



# **OBCHODNÍ AKADEMIE PŘEROV**

**Obchodní akademie a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24**

# **Školní vzdělávací program**

**63-41-M/02 Obchodní akademie**

**se zaměřením**

**Sportovní management**

**platný od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem**

# Obsah

1. Úvodní identifikační údaje .....	4
2. Profil absolventa.....	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu.....	7
3.1. Identifikační údaje oboru .....	7
3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu.....	7
3.3. Organizace výuky.....	25
3.4. Způsob hodnocení žáků.....	26
3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných .....	26
3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence .....	27
3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu .....	28
3.8. Způsob ukončení vzdělávání .....	28
4. Učební plán .....	30
4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....	30
4.2. Ročníkový učební plán.....	31
5. Učební osnovy.....	33
5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace .....	33
5.1.1. Český jazyk a literatura .....	33
5.1.2. Anglický jazyk .....	101
5.1.3. Německý jazyk.....	121
5.1.4. Francouzský jazyk.....	144
5.1.5. Ruský jazyk.....	160
5.1.6. Španělský jazyk.....	177
5.2. Společenskovední vzdělávání .....	195
5.2.1. Základy společenských věd.....	195
5.2.2. Dějepis.....	203
5.3. Přírodovědné vzdělávání .....	209
5.3.1. Základy přírodních věd .....	209
5.4. Matematické vzdělávání.....	220
5.4.1. Matematika.....	220
5.5. Vzdělávání pro zdraví .....	233
5.5.1. Tělesná výchova .....	233
5.6. Informatické vzdělávání .....	269
5.6.1. Informační technologie .....	269
5.7. Odborné vzdělávání.....	280
5.7.1. Hospodářský zeměpis.....	280

5.7.2. Obchodní angličtina .....	288
5.7.3. Písemná a elektronická komunikace .....	296
5.7.4. Ekonomika .....	302
5.7.5. Sportovní marketing .....	318
5.7.6. Sportovní právo .....	326
5.7.7. Účetnictví .....	334
5.7.8. Statistika .....	347
5.7.9. Ekonomická cvičení .....	353
5.7.10. Sportovní management.....	360
5.7.11. Teorie sportovní přípravy.....	370
6. Podmínky realizace ŠVP .....	379
7. Spolupráce se sociálními partnery.....	380

# 1. Úvodní identifikační údaje

## Předkladatel:

<b>název školy</b>	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
<b>REDIZO</b>	600017796
<b>IČ</b>	61985996
<b>adresa školy</b>	Bartošova 24, 750 11 Přerov 2
<b>ředitel</b>	Mgr. Jan Raška
<b>hlavní koordinátor</b>	Mgr. Dana Kaprálová
<b>Kontakty:</b>	
<b>telefon</b>	581 215 002
<b>e-mail</b>	oa@oaprerov.cz
<b>www</b>	www.oaprerov.cz
<b>fax</b>	581 738 006

## Zřizovatel:

<b>název</b>	Olomoucký kraj
<b>IČ</b>	60609460
<b>Kontakt:</b>	
<b>adresa</b>	Jeremenkova 1211/40b, 779 11 Olomouc
<b>telefon</b>	585 508 111
<b>fax</b>	585 508 813
<b>email</b>	posta@kr-olomoucky.cz, m.gajdusek@kr-olomoucky.cz
<b>www</b>	www.kr-olomoucky.cz
<b>k</b>	

<b>Název ŠVP</b>	Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií
<b>kód a název stupeň vzdělání</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>kvalifikační úroveň</b>	EQF 4
<b>délka studia</b>	4 roky
<b>forma studia</b>	denní forma vzdělávání
<b>platnost od</b>	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

<b>Spisový znak/ skartační znak/ skartační lhůta</b>	8.1 OA SPM/A/5
--	----------------

razítko školy

Mgr. Jan Raška  
ředitel školy

## 2. Profil absolventa

<b>název a adresa školy</b>	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
<b>kód a název oboru</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>název ŠVP</b>	Obchodní akademie se zaměřením Sportovní management
<b>platnost od</b>	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Absolvent Obchodní akademie se zaměřením na SPORTOVNÍ MANAGEMENT získá vzdělání, které mu umožní působit v oblasti managementu sportovních organizací ziskového i neziskového charakteru, ve státní správě, při komunikaci s veřejností. Současně získá teoretickou, praktickou a didaktickou orientaci v problematice organizování a vedení sportovních aktivit, bude se orientovat v problematice sportovního i ekonomického řízení klubů a dalších subjektů se zaměřením na sport a využití volného času. Rozšířenou výukou profilujících předmětů se bude orientovat v problematice řízení sportovního tréninku všech věkových kategorií, bude rozumět základům anatomie, zátěžové fyziologie, sportovní psychologii a dalším mezioborovým disciplínám potřebným k systematické práci v oblasti sportovního prostředí.

Absolvent tohoto zaměření se může uplatnit na trhu práce také v ekonomické sféře. Zde bude schopen pracovat jako administrativní pracovník, obchodní zástupce, ekonom, mzdový referent, finanční poradce, celní deklarant, referent ve státní správě. Bude připraven pracovat v bance, pojišťovnictví a v dalších ekonomicko-administrativních pozicích v obchodních firmách. Svých odborných znalostí, které získá během studia, může využít také při aplikaci poznatků práva v podnikatelské činnosti, provádění typické podnikové činnosti, je schopen efektivně hospodařit s finančními prostředky při vytváření rozpočtů či realizaci marketingových akcí. Absolvent bude mít předpoklady také pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, k získání živnostenského oprávnění, kde může spojit získané ekonomické vzdělání se vzděláním v oblasti sportu.

Studium se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Po složení maturitní zkoušky má absolvent možnost si vybrat některou z forem terciárního vzdělávání, zejména studium na vysokých školách nebo vyšších odborných školách ekonomického či sportovního zaměření.

### Klíčové kompetence

#### Absolvent

- je schopen jasně, přehledně a správně formulovat své názory
- je schopen užívat českého jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací
- je schopen vyhledávat a zpracovávat informace
- je schopen řešit problémy samostatně
- je schopen spolupracovat při týmovém řešení problému
- je schopen využívat a aplikovat nejmodernější trendy zdravého způsobu života a životního stylu
- je schopen stanovit si přiměřené cíle
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- uznává a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury

- je schopen využívat adekvátně zdroje informací
- je schopen pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi
- je schopen se celoživotně vzdělávat na základě získaných poznatků
- je schopen reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti a stanovovat si tak vlastní cíle podle schopností

## **Odborné kompetence**

### **Absolvent**

- je schopen aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
- je schopen provádět typické podnikové činnosti
- je schopen efektivně hospodařit s finančními prostředky
- je schopen jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- je schopen interpretovat základní pracovněprávní a závazkové vztahy
- je schopen analyzovat prostředí sportovní organizace a na tomto základě formulovat strategie její činnosti
- je schopen orientovat se v oblasti managementu a marketingu sportovních organizací, klubů, tělovýchovných jednot
- je schopen zpracovat administrativu sportovního klubu
- je schopen osvojit si zásady řízení sportovního klubu po ekonomické stránce a uplatňovat ekonomicko-manažerské dovednosti

## 3. Charakteristika vzdělávacího programu

### 3.1. Identifikační údaje oboru

<b>kód a název oboru</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>název ŠVP</b>	Obchodní akademie se zaměřením Sportovní management
<b>stupeň vzdělání</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>kvalifikační úroveň</b>	EQF 4
<b>délka studia</b>	4 roky
<b>forma studia</b>	denní forma vzdělávání
<b>platnost od</b>	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

### 3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Rozšíření předmětů z oblastí Teorie sportovní přípravy, Sportovního práva, Sportovního managementu a v neposlední řadě více hodin tělesné výchovy, nabídne studentům možnost propojení a rozšíření si vědomostí v této dynamicky se vyvíjející sféře, která zaujímá v moderním světě čím dál větší postavení.

Na konci 3. ročníku budou žáci spolupracovat při organizování sportovní akce, kde budou muset zajistit celý její chod od zajištění materiálního vybavení, sponzoringu, propagace, logistiky atd., což jim zcela jistě umožní nahlédnout do všech sfér řízení lidských zdrojů, managementu a marketingu masivní akce.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Souvislá odborná praxe probíhá ve 3. a 4. ročníku a žáci si ji mohou zajišťovat sami. Škola jim po sepsání smlouvy, kde jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe, umožní praxi vykonávat u sociálního partnera vybraného žákem, nebo v případě potřeby praxi zajistí škola.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k odborným a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

### **Strategie k dosahování klíčových kompetencí:**

#### **Kompetence k učení**

Žáci jsou:

- motivováni k učení ukázkami využití získaných poznatků v praxi,
- vedeni k ověřování platnosti tvrzení v praxi,
- vedeni k samostatnosti při vytváření referátů,
- motivováni k účasti v soutěžích a olympiádách, kde mohou porovnávat své znalosti a dovednosti s jinými žáky,
- vedeni ke schopnosti zhodnotit vlastní výkon,
- vedeni k plánování a organizování vlastní činnosti,
- vedeni ke schopnosti orientovat se v širší nabídce informačních zdrojů a využívat je při vzdělávání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

Žáci jsou vedeni, aby:

- kladli otázky a hledali na ně odpovědi,
- hledali různé postupy řešení zadaných úloh,
- uměli využít učivo z jiných předmětů,
- byli schopni vidět problém z různých úhlů pohledů,
- orientovali se v běžných životních situacích.

#### **Kompetence komunikativní**

Žáci jsou vedeni, aby:

- dovedli využívat vytvořený prostor pro adekvátní vyjadřování vlastních názorů,
- vhodnou formou obhajovali svůj názor a zároveň respektovali a tolerovali názor jiných
- dovedli zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- efektivně pracovali s dostupnými prostředky komunikace (knihovna, internet),
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii a uměli využívat všechny vrstvy spisovné slovní zásoby,
- byli schopni přednést samostatně vytvořené ústní i písemné prezentace.

#### **Kompetence sociální a personální**

Žáci jsou vedeni, aby:

- dodržovali pravidla slušného chování,

- chovali se zodpovědně a v souladu se školním řádem,
- účastnili se práce v třídní samosprávě,
- v průběhu závěrečného ročníku se ve značné míře podíleli na přípravě a organizaci maturitního plesu,
- získali pozitivní vztah ke zdraví a zdravému životnímu stylu (aktivity v rámci sportovního dne, úkoly v rámci kurzů).

### **Kompetence občanské**

Žáci jsou vedeni, aby:

- tolerovali a respektovali individuální rozdíly (národnostní, kulturní) mezi lidmi,
- zapojili se do různých humanitárních akcí,
- respektovali ekologické souvislosti (environmentální plán).

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Žáci jsou vedeni, aby:

- dokázali se zodpovědně rozhodnout o své budoucí profesi (besedy s pracovníky vysokých škol, návštěvy úřadu práce),
- v odborných předmětech získávali přehled o možnostech uplatnění na trhu, o pracovních platových a jiných podmínkách, rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

### **Kompetence matematické**

Žáci jsou vedeni, aby:

- správně používali a převáděli běžné jednotky,
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence digitální**

Žáci jsou vedeni, aby:

- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků,

- navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokázali poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňovali společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy,
- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

## Začlenění průřezových témat:

### Občan v demokratické společnosti

#### Pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Tělesná výchova, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Sportovní právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Teorie sportovní přípravy, Sportovní management

#### integrace ve výuce

1. ročník	<b>Český jazyk</b> Obecné poučení o jazyce, Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostředělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	<b>Anglický jazyk</b> Vstupní opakování základů AGJ, Pocity, emoce
	<b>Německý jazyk</b> První kontakty, Rodina, domácí zvířata, Opakování
	<b>Francouzský jazyk</b> První seznámení s francouzštinou a Francií, Svět kolem nás, Rodina, Opakování
	<b>Ruský jazyk</b> Představování, Dotazy a odpovědi, Telefonování, Rodina, Pozvání do kina, Pozvání do divadla, Opakování
	<b>Španělský jazyk</b> Pozdravy, první seznámení se španělštinou, Představování, Rodina, Škola, Denní režim, Opakování
	<b>Literatura</b> Úvod do studia literatury, Starověká literatura
	<b>Dějepis</b> Dějiny nové doby, Doba nejnovější
	<b>Informační technologie</b>

	Digitální technologie, Data, informace a modelování
	<b>Hospodářský zeměpis</b> Evropský hospodářský makroregion
	<b>Ekonomika</b> Úvod, základní ekonomické pojmy, Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku
	<b>Sportovní marketing</b> Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Trh, cílený marketing; Sponzoring
2. ročník	<b>Český jazyk</b> Slovtvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostědělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písenné práce
	<b>Anglický jazyk</b> Věda a technika
	<b>Německý jazyk</b> Denní režim, Volný čas, Zdraví, Móda a odívání
	<b>Ruský jazyk</b> Moskva, Petrohrad, Praha
	<b>Španělský jazyk</b> Volný čas, Zdravý životní styl, Stravování, Charakteristika osob
	<b>Základy společenských věd</b> Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo
	<b>Informační technologie</b> Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru
	<b>Písenná a elektronická komunikace</b> Písennosti při obchodování
	<b>Teorie sportovní přípravy</b> Dějiny tělesné kultury; Tělovýchovné systémy
	<b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu
	<b>Ekonomika</b> Základy managementu, Výrobní činnost
	<b>Účetnictví</b>

	Úvod do předmětu, Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika
3. ročník	<b>Český jazyk</b> Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary
	<b>Anglický jazyk</b> Umění
	<b>Německý jazyk</b> Problémy
	<b>Španělský jazyk</b> Město, domácí práce, telefonování, Dopravní prostředky, Opakování
	<b>Literatura</b> Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století
	<b>Základy společenských věd</b> Soudobý svět, Etika
	<b>Informační technologie</b> Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie
	<b>Písemná a elektronická komunikace</b> Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písemného styku
	<b>Teorie sportovní přípravy</b> Sportovní trénink; Výživa ve sportu; Psychologie a sociologie sportu
	<b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu
	<b>Ekonomika</b> Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava
	<b>Účetnictví</b> Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků
4. ročník	<b>Český jazyk</b> Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl

	<p><b>Anglický jazyk</b> Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Alternativní život, Média, komunikace</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Cestování</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Popis osob, Každodenní aktivity, Opakování</p>
	<p><b>Literatura</b> Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Osobní finance, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu</p>
	<p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Základy anatomie a fyziologie; Antropomotorika a rozvoj pohybových schopností a dovedností; Regenerace v sportu, První pomoc, Psychologie sportu</p>
	<p><b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu</p>
	<p><b>Sportovní právo</b> Základní pojmy, Občanské právo, Živnostenské právo, Sportovní právo, Pracovní právo</p>
	<p><b>Účetnictví</b> Účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</p>

**Člověk a životní prostředí  
pokrytí předmětem**

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Literatura, Informační technologie, Ekonomika, Hospodářský zeměpis, Teorie sportovní přípravy, Sportovní management

**integrace ve výuce**

1. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> <b>Počasí, naše planeta</b></p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Jídlo, pití, Bydlení, Opakování</p>
	<p><b>Francouzský jazyk</b> Opakování</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Opakování</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Bydlení, Město, Opakování</p>
	<p><b>Literatura</b> Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura</p>
	<p><b>Dějepis</b> Doba nejnovější</p>
	<p><b>Základy přírodních věd</b> Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír, Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie, Biochemie</p>
	<p><b>Tělesná výchova</b> Lyžařský výcvik</p>
	<p><b>Informační technologie</b> Digitální technologie, Data, informace a modelování</p>
	<p><b>Hospodářský zeměpis</b> Česká republika</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p><b>Sportovní marketing</b> Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing, Marketingový mix</p>
2. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostředlovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Písemné práce</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Lidské tělo</p>

