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Francouzský jazyk, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), volitelný (Třetí cizí jazyk)

PRVNÍ SEZNÁMENÍ S FRANCOUZŠTINOU A FRANCÍÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
porozumí školním a pracovním pokynům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	<ul style="list-style-type: none">• základy výslovnosti• podst. jména, člen v j. č.• sloveso etre, zápor u sloves• pořádek slov ve francouzštině• otázka• mn. číslo podst. jmen• přídavná jména (shoda, rod, číslo)

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti

SVĚT KOLEM NÁS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	<ul style="list-style-type: none">• člen neurčitý a určitý• předložka de po výrazech množství• příslovce si - ano• číslovky základní do 10
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	<ul style="list-style-type: none">• vyplnění bankovního šeku• pohlednice příteli• zájmy a preference• C'est/Il est• přivlastňovací zájmena (1)• zápor• časování sloves 1. třídy• číslovky základní• rodina, domácí mazlíčci• povolání
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Francouzský jazyk, 3. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), volitelný (Třetí cizí jazyk)

ŠKOLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí školním a pracovním pokynům zaznamená vzkazy volajících požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il y a • tvary au, du • aussi/non plus • ukazovací zájmena nesamostatná • rozvrh hodin, předměty • cizí jazyky
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci porozumí školním a pracovním pokynům zaznamená vzkazy volajících požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stahování členu urč. s předložkami • tázací zájmeno nesamost. quel • shrnutí osobních zájmen samost., zájmeno tout • nepravidelná slovesa • činnosti konané ve volném čase • sporty, hudební nástroje • popis víkendu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časování sloves na -ir • ženský rod příd. jmen • datum, čas • stupňování příd. jmen a příslovci • que • počasí, hodiny, roční období

<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podněbí ve Francii a u nás • psaní pohlednice kamarádovi
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Francouzský jazyk, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), volitelný (Třetí cizí jazyk)

VE MĚSTĚ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovesa na -dre • futur proche • řadové číslovky • podmínka • popsat město/čtvrť/dům • orientace na mapě, vysvětlení cesty
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

MŮJ DEN

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • denní program • zvrtná slovesa • y – tam

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce	

RÁDIO, TELEVIZE, KINO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • četba, kulturní život, sdělovací prostředky • program TV, kina • passé composé s avoir • faire + infinitiv
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

5.1.6. Španělský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,

- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve třetím cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A1-A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravý a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)

- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma):

- osobní a úřední dopis
- svět práce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie

- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energii.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací vyhledávají studenti internet a poznatky z hodin ITE.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **doдрžuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Španělský jazyk, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), volitelný (Třetí cizí jazyk)

POZDRAVY, PRVNÍ SEZNÁMENÍ SE ŠPANĚLŠTINOU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí školním a pracovním pokynům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • společenský styk • pozdravy • abeceda, časování sloves – přítomný čas • mužský a ženský rod podstatných a přídavných jmen • tázací věty • národnosti • španělsky mluvící země
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

PŘEDSTAVOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • představování sebe i ostatních • osobní údaje, sjednání schůzky • množné číslo podstatných a přídavných jmen • časování sloves

požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	<ul style="list-style-type: none"> • číslovky 0 – 12
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

TELEFONOVÁNÍ, ORIENTACE VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časování sloves – přítomný čas, sloveso být • předložky
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>	

RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časování sloves, zvrtná slovesa • blízká budoucnost • přivlastňovací zájmena • číslovky 13-200
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • shrnutí učiva • doplňková cvičení • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Španělský jazyk, 3. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), volitelný (Třetí cizí jazyk)

BYDLENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bydlení • slovesa být, číslovky 200-10.000 • stupňování přídavných jmen
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti</p>	

SVÁTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • svátky • časování • pretérito perfecto • předmět vyjádřený osobním zájmenem • označování data

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti

NAKUPOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časování • rozkazovací způsob • postavení předmětu ve větě • číslovky - do milionu • superlativ absolutní • ukazovací zájmena
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • shrnutí učiva • doplňková cvičení • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Španělský jazyk, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), volitelný (Třetí cizí jazyk)

ZDRAVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časování • rozkazovací způsob • stupňování příslovcí • přivlastňovací zájmena • neurčitá zájmena

<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

SVĚT PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<ul style="list-style-type: none"> • povolání • indefinido • spojení para + infinitiv • zápor ve větě • časové předložky

při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

PLÁNOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • plány do budoucna • budoucí čas • časování • hodiny • podmínková souvětí
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • shrnutí

	<ul style="list-style-type: none">• doplňková cvičení• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
--	---

5.2. Společenskovední vzdělávání

5.2.1. Základy společenských věd

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu základy společenských věd je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- vést žáky k aktivní sebevýchově
- pěstovat u žáků schopnost a dovednost navazovat sociální vztahy,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Témata Od člověka k lidem, Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan do 2. ročníku, témata Soudobý svět, Filozofie, Etika a Náboženství jsou obsahem učiva 3. ročníku.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet, psychologické texty a hry,
- samostatné vyhledávání a zpracování informací,
- exkurze,
- projektové vyučování, multimediální metody (počítač, video, DVD, dataprojektor).

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na sebehodnocení výsledků práce.

Učitel hodnotí:

- eseje a referáty na daná nebo vybraná témata z hlediska obsahu i formy,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Mezipředmětové vztahy

- právo
- informační technologie
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura
- dějepis
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a digitální svět

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**

- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Základy společenských věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</p> <p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální</p> <p>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</p> <p>posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</p> <p>debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</p> <p>objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p> <p>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</p>	<ul style="list-style-type: none">• současná složitá společnost• struktura současné české společnosti, společenské vrstvy, elity• společnost tradiční a moderní• hmotná a duchovní kultura• sociální nerovnost, sociální zajištění občanů• finanční záležitosti jedince a rodiny• multikulturní a multietnická společnost• rasy, etnika, národy, národnosti• multikulturní soužití• víra a náboženství

<p>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří</p> <p>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci</p> <p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

ČLOVĚK JAKO OBČAN

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</p> <p>dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</p> <p>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</p> <p>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</p> <p>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</p> <p>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</p> <p>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</p> <p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stát a demokracie • politický život ve státě • lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv • svobodný přístup k informacím, masová média • státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství ČR • česká ústava, politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • politika, politické ideologie • politické strany, volební systémy a volby • politický radikalismus a extremismus • občanská participace, občanská společnost • společnost a stát v dějinách myšlení • ekonomický život společnosti

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Občan v demokratické společnosti
Člověk a digitální svět
Člověk a svět práce

Základy společenských věd, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

SOUDOBY SVĚT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</p> <p>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</p> <p>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</p> <p>popíše funkci a činnost OSN a NATO</p> <p>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</p> <p>uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní vztahy • mezinárodní organizace (OSN, NATO, a další zapojení ČR do mezinárodních struktur) • rozmanitost soudobého světa • integrace a dezintegrace • Evropská unie • současná mezinárodní situace • konflikty v soudobém světě • globalizace • globální problémy a rizika • náboženství a náboženské systémy
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

ČLOVĚK A PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</p> <p>popíše soustavu soudů ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</p> <p>vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základy práva • právo a spravedlnost, právní stát • soustava soudů v ČR, soudci, notáři, advokáti • soukromé a veřejné právo • právo vlastnické, právo duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu • rodinné právo

<p>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</p> <p>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</p> <p>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</p> <p>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance</p> <p>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání atp.</p> <p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p> <p>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pracovní právo • správní řízení • trestní právo, trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, specifika trestné činnosti mladistvých
--	--

FILOZOFIE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</p> <p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p> <p>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • smysl filozofie • základní pojmy • ontologie • gnozeologie • filozofická antropologie • dějiny filozofie
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

ETIKA

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p> <p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</p> <p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • o lidské svobodě a odpovědnosti • o etice a morálním rozhodování • o dobru, zlu a svědomí • o životě a lidské důstojnosti • etika v kritických životních situacích • aplikovaná etika

dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti	

5.2.2. Dějepis

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je probráno v jednom ročníku, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejspíše pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: muzeum
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování

- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- právo

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a svět práce

- nést odpovědnost za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodí je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Dějepis, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRAVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	<ul style="list-style-type: none">• úvod do studia dějepisu• pravěk
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět	

STAROVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	<ul style="list-style-type: none">• staroorientální státy• starověké Řecko a Řím

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět

STŘEDOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	<ul style="list-style-type: none"> • Byzantská říše • Francká říše • Sámova říše • Velkomoravská říše • Český přemyslovský stát
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět	

ROZVINUTÝ STŘEDOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	<ul style="list-style-type: none"> • křížové výpravy • středověká společnost • rozkvet českého státu za posledních Přemyslovců • Lucemburkové na českém trůně • počátky kritiky církve a opravná hnutí • Husitské hnutí • gotická kultura
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět	

POZDNÍ STŘEDOVĚK, POČÁTKY NOVOVĚKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti popíše evropskou koloniální expanzi vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	<ul style="list-style-type: none"> • velké zeměpisné objevy • renesance • humanismus • reformace a protireformace • Jiří z Poděbrad • Jagellonci v českých zemích • revoluce v Nizozemí • Anglie v 16. a 17. století • Východní Evropa

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět

NOVOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</p> <p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habsburkové na českém trůně • Třicetiletá válka • baroko, rokoko • České země za Marie Terezie a Josefa II. • vznik USA • Velká francouzská revoluce • Vídeňský kongres • České národní obrození • revoluční rok 1848 v Evropě a v českých zemích • sjednocení Itálie a Německa • Průmyslová revoluce • Rakousko-uherské vyrovnání
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

DĚJINY NOVÉ DOBY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</p> <p>charakterizuje proces modernizace společnosti</p> <p>popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce</p> <p>charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů</p> <p>vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</p>	<ul style="list-style-type: none"> • první světová válka • vznik SSSR • vznik Československé republiky • Pařížská mírová konference • Evropa a ČSR v době meziválečné

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a digitální svět

DOBA NEJNOVĚJŠÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje proces modernizace společnosti</p> <p>charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</p> <p>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</p> <p>objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</p> <p>objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo</p> <p>popíše projevy a důsledky studené války</p> <p>charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</p> <p>popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</p> <p>popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</p> <p>vysvětlí rozpad sovětského bloku</p> <p>uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století</p> <p>orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</p>	<ul style="list-style-type: none">• druhá světová válka• svět a Československo pro druhé světové válce• Evropská integrace• rozpad sovětského bloku

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Člověk a digitální svět
Člověk a svět práce

5.3. Přírodovědné vzdělávání

5.3.1. Základy přírodních věd

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Výuka směřuje k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v osobním i profesním životě. Vedle podílu předmětu na formování logického myšlení rozvíjí výuka i schopnosti a dovednosti žáků k experimentální práci. Pro rozumový vývoj žáků poskytuje soustavu základních informací, navazujících na poznatky osvojené na ZŠ.

Charakteristika učiva

Základy přírodních věd tvoří učivo fyziky, chemie a biologie. Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium zařazených do prvního a druhého ročníku. V prvním ročníku jsou probírány poznatky z oblasti fyziky a chemie (v celkovém rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin) a ve druhém ročníku poznatky z oblasti biologie (1 týdenní vyučovací hodina). Učivo každé oblasti je rozděleno do několika logických tematických celků.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V základech přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod, práce s PC. Výklad je doplňován podle možností praktickými cvičeními. Jejich náměty, interpretaci a organizační zajištění volí učitel podle podmínek školy. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně z internetu, videa i z odborných časopisů. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuze, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva).

Důležitá je aktualizace učiva, soustavné uvádění aplikací v technice, občanském životě, hodnocení vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky, chemickými látkami a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, her, samostatné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení projektů, seminární práce a referátů. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- posuzovat vliv zvuku a hluku na člověka a mezilidské vztahy,
- posuzovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- posuzovat vliv chemických látek na člověka a životní prostředí,
- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v chemických provozech,
- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách,
- seznamovat se se způsoby zacházení a zneškodňování jaderných či chemických odpadů

Občan v demokratické společnosti

- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a digitální svět

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- být odpovědný za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **dodržuje zákony**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům

- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Základy přírodních věd, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

FYZIKA (2 h týdně)

FYZIKÁLNÍ VELIČINY A JEDNOTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyjmenuje základní fyzikální jednotky a veličiny, ke kterým patří používá násobky a díly fyzikálních jednotek	<ul style="list-style-type: none">• fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI

MECHANIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	<ul style="list-style-type: none">• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici• Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace• mechanická práce a energie• posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil• tlakové síly a tlak v tekutinách

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět

TERMIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;</p> <p>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</p> <p>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</p> <p>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>	

ELEKTRINA A MAGNETISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p> <p>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</p> <p>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p> <p>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

VLNĚNÍ A OPTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</p> <p>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko

<p>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</p> <p>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</p> <p>řeší úlohy na odraz a lom světla</p> <p>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</p> <p>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

FYZIKA ATOMU

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</p> <p>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</p> <p>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</p> <p>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

VESMÍR

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>charakterizuje Slunce jako hvězdu</p> <p>popíše objekty ve sluneční soustavě</p> <p>zná příklady základních typů hvězd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

CHEMIE (1 h týdně)

OBECNÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</p> <p>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</p> <p>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</p> <p>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</p> <p>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek, atom, molekula • chemické prvky, sloučeniny • chemická symbolika • směsi a roztoky • chemická vazba • periodická soustava prvků • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

ANORGANICKÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí vlastnosti anorganických látek</p> <p>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</p> <p>charakterizuje vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • názvosloví anorganických sloučenin • anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli • vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

ORGANICKÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</p> <p>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vlastnosti atomu uhlíku • základ názvosloví organických sloučenin • organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

BIOCHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</p> <p>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</p> <p>popíše vybrané biochemické děje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • chemické složení živých organismů • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • biochemické děje
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

Základy přírodních věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

BIOLOGIE

ZÁKLADY EKOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí základní ekologické pojmy</p> <p>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</p> <p>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>uvede příklad potravního řetězce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní ekologické pojmy • ekologické faktory prostředí • potravní řetězce • koloběh látek v přírodě a tok energie • typy krajiny

<p>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</p> <p>popíše způsoby nakládání s odpady</p> <p>charakterizuje globální problémy na Zemi</p> <p>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</p> <p>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</p> <p>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</p> <p>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</p> <p>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • dopady činností člověka na životní prostředí • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy • ochrana přírody a krajiny • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • zásady udržitelného rozvoje • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Člověk a digitální svět

ZÁKLADY BIOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</p> <p>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</p> <p>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</p> <p>uvede základní skupiny organismů a porovná je</p> <p>objasní význam genetiky</p> <p>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav • zdraví a nemoc • dědičnost a proměnlivost
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>	

5.4. Matematické vzdělávání

5.4.1. Matematika

Obecné cíle

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematické vzdělávání umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematické vzdělávání se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 15 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

Pojetí výuky

Při matematickém vzdělávání využíváme tradiční metody (výkladové hodiny) i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematickému vzdělávání je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – matematická olympiáda, Klokán, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a digitální svět

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků

Klíčové kompetence

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodí je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

Matematika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ POZNATKY Z MATEMATIKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
provádí aritmetické operace v R používá různé zápisy reálného čísla znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	<ul style="list-style-type: none">• číselný obor R• aritmetické operace v číselných oborech R• různé zápisy reálného čísla• reálná čísla a jejich vlastnosti• absolutní hodnota reálného čísla• intervaly jako číselné množiny

<p>porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</p> <p>zapiše a znázorní interval</p> <p>provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</p> <p>řeší praktické úlohy na použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělávání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) • užití procentového počtu
--	--

MOCNINY A ODMOCNINY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>provádí operace s mocninami a odmocninami</p> <p>řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • odmocniny • slovní úlohy

ČÍSELNÉ A ALGEBRAICKÉ VÝRAZY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</p> <p>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny odmocniny</p> <p>provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</p> <p>rozkládá mnohočleny na součin</p> <p>určí definiční obor výrazu</p> <p>sestaví výraz na základě zadání</p> <p>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</p> <p>interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

PLANIMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</p> <p>užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</p> <p>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p> <p>graficky rozdělí úsečku v daném poměru</p> <p>graficky změní velikost úsečky v daném poměru</p> <p>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</p> <p>popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planimetrické pojmy • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • rovinné útvary: kružnice, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice vepsaná a opsaná) • shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost

LINEÁRNÍ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>sestrojí graf lineární funkce</p> <p>rozlišuje lineární a konstantní funkci</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <p>určí definiční obor rovnice a nerovnice</p> <p>řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</p> <p>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</p> <p>vyjádří neznámou ze vzorce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární funkce a její graf • úpravy rovnic • lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou • rovnice s neznámou ve jmenovateli • grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • vyjádření neznámé ze vzorce • slovní úlohy

<p>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	
---	--

Matematika, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

LINEÁRNÍ ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>řeší rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</p> <p>řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</p> <p>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • rovnice v součinném a podílovém tvaru • soustavy rovnic, nerovnic

KVADRATICKÉ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí vrchol a sestrojí graf kvadratické funkce</p> <p>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</p> <p>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</p> <p>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</p> <p>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvadratická funkce • definiční obor a obor hodnot kvadratické funkce, graf funkce • kvadratická rovnice a nerovnice • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • slovní úlohy

ZÁKLADNÍ POZNATKY O FUNKCÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>určuje definiční obory a obory hodnot funkcí</p> <p>sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</p> <p>pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> <p>k prosté funkci určí inverzní funkci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • vlastnosti funkce • funkce prostá a inverzní

NEPŘÍMÁ ÚMĚRNOST, LINEÁRNÍ LOMENÁ FUNKCE, MOCNINNÉ FUNKCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární lomená funkce • vlastnosti funkce

EXPONENCIÁLNÍ A LOGARITMICKÉ FUNKCE, ROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>řeší jednoduché exponenciální rovnice</p> <p>řeší jednoduché logaritmické rovnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exponenciální funkce • exponenciální rovnice • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití • věty o logaritmech • logaritmické rovnice • úprava výrazů obsahujících funkce

aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
--	--

ÚVOD DO GONIOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém trojúhelníku užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	<ul style="list-style-type: none">• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravouhlém trojúhelníku• orientovaný úhel

GONIOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	<ul style="list-style-type: none">• goniometrické funkce

Matematika, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

GONIOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none">• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce• goniometrické rovnice

TRIGONOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku</p> <p>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • věta sinová a kosinová • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

STEREOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</p> <p>určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</p> <p>určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</p> <p>charakterizuje tělesa: komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části</p> <p>určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</p> <p>využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</p> <p>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá a převádí jednotky objemu</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • polohové vztahy prostorových útvarů • metrické vlastnosti prostorových útvarů • tělesa a jejich sítě • složená tělesa • výpočet povrchu, objem těles, složených těles

POSLOUPNOSTI A FINANČNÍ MATEMATIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • finanční matematika • slovní úlohy

<p>pozná aritmetickou a určí její vlastnosti pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</p> <p>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</p> <p>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</p> <p>provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • využití posloupností pro řešení úloh z praxe
---	--

KOMBINATORIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</p> <p>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</p> <p>užívá poznatků z kombinatoriky k řešení úloh v reálných situacích</p> <p>počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • slovní úlohy

PRAVDĚPODOBNOST V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů</p> <p>užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</p> <p>určí pravděpodobnost náhodného jevu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy

při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
--	--

STATISTIKA V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</p> <p>určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</p> <p>sestaví tabulku četností</p> <p>graficky znázorní rozdělení četností</p> <p>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</p> <p>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</p> <p>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

Matematika, 4. ročník, 4 h týdně (120 h/rok), povinný

VEKTOROVÁ ALGEBRA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</p> <p>užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</p> <p>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</p> <p>užije grafickou interpretaci operací s vektory</p> <p>určí velikost úhlu dvou vektorů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • lineární závislost a nezávislost vektorů, jejich lineární kombinace

<p>užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</p> <p>určí koeficienty lineární kombinace</p> <p>posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů</p>	
---	--

ANALYTICKÁ GEOMETRIE V ROVINĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vymezi pojmy směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky a směrový úhel přímky</p> <p>určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině</p> <p>určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</p> <p>určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</p> <p>charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice</p> <p>vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní</p> <p>řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vztahy bodů a přímek v rovině • kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) • vzájemná poloha přímky a kuželosečky

KOMPLEXNÍ ČÍSLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo</p> <p>rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexních čísel a vzájemně je převádí</p> <p>používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování)</p> <p>řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla • absolutní hodnota komplexního čísla • základní početní operace s komplexními čísly • kvadratické rovnice v oboru \mathbb{C}

SOUHRNNÉ OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
systematicky utřídí své matematické poznatky ze SŠ analyzuje praktické úlohy a aplikuje své znalosti při jejich řešení při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

5.5. Vzdělávání pro zdraví

5.5.1. Tělesná výchova

Obecné cíle

Vzdělávání v tělesné výchově respektuje individuální tělesné předpoklady žáků a ve spolupráci s učitelem směřuje k těmto cílům:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit
- bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí
- chápat tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu a kvalitního prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a dbát na správné držení těla
- usilovat o rozvoj zdravotně orientované tělesné výchovy prováděné v pravidelných cvičebních aktivitách
- orientovat se v základních otázkách vlivu tělesné, tělocvičné a pohybové aktivity na tělesné a duševní zdraví
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační a vyrovnávací cvičení k optimalizaci svalových soustav
- zvládnout bezpečnostní, hygienické a organizační návyky při pohybových činnostech
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících lidský život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat jí k překonávání aktuálních negativních duševních a tělesných stavů, jako prostředek duševní a tělesné hygieny
- chápat pohybové a sportovní aktivity jako prostředek k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
- znát základy pravidel jednotlivých herních činností a tyto činnosti provádět v duchu fair play a to i v návaznosti na budoucí roli v rodině zaměstnání a osobním životě

Naznačené cíle by se měly stát i po výstupu ze střední školy přirozenou a nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Vlastní učivo je rozděleno do několika vyučovacích bloků, jako je: atletika, basketbal, florbal, gymnastika, odbíjená, lyžování a turistika. Poslední dva bloky probíhají v odlišném časovém režimu a to v týdenním cyklu. Lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovní kurz žáci druhého ročníku.

Učivo je doplněno o pohybové a sportovní hry jako je například ringo, úpoly, softbal, dobrodružné a prožitkové hry.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky.

Každá z uvedených výukových činností má svou specifickou funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, jej mohou prohlubovat náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami dle podmínek školy a odborného zaměření učitelů.

Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužků.

Výuka může být občas nahrazena lekcemi bruslení, plavání, bowlingu, minigolfu, atd.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů v odbíjené, florbale, fotbale, atletice atd.

Výuka v hodinách tělesné výchovy i pobyty na výcvikových kurzech bývají doplněny zážitkovou pedagogikou. V ní se ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (motivační, kontaktní), dobrodružné a jiné, jejichž cílem je spolupráce, pomoc, nebo splnění jiného společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry a hry pro rozvoj soutěživosti a fantazie.