	<p><b>Německý jazyk</b> Prázdniny, cestování, dovolená, Sport</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Orientace ve městě</p>
	<p><b>Francouzský jazyk</b> Volný čas, Opakování</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Praha</p>
	<p><b>Literatura</b> Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.</p>
	<p><b>Základy společenských věd</b> Člověk jako občan, Člověk a právo</p>
	<p><b>Základy přírodních věd</b> Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie</p>
	<p><b>Informační technologie</b> Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Písemnosti při obchodování</p>
	<p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Dějiny tělesné kultury; Tělovýchovné systémy; Základy anatomie a fyziologie</p>
	<p><b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Zásobování, Výrobní činnost, Obchodní činnost</p>
3. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Domov</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Na venkově X ve městě, Bydlení, Problémy</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Ochrana životního prostředí, Sibiř</p>

	<p><b>Literatura</b> Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.</p> <p><b>Základy společenských věd</b> Soudobý svět</p> <p><b>Informační technologie</b> Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie</p> <p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Sportovní trénink; Výživa ve sportu; Psychologie a sociologie sportu; Antropomotorika</p> <p><b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu</p> <p><b>Ekonomika</b> Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p> <p><b>Konverzace z anglického jazyka</b> Opakování</p>
4. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p> <p><b>Anglický jazyk</b> Opakování a prohlubování konverzačních témat</p> <p><b>Ruský jazyk</b> Cestování, na letišti, Ochrana životního prostředí</p> <p><b>Literatura</b> Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p> <p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Základy anatomie a fyziologie; Antropomotorika a rozvoj pohybových schopností a dovedností</p> <p><b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu</p>

	<p><b>Ekonomika</b> Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod</p>
--	---

## Člověk a svět práce

### pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Obchodní angličtina, Sportovní právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Sportovní marketing; Teorie sportovní přípravy, Sportovní management

### integrace ve výuce

1. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Nauka o slovní zásobě, Funkční styl prostědělovací, Funkční styl řečnický, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Pocity, emoce, Práce, ambice,</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Rodina, domácí zvířata, Koníčky, Jídlo, pití, Škola a povolání, Orientace ve městě, Opakování</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Rodina</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Představování, Škola, Denní režim, Opakování</p>
	<p><b>Dějepis</b> Doba nejnovější</p>
	<p><b>Informační technologie</b> Digitální technologie, Data, informace a modelování</p>
	<p><b>Hospodářský zeměpis</b> Hospodářské makroregiony světa, Politická a hospodářská klasifikace zemí, Severoamerický hospodářský makroregion, Latinská a Jižní Amerika, Afrika, Asijský makroregion, Austrálie a Oceánie, Evropský hospodářský makroregion, Evropa, Česká republika</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Úvod, základní ekonomické pojmy, Trh a jeho zákonitosti, Podnik, organizace, Zaměstnanci v podniku</p>
<p><b>Sportovní marketing</b> Marketing, prostředí marketingu v oblasti sportu, Marketingový trh</p>	

2. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Slovtvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostědělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Peníze, nakupování, služby, Věda a technika, Volný čas</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> V obchodě, nakupování</p>
	<p><b>Francouzský jazyk</b> Počasí, roční období, Opakování</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Zdraví, lidské tělo, Opakování</p>
	<p><b>Literatura</b> Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</p>
	<p><b>Základy společenských věd</b> Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo</p>
	<p><b>Informační technologie</b> Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru</p>
	<p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Dějiny tělesné kultury; Tělovýchovné systémy</p>
	<p><b>Sportovní management</b> Úvod do managementu, management v podmínkách TVS</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Základy managementu, Výrobní činnost, Obchodní činnost</p>
<p><b>Účetnictví</b> Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika</p>	
<p><b>Statistika</b> Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatele</p>	

3. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Domov, Povolání, Umění</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Na venkově X ve městě, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence</p>
	<p><b>Francouzský jazyk</b> Můj den, Rádio, televize, kino, Školství, Rodina, Obchodní korespondence, Opakování</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Město, domácí práce, telefonování, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování</p>
	<p><b>Literatura</b> Světová literatura 1. pol. 20. století, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Drama a divadlo 1. pol. 20. století</p>
	<p><b>Základy společenských věd</b> Soudobý svět, Etika</p>
	<p><b>Informační technologie</b> Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou, Význam písemného styku</p>
	<p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Sportovní trénink; Výživa ve sportu; Psychologie a sociologie sportu</p>
	<p><b>Sportovní management</b> Veřejná správa a sport, základy ekonomie sportu, Mezinárodní sport a jeho organizace</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p>
<p><b>Účetnictví</b> Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p>	
4. ročník	<p><b>Český jazyk</b></p>

<p>Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p>
<p><b>Anglický jazyk</b> Opakování a prohlubování konverzačních témat</p>
<p><b>Německý jazyk</b> Alternativní život, Rakousko, Vídeň</p>
<p><b>Francouzský jazyk</b> Opakování</p>
<p><b>Ruský jazyk</b> Cestování, na letišti</p>
<p><b>Španělský jazyk</b> Popis osob, Noviny, časopisy, Opakování</p>
<p><b>Literatura</b> Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek</p>
<p><b>Obchodní angličtina</b> Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci</p>
<p><b>Ekonomika</b> Osobní finance, Finanční řízení podniku, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu</p>
<p><b>Sportovní právo</b> Občanské právo, Živnostenské právo, Obchodní právo, Sportovní právo, Pracovní právo</p>
<p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Základy anatomie a fyziologie; Antropomotorika a rozvoj pohybových schopností a dovedností</p>
<p><b>Sportovní management</b> Public realtions, Management sportovních klubů, Daně a příjmy sportovních klubů</p>
<p><b>Účetnictví</b></p>

	Účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
	<b>Ekonomická cvičení</b> Procvičování účetních souvztažnost, Souvislý příklad účtování obchodního podniku, Vedení účetnictví na PC, Příklady účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek, Příklady účtování se zaměřením na materiál, Příklady účtování se zaměřením na finanční majetek

## Člověk a digitální svět

### pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Obchodní angličtina, Sportovní právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Teorie sportovní přípravy, Sportovní management, Sportovní marketing

### integrace ve výuce

1. ročník	<b>Český jazyk</b> Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	<b>Anglický jazyk</b> Práce a ambice, Cestování, turistika, Kino, televize, PC
	<b>Německý jazyk</b> Základní poučení o německém jazyce, Škola a povolání, Bydlení, Orientace ve městě, Opakování
	<b>Španělský jazyk</b> Město, Opakování
	<b>Literatura</b> Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura, Renesance, Humanismus v Čechách, Baroko, doba pobělohorská, Klasicismus, osvícenství, preromantismus
	<b>Dějepis</b> Pravěk, Starověk, Středověk, Rozvinutý středověk, Pozdní středověk, počátky novověku, Novověk, Dějiny nové doby, Doba nejnovější
	<b>Základy přírodních věd</b> Mechanika, Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír
	<b>Informační technologie</b> Digitální technologie, Data, informace a modelování

	<p><b>Hospodářský zeměpis</b> Česká republika</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Podnik, organizace, Majetek podniku a kapitálová struktura, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p><b>Sportovní marketing</b> Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing</p>
2. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Slovotvorba, Tvarosloví, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostědělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Kriminalita, Věda a technika</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování, Volný čas, Sport, Móda a odívání, Opakování</p>
	<p><b>Francouzský jazyk</b> Ve městě, Opakování</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Zápis do jazykového kurzu, ve škole, V obchodě, nakupování, Praha</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Počasí, roční období, Zdraví, lidské tělo, Odívání, Opakování</p>
	<p><b>Literatura</b> Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.</p>
	<p><b>Základy společenských věd</b> Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo</p>
	<p><b>Základy přírodních věd</b> Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie</p>
	<p><b>Informační technologie</b> Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b></p>

	<p>Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Zásobování, Výrobní činnost</p>
	<p><b>Účetnictví</b> Účetní technika</p>
	<p><b>Statistika</b> Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatele</p>
	<p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Dějiny tělesné kultury; Tělovýchovné systémy</p>
	<p><b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu</p>
3. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Technologie, Povolání, Umění</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Kultura, Bydlení, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence</p>
	<p><b>Francouzský jazyk</b> Školství, Obchodní korespondence, Opakování</p>
	<p><b>Ruský jazyk</b> Móda, Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Gastronomie, v restauraci, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování</p>
	<p><b>Literatura</b> Česká literatura na přelomu 19. a 20. století, Avantgardní umělecké směry 1. pol. 20. století, Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.</p>

	<p><b>Základy společenských věd</b> Soudobý svět, Filozofie, Etika</p>
	<p><b>Informační technologie</b> Data, informace a modelování, Tvorba testování a provoz softwaru, Digitální technologie</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou, Význam písemného styku</p>
	<p><b>Ekonomika</b> Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p>
	<p><b>Teorie sportovní přípravy</b> Sportovní trénink; Výživa ve sportu; Psychologie a sociologie sportu</p>
	<p><b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu</p>
4. ročník	<p><b>Český jazyk</b> Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p>
	<p><b>Anglický jazyk</b> Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace</p>
	<p><b>Německý jazyk</b> Alternativní život, Média, komunikace, Rakousko, Vídeň</p>
	<p><b>Francouzský jazyk</b> Písemná komunikace, Finance, Umění, Opakování</p>
	<p><b>Španělský jazyk</b> Popis osob, Cestování, Noviny, časopisy, Opakování</p>
	<p><b>Literatura</b> Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
	<p><b>Písemná a elektronická komunikace</b> Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici, Získávání informací z webových stránek</p>

<b>Obchodní angličtina</b> Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci
<b>Ekonomika</b> Národní hospodářství, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu
<b>Účetnictví</b> Souvislý opakovací příklad, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
<b>Sportovní právo</b> Živnostenské právo, Obchodní právo, Sportovní právo, Pracovní právo
<b>Teorie sportovní přípravy</b> Základy anatomie a fyziologie; Antropomotorika a rozvoj pohybových schopností a dovedností
<b>Sportovní management</b> Ekonomika sportu – institucionální zabezpečení sportu, makroekonomické a mikroekonomické aspekty sportu; Problematika dotací a financování sportu; Propagace a média ve sportu
<b>Ekonomická cvičení</b> Procvičování účetních souvztažnost, Souvislý příklad účtování obchodního podniku, Vedení účetnictví na PC, Příklady účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek, Příklady účtování se zaměřením na materiál, Příklady účtování se zaměřením na finanční majetek

### 3.3. Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. Výuka je umístěna zpravidla do učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku, sportovní zahraniční kurz pro žáky 3. ročníku a v každém školním roce sportovní dny. Navíc v rámci směru Sportovního management budou mít žáci rozšířenou výuku tělesné výchovy i na externích sportovištích (plavecký bazén, zimní stadion, atletický stadion, kurty na míčové sporty, in-line brusle aj.).

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Matematický klokan, příp. v soutěži Matematická olympiáda.

Výuka je v průběhu studia zpestřena systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti estetického vzdělávání je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Přerova, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Francie, případně německy mluvících zemí.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

### **3.4. Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

### **3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

#### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, ovšem žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, prepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání (žák s PUP).

### **Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků**

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

- Součást programu Školního poradenského pracoviště – ŠPP (viz webové stránky školy)
- Zpracování Školního plánu poradenských služeb (viz webové stránky školy)
- Strategický plán podpory žáků ohrožených školní neúspěšností, žáků méně nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (viz webové stránky školy)
- Strategický plán podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků (viz webové stránky školy)
- Zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně, realizace a vyhodnocení PLPP (čtvrtletní, pololetní)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky nadané na základě doporučení ŠPZ, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Evaluační dotazníky pro žáky se SVP – vyhodnocení pololetní

Ve škole je určen pracovník, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. Koordinátorem péče o žáky se SVP je výchovná poradkyně. Koordinátorem péče o žáky nadané je metodik podpory nadání.

### **3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Žáci jsou každoročně na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem, BOZP, PO a také s pravidly bezpečného chování v odborných učebnách ITE a tělocvičně. Před každou školní aktivitou mimo školu jsou žáci znovu poučeni o BOZP.

V rámci ochrany člověka za mimořádných situací se žáci seznamují s postupy, jak se zachovat v případě ohrožení sebe nebo jiných osob formou přednášek, filmů a praktických ukázek pracovníků záchranných složek, popřípadě studentů střední zdravotnické školy.

### 3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

### 3.8. Způsob ukončení vzdělávání

Studium se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Maturitní zkouška sestává ze společné a profilové části.

**Společná část** maturitní zkoušky se skládá z 2 povinných a max. 2 nepovinných zkoušek:

*Povinné maturitní zkoušky:*

- český jazyk
- cizí jazyk nebo matematika.

Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

*Nepovinná maturitní zkouška:*

Žák se může přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů cizí jazyk, matematika nebo matematika rozšiřující.

Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.

**Profilová část** maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.

*Povinné maturitní zkoušky:*

- praktická písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z oblasti Teorie sportovní přípravy, Sportovního managementu a Sportovního práva
- ústní zkouška z ekonomického bloku

*Nepovinná maturitní zkouška:*

- Žák se může přihlásit až ke dvěma ústním zkouškám z nabídky předmětů stanovených ředitelem školy.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

## 4. Učební plán

### 4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

<b>kód a název oboru</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>název ŠVP</b>	Obchodní akademie se zaměřením Sportovní management
<b>stupeň vzdělání</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>kvalifikační úroveň</b>	EQF 4
<b>délka studia</b>	4 roky
<b>forma studia</b>	denní forma vzdělávání
<b>platnost od</b>	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

RVP			ŠVP			
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet		disponibilní hodiny
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
<b>Jazykové vzdělávání</b>	<b>23</b>	<b>736</b>		<b>34</b>	<b>1128</b>	
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	264	3
cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	15	498	8
			Druhý cizí jazyk	11	366	
<b>Společenskovední vzdělávání</b>	<b>5</b>	<b>160</b>		<b>5</b>	<b>170</b>	
			Základy společenských věd	3	102	0
			Dějepis	2	68	
<b>Přírodovědní vzdělávání</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	Základy přírodních věd	<b>4</b>	<b>136</b>	0
<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	Matematika	<b>15</b>	<b>494</b>	5
<b>Estetické vzdělávání</b>	<b>5</b>	<b>160</b>	Český jazyk a literatura	<b>6</b>	<b>196</b>	1
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	Tělesná výchova	<b>12</b>	<b>396</b>	4
			Lyžařský výcvikový kurz	x	x	
			Sportovně turistický kurz	x	x	
<b>Informatické vzdělávání</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	Informační technologie	<b>6</b>	<b>204</b>	2
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	Písemná a elektronická komunikace	<b>7</b>	<b>234</b>	3
<b>Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej</b>	<b>16</b>	<b>512</b>		<b>19</b>	<b>612</b>	3
			Ekonomika	4	132	
			Sportovní marketing	1	34	
			Sportovní právo	2	60	

			Účetnictví	5	164	
			Ekonomická cvičení	2	60	
			Statistika	1	34	
			Teorie sportovní přípravy	3	98	
			Obchodní angličtina	1	30	
<b>Finance, daně, finanční trh</b>	<b>9</b>	<b>288</b>		<b>13</b>	<b>428</b>	
			Ekonomika	3	98	4
			Statistika	1	34	
			Sportovní management	3	98	
			Účetnictví	6	198	
<b>Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika</b>	<b>5</b>	<b>160</b>		<b>6</b>	<b>200</b>	
			Ekonomika	3	98	1
			Hospodářský zeměpis	3	102	
<b>Disponibilní hodiny</b>	<b>36</b>	<b>1152</b>	Volitelný předmět	<b>2</b>	<b>64</b>	2
<b>Celkem</b>	<b>129</b>	<b>4128</b>	<b>Celkem</b>	<b>129</b>	<b>4262</b>	<b>36</b>

## 4.2. Ročníkový učební plán

<b>kód a název oboru</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>název ŠVP</b>	Obchodní akademie se zaměřením Sportovní management
<b>stupeň vzdělání</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>kvalifikační úroveň</b>	EQF 4
<b>délka studia</b>	4 roky
<b>forma studia</b>	denní forma vzdělávání
<b>platnost od</b>	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem
	k

<b>Předmět / ročník</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>celkem</b>
<b>Povinné všeobecné předměty</b>					
Český jazyk a literatura	3	3	4	4	14
Anglický jazyk	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk	3	3	3	2	11
Základy společenských věd	-	1	2	-	3
Dějepis	2	-	-	-	2
Základy přírodních věd	3	1	-	-	4
Matematika	3	4	4	4	15
Tělesná výchova	2	3	4	3	12
<b>Povinné odborné předměty</b>					

Hospodářský zeměpis	3	-	-	-	3
Informační technologie	2	2	2	-	6
Obchodní angličtina	-	-	-	1	1
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	1	7
Ekonomika	3	2	2	3	10
Sportovní marketing	1	-	-	-	1
Sportovní právo	-	-	-	2	2
Sportovní management	-	1	1	1	3
Účetnictví	-	4	4	3	11
Statistika	-	2	-	-	2
Ekonomická cvičení	-	-	-	2	2
Teorie sportovní přípravy	-	1	1	1	3
<b>Volitelné vyučovací předměty</b>					
Volitelný předmět	-	-	1	1	2
<b>CELKEM</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>129</b>

### Poznámky k učebnímu plánu

1. Druhý cizí jazyk si žák volí v prvním ročníku z nabídky: Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk a tento jazyk zůstává povinnými po celou dobu studia.
2. Ve třetím ročníku si žák volí dle aktuální nabídky jeden volitelný předmět s dotací 1 vyučovací hodiny týdně ve třetím i čtvrtém ročníku. Nabídka volitelných předmětů bude řešena aktuálním dodatkem k ŠVP pro daný školní rok.

### Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	30
lyžařský kurz	1	0	0	0
sportovní kurz	0	1	0	0
odborná praxe	0	0	2	2
maturitní zkouška	0	0	0	2
časová rezerva	5	5	4	1
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>

## 5. Učební osnovy

<b>kód a název oboru</b>	63-41-M/02 Obchodní akademie
<b>název ŠVP</b>	Obchodní akademie se zaměřením Sportovní management
<b>stupeň vzdělání</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>kvalifikační úroveň</b>	EQF 4
<b>délka studia</b>	4 roky
<b>forma studia</b>	denní forma vzdělávání
<b>platnost od</b>	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

### 5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

#### 5.1.1. Český jazyk a literatura

##### Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Literatura jako součást estetického vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání a literatura se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá výchova ke čtenářství, ale také jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;

- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Obecným cílem předmětu český jazyk a literatura je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- utvářet a prohlubovat kladný vztah ke kulturním hodnotám,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

### Charakteristika učiva

- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- úvod do studia literatury a čtenářství
- základy literární teorie a poetiky
- vývoj české a světové literatury od počátků do současnosti
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

### Pojetí výuky

Předmět Český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem (6 hodin literatury a 8 hodin jazyka):

Ročník	LIT	ČJ	Celkem hodin (LIT + ČJ)
1.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
2.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
3.	2 (68h)	2 (68h)	4 (132h)
4.	2 (60h)	2 (60h)	4 (120h)
Celkem	6 (196h)	8 (264h)	14 (460h)

(použité zkratky: LIT – literatura, ČJ – český jazyk - mluvnice a sloh)

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,

- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů, cvičné pracovní listy ke školní četbě),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru),
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty, doplňovací a korekturní pravopisná cvičení,
- řečnická cvičení,
- didaktické testy,
- souvislé slohové práce,
- čtenářské besedy.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých se vytvoří podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- diktáty,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- interpretace uměleckých i neuměleckých textů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

### **Mezipředmětové vztahy**

- základy společenských věd
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- cizí jazyky

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

#### **Občan v demokratické společnosti**

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích

#### **Člověk a digitální svět**

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

#### **Člověk a svět práce**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

#### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblastí světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

#### KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblastí umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovními pokyny v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Český jazyk, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

### OBECNÉ POUČENÍ O JAZYCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	<ul style="list-style-type: none"><li>• jazyk</li><li>• postavení češtiny mezi ostatními jazyky</li><li>• útvary národního jazyka</li><li>• jazyková kultura</li></ul>

<p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>orientuje se v soustavě jazyků</b></p>	
--	--

#### **ZVUKOVÁ STRÁNKA JAZYKA, HLÁSKOSLOVÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hláskosloví</li><li>• hlásky a jejich změny v proudu řeči</li><li>• zvukové prostředky řeči</li><li>• spisovná výslovnost</li></ul>

<p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p>	
---	--

#### **GRAFICKÁ STRÁNKA JAZYKA, PRAVOPIS**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdílí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p>	

<p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
--	--

#### NAUKA O SLOHU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• úvod do nauky do slohu</li><li>• slohotvorní činitele</li><li>• slohové postupy a útvary</li><li>• funkční styly</li></ul>

<p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### FUNKČNÍ STYL PROSTĚSDĚLOVACÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostěsdělovací styl a vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího</li> <li>• zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát</li> <li>• prosté vyprávění</li> <li>• dialog, monolog</li> </ul>

<p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### FUNKČNÍ STYL ŘEČNICKÝ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>rozdílí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve</b></p>	<p>• <b>řečnický styl a vybrané útvary stylu řečnického</b></p>

<p><b>vlastním projevem volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projev uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projev využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• projev, proslov, přednáška, referát</li></ul>
---	---

<p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### FUNKČNÍ STYL UMĚLECKÝ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umělecký styl a vybrané útvary stylu uměleckého</li> <li>• umělecké vyprávění</li> </ul>

<p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
---	--

#### **PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informační zdroje</li><li>• informační instituce</li><li>• studium textu</li><li>• anotace, osnova, výtah, výpisek, bibliografické údaje</li><li>• média a mediální sdělení</li></ul>

<p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky</b></p> <p><b>uveče příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>vypracuje anotaci a resumé</b></p> <p><b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></p> <p><b>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</b></p>	
--	--

<b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b>	
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</b>	

#### ČETBA, INTERPRETACE A TRANSFORMACE RŮZNÝCH TEXTŮ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b> <b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b> <b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b> <b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b> <b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b> <b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b> <b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b> <b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b> <b>orientuje se ve výstavbě textu</b> <b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b> <b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b> <b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b> <b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• práce s texty uměleckými a neuměleckými</li></ul>

<p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>samostatně zpracovává informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>vypracuje anotaci a resumé</b></p> <p><b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p> <p><b>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### **PÍSEMNÉ PRÁCE**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vypravování</li><li>• zpráva</li><li>• referát</li></ul>

<p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

## Literatura, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

### ÚVOD DO STUDIA LITERATURY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>samostatně vyhledává v nabídce kulturních institucí</b></p> <p><b>porovná znaky kultur a lidovou slovesnost na našem území</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam umění pro člověka</li> <li>• umění - specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>• motivace ke čtenářství</li> <li>• kulturní hodnoty a vztah k nim</li> <li>• teorie literatury</li> <li>• literární druhy a žánry</li> <li>• lidová slovesnost</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### STAROVĚKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nejstarší světové kultury</li> <li>• vznik a počátek literatury</li> <li>• literatura sumerská, hebrejská, egyptská, perská, arabská, indická a čínská</li> <li>• literatura antického Řecka</li> <li>• literatura antického Říma</li> </ul>

<p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### STŘEDOVĚKÁ LITERATURA EVROPSKÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• středověká kultura doby románské</li> <li>• středověká gotická kultura</li> <li>• středověké evropské eposy</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### STŘEDOVĚKÁ ČESKÁ KULTURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počátky písemnictví u nás</li> <li>• literatura doby románské</li> </ul>

<p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyvrcholení slovesné gotické kultury v Čechách</li></ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### HUSITSKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. fáze, Jan Hus</li><li>• 2. fáze, Petr Chelčický</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**

## RENEŠANCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• renesance v evropských literaturách</li><li>• renesance v české literatuře</li></ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## HUMANISMUS V ČECHÁCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• proud latinský</li><li>• národní humanismus, J. Blahoslav</li></ul>

<p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b> <b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b> <b>text interpretuje a debatuje o něm</b> <b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b> <b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### BAROKO, DOBA POBĚLOHORSKÁ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b> <b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b> <b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b> <b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b> <b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b> <b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b> <b>text interpretuje a debatuje o něm</b> <b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b> <b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evropské baroko</li> <li>• české baroko</li> <li>• J. A. Komenský</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### KLASICISMUS, OSVÍCENSTVÍ, PREROMANTISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><b>pokrytí průřezových témat</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### Český jazyk, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování</li> <li>• psaní slov přejatých</li> </ul>

<p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p>	
---	--

#### NAUKA O SLOVNÍ ZÁSOBĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovo a jeho význam</li> <li>• synonyma, homonyma, antonyma, vícevýznamová slova</li> <li>• slova nadřazená a podřazená</li> <li>• slovní zásoba</li> <li>• změny ve slovní zásobě</li> <li>• slovníky</li> </ul>

<p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### SLOVOTVORBA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tvoření slov</li> <li>• způsoby obohacování slovní zásoby</li> <li>• odvozování, skládání, zkracování</li> </ul>

<p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
--	--

## TVAROSLOVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní druhy</li> <li>• mluvnické kategorie jmen</li> <li>• mluvnické kategorie sloves</li> <li>• neohebné slovní druhy</li> <li>• skloňování jmen cizího původu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### VYBRANÉ ÚTVARY FUNKČNÍHO STYLU PROSTĚDĚLOVACÍHO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popis prostý</li><li>• dopis</li><li>• zpráva</li></ul>

<p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### VYBRANÉ ÚTVARY STYLU UMĚLECKÉHO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika</li> <li>• líčení</li> </ul>

<p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>sestaví základní projevy administrativního stylu</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### FUNKČNÍ STYL ADMINISTRATIVNÍ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrativní styl a vybrané útvary stylu administrativního</li> <li>• formální dopis, motivační dopis, žádost o místo, životopis, stížnost, zpráva</li> </ul>

<p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>sestaví základní projevy administrativního stylu</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

<b>PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• analýza textů uměleckých a neuměleckých</li></ul>

<p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>sestaví základní projevy administrativního stylu</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### **PÍSEMNÉ PRÁCE**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popis, charakteristika, líčení</li><li>• formální dopis, motivační dopis</li><li>• jiné administrativní útvary</li></ul>

<p><b>neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>sestaví základní projevy administrativního stylu</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

**Literatura, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný**

**NÁRODNÍ OBROZENÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. fáze - generace Dobrovského</li> <li>• 2. fáze - generace Jungmannova</li> <li>• další významní představitelé národního obrození</li> </ul>

<p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

## ROMANTISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• romantismus ve světové literatuře</li> <li>• romantismus v literatuře české</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### KRITICKÝ REALISMUS A NATURALISMUS VE SVĚTOVÉ LITERATUŘE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kritický realismus ve světové literatuře</li> <li>• naturalismus ve světové literatuře</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### REALISMUS V LITERATUŘE ČESKÉ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počátky realismu u nás</li> <li>• B. Němcová</li> <li>• K. H. Borovský</li> </ul>

<p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### ČESKÁ LITERATURA 2. POL. 19. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• májovci</li> <li>• ručovci</li> <li>• lumírovci</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### REALISMUS V ČESKÉ LITERATUŘE 2. POL. 19. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• historická beletrie v období kritického realismu</li> <li>• venkovská próza</li> <li>• realistické drama</li> <li>• historie vzniku Národního divadla</li> </ul>

<p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### Český jazyk, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování a procvičování pravopisu</li> <li>• interpunkce - psaní čárky ve větě</li> </ul>

<p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
---	--

#### SKLADBA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• větná stavba</li> <li>• větné členy</li> <li>• věta jednoduchá a souvětí</li> <li>• odchylky od pravidelné větné stavby</li> <li>• čárka ve větě</li> </ul>

<p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
---	--

#### FUNKČNÍ STYL ODBORNÝ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• odborný styl a vybrané útvary stylu odborného</li><li>• úvaha, recenze, kritika, esej</li><li>• výklad, odborný popis, odborný referát</li></ul>

<p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## FUNKČNÍ STYL PUBLICISTICKÝ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• publicistický styl a vybrané útvary funkčního stylu publicistického</li><li>• zpráva</li><li>• článek</li></ul>

<p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### MASOVÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci</b></p> <p><b>identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky</b></p> <p><b>uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</b></p> <p><b>popíše rozdíly masové a mezilidské komunikace</b></p> <p><b>definuje masová média a vyjmenuje jejich typy</b></p> <p><b>uvede základní funkce masmédií</b></p> <p><b>popíše základní rozdíl mezi seriózními a bulvárními médii</b></p> <p><b>vysvětlí rozdíly a podobnosti mezi tradičními masovými médii a síťovými médii</b></p> <p><b>vysvětlí výhody a nebezpečí spojené s účastí na sociálních sítích</b></p> <p><b>vysvětlí výhody aktivního přístupu k mediálním obsahům oproti jejich pasivnímu přejímání</b></p> <p><b>na základě kritického uvažování zaujme odstup od mediálních obsahů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• masová komunikace</li> <li>• typy masových médií</li> <li>• funkce masových médií</li> <li>• mediální obraz skutečnosti</li> <li>• bulvární a seriózní masová média</li> <li>• síťová média</li> <li>• virtuální realita</li> <li>• pasivní a aktivní příjemce</li> <li>• mediální stereotypy</li> </ul>

<p><b>chápe, že ne vše, co je v médiích prezentováno, je skutečné a ne vše, co se v nich uvádí, je pravda</b> <b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b> <b>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>na příkladech doloží druhy mediálních produktů</b> <b>uvede základní média působící v regionu</b> <b>zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů</b> <b>kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost</b> <b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b> <b>vypracuje anotaci a resumé</b> <b>rozevíjí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b> <b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b> <b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b> <b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b> <b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b> <b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• média, jejich produkty a účinky</li><li>• techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li><li>• druhy a žánry textu</li><li>• získávání a zpracování informací z textu (odborného, administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li><li>• zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li><li>• práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li><li>• analýza uměleckých a neuměleckých textů</li></ul>

<p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p>	
---	--

*pokrytí průřezových témat*

**Člověk a svět práce**

**Člověk a životní prostředí**

**Člověk a digitální svět**

**Občan v demokratické společnosti**

#### **PÍSEMNÉ PRÁCE**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• úvaha, recenze, kritika</li><li>• výklad, odborný referát, odborný popis</li><li>• zpráva, článek</li></ul>

<p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### Literatura, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### ČESKÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká moderna</li> <li>• literární skupina kolem Moderní revue</li> <li>• významní představitelé čes. literatury z přelomu 19. a 20. století</li> <li>• Anarchističtí buřiči</li> <li>• P. Bezruč</li> </ul>

<p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### AVANTGARDNÍ UMĚLECKÉ SMĚRY 1. POL. 20. STOLETÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### SVĚTOVÁ LITERATURA 1. POL. 20. STOLETÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybraní spisovatelé z jednotlivých národních literatur (americká, anglická, francouzská, německá, ruská a sovětská literatura)</li> <li>• pražská německá literatura (F. Kafka)</li> <li>• moderní román</li> </ul>

<p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### 1. SVĚTOVÁ VÁLKA V LITERATUŘE SVĚTOVÉ A ČESKÉ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**  
**Člověk a digitální svět**  
**Občan v demokratické společnosti**

### ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ POEZIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• česká meziválečná poezie</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ PRÓZA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• česká meziválečná próza</li> </ul>

<p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### ČESKÁ LITERATURA ZA OKUPACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• česká literatura za okupace</li> </ul>
<p><b>pokrytí průřezových témat</b></p>	

**Občan v demokratické společnosti  
Člověk a digitální svět**

**DRAMA A DIVADLO 1. POL. 20. STOLETÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• drama</li><li>• divadlo</li></ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

**SVĚTOVÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. ST.**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• moderní umělecké směry: impresionismus, symbolismus, dekadence, secese</li><li>• A. E. Poe</li><li>• francouzští prokletí básníci: Baudelaire, Verlaine, Rimbaud</li><li>• W. Whitman</li></ul>

<p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

**Český jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný**

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování a procvičování pravopisu</li> </ul>

<p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</b></p> <p><b>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p> <p><b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></p>	
---	--

## VÝVOJ JAZYKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>orientuje se v soustavě jazyků</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• historický vývoj češtiny</li> <li>• vývoj českého pravopisu</li> <li>• vývojové tendence v současné češtině</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## NAUKA O TEXTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• soudržnost textu</li> <li>• horizontální a vertikální členění textu</li> <li>• vzájemné vztahy textů</li> <li>• citace, parafráze</li> </ul>

<p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>orientuje se v soustavě jazyků</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</b></p> <p><b>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bibliografické údaje</li></ul>
--	--

<p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p> <p><b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>orientuje se v soustavě jazyků</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analýza uměleckých a neuměleckých textů</li> <li>• reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> </ul>

<p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p>	
--	--

<p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p> <p><b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### SLOHOVÉ ÚTVARY V RŮZNÝCH KOMUNIKAČNÍCH SFÉRÁCH A SITUACÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování slohových útvarů v různých komunikačních situacích:</li> <li>• prosté a umělecké vyprávění</li> <li>• referát, odborný referát</li> <li>• zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát</li> <li>• formální dopis, motivační dopis, životopis, žádost, stížnost</li> <li>• popis prostý, popis pracovního postupu, popis odborný, subjektivně zabarvený popis - umělecký (líčení)</li> <li>• charakteristika, umělecká charakteristika</li> <li>• úvaha, kritika, recenze, esej</li> <li>• článek, článek s prvky fejetonu, článek s prvky reportážními, zpráva, komentář</li> <li>• zpráva, článek</li> <li>• odborný popis, odborný referát, výklad</li> </ul>

<p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

<b>PÍSEMNÉ PRÁCE</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p> <p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>orientuje se v soustavě jazyků</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• opakování a procvičování různých slohových útvarů v různých komunikačních situacích</li><li>• příprava na PP k MZ</li></ul>

<p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p> <p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p> <p><b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### UMĚLECKÝ STYL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</b></p> <p><b>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</b></p> <p><b>řídí se zásadami správné výslovnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika funkčního stylu uměleckého</li> <li>• vybrané útvary a žánry uměleckého stylu</li> <li>• opakování: analýza a interpretace uměleckých textů</li> </ul>

<p><b>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</b></p> <p><b>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</b></p> <p><b>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</b></p> <p><b>orientuje se v soustavě jazyků</b></p> <p><b>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</b></p> <p><b>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</b></p> <p><b>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</b></p> <p><b>orientuje se ve výstavbě textu</b></p> <p><b>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</b></p> <p><b>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</b></p> <p><b>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</b></p> <p><b>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</b></p> <p><b>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</b></p> <p><b>přednese krátký projev</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</b></p> <p><b>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</b></p> <p><b>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</b></p> <p><b>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</b></p>	
--	--

<p><b>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</b></p> <p><b>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozumí obsahu textu i jeho částí</b></p> <p><b>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</b></p> <p><b>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</b></p> <p><b>má přehled o knihovnách a jejich službách</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

**Literatura, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný**

**SVĚTOVÁ LITERATURA 2. POL. 20. STOLETÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atmosféra doby</li> <li>• umělecké směry, generační hnutí</li> <li>• vybraní autoři ze světové literatury (poezie, próza, drama)</li> </ul>

<p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

### ČESKÁ LITERATURA PO ROCE 1945

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atmosféra doby</li> <li>• vývoj v letech 1945 - 1989</li> <li>• situace u nás po roce 1989</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1945 - 1948

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává informace v této oblasti</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poezie</li><li>• próza</li><li>• drama</li></ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1948 - 1956 (LÉTA MRAZU)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poezie</li><li>• próza</li><li>• drama</li></ul>

<p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b> <b>text interpretuje a debatuje o něm</b> <b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b> <b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1956 - 1968 (OBDOBÍ TÁNÍ)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b> <b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b> <b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b> <b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b> <b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b> <b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b> <b>text interpretuje a debatuje o něm</b> <b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b> <b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poezie</li> <li>• próza</li> <li>• drama</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1968 - 1989 (OBDOBÍ NORMALIZACE)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p> <p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b></p> <p><b>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</b></p> <p><b>text interpretuje a debatuje o něm</b></p> <p><b>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</b></p> <p><b>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozštěpení literatury do tří proudů: oficiální, samizdatový a exilový</li><li>• poezie</li><li>• próza</li><li>• drama</li></ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### LITERATURA PO ROCE 1989, SOUČASNÁ ČESKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</b></p> <p><b>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</b></p> <p><b>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</b></p> <p><b>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poezie</li><li>• próza</li><li>• drama</li></ul>

<p><b>rozezná umělecký text od neuměleckého</b> <b>vystihne charakteristické znaky různých</b> <b>literárních textů a rozdíly mezi nimi</b> <b>text interpretuje a debatuje o něm</b> <b>konkrétní literární díla klasifikuje podle</b> <b>základních druhů a žánrů</b> <b>při rozboru textu uplatňuje znalosti</b> <b>z literární teorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### 5.1.2. Anglický jazyk

#### Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

#### Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

*Řečové dovednosti:*

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)

- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### *Tematické okruhy:*

##### *Osobní a společenský život*

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

##### *Každodenní život*

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravý a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

##### *Svět kolem nás*

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

##### *Tematické okruhy odborné (oborové téma):*

- osobní a úřední dopis a e-mail
- svět práce

### **Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit

nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

### **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

V rámci konverzačního tématu počasí a životní prostředí studenti diskutují o problémech životního prostředí. Seznamují se s odbornou terminologií. Diskutují o nutnosti třídít odpad a šetřit energii.

#### **Občan v demokratické společnosti**

V rámci hodin anglického jazyka se studenti učí také toleranci k názorům ostatních, učí se diskutovat, vyjádřit svůj názor. Seznamují se s politickým systémem anglicky mluvících zemí. Poznatky o životě v zahraničí pak srovnávají s poměry v České republice.

#### **Člověk a digitální svět**

Studenti využívají poznatky z hodin ITE při vyhledávání informací a při tvorbě referátů a prezentací. Studenti získávají informace o světě, především o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

#### **Člověk a svět práce**

Studenti jsou si vědomi nutnosti studia dvou cizích jazyků. Jsou motivováni k jejich studiu. Zvládají anglicky pojmenovat celou řadu povolání, jejich pracovní náplň a běžné aktivity. Znají rozdíly mezi osobními/neformálními a úředními/odbornými/formálními dopisy, e-maily a jinými texty.

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

## KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

## KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje

- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Odborné kompetence

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

### Anglický jazyk, 1. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

VSTUPNÍ OPAKOVÁNÍ ZÁKLADŮ AGJ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zájmena</li> <li>• přítomné časy, minulé časy, budoucí časy</li> <li>• členy</li> <li>• práce se slovníkem</li> <li>• pozdravy, hláskování</li> <li>• osobní informace, zdvořilostní fráze</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

POCITY, EMOCE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba pocity, emoce</li> <li>• minulý prostý čas</li> <li>• problémy v rodině, generační problémy</li> <li>• přídavná jména na –ed a –ing</li> </ul>

<b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b>	
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

#### **PŘÍRODA, DOBRODRUŽSTVÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba příroda</li> <li>• minulý průběhový čas</li> <li>• rozdíl mezi minulým časem průběhovým a minulým časem prostým</li> <li>• popis obrázků</li> </ul>

#### **KINO, TELEVIZE, PC**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba kino, televize</li> <li>• výrazy množství</li> <li>• reklama</li> <li>• modální slovesa</li> <li>• záporné předpony přídavných jmen</li> <li>• videohry</li> <li>• preference, dosažení dohody v rozhovoru</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

### POČASÍ, NAŠE PLANETA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba počasí, přírodní katastrofy</li> <li>• stupňování přídavných jmen, enough/too</li> <li>• popis obrázků, rozdílů</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### PRÁCE, AMBICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba práce, povolání</li> <li>• budoucí čas will/going to</li> <li>• 1. typ podmínkového souvětí</li> <li>• hledáme brigádu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### CESTOVÁNÍ, TURISTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba cestování, turistické atrakce, v letadle, dovolená bez rodičů</li> <li>• předpřítomný čas prostý</li> <li>• rozdíl mezi předpřítomným časem prostým a minulým časem prostým</li> <li>• plánování dovolené</li> </ul>

<b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b>	
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

#### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	2 významné písemné práce, hodnocení

### Anglický jazyk, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

#### PENÍZE, NAKUPOVÁNÍ, SLUŽBY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba obchody, služby</li> <li>• 2. typ podmínkového souvětí</li> <li>• předminulý čas</li> <li>• vazby sloves s infinitivem + -ingovým tvarem</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a svět práce**

### KRIMINALITA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní zásoba trestné činy, zločinci</li> <li>• nepřímá řeč</li> <li>• přípony přídavných jmen</li> <li>• e-mail</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**

<b>VĚDA A TECHNIKA</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technické vychytávky</li> <li>• trpný rod</li> <li>• vazby sloves a předložek</li> <li>• vynálezy</li> <li>• předchůdci počítačů</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

<b>PRÁZDNINY, DOVOLENÁ</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prázdninové aktivity</li> <li>• přítomné časy</li> <li>• přídavná jména - popis pocitů a vlastností</li> <li>• členy a budoucí časy</li> </ul>

<p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p>	
--	--

#### GENERACE, LIDSKÝ ŽIVOT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b></p> <p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lidský život, rodina</li> <li>• minulé časy</li> <li>• problémy a vztahy v rodině</li> <li>• vazba used to, frázová slovesa</li> </ul>

#### VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volnočasové aktivity</li> <li>• předpřítomný a minulý čas</li> <li>• jídlo</li> <li>• složená podstatná a přídavná jména</li> <li>• vyjádření názoru, souhlas, nesouhlas</li> </ul>

<p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### LIDSKÉ TĚLO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lidské tělo</li> <li>• předpovídání budoucnosti (will, may)</li> <li>• podmínková souvětí prvního typu</li> <li>• údaje o množství</li> <li>• budoucí průběhový čas, předbudoucí čas</li> <li>• popis obrázku</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	2 významné písemné práce, hodnocení

### Anglický jazyk, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

#### DOMOV

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bydlení</li> <li>• stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> <li>• podmínková souvětí druhého typu</li> <li>• práci věty</li> <li>• srovnávání obrázků</li> </ul>

<p><b>včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## TECHNOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• moderní technologie</li> <li>• výrazy množství</li> <li>• pravděpodobnost v minulosti</li> <li>• vazby přídavných jmen s předložkami</li> <li>• srovnávání obrázků</li> </ul>

<p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## POVOLÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</b></p> <p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lidské vlastnosti, povolání</li> <li>• vztažné věty</li> <li>• prostředky textové návaznosti</li> <li>• frázová slovesa</li> <li>• povolání</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## UMĚNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umění</li> <li>• trpný rod</li> <li>• vazba have something done</li> <li>• neurčitá zájmena</li> <li>• moderní umění</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**  
**Člověk a svět práce**  
**Občan v demokratické společnosti**

#### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení</li> </ul>

### Anglický jazyk, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

#### OPAKOVÁNÍ A PROHLUBOVÁNÍ KONVERZAČNÍCH TÉMAT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</b></p> <p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Family, family life, trends, relationships, character</li> <li>• Daily programme, my school day, weekends and holidays</li> <li>• Our house, flat, household chores, types of houses, ideal home</li> <li>• The place I live in/at, Přerov, life in a city / in the country</li> <li>• Food, cooking, eating at home, at school, eating out</li> <li>• Shopping, kinds of shops and departments, services</li> <li>• Massmedia – TV, radio, newspapers, magazines, the internet</li> <li>• Travelling, means of transport</li> <li>• Clothes and fashion</li> <li>• Education in this country and in the ESC, our school</li> <li>• The United Kingdom</li> <li>• The U. S. A., Canada</li> <li>• Australia, New Zealand</li> <li>• The Czech Republic</li> <li>• Culture, entertainment</li> <li>• Being ill, going to the doctor's, illnesses, the human body</li> </ul>

<p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hobbies, leisure time activities</li> <li>• Sports and games</li> <li>• Weather, seasons, environment</li> <li>• Holidays and festivals</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### VZKAZY, TELEFONICKÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telefon</li> <li>• nepřímá řeč</li> <li>• komunikace</li> <li>• otázky v nepřímé řeči</li> </ul>

<p><b>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</b></p> <p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### CESTOVÁNÍ A DOPRAVA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text, zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doprava a cestování</li> <li>• podmínkové souvětí třetího typu</li> <li>• slovesné tvary</li> <li>• plány na dovolenou</li> </ul>

<b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b>	
--	--

## OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>ověří si i sdělí získané informace písemně dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 významné písemné práce, hodnocení</li></ul>

### 5.1.3. Německý jazyk

#### Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

#### Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

#### Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)

- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

### *Tematické okruhy*

#### *Osobní a společenský život*

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

#### *Každodenní život*

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

#### *Svět kolem nás*

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

### *Tematické okruhy odborné (oborové téma)*

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

### **Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting,

v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,

- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebezposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

### **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energie.

#### **Občan v demokratické společnosti**

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

#### **Člověk a digitální svět**

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání

informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

### **Člověk a svět práce**

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

#### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

### **Odborné kompetence**

#### **JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

#### **PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

#### **DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**

- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

### Německý jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

<b>ZÁKLADNÍ POUČENÍ O NĚMECKÉM JAZYCE</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b> <b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výslovnost</li> <li>• hláskování</li> <li>• pozdravy</li> <li>• obraty při představování</li> <li>• internacionalismy</li> <li>• práce se slovníkem</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

<b>PRVNÍ KONTAKTY</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b> <b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počítání do 20</li> <li>• osobní zájmena v 1. p.</li> <li>• W-Fragen</li> <li>• sloveso haben</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

<b>RODINA, DOMÁCÍ ZVÍŘATA</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• členové rodiny</li> <li>• časování pravidelných sloves v přítomném čase</li> <li>• přítomný čas sloves končících ve kmeni na -t/-d, -m/-n</li> <li>• počítání do 100</li> <li>• přivlastňovací zájmena v 1. p.</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a svět práce**  
**Občan v demokratické společnosti**

#### KONÍČKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomný čas nepravidelných sloves</li> <li>• zápor nicht a kein</li> <li>• nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### JÍDLO, PITÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• člen určitý v 1. a 4. p.</li> <li>• vazba ich finde</li> <li>• tvar möcht-</li> <li>• spojky und, aber, oder</li> <li>• sloveso mögen</li> <li>• v restauraci</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### ŠKOLA A POVOLÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• časové údaje</li> <li>• člen určitý a neurčitý ve 3. p.</li> <li>• předložky se 3. pádem</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

<b>BYDLENÍ</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>doдрžuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>• člen určitý a neurčitý v 1., 3. a 4. pádě</li> <li>• vazba es gibt</li> <li>• vybavení bytu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

<b>ORIENTACE VE MĚSTĚ</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecný podmět man</li> <li>• postavení příslovečných určení ve větě</li> <li>• předložky se 4. p.</li> <li>• slovesa s odlučitelnou předponou</li> <li>• dopravní prostředky</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

<b>OPAKOVÁNÍ</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>doдрžuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

## Německý jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

DENNÍ REŽIM	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b> <b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b> <b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• způsobová slovesa</li> <li>• préteritum sloves sein a haben</li> <li>• počasí</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