Pojetí výuky

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na učivo tělesné výchovy na základní škole. Učivo je rozděleno do několika obsahových celků, ve kterých si žáci osvojují jednotlivé návyky k pohybovým činnostem. Po obsáhnutí základů se návyky prohlubují a zdokonalují. V případě potřeby se učitel může vrátit z navazujících etap učení do etap nižších (základních).

Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva, nebo vypuštění některého námětu základního učiva, je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro hodnocení žáků je směřování k dílčím cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových možností.

Důležitým kritériem pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech, dovednosti, výkony a postoje.

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- chápe tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu

- váží si zdraví a cílevědomě si je chrání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Tělesná výchova, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení • zátěž a odpočinek • osobní život a zdraví ohrožující situace

<p>relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p>	
---	--

POŘADOVÁ CVIČENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nástupové tvary • pochodové tvary • otáčení na místě, otáčení za pochodu • povelová technika

ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nízké a středně vysoké starty • běžecká abeceda • speciální běžecká cvičení • běhy – rychlý, vytrvalý • skok do dálky • hod granátem

<p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecně pohybově rozvíjející cvičení • koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost • akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad a jeho obměny, stoj na hlavě, stoj na rukou oporem o zeď, váha předklonmo • přeskok přes zvýšené náradí • hrazda po ramena – visy, vzpory, seskoky, sešiny, výmyk • cvičení na kruzích – visy • šplh (tyč, lano)

<p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</p>	<ul style="list-style-type: none">• odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce• kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra• košíková – herní činnosti jednotlivce, přihrávky• florbal – herní činnosti jednotlivce, hra• základy netradičních sportovních her ringo, frisbee atd.

<p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	
--	--

<p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p>	<ul style="list-style-type: none">• seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování• výcvik na sjezdových lyžích• výcvik na snowboardu (pro zájemce)• výcvik na běžeckých lyžích

<p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p>	
--	--

<p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vstupní motorické testy

Tělesná výchova, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • terminologie pohybových činností • základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady • protahovací a strečinková cvičení

<p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
--	--

ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zdokonalování techniky běhu • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • skok do dálky • hod granátem

objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví

dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat

zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví

je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit

volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat

komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii

dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci

dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu

dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost

uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách

využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti

dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání

využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti

GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p>	<ul style="list-style-type: none">• všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací• akrobatické prvky, akrobatické řady• cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok)• přeskok přes zvýšené nářadí• cvičení na kruzích• šplh (tyč, lano)

<p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
--	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, hra, - pravidla • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

<p>hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
---	--

SPORTOVNÍ KURZ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto

<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p>	<p>prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj</p> <ul style="list-style-type: none">• pěší turistika• cykloturistika• první pomoc• hry v terénu• míčové hry (turnaje družstev)• základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, vázání uzlů)• orientační běh
---	--

<p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
--	--

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p>	<ul style="list-style-type: none">• průběžné motorické testy

<p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat</p>	
---	--

<p>si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
---	--

Tělesná výchova, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fair play jednání, sportovní diváctví • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu.

<p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • skok do dálky • hod granátem • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu

<p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok přes zvýšené náradí (koza, bedna, kůň) • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) • cvičení na kladině – dívky • vlastní sestavy na jednotlivých náradích

kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu

dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat

prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným

volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat

komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii

dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost

dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu

dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem

sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej

dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích

uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách

dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji

pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu

dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu

zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit

<p>vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

<p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
---	--

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • průběžné motorické testy

<p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
--	--

Tělesná výchova, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

TEORETICKÉ POZNATKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fair play jednání, sportovní diváctví • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu.

<p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	
--	--

ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • skok do dálky • hod granátem • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu

<p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
---	--

<p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
---	--

GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdomo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok přes zvýšené náradí (koza, bedna, kůň) • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) • cvičení na kladině – dívky • vlastní sestavy na jednotlivých náradích

<p>relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
---	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

<p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a hodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
---	--

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat</p>	<ul style="list-style-type: none">• výstupní motorické testy

<p>si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
---	--

5.6. Informatické vzdělávání

5.6.1. Informační technologie

Obecné cíle

Cílem informatického vzdělávání a předmětu informační technologie je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích,
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost,
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace,
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu,
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji,
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů,
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení,
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka),

- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků,
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému,
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle,
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné,
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání,
- motivaci k celoživotnímu učení,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka,
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému,
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Charakteristika učiva

Učební osnova je pro vyučování zpracována v celkovém rozsahu 6 vyučovacích hodin týdně zařazených do prvního, druhého a třetího ročníku během studia. Učivo je rozděleno do čtyř bloků, kterými jsou:

- Digitální technologie
- Data, informace a modelování
- Informační systémy
- Tvorba, testování a provoz softwaru

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat nejen standardní vybavení počítače a získají kompetence pro práci s programy důležitými pro jejich odbornou činnost.

Žáci při výuce používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé situace řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Pojetí výuky

Žáci při výuce používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé situace řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti, přístup a postup při řešení úkolů. Znalosti jsou prověřovány buď písemnou formou (testem) nebo řešením individuálních nebo skupinových praktických úkolů.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- matematika
- právo

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Člověk a digitální svět

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat a zpracovávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu - učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli

- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Informační technologie, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRÁCE S POČÍTAČEM, HARDWARE, SOFTWARE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události</p> <p>ukáže, které koncepty se nemění a které ano</p> <p>rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové</p> <p>popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly</p> <p>rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat</p> <p>na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí</p> <p>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</p> <p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky)</p> <p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu)</p> <p>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (např. dokument vytvořený</p>	<p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty • připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory • souborový systém a paměťová úložiště; • operační systémy • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti • textový procesor • tabulkový kalkulátor • software pro tvorbu prezentací • zařízení s vestavěnými systémy

<p>specializovaným SW pro tvorbu prezentací)</p>	
<p>s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit</p> <p>kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně</p> <p>v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů</p>	<p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat) • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy • digitální stopa, narušení soukromí při využívání technologií • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>zvažuje přínosy a limity strojového učení v oblasti umělé inteligence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

Informační technologie, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</p> <p>zná základní typy grafických formátů</p> <p>volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p>	<p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti • grafický software pro rastrové a vektorové obrázky
<p>porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna</p> <p>rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat</p> <p>identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad</p>	<p>Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra • cloudové a sdílené služby v síti • webové aplikace a služby, URL adresa a doména
<p>chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost</p>	<p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů</p> <p>odhaluje chyby v datech</p> <p>porovná různé příklady kódování dat a jejich použití</p>	<ul style="list-style-type: none"> • data a informace, interpretace dat • informace a množství informace v datech • chyby v datech a kontrola dat • kódování informací a dat • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě

<p>vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka
--	---

INFORMAČNÍ SYSTÉMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek</p> <p>vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání</p> <p>vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování</p> <p>používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory</p> <p>identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení</p> <p>provede hromadný import nebo export dat</p> <p>navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů</p> <p>navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat</p> <p>navrhne číselníky a identifikátory dat</p> <p>třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru</p> <p>navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účel a charakteristika informačního systému nebo služby • veřejné nebo oborové informační systémy a služby • uživatelská rozhraní • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému • zdroje záznamů v informačním systému • vyhledávání a vizualizace dat • hromadné zpracování dat, export a import

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>

TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace</p> <p>rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní</p> <p>navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou</p>	<p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení • analýza a dekompozice (rozložení) problému <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

Informační technologie, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model</p> <p>převéde data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému</p>	<ul style="list-style-type: none"> • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí
Občan v demokratické společnosti

TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou</p> <p>ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska</p> <p>vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci</p> <p>testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu</p> <p>spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě</p>	<p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní koncepce tvorby programů • návrh algoritmů a datových struktur • zápis algoritmu vhodnou formou (např. přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) • využívání hotových komponent <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí • způsoby a druhy testování softwaru • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • verze programu, instalace a aktualizace programu • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu • nápověda a licence programu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</p> <p>navrhne a upravuje jednoduché 3D modely</p>	<p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti • software pro oblast 3D technologií
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

5.7. Odborné vzdělávání

5.7.1. Hospodářský zeměpis

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.

Žáci jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, srovnávají makroregiony, státy, oblasti světa, získávají podrobné informace z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu. Orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně za studium, zařazených do prvního ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Poskytuje žákům ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze demonstrovat různé směry rozvoje hospodářských aktivit.

Pojetí výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem)
- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracování referátu)

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- cizí jazyky
- informační technologie
- statistika
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- schopnost učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- chránit životní prostředí pro další generace

Občan v demokratické společnosti

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o problémech nebo kontroverzních otázkách
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Člověk a digitální svět

- vyhledávat informací na internetu

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblastí umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- přijímá a plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Hospodářský zeměpis, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

HOSPODÁŘSKÉ MAKROREGIONY SVĚTA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
lokalizuje na mapách světadíly, oceány objasní pojmy vyspělý Sever, chudý Jih rozdělí svět z ekonomického hlediska vymezí a vysvětlí rozmístění jádrových oblastí světa pracuje s mapami a odbornou literaturou	<ul style="list-style-type: none">• světadíly a kontinenty• vyspělý Sever a chudý Jih• jádrové a periferní oblasti• hospodářské makroregiony světa

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>
--

POLITICKÁ A HOSPODÁŘSKÁ KLASIFIKACE ZEMÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy</p> <p>hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí světa z hospodářského hlediska</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • politická mapa světa • primární, sekundární, terciární, kvartérní sféra • hospodářská klasifikace zemí
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

SEVEROAMERICKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu</p> <p>porovná hospodářství USA a Kanady</p> <p>uveďte důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva</p> <p>rozliší jádrové a periferní oblasti</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo • USA - hospodářství, surovinové zdroje • Kanada – hospodářství, surovinové zdroje
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

LATINSKÁ A JIŽNÍ AMERIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porovná úroveň hospodářství Mexika a ostatních států stř. Ameriky</p> <p>srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny</p> <p>charakterizuje ostatní státy jižní Ameriky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky • ostrovní státy střední Ameriky • Brazílie • Argentina • laplatské státy a andské státy

<p>diskutuje o globálních problémech tohoto regionu</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

AFRIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu</p> <p>hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí Afriky z hospodářského hlediska</p> <p>diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických Zemích</p> <p>objasní výjimečné postavení JAR v Africe</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • celkový přehled, politickogeografický vývoj, ekonomická situace zemí regionu • severní Afrika • západní Afrika • centrální Afrika • východní Afrika • jižní Afrika, JAR
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

ASIJSKÝ MAKROREGION

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>prezentuje přírodní podmínky Asie</p> <p>charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie</p> <p>charakterizuje japonský ekonomický systém</p> <p>rozliší ekonomický a politický systém korejských států</p> <p>uveďte důležité historické události, které měly vliv na vývoj v Koree a Číně</p> <p>srovná ekonomickou situaci v ostatních státech jihovýchodní a jižní Asie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky, politický a ekonomický vývoj • Japonsko, Korea • Čína, Mongolsko - obyvatelstvo, ekonomická situace • Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo, politický vývoj, ekonomická situace • Indie - historický vývoj, národnostní složení, demografická situace, hospodářství • Státy na Arabském poloostrově a oblast Perského zálivu - politická

<p>vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a ekonomický vývoj v zemích Perského zálivu a Izraele</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p> <p>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství střední Asie a Zakavkazska</p> <p>diskutuje o náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí daného regionu</p> <p>diskutuje o příčinách zaostalosti těchto států</p>	<p>situace, ekonomický vývoj, hospodářská situace regionu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turecko, Izrael - historický vývoj, politický a ekonomický rozvoj regionu • Jihozápadní Asie - vymezení regionu • Zakavkazsko, • střední Asie • politický a ekonomický vývoj po rozpadu SSSR, surovinová základna
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

AUSTRÁLIE A OCEÁNIE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p> <p>vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii</p> <p>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Nového Zélandu</p> <p>porovná HDP Austrálie s jinými státy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky, ekonomická situace regionu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vysvětlí proces rozšiřování EU</p> <p>objasní výhody plynoucí pro občany z členství v EU</p> <p>uvede některé významné mezinárodní organizace a společenství</p> <p>zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • politický, regionální a ekonomický vývoj po roce 1945 • Evropská unie, postavení ČR v rámci EU • Evropské integrace

<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>
--

EVROPA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje přírodní podmínky vymezí geografickou polohu posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství států lokalizuje hlavní průmyslové a zemědělské oblasti diskutuje o současných problémech západní Evropy porovná ekonomiku těchto dvou vyspělých států charakterizuje evropské ministáty a prezentuje jejich turistické zajímavosti charakterizuje hospodářství černomořských a jihobalkánských států charakterizuje změny, ke kterým došlo po roce 1989 uvádí negativní důsledky ekonomiky na životní prostředí charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace objasní rozdělení SSSR, hospodářský vývoj a ekonomické problémy Ruska objasní postavení Ruska v mezinárodní politice</p>	<p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států západní Evropy • postavení Spojeného království a Francie v současném světě, národnostní problémy <p>Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika států severní Evropy <p>Jihozápadní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika států Jihozápadní Evropy • cestovní ruch • politické problémy, globální problémy <p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyspělé evropské státy, jejich ekonomika • historický vývoj • změny hranic po 2. světové válce • transformace postkomunistických zemí • současné problémy <p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika černomořských a balkánských států • poválečný vývoj, současné změny • ekonomické problémy <p>Ruská federace</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika Ruské federace • státní zřízení • úroveň průmyslu a zemědělství • surovinová základna • významné postavení Ruska v mezinárodních organizacích
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

ČESKÁ REPUBLIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR</p> <p>zhodnotí přírodní zdroje a surovinovou a surovinovou základnu ČR</p> <p>porovná obyvatelstvo z hlediska národnostního složení, hustoty obyv.</p> <p>rozděluje sídla podle určitých kritérií</p> <p>hodnotí strukturu surovinové základny</p> <p>hodnotí a porovnává hospodářský potenciál s ostatními evropskými státy</p> <p>vyhledá na mapách hlavní průmyslové a zemědělské oblasti</p> <p>rozlišuje jednotlivé oblasti v České republice</p> <p>orientuje se v účasti České republiky ve světových organizacích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo a sídla • hospodářství • průmysl a zemědělství v ČR • regiony v České republice • místní region
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

5.7.2. Obchodní angličtina

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Obchodní angličtina navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou během studia 1.- 4. ročníku naší SŠ a vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných během studia na naší SŠ i ZŠ (znalosti lingvistické,

sociolingvistické, pragmatické). Vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně stupnici B1. V oblasti slovní zásoby dojde k prohloubení v oblasti světa práce (obchodní společnost, prodej a nákup, hledáme práci, trh práce, získávání informací po internetu apod.)

Tematické okruhy

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis, obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu, základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku, objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky
- reklamace, vyřízení reklamace
- informační technologie a jejich využití

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, především se zaměřením na trh práce, práci v obchodní společnosti, nákup a prodej - na témata obchodní angličtiny
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, především se zaměřením na rozdíly v pracovní rovině

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting,

v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,

- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a digitální svět

Při výuce písemné komunikace studenti píšou pracovní e-maily a na internetu vyhledávají informace potřebné do výuky, například detaily úspěšných firem, reklamy v angličtině nebo inzeráty nabízející práci v oboru.

Člověk a svět práce

Při výuce předmětu obchodní angličtina se studenti seznamují s odbornou terminologií, kterou pak využijí při studiu na vysokých školách nebo v zaměstnání v oblasti obchodu, kancelářské práce, podnikání, managementu, reklamy apod. Učí se také, jak mají v angličtině sepsat životopis a motivační dopis, což mohou využít při motivačních pohovorech (které jsou i u nás mnohdy vedeny v angličtině).

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**
- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

Obchodní angličtina, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ DOPIS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	<ul style="list-style-type: none">• fráze v obchodní korespondenci• části obchodního dopisu, druhy obchodního dopisu• rozdíly mezi obchodní korespondencí v ČJ a AJ• rozdíly mezi formálním a neformálním dopisem

<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor</p> <p>stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce</p>	
---	--

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět
Člověk a svět práce

OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ EMAIL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • části obchodního emailu • rozdíly mezi psaním dopisu a emailu • formální a neformální email • netiketa
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

HLEDÁME PRÁCI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zaznamená vzkazy volajících	<ul style="list-style-type: none"> • CV

vyplní jednoduchý neznámý formulář používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	<ul style="list-style-type: none">• motivační dopis / email
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce	<ul style="list-style-type: none">• opakování odborné slovní zásoby

5.7.3. Angličtina pro zahraniční obchod

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Angličtina pro zahraniční obchod navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou během studia 1.- 4. ročníku naší SŠ a vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných během studia na naší SŠ i ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické). Vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně stupnici B1. V oblasti slovní zásoby dojde k prohloubení v oblasti světa práce

(obchodní společnost, prodej a nákup, hledáme práci, trh práce, získávání informací po internetu apod.)

Tematické okruhy

- firma, příprava veletrhu, výstava, reklama, propagační předměty, informační technologie a jejich využití
- služební cesta, svět práce, práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- komunikace ve firmě - osobní a úřední dopis, obchodní korespondence - dopis, fax, mail, formální úprava obchodního dopisu, základní frazeologie obchodní korespondence

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, především se zaměřením na trh práce, práci v obchodní společnosti, nákup a prodej - na témata obchodní angličtiny
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, především se zaměřením na rozdíly v pracovní rovině

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora

aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a digitální svět

Při výuce písemné komunikace studenti píšou pracovní e-maily a na internetu vyhledávají informace potřebné do výuky, například detaily úspěšných firem, reklamy v angličtině nebo inzeráty nabízející práci v oboru.

Člověk a svět práce

Při výuce předmětu obchodní angličtina se studenti seznamují s odbornou terminologií, kterou pak využijí při studiu na vysokých školách nebo v zaměstnání v oblasti obchodu, kancelářské práce, podnikání, managementu, reklamy apod. Učí se také, jak mají v angličtině sepsat životopis a motivační dopis, což mohou využít při motivačních pohovorech (které jsou i u nás mnohdy vedeny v angličtině).

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**

- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblastí umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**

- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**

- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**
- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

Angličtina pro zahraniční obchod, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

FIRMA, PŘÍPRAVA VELETRHU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • struktura firmy, pracovní pozice • příprava veletrhu • prezentace firmy, pracovní pozice • propagační předměty

<p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

KOMUNIKACE VE FIRMĚ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • typy obchodní korespondence • formální a neformální komunikace

<p>myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor</p> <p>stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

SVĚT PRÁCE, SLUŽEBNÍ CESTA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nejčastější chyby u pracovního pohovoru • jak se správně připravit na pracovní pohovor u zahraniční firmy • životopis, osobní SWOT analýza • motivační dopis • služební cesta

<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a digitální svět</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování učiva a odborné slovní zásoby

5.7.4. Písemná a elektronická komunikace

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 1 hodiny
4. ročník – 1 hodina

Během 1. ročníku se žáci pomocí výukového programu naučí rychle a přesně ovládat počítačovou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

Ve 2. ročníku studenti pokračují ve zdokonalování rychlosti a přesnosti v psaní na klávesnici pomocí výukového programu, seznámí se s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN, naučí se psát adresy, psát a upravovat obchodní dopisy, nastylizovat žádost, revidovat elektronické dokumenty a provádět korekturu tištěného textu pomocí korekturních značek.

Ve 3. ročníku žáci pokračují v psaní a úpravě dopisů obchodního charakteru. Dále se seznámí s dokumenty řídicího a organizačního charakteru, písemnostmi dokumentačního charakteru a naučí se psát tabulky podle ČSN.

Ve 4. ročníku se žáci naučí psát dokumenty personálního charakteru, dokumenty právního a obchodního charakteru a připraví se na praktickou maturitní zkoušku z obchodní korespondence.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Jsou k dispozici i elektronické psací stroje.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Při klasifikaci se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednosti jednat s lidmi, k úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Člověk a digitální svět

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Člověk a svět práce

- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- osvojit si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře a ukázat význam demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráce, účasti a dialogu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**

- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**

- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Písemná a elektronická komunikace, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	<ul style="list-style-type: none"> • nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

Písemná a elektronická komunikace, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	<ul style="list-style-type: none"> • nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět Člověk a digitální svět</p>	

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	<ul style="list-style-type: none"> • pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres • pravidla stylizace • žádosti občanů právnickým osobám

zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	<ul style="list-style-type: none"> • písemnosti obchodního charakteru • kontrola a revize dokumentu • korektura tištěného textu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Člověk v demokratické společnosti</p>	

Písemná a elektronická komunikace, 3. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	<ul style="list-style-type: none"> • písemnosti obchodního charakteru • náležitosti a druhy tabulek • pravidla stylizace • dokumenty řídicího charakteru • dokumenty organizačního charakteru • písemnosti dokumentačního charakteru
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

Písemná a elektronická komunikace, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování využívá znalostí sociálního jednání	<ul style="list-style-type: none"> • dopisy občanů právníkům osobám • dokumenty personálního charakteru • osobní dopisy manažerů • písemnosti právního charakteru • písemnosti obchodního charakteru

pokrytí průřezových témat
Člověk a digitální svět
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování využívá znalostí sociálního jednání	<ul style="list-style-type: none">• sociální psychologie• sociologie• psychologie práce a trhu
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

5.7.5. Ekonomika

Obecné cíle

Obecným cílem ekonomického vzdělání je výchova žáka, který využívá ekonomiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě).