PRÁZDNINY, CESTOVÁNÍ, DOVOLENÁ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b> <b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b> <b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b> <b>porozumí školním a pracovním pokynům</b> <b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b> <b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b> <b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování učiva</li> <li>• prázdninové aktivity</li> <li>• možnosti cestování</li> <li>• časové údaje</li> <li>• spojky und, aber, oder, sondern, denn</li> <li>• přivlastňovací zájmena a záporka kein</li> <li>• předložky se zeměpisnými názvy</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## OBCHODY, NAKUPOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• názvy obchodů</li> <li>• názvy jídel</li> <li>• číslovky 100 a výše</li> <li>• osobní zájmena ve 4. pádě</li> <li>• slovesa se 4. pádem</li> <li>• nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>• množné číslo</li> <li>• Wie viel...? Wie viele?</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

## VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trávení volného času</li> <li>• svátky a oslavy</li> <li>• časové údaje</li> <li>• stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>• řadové číslovky</li> <li>• odpověď na zápornou otázku</li> <li>• minulý čas - perfektum</li> </ul>

<p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## SPORT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy sportu</li> <li>• sportovní disciplíny</li> <li>• olympijské hry</li> <li>• minulý čas - perfektum - slovosled, pravidelná slovesa</li> <li>• perfektum sloves na -ieren a slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</li> <li>• ziemlich, sehr, zu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

<b>ZDRAVÍ</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• části těla</li> <li>• běžné nemoci</li> <li>• perfektum nepravidelných a smíšených sloves</li> <li>• rozkazovací způsob</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

<b>MÓDA A ODÍVÁNÍ</b>	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblečení</li> <li>• denní režim</li> <li>• osobní zájmena ve 3. pádě</li> <li>• zvrtná slovesa</li> <li>• rozkazovací způsob</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**  
**Občan v demokratické společnosti**

#### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

### Německý jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

#### KULTURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• památky a budovy ve městě</li> <li>• kino a filmy</li> <li>• osobnosti a jejich život</li> <li>• číslovky od 1000 výše</li> <li>• časové předložky seit, in, ab</li> <li>• 2. pád vlastních jmen</li> <li>• slovosled po und, aber, oder, sondern, denn, dann, deshalb</li> </ul>

<p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### NA VENKOVĚ X VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• školní výlet</li> <li>• život ve městě a na venkově</li> <li>• vedlejší věty s weil</li> <li>• Konjunktiv II - hätte, wäre</li> <li>• opisný tvar würde + infinitiv</li> <li>• citoslovce</li> <li>• kein/mehr</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a svět práce**  
**Člověk a životní prostředí**

#### BYDLENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domácí práce, konflikty v domě, stěhování</li> <li>• préteritum způsobových sloves</li> <li>• vedlejší věty se spojkou dass</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### PROBLÉMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• problémy, rady, přání</li> <li>• konjunktiv II způsobových sloves</li> <li>• vedlejší věty se spojkou wenn</li> <li>• přídavná jména + -voll, -los</li> </ul>

<p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## SVÁTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• festivaly, kulturní život</li> <li>• Oktoberfest</li> <li>• préteritum pravidelných a nepravidelných sloves</li> </ul>

<p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru</li> <li>• části obchodního dopisu</li> <li>• poptávka</li> <li>• nabídka</li> <li>• objednávka</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>

## Německý jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### RAKOUSKO, VÍDEŇ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• památky - průvodce po Vídni</li> <li>• vedlejší věty s wenn/als</li> <li>• nepřímé otázky + ob</li> </ul>

<p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</b></p> <p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p> <p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

## ALTERNATIVNÍ ŽIVOT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravý životní styl</li> <li>• organizace školního výletu</li> <li>• formální dopis/email</li> <li>• množství, balení</li> <li>• sloveso werden + budoucí čas</li> <li>• skloňování přídavných jmen po členu určitém</li> </ul>

<p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</b></p> <p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## MÉDIA, KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• média</li> <li>• komunikace</li> <li>• skloňování přídavných jmen po členu neurčitém</li> <li>• dieser, diese, dieses</li> <li>• welch-, was für ein</li> <li>• vztažné věty v 1. a 4. p.</li> </ul>

<p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>

#### 5.1.4. Francouzský jazyk

##### Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

### **Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

#### *Řečové dovednosti*

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### *Tematické okruhy*

##### *Osobní a společenský život*

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

##### *Každodenní život*

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravý a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

##### *Svět kolem nás*

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)

- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

#### *Tematické okruhy odborné (oborové téma)*

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

#### **Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

## Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

## Průřezová témata

### Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energie.

### Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskusi.

### Člověk a digitální svět

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

### Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

## Klíčové kompetence

### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

#### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

#### **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

#### **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

#### **Odborné kompetence**

##### **JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

## PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

## DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Francouzský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### PRVNÍ SEZNÁMENÍ S FRANCOUZŠTINOU A FRANCÍÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základy výslovnosti</li> <li>• podst. jména, člen v j. č.</li> <li>• sloveso etre, zápor u sloves</li> <li>• pořádek slov ve francouzštině</li> <li>• otázka</li> <li>• mn. číslo podst. jmen</li> <li>• přídavná jména (shoda, rod, číslo)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### SVĚT KOLEM NÁS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• člen neurčitý a určitý</li> <li>• předložka de po výrazech množství</li> <li>• příslovce si - ano</li> <li>• číslovky základní do 10</li> </ul>

<b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b>	
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

### RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b> <b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b> <b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b> <b>zaznamená vzkazy volajících</b> <b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplnění bankovního šeku</li> <li>• pohlednice příteli</li> <li>• zájmy a preference</li> <li>• C'est/Il est</li> <li>• přivlastňovací zájmena (1)</li> <li>• zápor</li> <li>• časování sloves 1. třídy</li> <li>• číslovky základní</li> <li>• rodina, domácí mazlíčci</li> <li>• povolání</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

### ŠKOLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b> <b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b> <b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b> <b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b> <b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il y a</li> <li>• tvary au, du</li> <li>• aussi/non plus</li> <li>• ukazovací zájmena nesamostatná</li> <li>• rozvrh hodin, předměty</li> <li>• cizí jazyky</li> </ul>

### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**  
**Občan v demokratické společnosti**

**Francouzský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)**

**VOLNÝ ČAS**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stahování členu urč. s předložkami</li> <li>• tázací zájmeno nesamost. quel</li> <li>• shrnutí osobních zájmen samost., zájmeno tout</li> <li>• nepravidelná slovesa</li> <li>• činnosti konané ve volném čase</li> <li>• sporty, hudební nástroje</li> <li>• popis víkendu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

**POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• časování sloves na -ir</li> <li>• ženský rod příd. jmen</li> <li>• datum, čas</li> </ul>

<p><b>porozumí školním a pracovním pokynům sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stupňování příd. jmen a příslovčí</li> <li>• que</li> <li>• počasí, hodiny, roční období</li> <li>• podnebí ve Francii a u nás</li> <li>• psaní pohlednice kamarádovi</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### VE MĚSTĚ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovesa na -dre</li> <li>• futur proche</li> <li>• řadové číslovky</li> <li>• podmínka</li> <li>• popsat město/čtvrť/dům</li> <li>• orientace na mapě, vysvětlení cesty</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## Francouzský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### MŮJ DEN

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• denní program</li> <li>• zvrtná slovesa</li> <li>• y – tam</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### RÁDIO, TELEVIZE, KINO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• četba, kulturní život, sdělovací prostředky</li> <li>• program TV, kina</li> <li>• passé composé s avoir</li> <li>• faire + infinitiv</li> </ul>

<p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## ŠKOLSTVÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• školní rok, prázdniny, přestávka, školní předměty</li> <li>• systém školství ve Francii</li> <li>• vztažná zájmena qui, que, ce qui, ce que</li> <li>• neurčitá zájmena tout, autre, même</li> <li>• chacun, parce que, puisque</li> <li>• vazba venir de</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## RODINA

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodina se mění, moderní rodina, rozdělení domácích prací</li> <li>• francouzská rodina</li> <li>• imparfait</li> <li>• vazba avoir à, se mettre à</li> </ul>

<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopis, fax, mail</li> <li>• formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu</li> <li>• základní frazeologie obchodního dopisu</li> <li>• poptávka, nabídka, objednávka</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## Francouzský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psaní dopisů, vzkazů a e-mailů</li> <li>• písemná komunikace</li> <li>• tvoření příslovcí</li> <li>• stupňování příslovcí</li> <li>• nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> <li>• postavení dvou zájmených předmětů</li> <li>• shoda participe passé s předmětem</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### FINANCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapesné, rodinný rozpočet</li> <li>• mladí a finance</li> <li>• podmínovací způsob</li> <li>• podmínkové souvětí</li> </ul>

<p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vazba sans + infinitiv, au lieu de + infinitiv</li> <li>• podstatná jména odvozená od číslovek</li> <li>• slovesa typu payer</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## UMĚNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výstavy umění, muzea, impresionismus</li> <li>• pařížská muzea</li> <li>• přídavná jména beau, nouvea, vieux</li> <li>• trpný rod</li> <li>• être en train de + inf.</li> <li>• samostatná ukazovací zájmena</li> </ul>

<p><b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vztažné zájmeno dont</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### 5.1.5. Ruský jazyk

#### Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

#### Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

#### *Řečové dovednosti*

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti ( žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### *Tematické okruhy*

##### *Osobní a společenský život*

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události

- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

#### *Každodenní život*

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravý a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

#### *Svět kolem nás*

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

#### *Tematické okruhy odborné (oborové téma)*

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

### **Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

### **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energie.

#### **Občan v demokratické společnosti**

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

#### **Člověk a digitální svět**

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

#### **Člověk a svět práce**

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**

- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

#### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**

- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

#### **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

#### **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**

- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Odborné kompetence

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

**Ruský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)**

#### PŘEDSTAVOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>porozumí školním a pracovním pokynům</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dotazy a odpovědi, jak se kdo jmenuje</li><li>• přízvuk</li><li>• intonace vět oznamovacích a tázacích</li><li>• zápor</li><li>• písmena а, б, в, е, з, к, м, н, о, т, у, э, я</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Občan v demokratické společnosti**

**POZDRAVY**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>zaznamenaná vzkazy volajících</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při setkání a loučení</li> <li>• seznamování, představování</li> <li>• telefonický rozhovor</li> <li>• jak si domluvit setkání</li> <li>• slabiky přízvučné a nepřízvučné</li> <li>• číslovky 1 – 10 v 1. p.</li> <li>• 1. p. podstatných jmen v oslovení</li> <li>• písmena г, д, и, й, л, п, р, с, ч, ш, ы, ь</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Občan v demokratické společnosti**

**DOTAZY A ODPOVĚDI**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odkud kdo je</li> <li>• kdo kde bydlí</li> <li>• kolik je nám let</li> <li>• kdo umí jaký jazyk</li> <li>• pozvání na návštěvu</li> <li>• poděkování</li> <li>• omluva</li> <li>• pohyblivý přízvuk</li> <li>• psaní не u sloves</li> <li>• číslovky 11 – 20 v 1. p.</li> <li>• časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase</li> <li>• písmena ё, ж, ф, х, ц, щ, ь, ю</li> </ul>

**TELEFONOVÁNÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b> <b>zaznamenaná vzkazy volajících</b> <b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádření radosti a údivu</li> <li>• dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky</li> <li>• intonace zvolacích vět</li> <li>• číslovky 30 – 100 v 1. p.</li> <li>• skloňování podstatných jmen typu брат, мама</li> <li>• osobní zájmena v 1. a 3. p.</li> <li>• časování sloves звонить, быть, забыть</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budoucí čas</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čím kdo je</li> <li>• čím kdo chce být</li> <li>• kde kdo pracuje</li> <li>• podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4</li> <li>• osobní zájmena v 1. - 4. p.</li> <li>• přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č.</li> <li>• časování sloves учиться, работать, хотеть</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### POZVÁNÍ DO KINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přijetí, odmítnutí pozvání</li> <li>• týdenní program</li> <li>• koníčky</li> <li>• I. a II. časování sloves</li> <li>• slovesa se skupinou -ова-, -ева-</li> <li>• časování zvratných sloves</li> <li>• časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přít. čase</li> </ul>

### POZVÁNÍ DO DIVADLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kupování lístků na určité datum</li> <li>• vyjadřování dojmů z představení</li> <li>• zájmová činnost</li> <li>• psaní adresy</li> <li>• odpověď na seznamovací inzerát</li> <li>• řadové číslovky 1. - 30. v 1. p. j. č.</li> <li>• vyjadřování data</li> <li>• skloňování osobních zájmen</li> <li>• vazby интересоваться чем, увлекаться чем</li> </ul>

## OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## Ruský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### ZÁPIS DO JAZYKOVÉHO KURZU, VE ŠKOLE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b></p> <p><b>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientace ve školní budově</li> <li>• studium, předměty, známky</li> <li>• rozvrh hodin</li> <li>• zápis do jazykového kurzu</li> <li>• minulý čas</li> <li>• vyjádření vykání</li> <li>• skloňování zájmen кто, что</li> <li>• skloňování podstatných jmen typů магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j. č.</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## ORIENTACE VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopravní prostředky</li> <li>• nakupování</li> <li>• Moskva</li> <li>• časování sloves идти, ехать, мочь, взять, искать, спросить</li> <li>• věty typu : Как пройти к .....? Кому позвонить? Что купить?</li> <li>• podstatná jména životná a neživotná</li> <li>• množné číslo podstatných jmen</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

## V OBCHODĚ, NAKUPOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cena</li> <li>• nákupy</li> <li>• časování sloves koupit, zeptat se, vzít</li> <li>• 1. a 2. pád mn. č. podstatných jmen</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## MOSKVA, PETROHRAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moskva, Petrohrad</li> <li>• skloňování podstatných jmen typů место, здание v j. č.</li> <li>• nesklonná podstatná jména</li> </ul>

<p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## PRAHA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informace o Praze</li> <li>• pamětihodnosti Prahy</li> <li>• skloňování podstatných jmen všech probraných typů v mn. č.</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## SETKÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jak se komu daří</li> <li>• co je nového</li> <li>• časování slovesa vrátit se</li> <li>• zápor</li> <li>• vyjádření "budu muset, musel jsem"</li> </ul>

## OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li></ul>

## Ruský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### VZHLED ČLOVĚKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vzhled člověka</li><li>• vyjádření podobnosti</li><li>• skloňování přídavných jmen podle vzoru nový</li><li>• skloňování řadových číslovek</li><li>• vyjádření data</li></ul>

### MÓDA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kdo je komu podobný</li><li>• jak se kdo obléká</li><li>• vazby odlišné od češtiny похож на кого, для + 2. р.</li><li>• sloveso надеть</li><li>• skloňování přídavných jmen podle vzoru НОВЫЙ</li><li>• datum</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**

### LIDSKÉ VLASTNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jaký kdo je</li> <li>• vyplňování dotazníku</li> <li>• vyjadřování vzájemnosti</li> <li>• vyjadřování nutnosti, možnosti, nemožnosti</li> <li>• vyjádření omluvy</li> <li>• psaní data v dopisech</li> <li>• zpodstatnělá přídavná jména</li> <li>• zájmena какой, который</li> <li>• vazby ждать кого, что (чего), понимать кого, что</li> <li>• výrazy потому что, поэтому</li> </ul>

### POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turistika, cestování</li> <li>• roční období</li> <li>• datum a letopočet</li> <li>• hodiny</li> <li>• vyjadřování přibližnosti</li> <li>• skloňování přídavných jmen podle vzoru летний</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a svět práce**  
**Člověk a digitální svět**

#### OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, SIBIŘ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transsibiřská magistrála</li> <li>• číslovky 100 – 1000, 1 000 000</li> <li>• letopočet</li> <li>• 3. stupeň přídavných jmen (složený)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### RUSKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p> <p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru</li> <li>• části obchodního dopisu</li> <li>• poptávka</li> <li>• nabídka</li> <li>• objednávka</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>

## Ruský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovesné vazby участвовать в чём , принимать участие в чём</li> <li>• sloveso давать</li> <li>• skloňování podstatných jmen podle vzoru тетрадь</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### CESTOVÁNÍ, NA LETIŠTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objednání noclehu v hotelu</li> <li>• komunikace na letišti, na nádraží</li> <li>• uvítání hosta</li> <li>• odjezd hosta</li> <li>• vazba благодарить кого за что</li> <li>• slovesa открыть, закрыть</li> <li>• věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны</li> <li>• podmiňovací způsob</li> <li>• použití ли, если, если бы</li> </ul>

<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p> <p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamenaná vzkazy volajících</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## STRAVOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace v jídelně, v bufetu</li> <li>• nákup potravin</li> <li>• rozkazovací způsob pro 2. os. j. a mn. č.</li> <li>• spojka чтобы</li> <li>• slovesa есть, пить</li> </ul>

<p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p>	
---	--

## ŽIVOTNÍ STYL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p> <p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• péče o zdraví</li> <li>• slovesné vazby вспоминать о ком, о чём, кого, что, радоваться чему</li> <li>• neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -нибудь a -то</li> <li>• 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovčí</li> </ul>

<p><b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b> <b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b> <b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b> <b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b> <b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b> <b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p>	
--	--

#### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b> <b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b> <b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>

#### 5.1.6. Španělský jazyk

##### Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje

také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

### **Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

#### *Řečové dovednosti*

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### *Tematické okruhy*

##### *Osobní a společenský život*

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

##### *Každodenní život*

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

##### *Svět kolem nás*

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)

- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

#### *Tematické okruhy odborné (oborové téma)*

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

#### **Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

#### **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd

- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídit odpad a šetřit energii.

#### **Občan v demokratické společnosti**

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

#### **Člověk a digitální svět**

Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

#### **Člověk a svět práce**

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

#### **Klíčové kompetence**

##### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

##### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

## KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

## KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

## KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodí je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

## Odborné kompetence

### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě

- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

#### **DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

#### **Španělský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)**

##### **POZDRAVY, PRVNÍ SEZNÁMENÍ SE ŠPANĚLŠTINOU**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>porozumí školním a pracovním pokynům</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• společenský styk</li> <li>• pozdravy</li> <li>• časování sloves llamarse, ser</li> <li>• mužský a ženský rod podstatných a přídavných jmen</li> <li>• tázací věty</li> <li>• země, národnosti</li> <li>• země Hispánské Ameriky</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

##### **PŘEDSTAVOVÁNÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• představování sebe i ostatních</li> <li>• osobní údaje</li> <li>• množné číslo podstatných a přídavných jmen</li> <li>• časování sloves (1)</li> <li>• zájmena tázací</li> <li>• povolání a národnosti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číslovky 0 – 100</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b> <b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b> <b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzhled, povaha, věk</li> <li>• rodina</li> <li>• ukazovací zájmena</li> <li>• slovesa ser x estar</li> <li>• zvrtná slovesa</li> <li>• rodinný život</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## ŠKOLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b> <b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předměty a aktivity ve škole</li> <li>• popis školy, třídy</li> <li>• barvy</li> <li>• dny v týdnu</li> <li>• časování sloves (2, 3); sloveso haber</li> <li>• tázací zájmena</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## BYDLENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b> <b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• byt, dům, umístění předmětů v prostoru</li> <li>• určitý, neurčitý člen</li> <li>• slovesa ser x estar x hay</li> <li>• předložky</li> <li>• tázací zájmena</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**

### MĚSTO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b> <b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientace ve městě, budovy ve městě,</li> <li>• vyjádření posloupnosti</li> <li>• předložky místa</li> <li>• časování sloves</li> <li>• číslovky řadové</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**  
**Člověk a digitální svět**

### DENNÍ REŽIM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b> <b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b> <b>zaznamená vzkazy volajících</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodiny; předložky; vnímání času v ČR a ve Španělsku</li> <li>• dny v týdnu</li> <li>• každodenní aktivity</li> <li>• časování nepravidelných sloves</li> <li>• příslovce</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Občan v demokratické společnosti**  
**Člověk a svět práce**

### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**  
**Občan v demokratické společnosti**  
**Člověk a svět práce**  
**Člověk a životní prostředí**

## Španělský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

### POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• datum, měsíce v roce, roční období</li> <li>• volnočasové aktivity</li> <li>• sloveso „gustar“</li> <li>• klima ve Španělsku a v Latinské Americe</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volnočasové aktivity</li> <li>• sport</li> <li>• deskové hry</li> <li>• příslovce</li> <li>• vyjádření názoru, hodnocení</li> <li>• kulturní aktivity v Madridu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• části těla, zdraví, životní styl ve Španělsku</li> <li>• příkazy, nařízení</li> <li>• spojky</li> </ul>

<b>a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text uplatňuje různé techniky čtení textu</b>	
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

### ZDRAVÍ, LIDSKÉ TĚLO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis lidského těla</li> <li>• sloveso „doler“</li> <li>• kladný rozkazovací způsob</li> <li>• věty podmínkové</li> <li>• vyjádření nutnosti</li> <li>• para + infinitiv</li> <li>• zdravotnictví ve Š</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

### STRAVOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potraviny</li> <li>• obchody s potravinami</li> <li>• sloveso „soler“</li> <li>• středomořská dieta</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

### CHARAKTERISTIKA OSOB

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika osob – popis, povaha, charakter; horoskopy</li> <li>• slovesa ser a estar, sloveso „saber“</li> <li>• srovnávání</li> <li>• přivlastňovací zájmena</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

### ODÍVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblečení, doplňky, barvy</li> <li>• ukazovací zájmena</li> <li>• účelové věty, srovnávání</li> <li>• měny v Latinské Americe</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

### OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

### Španělský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

#### GASTRONOMIE, V RESTAURACI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b> <b>zaznamená vzkazy volajících</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokrmy, nápoje</li> <li>• recepty</li> <li>• kladný rozkazovací způsob</li> <li>• španělské a latinskoamerické gastronomické speciality</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

#### MĚSTO; DOMÁCÍ PRÁCE; TELEFONOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b> <b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b> <b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• městské části,</li> <li>• příčestí, průběhový tvar</li> <li>• stupňování přídavných jmen a příslovčí</li> <li>• města ve Španělsku a v Latinské Americe</li> <li>• čas ve Španělsku a v Latinské Americe</li> <li>• telefonování</li> </ul>

<b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b>	
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

#### DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b> <b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b> <b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b> <b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nádraží, zastávky</li> <li>• blízká budoucnost</li> <li>• dopravní prostředky v Latinské Americe</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

#### CESTOVÁNÍ, SVÁTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b> <b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turistický ruch</li> <li>• památky, příroda</li> <li>• budoucí čas</li> <li>• stupňování</li> <li>• podmínková souvětí</li> <li>• neosobní vyjadřování</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b>	

#### KAŽDODENNÍ ŽIVOT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• události každodenního života</li> <li>• dokumenty</li> <li>• pretérito perfecto</li> </ul>

<p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omluvy</li> <li>• oficiální jazyky ve Španělsku</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### CV, SVĚT PRÁCE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádření četnosti v minulosti</li> <li>• životopis, pracovní pohovor</li> <li>• vzdělání, praxe</li> <li>• pretérito perfecto</li> <li>• umělci a sportovci</li> <li>• španělština v Mexiku</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopis, fax, mail</li> <li>• formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu</li> </ul>

<p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b> <b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní frazeologie obchodního dopisu</li> <li>• poptávka, nabídka, objednávka</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b> <b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b> <b>vyjádří písemně svůj názor na text</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### Španělský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

#### POPIS OSOB

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b> <b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b> <b>vyjádří písemně svůj názor na text</b> <b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b> <b>zapojí se do hovoru bez přípravy</b> <b>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzický a duševní stav</li> <li>• pretérito perfecto</li> <li>• průběhový tvar</li> <li>• kulturní a sportovní události; vtipy</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Občan v demokratické společnosti**  
**Člověk a svět práce**  
**Člověk a digitální svět**

#### KAŽDODENNÍ AKTIVITY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</b></p> <p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volnočasové aktivity</li> <li>• pretérito indefinido</li> <li>• literatura</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### CESTOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na letišti</li> <li>• zvířata</li> <li>• prázdniny, možnosti cestování</li> <li>• velcí cestovatelé</li> <li>• nevládní organizace</li> </ul>

<p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p> <p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### NOVINY, ČASOPISY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</b></p> <p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p> <p><b>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</b></p> <p><b>uplatňuje různé techniky čtení textu</b></p> <p><b>ověří si i sdělí získané informace písemně</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pretérito perfecto x pretérito indefinido</li> <li>• noviny, časopisy</li> <li>• umělci, sportovci, architekti</li> </ul>

<p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</b></p> <p><b>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p> <p><b>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</b></p> <p><b>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### **OPAKOVÁNÍ**

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## 5.2. Společenskovědní vzdělávání

### 5.2.1. Základy společenských věd

#### Obecné cíle

Obecným cílem předmětu základy společenských věd je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- vést žáky k aktivní sebevýchově
- pěstovat u žáků schopnost a dovednost navazovat sociální vztahy,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků.

#### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Témata Od člověka k lidem, Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan do 2. ročníku, témata Soudobý svět, Filozofie, Etika a Náboženství jsou obsahem učiva 3. ročníku.

#### Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet, psychologické texty a hry,
- samostatné vyhledávání a zpracování informací,
- exkurze,
- projektové vyučování, multimediální metody (počítač, video, DVD, dataprojektor, interaktivní tabule).

#### Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na sebehodnocení výsledků práce.

Učitel hodnotí:

- eseje a referáty na daná nebo vybraná témata z hlediska obsahu i formy,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

#### Mezipředmětové vztahy

- právo
- informační technologie
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura
- dějepis
- základy přírodních věd

## **Průřezová témata**

### **Člověk a životní prostředí**

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí

### **Občan v demokratické společnosti**

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

### **Člověk a digitální svět**

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

### **Člověk a svět práce**

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

## KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

## KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

## KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

## Odborné kompetence

### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

### Základy společenských věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

#### ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</p> <p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální</p> <p>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</p> <p>posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</p> <p>debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</p> <p>objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p> <p>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</p> <p>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří</p> <p>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• současná složitá společnost</li> <li>• struktura současné české společnosti, společenské vrstvy, elity</li> <li>• společnost tradiční a moderní</li> <li>• hmotná a duchovní kultura</li> <li>• sociální nerovnost, sociální zajištění občanů</li> <li>• finanční záležitosti jedince a rodiny</li> <li>• multikulturní a multietnická společnost</li> <li>• rasy, etnika, národy, národnosti</li> <li>• multikulturní soužití</li> <li>• víra a náboženství</li> </ul>

<p><b>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### ČLOVĚK JAKO OBČAN

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</b></p> <p><b>dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</b></p> <p><b>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</b></p> <p><b>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</b></p> <p><b>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</b></p> <p><b>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</b></p> <p><b>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</b></p> <p><b>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stát a demokracie</li> <li>• politický život ve státě</li> <li>• lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv</li> <li>• svobodný přístup k informacím, masová média</li> <li>• státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství ČR</li> <li>• česká ústava, politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>• politika, politické ideologie</li> <li>• politické strany, volební systémy a volby</li> <li>• politický radikalismus a extremismus</li> <li>• občanská participace, občanská společnost</li> <li>• společnost a stát v dějinách myšlení</li> <li>• ekonomický život společnosti</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### Základy společenských věd, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### SOUDOBÝ SVĚT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</p> <p>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</p> <p>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</p> <p>popíše funkci a činnost OSN a NATO</p> <p>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</p> <p>uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mezinárodní vztahy</li> <li>• mezinárodní organizace (OSN, NATO, a další zapojení ČR do mezinárodních struktur)</li> <li>• rozmanitost soudobého světa</li> <li>• integrace a dezintegrace</li> <li>• Evropská unie</li> <li>• současná mezinárodní situace</li> <li>• konflikty v soudobém světě</li> <li>• globalizace</li> <li>• globální problémy a rizika</li> <li>• náboženství a náboženské systémy</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a digitální svět</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

#### ČLOVĚK A PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</p> <p>popíše soustavu soudů ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</p> <p>vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</p> <p>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</p> <p>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základy práva</li> <li>• právo a spravedlnost, právní stát</li> <li>• soustava soudů v ČR, soudci, notáři, advokáti</li> <li>• soukromé a veřejné právo</li> <li>• právo vlastnické, právo duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu</li> <li>• rodinné právo</li> <li>• pracovní právo</li> <li>• správní řízení</li> <li>• trestní právo, trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, specifika trestné činnosti mladistvých</li> </ul>

<p><b>v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</b></p> <p><b>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance</b></p> <p><b>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání atp.</b></p> <p><b>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</b></p> <p><b>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</b></p>	
--	--

## FILOZOFIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</b></p> <p><b>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</b></p> <p><b>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smysl filozofie</li> <li>• základní pojmy</li> <li>• ontologie</li> <li>• gnozeologie</li> <li>• filozofická antropologie</li> <li>• dějiny filozofie</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## ETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</b></p> <p><b>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</b></p> <p><b>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</b></p> <p><b>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</b></p> <p><b>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o lidské svobodě a odpovědnosti</li> <li>• o etice a morálním rozhodování</li> <li>• o dobru, zlu a svědomí</li> <li>• o životě a lidské důstojnosti</li> <li>• etika v kritických životních situacích</li> <li>• aplikovaná etika</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*

**Člověk a svět práce**

**Člověk a digitální svět**

**Občan v demokratické společnosti**

## 5.2.2. Dějepis

### Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

### Charakteristika učiva

Učivo je probráno v jednom ročníku, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázne pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

### Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: muzeum
- kooperativní učení

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

### Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- právo

### Průřezová témata

**Občan v demokratické společnosti**

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

### **Člověk a svět práce**

- nést odpovědnost za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

#### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Dějepis, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### PRAVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod do studia dějepisu</li> <li>• pravěk</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

#### STAROVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• staroorientální státy</li> <li>• starověké Řecko a Řím</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

#### STŘEDOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byzantská říše</li> <li>• Francká říše</li> <li>• Sámova říše</li> <li>• Velkomoravská říše</li> <li>• Český přemyslovský stát</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b>	

#### ROZVINUTÝ STŘEDOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• křížové výpravy</li> <li>• středověká společnost</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozkvět českého státu za posledních Přemyslovců</li> <li>• Lucemburkové na českém trůně</li> <li>• počátky kritiky církve a opravná hnutí</li> <li>• Husitské hnutí</li> <li>• gotická kultura</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### POZDNÍ STŘEDOVĚK, POČÁTKY NOVOVĚKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku</b></p> <p><b>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</b></p> <p><b>popíše evropskou koloniální expanzi</b></p> <p><b>vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• velké zeměpisné objevy</li> <li>• renesance</li> <li>• humanismus</li> <li>• reformace a protireformace</li> <li>• Jiří z Poděbrad</li> <li>• Jagellonci v českých zemích</li> <li>• revoluce v Nizozemí</li> <li>• Anglie v 16. a 17. století</li> <li>• Východní Evropa</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### NOVOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</b></p> <p><b>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</b></p> <p><b>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habsburkové na českém trůně</li> <li>• Třicetiletá válka</li> <li>• baroko, rokoko</li> <li>• České země za Marie Terezie a Josefa II.</li> <li>• vznik USA</li> <li>• Velká francouzská revoluce</li> <li>• Vídeňský kongres</li> <li>• České národní obrození</li> <li>• revoluční rok 1848 v Evropě a v českých zemích</li> <li>• sjednocení Itálie a Německa</li> <li>• Průmyslová revoluce</li> <li>• Rakousko-uherské vyrovnání</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**

### DĚJINY NOVÉ DOBY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</b> <b>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</b> <b>charakterizuje proces modernizace společnosti</b> <b>popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce</b> <b>charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů</b> <b>vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• první světová válka</li><li>• vznik SSSR</li><li>• vznik Československé republiky</li><li>• Pařížská mírová konference</li><li>• Evropa a ČSR v době meziválečné</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Občan v demokratické společnosti**  
**Člověk a digitální svět**

### DOBA NEJNOVĚJŠÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>charakterizuje proces modernizace společnosti</b> <b>charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</b> <b>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</b> <b>objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</b> <b>objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• druhá světová válka</li><li>• svět a Československo pro druhé světové válce</li><li>• Evropská integrace</li><li>• rozpad sovětského bloku</li></ul>

<p><b>popíše projevy a důsledky studené války</b> <b>charakterizuje komunistický režim v ČSR</b> <b>v jeho vývoji a v souvislostech se změnami</b> <b>v celém komunistickém bloku</b></p> <p><b>popíše vývoj ve vyspělých demokraciích</b> <b>a vývoj evropské integrace</b></p> <p><b>popíše dekolonizaci a objasní problémy</b> <b>třetího světa</b></p> <p><b>vysvětlí rozpad sovětského bloku</b></p> <p><b>uvede příklady úspěchů vědy a techniky</b> <b>ve 20. století</b></p> <p><b>orientuje se v historii svého oboru – uvede</b> <b>její významné mezníky a osobnosti,</b> <b>vysvětlí přínos studovaného oboru pro</b> <b>život lidí</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## 5.3. Přírodovědné vzdělávání

### 5.3.1. Základy přírodních věd

#### Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Výuka směřuje k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v osobním i profesním životě. Vedle podílu předmětu na formování logického myšlení rozvíjí výuka i schopnosti a dovednosti žáků k experimentální práci. Pro rozumový vývoj žáků poskytuje soustavu základních informací, navazujících na poznatky osvojené na ZŠ.