Předmět ekonomika:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, prodejní činnosti,
- finančním hospodařením podniku, finančním trhu, národním a světovém hospodářství
- učí žáky základní ekonomické dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

Probíraným učivem žáci získají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, charakteristické rysy podnikání, podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku, zaměřuje se na daňovou soustavu a zákonné pojištění, finanční trh a komerční pojištění. Další část je zaměřena na makroekonomii státu a vliv státu na ekonomiku. V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní obchod a světovou ekonomiku.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Podniková ekonomika 1-4, autor: Ing. Zdeněk Novotný, Ing. Alena Hollá, Ing. Nataša Prášková a kol., Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.),
- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- ve vhodných tematických celcích se uvádějí konkrétní příklady z praxe,
- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, ZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie

- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

Občan v demokratické společnosti

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,
- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- získávání a vyhodnocování informací o pracovních nabídkách, využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb
- orientace žáků ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu,
- seznámení s právy a povinnostmi zaměstnavatelů a zaměstnanců
- vysvětlení základních aspektů soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**
- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**
- **provede průzkum trhu**
- **využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů**
- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **sestaví kalkulaci**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**

Ekonomika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ÚVOD, ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ POJMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje lidské potřeby a na základě znalostí aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života</p> <p>dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb</p> <p>definuje ekonomii a ekonomiku, objasní vztah mezi ekonomickou praxí a ekonomickou teorií, uvádí příklady ekonomických subjektů</p> <p>aplikuje na konkrétní případy ekonomické systémy</p> <p>popíše etapy vývoje ekonomických teorií</p> <p>ukáže vzácnost na příkladu, dokáže vysvětlit důsledky zákona vzácnosti</p> <p>objasní dopady ekonomických teorií v praxi na současnost a budoucnost a objektivně zhodnotí klady a zápory</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomika, ekonomie • ekonomické subjekty • typy ekonomik • úloha státu v tržní ekonomice • oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika • koncept společenské odpovědnosti (CSR) • ekonomické teorie • potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování • výroba, výrobní faktory a vzácnost • ekonomický koloběh (hospodářský proces)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku</p> <p>na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena</p> <p>charakterizuje výnosy, definuje možnosti zvyšování výnosů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • členění trhu z různých hledisek • subjekty trhu • podstata tržní ekonomiky - (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) • tržní rovnováha, tržní cena • vzájemné působení poptávky a nabídky, elasticita • selhání trhu (externality, veřejné statky)

<p>charakterizuje náklady, definuje možnosti snižování nákladů</p> <p>vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje</p> <p>objasní trh půdy a cenu půdy</p> <p>vysvětlí trh kapitálu a cenu kapitálu, aplikuje základní pojmy na příkladech běžného života</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

PRÁVNÍ ÚPRAVA PODNIKÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>definuje základní pojmy podnikání</p> <p>srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání</p> <p>popíše rozdíl mezi právnickou a fyzickou osobou</p> <p>definuje podmínky pro provozování živností</p> <p>popíše základní znaky obchodních společností</p> <p>uvádí příklady podniků dle jednotlivých odvětví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znaky podniku, cíle podniku • členění • založení/ zahájení – vznik podnikání • právní formy podnikání <ul style="list-style-type: none"> - živnost - právní formy obchodních korporací • organizace zřizované státem, neziskové subjekty • ukončení podnikání a zánik podniku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět</p>	

MAJETEK PODNIKU A KAPITÁLOVÁ STRUKTURA

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</p> <p>objasní metody, které se při stanovení ceny používají</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam a členění majetku • dlouhodobý majetek - členění, charakteristika, pořízení, oceňování, opotřebení, odpisy, kapacita, vyřazení

provádí běžné výpočty – odpisů	<ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek - charakteristika, členění, pořízení, oceňování • zdroje krytí - vlastní, cizí
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět</p>	

LIDSKÉ ZDROJE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje skupiny zaměstnanců</p> <p>rozliší práci, pracovní sílu, nominální a reálnou mzdu, druhy nezaměstnanosti</p> <p>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <p>vysvětlí možnosti vzniku a ukončení pracovního poměru</p> <p>vysvětlí účel sociálního pojištění</p> <p>vysvětlí účel zdravotního pojištění</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trh práce - poptávka po práci • hledání zaměstnání • zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců • nabídka práce - kvalifikace, profesní mobilita, adaptace • struktura zaměstnanců v podniku, jejich význam pro podnik • pracovněprávní vztah, hodnocení a rozmisťování pracovníků • odměňování zaměstnanců • mzdové předpisy, mzdové výpočty • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

Ekonomika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

MANAGEMENT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje osobu manažera, provede členění zaměstnanců na manažerských pozicích</p> <p>provede propočty související se</p>	<ul style="list-style-type: none"> • management - podstata a funkce managementu • manažer, profil manažera • styly manažerské práce • základní managerské funkce

<p>sestavováním a kontrolou plánu;</p> <p>graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu</p> <p>využije základní rozhodovací metody;</p> <p>stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami</p> <p>stylizuje vybrané texty v cizím jazyce</p> <p>doporučí efektivní nástroje motivace zaměstnanců a zhodnotí využití motivačních nástrojů</p> <p>eliminuje výskyt komunikačních šumů</p> <p>popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet</p> <p>popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance</p> <p>připraví se na přijímací pohovor v české i v cizím jazyce</p> <p>vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady</p> <p>uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci</p> <p>aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)</p> <p>vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce</p> <p>popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru</p> <p>zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr</p> <p>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <p>vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none">- plánování- organizování- motivace a vedení lidí- kontrola- rozhodování- komunikace• vznik, změny a ukončení pracovního poměru• bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce• práce konané mimo pracovní poměr• práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání• mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti• písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru
---	---

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

ZÁSOBOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>ovládá postup pořízení materiálu provádí základní propočty při plánování materiálu popíše, jak je zajištěna péče o jakost interpretuje výsledky - limity a normy zásob, plánovaný nákup provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - porovná a vyhodnotí dodací a platební podmínky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • funkce a úkoly zásobování • vyjednávání obchodních dodavatelско-odběratelských vztahů • volba optimálního dodavatele, uzavření kontraktu • zásoby, typy zásob • činnosti spojené s nákupem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>	

VÝROBNÍ ČINNOST

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti popíše, jak je zajištěna péče o jakost; provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti; navrhne a odůvodní možnosti zvýšení produktivity práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výrobní proces • péče o jakost • výrobní kapacita • výkon výrobního zařízení • využitelný časový fond • produktivita práce
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět</p>	

PRODEJNÍ ČINNOST

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)</p> <p>provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu</p> <p>v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení</p> <p>v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení</p> <p>na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady</p>	<ul style="list-style-type: none"> • specifika prodej zboží, služeb na průmyslových a spotřebitelských trzích • kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo • formy prodeje • velkoobchod a maloobchod • ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky • průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění • závady plnění, odpovědnost za vady, • komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

Ekonomika, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

FINANČNÍ TRH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí funkci peněz v tržní ekonomice, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky</p> <p>vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh</p> <p>vysvětlí úlohu centrální banky v ekonomice</p> <p>na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi</p> <p>vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu</p> <p>odliší a vysvětlí pojmy valuty a devizy, vyhledá a určí kurz cizí měny</p> <p>provádí výpočty s kursovním lístkem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • finanční trh – pojem, členění, subjekty, • peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza • cena finančních produktů (poplatky, úroky) • bankovníctví, bankovní systém • ČNB - význam, funkce, nástroje • obchodní banky <ul style="list-style-type: none"> - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry • pojišťovnictví - pojištění, pojistná smlouva • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání • burzy, aukce • ochrana spotřebitele, finanční technologie

<p>orientuje se v problematice získávání úvěru</p> <p>provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)</p> <p>posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby</p> <p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a digitální svět</p>	

Soustava daní a zákonného pojištění

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pracuje se základními daňovými pojmy - daňový subjekt, objekt</p> <p>orientuje se v daňové soustavě ČR</p> <p>vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně</p> <p>pracuje se zákonem o daních z příjmů</p> <p>vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně</p> <p>na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)</p> <p>propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy - daň, poplatník, plátce, • soustava daní, přímé a nepřímé daně • daňová správa v ČRDPH • daň z příjmů, srážková daň • majetkové daně • silniční daň • daň z přidané hodnoty • spotřební daně • ostatní daně • sociální a zdravotní pojištění

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti
Člověk a digitální svět

Ekonomika, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

OSOBNÍ FINANCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti	<ul style="list-style-type: none"> osobní finance - rozpočet domácnosti, majetek a závazky domácnosti osobní aktiva a osobní pasiva finanční gramotnost
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	

FINANČNÍ ŘÍZENÍ PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb</p> <p>odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé</p> <p>vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje</p> <p>na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow</p> <p>na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika</p> <p>odliší zisk a platební schopnost</p> <p>zpracuje jednoduchý rozpočet</p> <p>sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky</p> <p>vypočítá a znázorní bod zvratu</p>	<ul style="list-style-type: none"> dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) vlastní kapitál, cizí zdroje krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence dlouhodobé financování, cash flow čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení náklady – členění, možnosti snižování, výnosy – členění, možnosti zvyšování nástroje řízení nákladů v podniku - kalkulace, bod zvratu, rozpočetnictví hospodářský výsledek analýza podnikových financí financování činnosti podniku
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce	

NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše uspořádání národního hospodářství, aplikuje své znalosti na konkrétní a aktuální události a zaujme stanovisko k informacím z médií</p> <p>vysvětlí jednotlivé vrcholy magického čtyřúhelníku</p> <p>komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu</p> <p>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit</p> <p>vysvětlí příčiny nezaměstnanosti na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol</p> <p>odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky;</p> <p>vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • makroekonomické procesy • hospodářský cyklus • ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) • funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, • fiskální politika • sociální politika
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ŽIVOT PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí základní fáze v životním cyklu podniku</p> <p>pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)</p> <p>na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností</p> <p>zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní fáze životního cyklu podniku • podnikatelský záměr • růst podniku - kartel, trust, koncern, holding • hospodářská soutěž • sanace podniku • zánik podniku

<p>vyjmenuje postupy, které vedou k ozdravení firmy, případně k jejímu zániku</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

SVĚTOVÁ EKONOMIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>srovná liberalismus a protekcionismus posoudí dopad cel, společného trhu a změnu měnového kursu na ekonomiku na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrností rozložení světové ekonomiky vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • význam zahraničního obchodu • formy zahraničního obchodu • teorie absolutních a komparativních výhod • vnější obchodní a měnová politika • obchodní a platební bilance • zahraniční obchodní politika • ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy • globální aspekty světové ekonomiky Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>	

FISKÁLNÍ POLITIKA STÁTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zaujme stanovisko k informacím z médií k vývoji příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu posoudí dopady expanzivní a restriktivní fiskální politiky na ekonomiku aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • státní rozpočet • struktura státního rozpočtu • funkce státního rozpočtu, rozpočtová soustava ČR • soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh • tržní selhání, externality

pokrytí průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

5.7.6. Marketing

Obecné cíle

Obecným cílem marketingového vzdělání je seznámit studenta se základními prvky trhu, vztahy mezi nimi. Přiblížit důležitost marketingového informačního systému a význam informací o spotřebitelském nákupním chování spotřebitele pro organizaci. Podtrhnout základní přístupy firmy k trhu a význam marketingového mixu, důležitost jeho jednotlivých nástrojů. Předmět vychovává k prozíravému marketingovému přístupu, modernímu pohledu na fungování organizace, podtrhuje nezbytnost permanentní analýzy stávající situace vnitřního i vnějšího prostředí firmy.

Předmět marketing:

- vede k rozvíjení schopnosti marketingově myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o marketingovém přístupu organizací k trhu, uplatňování marketingových činností v rámci podnikání,
- učí žáky základní marketingové vědomosti a dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 vyučovací hodiny v prvním ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Probíraným učivem žáci získají základní vědomosti a dovednosti, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách marketingové a ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních marketingových pojmů, jako jsou pojetí a cíle marketingu, marketingová koncepce, prostředí marketingu, marketingový informační systém. Náplň učiva seznámí s fázemi marketingového výzkumu a uplatněním jednotlivých metod výzkumu. Dále objasní přístup organizace k trhu, segmentaci trhu, tržní zacílení a tržní umístění produktu. V poslední části učivo seznamuje se základním modelem marketingového mixu, jeho jednotlivými nástroji, tzv. "4 P" (základní charakteristika).