#### Charakteristika učiva

Základy přírodních věd tvoří učivo fyziky, chemie a biologie. Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium zařazených do prvního a druhého ročníku. V prvním ročníku jsou probírány poznatky z oblasti fyziky a chemie (v celkovém rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin) a ve druhém ročníku poznatky z oblasti biologie (1 týdenní vyučovací hodina). Učivo každé oblasti je rozděleno do několika logických tematických celků.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

### **Pojetí výuky**

V základech přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod, práce s PC. Výklad je doplňován podle možností praktickými cvičeními. Jejich náměty, interpretaci a organizační zajištění volí učitel podle podmínek školy. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně z internetu, videa i z odborných časopisů. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuze, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva).

Důležitá je aktualizace učiva, soustavné uvádění aplikací v technice, občanském životě, hodnocení vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky, chemickými látkami a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, her, samostatné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Výuka je doplněna exkurzemi.

### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení projektů, seminární práce a referátů. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

### **Mezipředmětové vztahy**

- matematika
- informační technologie

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- posuzovat vliv zvuku a hluku na člověka a mezilidské vztahy,
- posuzovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- posuzovat vliv chemických látek na člověka a životní prostředí,
- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v chemických provozech,

- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách,
- seznamovat se se způsoby zacházení a zneškodňování jaderných či chemických odpadů

#### **Občan v demokratické společnosti**

- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

#### **Člověk a digitální svět**

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

#### **Člověk a svět práce**

- být odpovědný za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **dodržuje zákony**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

#### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Odborné kompetence

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami

## Základy přírodních věd, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

### FYZIKA (2 h týdně)

#### FYZIKÁLNÍ VELIČINY A JEDNOTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>vyjmenuje základní fyzikální jednotky a veličiny, ke kterým patří</b> <b>používá násobky a díly fyzikálních jednotek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI</li></ul>

## MECHANIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</b></p> <p><b>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</b></p> <p><b>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</b></p> <p><b>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</b></p> <p><b>určí výslednici sil působících na těleso</b></p> <p><b>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>• Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>• mechanická práce a energie</li> <li>• posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>• tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## TERMIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;</b></p> <p><b>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</b></p> <p><b>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</b></p> <p><b>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>• teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>• tepelné motory</li> <li>• struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## ELEKTRINA A MAGNETISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</b></p> <p><b>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</b></p> <p><b>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>• elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>• magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> </ul>

<p><b>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</b></p> <p><b>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### VLNĚNÍ A OPTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</b></p> <p><b>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</b></p> <p><b>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</b></p> <p><b>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</b></p> <p><b>řeší úlohy na odraz a lom světla</b></p> <p><b>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</b></p> <p><b>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</b></p> <p><b>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mechanické kmitání a vlnění</li> <li>• zvukové vlnění</li> <li>• světlo a jeho šíření</li> <li>• zrcadla a čočky, oko</li> <li>• druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### FYZIKA ATOMU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</b></p> <p><b>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</b></p> <p><b>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</b></p> <p><b>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• model atomu, laser</li> <li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>• jaderná energie a její využití</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**  
**Člověk a životní prostředí**

#### VESMÍR

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>charakterizuje Slunce jako hvězdu</b> <b>popíše objekty ve sluneční soustavě</b> <b>zná příklady základních typů hvězd</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>• hvězdy a galaxie</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### CHEMIE (1 h týdně)

##### OBECNÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</b> <b>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</b> <b>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</b> <b>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</b> <b>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</b> <b>vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení</b> <b>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</b> <b>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>• částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>• chemické prvky, sloučeniny</li> <li>• chemická symbolika</li> <li>• směsi a roztoky</li> <li>• chemická vazba</li> <li>• periodická soustava prvků</li> <li>• chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>• výpočty v chemii</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**

#### ANORGANICKÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• názvosloví anorganických sloučenin</li><li>• anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li><li>• vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**

#### ORGANICKÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vlastnosti atomu uhlíku</li><li>• základ názvosloví organických sloučenin</li><li>• organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**

#### BIOCHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• chemické složení živých organismů</li><li>• přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li><li>• biochemické děje</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**

**Základy přírodních věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný**

**BIOLOGIE**

**ZÁKLADY EKOLOGIE**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí základní ekologické pojmy</p> <p>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</p> <p>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>uvede příklad potravního řetězce</p> <p>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní ekologické pojmy</li> <li>• ekologické faktory prostředí</li> <li>• potravní řetězce</li> <li>• koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>• typy krajiny</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

**ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</p> <p>popíše způsoby nakládání s odpady</p> <p>charakterizuje globální problémy na Zemi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>• dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>• přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>• odpady</li> <li>• globální problémy</li> <li>• ochrana přírody a krajiny</li> <li>• nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>• zásady udržitelného rozvoje</li> <li>• odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>

<p><b>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</b></p> <p><b>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</b></p> <p><b>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</b></p> <p><b>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</b></p> <p><b>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</b></p> <p><b>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### ZÁKLADY BIOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</b></p> <p><b>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</b></p> <p><b>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</b></p> <p><b>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</b></p> <p><b>uvede základní skupiny organismů a porovná je</b></p> <p><b>objasní význam genetiky</b></p> <p><b>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</b></p> <p><b>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</b></p> <p><b>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vlastnosti živých soustav</li> <li>• typy buněk</li> <li>• rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>• biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav</li> <li>• zdraví a nemoc</li> <li>• dědičnost a proměnlivost</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**  
**Člověk a digitální svět**

## 5.4. Matematické vzdělávání

### 5.4.1. Matematika

#### Obecné cíle

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematické vzdělávání umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematické vzdělávání se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

#### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 15 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

#### Pojetí výuky

Při matematickém vzdělávání využíváme tradiční metody (výkladové hodiny) i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematickému vzdělávání je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),

- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

### **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

### **Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

#### **Člověk a digitální svět**

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

#### **Člověk a svět práce**

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků

### **Klíčové kompetence**

#### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

#### KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**

#### Odborné kompetence

##### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

##### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

### Matematika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

#### ZÁKLADNÍ POZNATKY Z MATEMATIKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$	<ul style="list-style-type: none"><li>• číselný obor <math>\mathbb{R}</math></li></ul>

<p><b>používá různé zápisy reálného čísla</b> <b>znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</b> <b>používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</b> <b>porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</b> <b>zapiše a znázorní interval</b> <b>provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</b> <b>řeší praktické úlohy na použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělávání</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aritmetické operace v číselných oborech <math>\mathbb{R}</math></li> <li>• různé zápisy reálného čísla</li> <li>• reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>• absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>• intervaly jako číselné množiny</li> <li>• operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>• užití procentového počtu</li> </ul>
--	--

#### MOCNINY A ODMOCNINY

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>provádí operace s mocninami a odmocninami</b> <b>řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</b> <b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>• odmocniny</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

#### ČÍSELNÉ A ALGEBRAICKÉ VÝRAZY

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</b> <b>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny odmocniny</b> <b>provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</b> <b>rozkládá mnohočleny na součin</b> <b>určí definiční obor výrazu</b> <b>sestaví výraz na základě zadání</b> <b>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• číselné výrazy</li> <li>• algebraické výrazy</li> <li>• mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>• definiční obor algebraického výrazu</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

<p><b>interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	
---	--

## PLANIMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</b></p> <p><b>užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</b></p> <p><b>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</b></p> <p><b>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</b></p> <p><b>graficky rozdělí úsečku v daném poměru</b></p> <p><b>graficky změní velikost úsečky v daném poměru</b></p> <p><b>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</b></p> <p><b>popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planimetrické pojmy</li> <li>• polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>• Euklidovy věty</li> <li>• množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>• rovinné útvary: kružnice, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>• trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice vepsaná a opsaná)</li> <li>• shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• shodnost a podobnost</li> </ul>

## LINEÁRNÍ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</b></p> <p><b>sestrojí graf lineární funkce</b></p> <p><b>rozlišuje lineární a konstantní funkci</b></p> <p><b>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</b></p> <p><b>rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</b></p> <p><b>určí definiční obor rovnice a nerovnice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lineární funkce a její graf</li> <li>• úpravy rovnic</li> <li>• lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>• rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

<p><b>řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</b></p> <p><b>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</b></p> <p><b>vyjádří neznámou ze vzorce</b></p> <p><b>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	
--	--

### Matematika, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

#### LINEÁRNÍ ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>řeší rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</b></p> <p><b>řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</b></p> <p><b>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</li> <li>• rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>• soustavy rovnic, nerovnic</li> </ul>

#### KVADRATICKÉ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>určí vrchol a sestrojí graf kvadratické funkce</b></p> <p><b>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</b></p> <p><b>řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</b></p> <p><b>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</b></p> <p><b>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvadratická funkce</li> <li>• definiční obor a obor hodnot kvadratické funkce, graf funkce</li> <li>• kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>• vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

<p><b>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	
--	--

#### ZÁKLADNÍ POZNATKY O FUNKCÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</b></p> <p><b>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</b></p> <p><b>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</b></p> <p><b>určuje definiční obory a obory hodnot funkcí</b></p> <p><b>sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</b></p> <p><b>pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</b></p> <p><b>k prosté funkci určí inverzní funkci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>• vlastnosti funkce</li> <li>• funkce prostá a inverzní</li> </ul>

#### NEPŘÍMÁ ÚMĚRNOST, LINEÁRNÍ LOMENÁ FUNKCE, MOCNINNÉ FUNKCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů</b></p> <p><b>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</b></p> <p><b>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</b></p> <p><b>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lineární lomená funkce</li> <li>• vlastnosti funkce</li> </ul>

#### EXPONENCIÁLNÍ A LOGARITMICKÉ FUNKCE, ROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů</b></p> <p><b>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• exponenciální funkce</li> <li>• exponenciální rovnice</li> <li>• logaritmická funkce</li> <li>• logaritmus a jeho užití</li> </ul>

<p><b>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</b></p> <p><b>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</b></p> <p><b>řeší jednoduché exponenciální rovnice</b></p> <p><b>řeší jednoduché logaritmické rovnice</b></p> <p><b>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• věty o logaritmech</li> <li>• logaritmické rovnice</li> <li>• úprava výrazů obsahujících funkce</li> </ul>
--	---

### ÚVOD DO GONIOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku</b></p> <p><b>užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</b></p> <p><b>určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku</li> <li>• orientovaný úhel</li> </ul>

### GONIOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</b></p> <p><b>určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• goniometrické funkce</li> </ul>

### Matematika, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

### GONIOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>• goniometrické rovnice</li> </ul>

### TRIGONOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku</b></p> <p><b>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• věta sinová a kosinová</li> <li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> </ul>

### STEREOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</b></p> <p><b>určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</b></p> <p><b>určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</b></p> <p><b>charakterizuje tělesa: komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části</b></p> <p><b>určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</b></p> <p><b>využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</b></p> <p><b>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</b></p> <p><b>užívá a převádí jednotky objemu</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>• tělesa a jejich sítě</li> <li>• složená tělesa</li> <li>• výpočet povrchu, objem těles, složených těles</li> </ul>

### POSLOUPNOSTI A FINANČNÍ MATEMATIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</b></p> <p><b>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznatky o posloupnostech</li> <li>• aritmetická posloupnost</li> <li>• geometrická posloupnost</li> <li>• finanční matematika</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

<p><b>pozná aritmetickou a určí její vlastnosti</b> <b>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</b></p> <p><b>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</b></p> <p><b>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</b></p> <p><b>provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>
---	--

#### KOMBINATORIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</b></p> <p><b>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</b></p> <p><b>užívá poznatků z kombinatoriky k řešení úloh v reálných situacích</b></p> <p><b>počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• faktoriál</li> <li>• variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>• variace s opakováním</li> <li>• počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

#### PRAVDĚPODOBNOST V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů</b></p> <p><b>užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</b></p> <p><b>určí pravděpodobnost náhodného jevu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>• náhodný jev</li> <li>• opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>• množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>• nezávislost jevů</li> <li>• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>

<b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b>	
--	--

#### STATISTIKA V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</b></p> <p><b>určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</b></p> <p><b>sestaví tabulku četností</b></p> <p><b>graficky znázorní rozdělení četností</b></p> <p><b>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</b></p> <p><b>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</b></p> <p><b>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>• četnost a relativní četnost znaku</li> <li>• charakteristiky polohy</li> <li>• charakteristiky variability</li> <li>• statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul>

#### Matematika, 4. ročník, 4 h týdně (120 h/rok), povinný

#### VEKTOROVÁ ALGEBRA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</b></p> <p><b>užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</b></p> <p><b>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</b></p> <p><b>užije grafickou interpretaci operací s vektory</b></p> <p><b>určí velikost úhlu dvou vektorů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• souřadnice bodu</li> <li>• souřadnice vektoru</li> <li>• střed úsečky</li> <li>• vzdálenost bodů</li> <li>• operace s vektory</li> <li>• lineární závislost a nezávislost vektorů, jejich lineární kombinace</li> </ul>

<p><b>užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</b></p> <p><b>určí koeficienty lineární kombinace</b></p> <p><b>posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů</b></p>	
---	--

#### ANALYTICKÁ GEOMETRIE V ROVINĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vymezi pojmy směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky a směrový úhel přímky</b></p> <p><b>určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině</b></p> <p><b>určí polohové vztahy bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách</b></p> <p><b>určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</b></p> <p><b>charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice</b></p> <p><b>vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní</b></p> <p><b>řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky</b></p> <p><b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přímka v rovině</li> <li>• polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>• metrické vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>• kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola)</li> <li>• vzájemná poloha přímky a kuželosečky</li> </ul>

#### KOMPLEXNÍ ČÍSLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo</b></p> <p><b>rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexních čísel a vzájemně je převádí</b></p> <p><b>používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování)</b></p> <p><b>řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla</li> <li>• absolutní hodnota komplexního čísla</li> <li>• základní početní operace s komplexními čísly</li> <li>• kvadratické rovnice v oboru <math>\mathbb{C}</math></li> </ul>

## SOUHRNNÉ OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>systematicky utřídí své matematické poznatky ze SŠ</b> <b>analyzuje praktické úlohy a aplikuje své znalosti při jejich řešení</b> <b>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</b>	

## 5.5. Vzdělávání pro zdraví

### 5.5.1. Tělesná výchova

#### Obecné cíle

Vzdělávání v tělesné výchově respektuje individuální tělesné předpoklady žáků a ve spolupráci s učitelem směřuje k těmto cílům:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit
- bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí
- chápat tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu a kvalitního prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a dbát na správné držení těla
- usilovat o rozvoj zdravotně orientované tělesné výchovy prováděné v pravidelných cvičebních aktivitách
- orientovat se v základních otázkách vlivu tělesné, tělocvičné a pohybové aktivity na tělesné a duševní zdraví
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační a vyrovnávací cvičení k optimalizaci svalových soustav
- zvládnout bezpečnostní, hygienické a organizační návyky při pohybových činnostech
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících lidský život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat jí k překonávání aktuálních negativních duševních a tělesných stavů, jako prostředek duševní a tělesné hygieny
- chápat pohybové a sportovní aktivity jako prostředek k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
- znát základy pravidel jednotlivých herních činností a tyto činnosti provádět v duchu fair play a to i v návaznosti na budoucí roli v rodině zaměstnání a osobním životě

Naznačené cíle by se měly stát i po výstupu ze střední školy přirozenou a nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

#### Charakteristika učiva

Vlastní učivo je rozděleno do několika vyučovacích bloků, jako je: atletika, basketbal, florbal, gymnastika, odbíjená, lyžování a turistika. Poslední dva bloky probíhají v odlišném časovém

režimu, a to v týdenním cyklu. Lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovní kurz žáci druhého ročníku. Ve třetím ročníku budou hodiny tělesné výchovy posíleny o 2 hodiny týdně a budou zařazeny sporty na specializovaných sportovištích v blocích, vždy po dvou měsících. Konkrétně se bude jednat o výuku plavání, výuka IN-LINE bruslí a cyklistiky, rozšířená výuka atletiky, výuka bruslení a výuka raketových sportů.