Pojetí výuky

V hodinách marketingu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice: Marketing pro SŠ o VOŠ (autor: Vysekalová Jitka a kol.), Ekonomika pro ekonomicky zaměřené obory středních škol 1+2 (autor: Klínský Petr, Múch Otto),
- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- v jednotlivých tematických celcích doplnění teoretických poznatků konkrétními příklady z praxe,
- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. podnikatele apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních, popř. meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- zpracování prezentace na dané téma,
- pracují s internetem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- statistika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

Občan v demokratické společnosti

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu

- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,
- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **doдрžuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**

- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **používá kvantifikující pojmy**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**

- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**
- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodí jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **pracuje s příslušnými právními předpisy**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **provede průzkum trhu**
- **využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**
- **uplatní poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **sestaví kalkulaci**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Marketing, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

MARKETING

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše problematiku trhu z marketingového pohledu</p> <p>definuje rozdíly základních prodejní filozofie</p> <p>provede vyhodnocení vnitřního a vnějšího prostředí firmy, vymezí silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu • podnikatelské teorie • činitele vnitřního prostředí • marketingové mikroprostředí • faktory makroprostředí
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

MARKETINGOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vymezí jednotlivé etapy marketingového výzkumu</p> <p>vytvoří anketu a dotazník, zpracuje podklady pro ústní formu získávání informací</p> <p>aplikuje jednotlivé fáze výzkumu u konkrétního případu</p> <p>definuje problém výzkumu</p> <p>vymezí cíle a hypotézy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam informací • zdroje informací • průzkum trhu • marketingový výzkum • metody výzkumu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a digitální svět</p>	

CHOVÁNÍ KUPUJÍCÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje jednotlivé fáze spotřebitelského nákupního rozhodování u jednotlivých typů nákupních případů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • subjekty trhu a kupní rozhodování • nákupní rozhodovací proces • typy nákupního chování • vlivy působící na chování kupujících

identifikuje faktory ovlivňující nákupní rozhodování	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí</p>	

TRH, CÍLENÝ MARKETING

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>segmentuje trh z různých pohledů s ohledem na nabídku produktu</p> <p>vymezuje základní cíle firmy</p> <p>realizuje tržní zacílení</p> <p>rozhodne o tržním umístění produktu</p> <p>na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cílený marketing <ul style="list-style-type: none"> - segmentace trhu - targeting (tržní zacílení) - positioning (tržní umístění) - individualizovaný marketing (zejména CRM)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

MARKETINGOVÝ MIX

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše význam a podstatu jednotlivých nástrojů marketingového mixu</p> <p>navrhne vhodný komunikační nástroj pro danou situaci</p> <p>na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)</p> <p>na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam • nástroje marketingového mixu "4 P" <ul style="list-style-type: none"> - produkt - cena - distribuce - propagace - digitální komunikační techniky

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce

5.7.7. Právo

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- aplikovali poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva občanského, obchodního, živnostenského a pracovního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci. Pomocí internetu žáci vyhledávají konkrétní právní normu a pracují s textem právního předpisu. Získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- základy společenských věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání
- využívají nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života

Člověk a digitální svět

- práce s informacemi a komunikačními prostředky

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- vyhledávání a posouvání informací o profesních příležitostech a orientace v nich

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

Právo, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ POJMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vysvětlí a používá základní pojmy vyjmenuje základní právní odvětví pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským	<ul style="list-style-type: none">• stát a právo, zákonnost, právní vědomí• právní řád• právní normy, druhy, platnost a působnost• legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace• právní vztahy, fyzické a právnické osoby

<p>zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem) na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem uvede příklady právních vztahů a jejich prvků vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • právní skutečnosti, realizace a aplikace práva • význam času v právu • systém práva, právo veřejné a soukromé
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

OBČANSKÉ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí a používá základní pojmy druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi pracuje se sbírkou zákonů vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv dovede hájit své spotřebitelské zájmy (např. podáním reklamace) vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy uvede příklady právní ochrany</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny občanského práva • pojem práv věcných a práva závazkového, právní pojetí věci, majetek • ochrana osobnosti • právo vlastnické, dědické právo • právo duševního vlastnictví, spoluvlastnictví, držba • věcná práva k cizím věcem • závazkové právo, obsah a vznik závazků • společné dluhy a společné pohledávky, odpovědnost za vady, změny závazků, jejich zajištění a zánik • druhy smluv - kupní smlouva, smlouva o dílo, směnná smlouva, darovací smlouva • spotřebitelské smlouvy • vklady, pojistné smlouvy, sázka, hra, veřejná soutěž, veřejný příslib • odpovědnost za škodu, způsob a rozsah náhrady škody, bezdůvodné obohacení
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

ŽIVNOSTENSKÉ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně na příkladu ukáže postup založení živnosti, včetně odlišností druhů živností</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika živností • podmínky a překážky provozování živnosti • odpovědný zástupce, provozovny • druhy živností

<p>uveďte podmínky provozování živnosti na příkladu uveďte postup získání živnostenského oprávnění</p>	<ul style="list-style-type: none"> • živnostenské oprávnění – vznik a zánik živnostenského oprávnění • živnostenský rejstřík • živnostenská kontrola
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

OBCHODNÍ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat posoudí typové příklady nekalé soutěže objasní a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny obchodního práva • základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž) • obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik • veřejná obchodní společnost • komanditní společnost • společnost s ručením omezeným • akciová společnost • družstvo • státní a jiné organizace
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

PRACOVNÍ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce vyhotoví pracovní smlouvu uveďte povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situaci (např. ve své škole) popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny pracovního práva • právo na zaměstnání • účastníci pracovněprávních vztahů • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • pracovní poměr, vznik pracovního poměru • změna pracovního poměru • skončení pracovního poměru • pracovní posudky, potvrzení a odstupné • neplatné rozvázání pracovního poměru • práce konané mimo pracovní poměr • pracovní řád, pracovní kázeň • pracovní doba • dovolená na zotavenou

zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr	<ul style="list-style-type: none">• pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená• překážky v práci• pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP• odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	

5.7.8. Účetnictví

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník – 4 hodiny týdně:

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech a účtování zásob.

3. ročník – 4 hodin týdně:

Učivo objasňuje účtování dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, účtů dlouhodobých závazků, účtování nákladů a výnosů.

4. ročník – 3 hodiny týdně:

Poslední ročník studia zahajuje problematikou účetní uzávěrky a účetní závěrky. Dále je probírána problematika odlišností účtování v jednotlivých právních formách podnikání a daňová evidence. Posledním tématem je manažerské účetnictví a závěrečný souvislý příklad.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, učí se vyhledávat aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomická cvičení žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích a soutěžích.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- právo
- účetní seminář

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících

- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- využívá různé informační zdroje
- efektivně vyhledává a zpracovává informace

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **sestaví kalkulaci**
- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů**
- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy**
- **provede účetní závěrku a uzávěrku**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Účetnictví, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

PODSTATA ÚČETNICTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí podstatě účetnictví</p> <p>pamatuje si způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</p> <p>porozumí rozdílu mezi manažerským a finančním účetnictvím</p> <p>charakterizuje funkci informací v řízení organizace</p> <p>vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podstata a funkce účetnictví, způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti • předpisy upravující účtování • české účetní standardy • manažerské a finanční účetnictví • informační systém
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

ÚČETNÍ DOKLADY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady</p> <p>vyhotoví základní účetní doklady</p> <p>zpracovává účetní doklady při běžném účtování</p> <p>aplikuje likvidaci účetních dokladů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní doklady - význam, druhy a náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh účetních dokladů, postup při jejich zpracování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

ÚČETNÍ TECHNIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>orientuje se ve vybraných částech zákonů, vyhledá potřebné informace, které dále analyzuje a aplikuje při výpočtech</p> <p>vyjmenuje základní právní normy o účetnictví</p> <p>pracuje s účtovým rozvrhem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví, rozsah vedení účetnictví • směrná účtová osnova, účtový rozvrh • účetní zápisy, charakteristika, časové a soustavné, jednoduché a složené • přezkušování správnosti účetních zápisů • opravy

<p>provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy</p> <p>vyhledá informace pro řízení podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní knihy – deník, hlavní kniha, formy účetních knih
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

MAJETEK PODNIKU A ZDROJE JEHO FINANCOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>rozumí pojmu majetek, vymezí jeho formy</p> <p>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</p> <p>zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku</p> <p>hodnotí zdroje financování a vymezí jeho formy</p> <p>rozumí podstatě inventury a důležitosti inventarizace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek – členění, pořízení • oběžný majetek - členění, pořízení, opotřebení, odpisy • zdroje financování majetku - vlastní kapitál, cizí zdroje • inventura majetku a závazků
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>porozumí položkám rozvahy, sestaví jednoduchou rozvahu</p> <p>vyhodnocuje základní změny rozvahových stavů na jednoduchých příkladech</p> <p>pamatuje si podstatu účtu a způsob rozpisu rozvahových účtů, vyjmenuje druhy účtů, vypočítá obraty a zůstatky</p> <p>aplikuje na jednoduchých příkladech základní změny v rozvaze</p> <p>analyzuje význam výsledkových účtů</p> <p>analyzuje podstatu podvojného zápisu a postupy účtování během účetního období</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozvaha – obsah, druhy a funkce • změny rozvahových položek • účet – podstata, forma, rozpis rozvahových účtů • základní změny na rozvahových účtech • výsledkové účty • podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech • třídění účtů, podrozvahové účty, syntetické a analytické účty • příklady účtování na rozvahových a výsledkových účtech

rozliší druh účtu a vysvětlí jeho podstatu	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

ZÁKLADY ÚČTOVÁNÍ NA SYNTETICKÝCH ÚČTECH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí jednoduchým hospodářským procesům podnikové činnosti, analyzuje uvedené hospodářské procesy a prokáže jejich znalost zápisem na účtech</p> <p>zpracuje účetní agendy podle účetních dokladů</p> <p>účtuje o zásobách</p> <p>účtuje o dlouhodobém majetku</p> <p>provádí běžné výpočty – odpisů</p> <p>vede evidenci dlouhodobého majetku</p> <p>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <p>účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</p> <p>účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hotovostní placení – pokladna, peníze na cestě, ceniny • bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry • DPH – podstata, plátcí daně, sazby, způsob výpočtu, daňové doklady, účtování • zásoby materiálu – vymezení pojmu, evidence, oceňování, účtování • zboží – vymezení pojmu, účtování nákupu a prodeje • dlouhodobý hmotný majetek – vymezení, evidence, oceňování, účtování o pořízení, odepisování • mzdy – pojem, složky, výpočet, doklady, účtování mezd • výrobky – pojem, oceňování účtování výroby a prodeje • náklady a výnosy – vymezení pojmu, účtování
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

OBĚŽNÝ MAJETEK - ZÁSoby

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozliší druhy zásob, uvede způsoby oceňování při pořizování materiálu a dokáže je využít, vypočítá ocenění materiálu do spotřeby</p> <p>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p> <p>vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oceňování zásob, účtování zásob • druhy zásob, oceňování, účtování materiálu podle způsobu A, pořízení materiálu z dovozu, analytická evidence • reklamace při dodávkách, prodej materiálu • inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, materiál na cestě, nevyfakturované dodávky • účtování materiálu podle způsobu B, účtování zboží

<p>účtuje o zásobách účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spotřeba materiálu - účtování • slevy na nakoupené zásoby • evidence nedokončené výroby a výrobků • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího
--	--

SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje poznatky získané za daný ročník na praktickém příkladu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pokladna • pohledávky a závazky, bankovní výpisy • dlouhodobý majetek, zásoby • mzdy a zaměstnanci

Účetnictví, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

DLOUHODOBÝ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje dlouhodobý majetek, uvede způsoby oceňování vysvětlí pojem technického zhodnocení a dokáže jej aplikovat na praktických příkladech popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci provádí běžné výpočty – odpisů, komentuje výsledky účtuje o dlouhodobém majetku vede evidenci dlouhodobého majetku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek - charakteristika, členění • technické zhodnocení, odpisování dlouhodobého majetku • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování a účtování dlouhodobého majetku • pronájem dlouhodobého majetku, analytická evidence • dlouhodobý finanční majetek
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje pojem krátkodobý finanční majetek účtuje na syntetických i analytických</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančních účtů • pokladna, ceniny • bankovní účty, cenné papíry • krátkodobý finanční majetek

<p>účetech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně</p> <p>provádí výpočty s kursovním lístkem</p> <p>popíše a objasní ekonomické situace související s pohybem finančního majetku a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

ZÚČTOVACÍ VZTAHY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje pojem zúčtovacích vztahů včetně pojmů zálohy přijaté a poskytnuté, směnky, daně dotace</p> <p>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p> <p>zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně účetně zpracuje faktury</p> <p>provádí výpočty s kursovním lístkem</p> <p>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <p>vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</p> <p>použije vybrané části zákona o dani z příjmů při výpočtech mezd a platů</p> <p>popíše možnosti snížení daňového základu a odpisů neuhrazených pohledávek</p> <p>účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</p> <p>účtuje další závazky a pohledávky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika zúčtovacích vztahů • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - přijaté a poskytnuté provozní zálohy • směnky • zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění • pohledávky a závazky ke společníkům • zúčtování daní a dotací • neuhrazené pohledávky v účetnictví
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

KAPITÁLOVÉ ÚČTY A ÚČTY DLOUHODOBÝCH ZÁVAZKŮ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí a popíše základní principy jednotlivých právních forem podnikání</p> <p>účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv</p> <p>vysvětlí význam dlouhodobých vlastních a cizích zdrojů a uvede důsledky jejich použití pro financování</p> <p>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci v jednoduchých příkladech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků • právní formy podnikání • základní kapitál (založení a vznik společnosti, zvýšení a snížení základního kapitálu) • ostatní složky vlastního kapitálu u společností (kapitálové fondy, hospodářský výsledek, fondy tvořené ze zisku) • účtování individuálního podnikatele • dlouhodobé cizí zdroje (rezervy, bankovní úvěry, dlouhodobé závazky) • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

NÁKLADY A VÝNOSY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů v účetnictví</p> <p>účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</p> <p>posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového s využitím znalostí zákona o dani z příjmů</p> <p>účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</p> <p>popíše a objasní ekonomické situace související se vznikem nákladu nebo výnosu a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p> <p>zachytí finanční leasing v účetnictví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a členění nákladů a výnosů • náklady - členění, účtování nákladů • výnosy – členění, účtování výnosů • časové rozlišování nákladů a výnosů – užší a širší pojetí • finanční pronájem s následnou koupí (leasing)

Účetnictví, 4. ročník, 3 h týdně (120 h/rok), povinný

ÚČETNÍ UZÁVĚRKA A ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví</p> <p>vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</p> <p>uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu</p> <p>vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení</p> <p>orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim</p> <p>pracuje se zákonem o daních z příjmů vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a postup • inventarizace • zaúčtování účetních operací na konci účetního období • výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) • výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání • uzavření účtů • charakteristika účetní závěrky • rozvaha • výkaz zisku a ztráty • příloha k účetním výkazům
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

FORMY PODNIKÁNÍ Z ÚČETNÍHO A DAŇOVÉHO HLEDISKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání z hlediska ručení, tvorby základního kapitálu a rozdělení zisku</p> <p>aplikuje uvedené znalosti při vedení účetnictví v jednotlivých právních formách podnikání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podniky jednotlivců – fyzické osoby (záznamní povinnost, daňová evidence) • společnost s ručením omezeným (vklady, půjčky, odměňování, rozdělení zisku, úhrada ztráty) • akciová společnost (založení, vznik, základní kapitál, hospodářský výsledek a jeho rozdělení)

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a digitální svět
Člověk a svět práce

DAŇOVÁ EVIDENCE

výstupy	učivo
<p>vede daňovou evidenci</p> <p>umí rozlišovat a zaúčtovat daňově účinné a neúčinné příjmy a výdaje</p> <p>zvládá účtovat jak plátce, tak neplátce DPH</p> <p>vypočítá cestovní náhrady</p> <p>uzavře DE a vypočítá daň z příjmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a odlišnosti daňové evidence • daňové a nedaňové výdaje a příjmy • majetek v daňové evidenci • vedení daňové evidence • DHP v daňové evidenci • uzavření daňové evidence • cestovní náhrady • specifika v daňové evidenci

MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ

výstupy	učivo
<p>objasní význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro řízení a rozhodování</p> <p>sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky</p> <p>vysvětlí jednotlivé principy a formy vedení manažerského účetnictví</p> <p>analyzuje vnitropodnikové výsledky hospodaření</p> <p>sestaví výslednou kalkulaci a porovnáním s předběžnou zhodnotí zjištěný výsledek hospodaření</p> <p>stanoví cenu výrobce jako součet nákladů zisku a daní</p> <p>provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu</p> <p>provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku</p> <p>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</p> <p>zpracuje jednoduchý rozpočet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika manažerského účetnictví • hospodářská střediska • rozpočty • kalkulace – pojem, <ul style="list-style-type: none"> - kalkulace úplných a neúplných nákladů - kalkulace předběžné a výsledné • vnitropodnikové ceny • organizace vnitropodnikového účetnictví • vnitropodnikové účetnictví vedené formou analytické evidence k finančnímu účetnictví • centralizovaná a decentralizovaná forma • vnitropodnikové účetnictví vedené v samostatném účetním okruhu • rozpočty

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a svět práce

SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktickém příkladu včetně účetní závěrky	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět	

5.7.9. Statistika

Obecné cíle

Obecným cílem statistiky je výchova žáka, která směřuje k využití statistiky a metod v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu a v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.) Studium statistiky vybavuje žáka orientovat se v matematických a statistických závislostech aplikovaných na ekonomické, společenské a přírodní jevy, vnímat souvislosti mezi nimi a používat je v praxi.

Statistika posiluje matematiku jako vědní obor a posouvá ji dále k praxi. Podílí se významně na intelektuálních schopnostech žáků a to především ve vytváření logického myšlení, vytváření úsudků, prognóz a doporučení pro budoucí vývoj.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů. Učivo je rozvrženo do jednotlivých teoretických celků v dotaci 2 vyučovacích hodiny za týden.

Pojetí výuky

Ve statistice je využíváno tradičních metod (výkladová hodina) tak i moderních metod (práce s PC). Obě metody je vhodné střídat. Shrnutí nejdůležitějších vyučovacích metod:

- výklad
- samostatná práce (řešení vysvětlených příkladů, slouží k procvičení učiva)

- skupinové řešení příkladů (řešení nejobtížnějších příkladů a statistických problémů)
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tématický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Člověk a digitální svět

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**

- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**

- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Statistika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ STATISTICKÉ POJMY A ETAPY STATISTICKÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uvede příklady využití statistických výpočtů a formuluje základní statistické pojmy, vyjmenuje etapy statistické práce</p> <p>uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování</p> <p>popíše činnost státní statistické služby, využívá základní zdroje statistických dat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam a postavení statistiky • základní statistické pojmy • organizace statistické práce
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

FORMY PREZENTACE STATISTICKÝCH DAT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí</p> <p>zpracuje graf v tabulkovém procesoru</p> <p>orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní popis • tabulky • grafické znázorňování (včetně druhů grafů) • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

ČETNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zpracuje graf v tabulkovém procesoru</p> <p>orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní statistické nástroje • četnosti, rozdělení četností • grafické zpracování (histogram, krabicový diagram, graf lodyha-list)

<p>provede rozbor rozsáhlého statistického souboru pomocí rozdělení četností</p> <p>interpretuje výsledky dotazníkového šetření za pomoci výpočetní techniky</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

CHARAKTERISTIKY POLOHY A VARIABILITY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>provede rozbor rozsáhlého statistického souborů pomocí ukazatelů středních hodnot</p> <p>provede rozbor statistického souboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aritmetický průměr • ostatní střední hodnoty • variační rozpětí • rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient • základní výběrový soubor
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

POMĚRNÍ UKAZATELE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování</p> <p>vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí</p> <p>zpracuje výpočty v prostředí excel</p> <p>vytvoří hodnocení porovnáváním dat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poměrní ukazatele v ekonomické praxi • porovnávání ukazatelů
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

INDEXY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje pojem index, popíše, z čeho se skládá a jakou má vypovídací schopnost</p> <p>aplikuje indexy na sledování vývojových změn</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časová období • druhy indexů • indexy individuální jednoduché, využití • indexy individuální složené, využití • indexy souhrnné, využití

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Člověk a digitální svět

ČASOVÉ ŘADY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vysvětlí význam časových řad setřídí statistické informace z časového hlediska do časových řad, aplikuje rovnici časové řady v praxi vysvětlí princip korelační a regresní analýzy	<ul style="list-style-type: none"> • význam, druhy časových řad • průměrování v časových řadách • měření sezónnosti v časových řadách • korelační analýza • regresní analýza
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

STATISTICKÉ INFORMACE O EKONOMICKÝCH ČINNOSTECH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
používá a řeší statistické příklady s využitím ekonomických informací	<ul style="list-style-type: none"> • statistika prodeje, produkce, přepravy • statistka obchodních činností • způsoby pořízení a financování dlouhodobého majetku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

5.7.10. Ekonomická cvičení

Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení představuje systém vzájemně propojených odborných poznatků. Rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,

- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku,
- schopnost vést účetnictví na PC.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny.

Zahrnuje učivo: procvičování ekonomických souvztažností, práce s účetním software, souvislé příklady účtování s určitým zaměřením (dlouhodobý majetek, zásoby, finanční majetek atd.).

Pojetí výuky

Předmět ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Zápisy jsou prováděny ručně i pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají také za pomoci výpočetní techniky, ve vybraných případech využívají internetu. Žáci hledají aktuální předpisy, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Vybrané úlohy jsou řešeny na PC.

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly své práce,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní předpisy a normy) – údaje z výsledků účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- prohlubovat a využívat znalosti práce s PC,
- motivovat k prezentaci svých znalostí na veřejných akcích a soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují

dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používá a převádí běžné jednotky
- používá kvantifikující pojmy
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem

- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestaví kalkulaci
- provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy
- provede účetní závěrku a uzávěrku
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

Ekonomická cvičení, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ ÚČETNÍCH SOUVZTAŽNOSTÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktických příkladech	<ul style="list-style-type: none">• procvičování účetních souvztažností

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Člověk a digitální svět

SOUVISLÝ PŘÍKLAD ÚČTOVÁNÍ OBCHODNÍHO PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně</p> <p>účtuje další závazky a pohledávky</p> <p>interpretuje výstupy účetnictví a dokáže posoudit výsledky</p> <p>využívá možností dostupného softwaru</p> <p>zhodnotí výsledky hospodářské činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího • evidence pohledávek a závazků • účtování do všeobecného deníku, účtování na účty hlavní knihy, uzavření účtů
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA DLOUHODOBÝ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>provádí výpočty – odpisů a komentuje výsledky</p> <p>vede evidenci dlouhodobého majetku</p> <p>účtuje o dlouhodobém majetku</p> <p>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek – pořízení, oceňování, evidence, opotřebení, vyřazení • účtování o dlouhodobém majetku na účtech hlavní knihy • výpočty odpisů • analytická evidence dlouhodobého majetku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a digitální svět Člověk a svět práce</p>	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA ZÁSoby

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách</p> <p>účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</p> <p>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek, členění, pořízení, oceňování zásob • spotřeba materiálu, • skladová evidence (příjemky, výdejky, skladní karty) • účtování o zásobách • evidence nedokončené výroby a výrobků
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA FINANČNÍ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně</p> <p>účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv</p> <p>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účtování o finančním majetku • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování • kontrola shody syntetické a analytické evidence • cestovní příkaz
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	

5.7.11. Zahraniční obchod

Obecné cíle

Obecným cílem je specializovat žáky pro oblast podnikání v zahraničním obchodě, kteří jsou vybaveni nejen teoretickými znalostmi z oblasti zahraničního obchodu, ale i schopnostmi

strategického rozhodování v mezinárodním finančním řízení, marketingu a managementu. Žáci jsou vedeni ke schopnosti porozumět ekonomickým procesům v širokých mezinárodně-politických souvislostech.

Předmět zahraniční obchod

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky rozpoznat dopady globálních a regionálních ekonomických událostí,
- žák dovede odhadnout úroveň národních států a mezinárodních organizací na reálné ekonomické procesy v podniku
- učí žáky základní ekonomické dovednosti využívat v praxi,
- žák dovede k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledat a použít různé zdroje informací.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- 2. ročník: Učivo navazuje na znalosti získané v Ekonomice, směřuje ke zvládnutí teoretických znalostí zahraničněobchodních a vnějších vztahů.
- 3. ročník: Učivo je zaměřeno na problematiku daní a aplikace cel. Seznamuje žáky s faktory působícími na světové trhy
- 4. ročník: Učivo seznamuje žáky s jednotlivými závazkovými vztahy v mezinárodním obchodním a hospodářském styku.

Pojetí výuky

V hodinách zahraničního obchodu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad z učebnice Ekonomie - stručný přehled, autor: Jena Švarcová a kolektiv, Zahraniční obchod - teorie a praxe, autor: Miroslav Svatoš a kolektiv a platné právní normy.
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích se uvádějí konkrétní příklady z praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři,
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, integrovaný ekonomický předmět)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- ekonomická cvičení
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- statistika

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Člověk a digitální svět

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **zvládá práci s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev**
- **ovládá různé techniky učení**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- pracuje s příslušnými právními předpisy

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem
- provede průzkum trhu, využije marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

- **uplatní poznatky psychologie při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji**
- **komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů**
- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **sestaví kalkulaci**
- **stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů**
- **provede základní hodnocení efektivity činnosti podniku**

Zahraniční obchod, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

VÝVOJ INTEGRAČNÍCH PROCESŮ A STRUKTUR V EVROPĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vysvětlí důvody evropské integrace popíše důsledky evropské integrace	<ul style="list-style-type: none"> • předválečná a poválečná Evropa • předpoklady a stádia novodobé evropské integrace • přístupy k evropské integraci
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

EVROPSKÁ UNIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vysvětlí důvody evropské integrace popíše důsledky evropské integrace posoudí význam společného trhu EU	<ul style="list-style-type: none"> • EU (vznik, členské státy, kandidátské země, odcházející země, symboly) • instituce EU • volný pohyb osob, zboží, služeb, kapitálu • společné politiky EU • členství České republiky v EU

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

MEZINÁRODNÍ ORGANIZACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjmenuje důvody existence mezinárodního obchodu</p> <p>dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky a rozdělení světa do tří ekonomických center</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OSN (Charta OSN, Mezinárodní měnový fond, Světová banka, Světová zdravotnická organizace, Světová obchodní organizace, UNESCO, UNICEF) • další mezinárodní organizace (Severoatlantická aliance, Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj, Organizace zemí vyvážející ropu, Skupina G 8, G 20) • Nevládní mezinárodní organizace (Mezinárodní červený kříž, Greenpeace, Amnesty International)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

GLOBALIZACE, REGIONÁLNÍ ASPEKTY SVĚTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>srovná liberalismus a protekcionismus posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku</p> <p>na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě</p> <p>popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrností rozložení světové ekonomiky</p> <p>vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich</p> <p>provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství)</p> <p>provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • globální aspekty světové ekonomiky • ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy • vnější obchodní a měnová politika • mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • regionální aspekty světového hospodářství • rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace • Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů

produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci) pracuje s mapami	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

ZAHRANIČNÍ OBCHOD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyjmenuje a vysvětlí základní pojmy v rámci problematiky zahraničního obchodu popíše mezinárodní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> • vymezení základních pojmů (import, export, reexport, tranzit) • formy zahraničního obchodu • mezinárodní prostředí • úloha zahraničního obchodu v národním hospodářství • funkce a rizika zahraničního obchodu
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

POSTAVENÍ ČR V MEZINÁRODNÍM OBCHODU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vymezí regulace podnikání a obchodu uvnitř EU	<ul style="list-style-type: none"> • podíl zahraničního obchodu na HDP • absolutní a komparativní výhody • platební bilance
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

Zahraniční obchod, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

MEZINÁRODNÍ MĚNOVÁ PROBLEMATIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vymezí postavení zahraničního obchodu v rámci národního hospodářství vyjmenuje faktory působící v rámci zahraničního obchodu	<ul style="list-style-type: none"> • měnový kurz (tvorba kurzu, kurzovní lístek, vlivy na kurz, devalvace a revalvace měny) • devizové obchody

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

ZAHRANIČNÍ MĚNOVÁ A OBCHODNÍ POLITIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
specifikuje a objasňuje aktuální činitele ovlivňující mezinárodní obchodování	<ul style="list-style-type: none"> • magický čtyřúhelník • vnější měnová politika • vnější obchodní politika
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

FINANČNÍ ŘÍZENÍ OBCHODNÍHO PODNIKU V MEZINÁRODNÍM OBCHODĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vysvětlí možnosti financování mezinárodních obchodních transakcí	<ul style="list-style-type: none"> • kalkulace nákladů • platební schopnost • metody financování mezinárodního podnikání
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

MEZINÁRODNÍ MARKETING

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyhledá statistická data ve vhodném zdroji</p> <p>na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing</p> <p>na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)</p> <p>na příkladech ukáže využití současných marketingových technik a digitálních komunikačních technik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • průzkum trhu- statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat • statistické zpracování informací - prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy • podstata marketingu, průzkum trhu • cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), • individualizovaný marketing (zejména CRM) • produkt, cena, distribuce, propagace • digitální komunikační techniky • burzovní operace • aukční operace

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

Zahraniční obchod, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

KUPNÍ SMLOUVA V MEZINÁRODNÍM OBCHODĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
popíše druhy smluv vyhledá ustanovení o jednotlivých smlouvách v konkrétním předpise	<ul style="list-style-type: none">• formy vstupu na zahraniční trhy• vývozní obchodní operace• dovozní obchodní operace• kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky)
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

PLNĚNÍ KUPNÍ SMLOUVY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyjmenuje a vysvětlí jednotlivé formy vstupu na zahraniční trh popíše dovozní a vývozní operace v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor; vysvětlí jednotlivé alternativy pojištění uplatňované v mezinárodním obchodě orientuje se v oblasti cla	<ul style="list-style-type: none">• realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení• zásady při plnění smlouvy• závady plnění, odpovědnost za vady• komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

ZAHRANIČNÍ OBCHOD V PŘÍKLADECH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
posoudí vliv dovozu a vývozu na platební bilanci provádí jednotlivé výpočty spojené s kurzovními rozdíly vypočítá celní hodnotu	<ul style="list-style-type: none">• vliv dovozu a vývozu na platební bilanci• kurzovní rozdíly• cla (celní hodnota, spotřební daň, DPH)
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

6. Podmínky realizace ŠVP

Personální podmínky

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na vysoké úrovni. Výuka je zajištěna kvalifikovanými učiteli, kteří mají odborné zkušenosti – z přímé pedagogické činnosti, nebo odbornou praxi v podnicích. Pracovníci školy jsou průběžně vzděláváni v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s ohledem na konkrétní potřeby školy. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků (nový systém přijímacího řízení, státní maturity, apod.), učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod. Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT, dále pak vzdělávání v oblastech vlastních aprobací. Samostatnou oblast tvoří vzdělávání výchovného poradce, kariérního poradce, metodika prevence a vzdělávání v oblasti BOZP.

Výměna zkušeností z DVPP probíhá v rámci předmětových komisí.

Materiální podmínky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením.

Škola je vybavena dataprojektory a TV přijímači pro moderní formy výuky. Škola má 12 prostorných kmenových tříd pro běžnou výuku, 13 multimediálních učeben, 2 počítačové učebny (1 x 16 počítačů a 1 x 32 počítačů), 6 jazykových učeben, 3 učebny pro výuku fiktivní firmy (1 x 24 počítačů, 2 x 14 počítačů) s dataprojektorem.

Každý vyučující má k dispozici počítač, část učitelů používá školní notebooky. Všechny počítače ve škole jsou propojeny v síti a vybaveny připojením k internetu.

Po dobu výuky i mimo výuku mají žáci i učitelé k dispozici školní knihovnu, která je současně studentským informačním centrem. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola prostornou tělocvičnu a centrum zdraví, včetně zrekonstruovaného zázemí.

Škola má dostatek míst v učitelských kabinetech, kde je možno v klidu realizovat nepřímou pedagogickou činnost.

Budova školy disponuje dostatečnými prostory pro kanceláře.

Stravování je řešeno jídelnou v nedaleké restauraci Bečva.

Kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP. Vybavení i pomůcky jsou průběžně modernizovány a v současné době plně dostačují.

Charakteristika školy

Obchodní akademie je univerzální střední škola obchodně podnikatelského zaměření, která poskytuje střední odborné vzdělání ekonomicko-administrativního charakteru. Připravuje absolventy na vykonávání činností spojených s podnikáním, a to v soukromých podnicích, obchodních společnostech, akciových společnostech, družstvech a v jiných formách podnikání ve sféře výroby, vnitřního i zahraničního obchodu, v peněžnictví, bankovníctví a dalších službách ve státní a veřejné správě. Poskytuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů.

Součástí Obchodní akademie je Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

7. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Všichni tito partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro žáky, tak pro učitele, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. (např. Úřad práce, Okresní soud, Komerční banka, Česká spořitelna, RM-systém...)

Sdružení rodičů připravuje některé školní akce, spolupodílí se na financování stužkovacích plesů, sportovních turnajů, nákupu sportovního vybavení, cen na školní soutěže, zajišťuje vzájemný styk mezi rodiči a školou.

Výchovná poradkyně sleduje vzájemné vztahy mezi studenty, řeší problémové situace, spolupodílí se se studenty na různých charitativních akcích při získávání finančních prostředků pro opuštěné děti, postižené.

Pedagogicko-psychologická poradna a soukromý psycholog pomáhají řešit závažnější problémy studentů.

Kariérní poradce spolupracuje se studenty při výběru studia na vysoké školy.

Prevence sociálněpatologických jevů

Organizuje účast na odborných přednáškách, besedách řešících protidrogovou prevenci a řeší spolupráci s pedagogy školy a rodiči.

Připravuje pro studenty prvního ročníku adaptační pobyt v přírodě.

Enviromentální výchova pomáhá získávat studenty pro finanční výpomoc při sponzorování zvířete v ZOO Lešná, organizuje pravidelné exkurze na skládku a třídírnu odpadu, exkurze na elektrárnu Dlouhé Stráně, přednášky organizované hnutím DUHA.

OČMS Při výchově studentů k ochraně člověka za mimořádných situací využívá škola odborných znalostí a praktických dovedností přerovského záchranného sboru (hasiči), policie ČR, zdravotní školy a armády ČR.

Družební spolupráce s Obchodní akademií ze Slovenské republiky. Jedná se o výměnný pobyt poznávací, zaměřený na srovnávací soutěže v oblasti ekonomické, jazykové a sportovní.

Sportovní spolupráce

Při organizaci sportovních soutěží spolupracujeme s AŠSK, sportovními oddíly, magistrátem města Přerova, Hanáckou kyselkou, pivovarem Zubr Přerov a dalšími přerovskými firmami.

Odborná praxe studentů

Studenti uplatňují získané teoretické znalosti ve škole při praxi na úřadech, v institucích, ve firmách.