Učivo je doplněno o pohybové a sportovní hry jako je například ringo, úpoly, softbal, kinball, lacross, dobrodružné a prožitkové hry.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky.

Každá z uvedených výukových činností má svou specifickou funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, jej mohou prohlubovat náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami dle podmínek školy a odborného zaměření učitelů.

Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužků.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů v odbíjené, florbale, fotbale, atletice atd.

Výuka v hodinách tělesné výchovy i pobyty na výcvikových kurzech bývají doplněny zážitkovou pedagogikou. V ní se ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (motivační, kontaktní), dobrodružné a jiné, jejichž cílem je spolupráce, pomoc, nebo splnění jiného společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry a hry pro rozvoj soutěživosti a fantazie.

### **Pojetí výuky**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na učivo tělesné výchovy na základní škole. Učivo je rozděleno do několika obsahových celků, ve kterých si žáci osvojují jednotlivé návyky k pohybovým činnostem. Po obsáhnutí základů se návyky prohlubují a zdokonalují. V případě potřeby se učitel může vrátit z navazujících etap učení do etap nižších (základních).

Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva, nebo vypuštění některého námětu základního učiva, je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Rozhodující pro hodnocení žáků je směřování k dílčím cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových možností.

Důležitým kritériem pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech, dovednosti, výkony a postoje.

### **Mezipředmětové vztahy**

- základy společenských věd
- základy přírodních věd

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- chápe tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu
- váží si zdraví a cílevědomě si je chrání

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

#### **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
  
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

#### **Odborné kompetence**

##### **DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

## Tělesná výchova, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

### ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p> <p><b>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</b></p> <p><b>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení</li><li>• zátěž a odpočinek</li><li>• osobní život a zdraví ohrožující situace</li></ul>

<b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b> <b>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</b> <b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b>	
--	--

#### POŘADOVÁ CVIČENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</b> <b>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</b> <b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nástupové tvary</li><li>• pochodové tvary</li><li>• otáčení na místě, otáčení za pochodu</li><li>• povelová technika</li></ul>

#### ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b> <b>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</b> <b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b> <b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b> <b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b> <b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b> <b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nízké a středně vysoké starty</li><li>• běžecká abeceda</li><li>• speciální běžecká cvičení</li><li>• běhy – rychlý, vytrvalý</li><li>• skok do dálky</li><li>• hod granátem</li></ul>

<p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>uplatňuje zásady sportovního tréninku</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
---	--

## GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</b></p> <p><b>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecně pohybově rozvíjející cvičení</li> <li>• koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost</li> <li>• akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad a jeho obměny, stoj na hlavě, stoj na rukou oporem o zeď, váha předklonmo</li> <li>• přeskok přes zvýšené nářadí</li> <li>• hrazda po ramena – visy, vzpory, seskoky, sešiny, výmyk</li> <li>• cvičení na kruzích – visy</li> <li>• šplh (tyč, lano)</li> </ul>

<p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
--	--

## SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce</li><li>• kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra</li><li>• košíková – herní činnosti jednotlivce, přihrávky</li><li>• florbal – herní činnosti jednotlivce, hra</li><li>• základy netradičních sportovních her ringo, frisbee atd.</li></ul>

<p><b>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>uplatňuje zásady sportovního tréninku</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p>	
--	--

<p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
--	--

#### **LYŽAŘSKÝ VÝCVIK**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</b></p> <p><b>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování</li><li>• výcvik na sjezdových lyžích</li><li>• výcvik na snowboardu (pro zájemce)</li><li>• výcvik na běžeckých lyžích</li></ul>

<p><b>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</b></p> <p><b>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>uplatňuje zásady sportovního tréninku</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p>	
--	--

<p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vstupní motorické testy</li> </ul>

#### Tělesná výchova, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

##### ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminologie pohybových činností</li> <li>• základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady</li> <li>• protahovací a strečinková cvičení</li> </ul>

<p><b>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p>	
--	--

#### ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalování techniky běhu</li> <li>• běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu</li> <li>• skok do dálky</li> <li>• hod granátem</li> </ul>

<p><b>a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p>	
---	--

## GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací</li> <li>• akrobatické prvky, akrobatické řady</li> </ul>

<p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok)</li><li>• přeskok přes zvýšené náradí</li><li>• cvičení na kruzích</li><li>• šplh (tyč, lano)</li></ul>
--	---

<p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p>	
--	--

#### SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, hra, - pravidla</li><li>• netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis</li></ul>

<p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p>	
--	--

#### SPORTOVNÍ KURZ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj</li> <li>• pěší turistika</li> <li>• cykloturistika</li> <li>• první pomoc</li> <li>• hry v terénu</li> </ul>

<p><b>dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>poskytne první pomoc při úrazu</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• míčové hry (turnaje družstev)</li><li>• základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, vázání uzlů)</li><li>• orientační běh</li></ul>
--	---

<p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p>	
--	--

#### TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžné motorické testy</li></ul>

<p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p>	
---	--

<p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p>	
--	--

**Tělesná výchova, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný**

**ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fair play jednání, sportovní diváctví</li> <li>• rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem</li> <li>• negativní jevy ve sportu.</li> </ul>

<p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
---	--

## ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu</li><li>• skok do dálky</li><li>• hod granátem</li><li>• vrh koulí</li><li>• vytrvalostní běh v terénu</li></ul>

<p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
---	--

## GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• protahovací, posilovací a relaxační cvičení</li><li>• akrobatické prvky, akrobatické řady</li><li>• cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci)</li><li>• přeskok přes zvýšené náradí (koza, bedna, kůň)</li><li>• cvičení na kruzích</li><li>• šplh (tyč, lano)</li><li>• cvičení na kladině – dívky</li><li>• vlastní sestavy na jednotlivých náradích</li></ul>

<p><b>posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p>	
--	--

<p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
---	--

#### SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p> <p><b>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</b></p> <p><b>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování</li> <li>• netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis</li> </ul>

<p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p>	
---	--

#### TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžné motorické testy</li></ul>

<p><b>si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p>	
--	--

## PLAVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>adaptuje se na vodní prostředí, dodržuje hygienu plavání, zvládá v souladu s individuálními předpoklady základní plavecké dovednosti</b></p> <p><b>zvládá v souladu s individuálními předpoklady vybranou plaveckou techniku, prvky sebezáchrany a bezpečnosti</b></p> <p><b>žák aktivně vstupuje do organizace svého pohybového režimu, usiluje o zlepšení své tělesné zdatnosti</b></p> <p><b>uplatňuje vhodné a bezpečné chování v prostředí bazénu, předvídá možná nebezpečí úrazu a přizpůsobí jim svou činnost</b></p> <p><b>při splývání udrží rovnovážnou polohu ve vodě, neztrácí orientaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní plavecké styly: motýlek, prsa, kraul, znak</li> <li>• skok do vody šipkou</li> <li>• splývání</li> <li>• plavecká otočka</li> <li>• správné dýchání při plavání</li> <li>• Zásady první pomoci</li> <li>• Pomoc tonoucímu</li> <li>• Sebezáchovné plavecké dovednosti</li> </ul>

## IN-LINE BRUSLE A CYKLISTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>žák uplatňuje vhodné a bezpečné chování i v méně známém prostředí sportovišť, přírody, silničního provozu; předvídá možná nebezpečí úrazu a přizpůsobí jim svou činnost</b></p> <p><b>uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdokonalení techniky jízdy vpřed</li> <li>• jízda vzad</li> <li>• obraty</li> <li>• oblouky</li> <li>• in-line slalom</li> <li>• technika a styl jízdy na kole</li> </ul>

<b>uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti</b>	
--	--

#### ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení</b></p> <p><b>cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>uplatňuje zásady sportovního tréninku</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• atletická abeceda</li><li>• skok do výšky</li><li>• hod granátem</li><li>• běžecké disciplíny - sprinty, vytrvalostní běhy včetně startů</li><li>• skok do dálky</li><li>• rozcvička</li><li>• vrh koulí</li></ul>

<p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;</b></p> <p><b>uplatňuje osvojené způsoby relaxace dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti</b></p> <p><b>vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
---	--

## **BRUSLENÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>žák zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a tvořivě je aplikuje ve hře, soutěži, při rekreačních činnostech</b></p> <p><b>žák sleduje určené prvky pohybové činnosti a výkony, eviduje je a vyhodnotí</b></p> <p><b>bruslařská výstroj a výzbroj – péče</b></p> <p><b>hygiena a bezpečnost na ledě</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zdokonalení techniky bruslení, odrážení, zatačení, brždění, přešlapování</li><li>• základy ledního hokeje a krasobruslení - kadet, cibulky, jízda vpřed, jízda vzad</li></ul>

### RAKETOVÉ SPORTY – BADMINTON, TENIS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>odstraňuje své nedostatky v technickém provedení herních činností jednotlivce</b></p> <p><b>komunikuje při hrách, dodržuje smluvené signály, vhodně používá sportovní terminologii, reaguje na znamení rozhodčího</b></p> <p><b>rozliší sportovní a nespportovní jednání, vysvětlí výraz fair play</b></p> <p><b>využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik základních úderů</li> <li>• seznámení s pravidly</li> <li>• držení rakety</li> <li>• hra dvouhry a čtyřhry</li> </ul>

### Tělesná výchova, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

#### TEORETICKÉ POZNATKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fair play jednání, sportovní diváctví</li> <li>• rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem</li> <li>• negativní jevy ve sportu.</li> </ul>

<p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p>	
--	--

#### ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu</li> <li>• skok do dálky</li> <li>• hod granátem</li> <li>• vrh koulí</li> <li>• vytrvalostní běh v terénu</li> </ul>

<p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>uplatňuje zásady sportovního tréninku</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit</b></p>	
--	--

<p><b>vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
--	--

## GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</b></p> <p><b>zdůvodní význam zdravého životního stylu</b></p> <p><b>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</b></p> <p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</b></p> <p><b>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protahovací, posilovací a relaxační cvičení</li> <li>• akrobatické prvky, akrobatické řady</li> <li>• cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci)</li> <li>• přeskok přes zvýšené náradí (koza, bedna, kůň)</li> <li>• cvičení na kruzích</li> <li>• šplh (tyč, lano)</li> <li>• cvičení na kladině – dívky</li> <li>• vlastní sestavy na jednotlivých náradích</li> </ul>

**sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej**

**uplatňuje zásady sportovního tréninku**

**dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu**

**dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit**

**dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost**

**ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace**

**dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích**

**dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu**

**uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách**

**je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)**

**dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích**

**uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách**

**dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji**

**pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu**

**ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy**

**zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit**

<b>vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b>	
---	--

#### SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</b></p> <p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>uplatňuje zásady sportovního tréninku</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování</li> <li>• netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis</li> </ul>

<p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p> <p><b>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</b></p> <p><b>participuje na týmových herních činnostech družstva</b></p> <p><b>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a hodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p>	
---	--

#### TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</b></p> <p><b>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</b></p> <p><b>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</b></p> <p><b>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</b></p> <p><b>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</b></p> <p><b>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</b></p> <p><b>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</b></p> <p><b>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</b></p> <p><b>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• výstupní motorické testy</li></ul>

<p><b>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</b></p> <p><b>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</b></p> <p><b>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</b></p> <p><b>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</b></p>	
---	--

## 5.6. Informatické vzdělávání

### 5.6.1. Informační technologie

#### Obecné cíle

Cílem informatického vzdělávání a předmětu informační technologie je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích,
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost,
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace,
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu,
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji,
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů,
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení,
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;

- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka),
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků,
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému,
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle,
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné,
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

### **V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:**

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání,
- motivaci k celoživotnímu učení,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka,
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému,
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

### **Charakteristika učiva**

Učební osnova je pro vyučování zpracována v celkovém rozsahu 6 vyučovacích hodin týdně zařazených do prvního, druhého a třetího ročníku během studia. Učivo je rozděleno do čtyř bloků, kterými jsou:

- Digitální technologie
- Data, informace a modelování
- Informační systémy
- Tvorba, testování a provoz softwaru

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat nejen standardní vybavení počítače a získají kompetence pro práci s programy důležitými pro jejich odbornou činnost.

Žáci při výuce používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé situace řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

### **Pojetí výuky**

Žáci při výuce používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé situace řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

## Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti, přístup a postup při řešení úkolů. Znalosti jsou prověřovány buď písemnou formou (testem) nebo řešením individuálních nebo skupinových praktických úkolů.

## Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- matematika
- právo

## Průřezová témata

### Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik

### Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

### Člověk a digitální svět

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat a zpracovávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line

### Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu - učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**

### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

#### **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

#### **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

#### **Odborné kompetence**

**DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

### Informační technologie, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### PRÁCE S POČÍTAČEM, HARDWARE, SOFTWARE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události</b></p> <p><b>ukáže, které koncepty se nemění a které ano</b></p> <p><b>rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové</b></p> <p><b>popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly</b></p> <p><b>rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat</b></p> <p><b>na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí</b></p> <p><b>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</b></p> <p><b>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky)</b></p> <p><b>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu)</b></p> <p><b>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (např. dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací)</b></p>	<p><b>Hardware a software</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost</li><li>• současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty</li><li>• připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory</li><li>• souborový systém a paměťová úložiště;</li><li>• operační systémy</li><li>• aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti</li><li>• textový procesor</li><li>• tabulkový kalkulátor</li><li>• software pro tvorbu prezentací</li><li>• zařízení s vestavěnými systémy</li></ul>

<p><b>s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit</b></p> <p><b>kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně</b></p> <p><b>v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů</b></p>	<p><b>Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat)</li> <li>• digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy</li> <li>• digitální stopa, narušení soukromí při využívání technologií</li> <li>• sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>zvažuje přínosy a limity strojového učení v oblasti umělé inteligence</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### Informační technologie, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</b></p> <p><b>zná základní typy grafických formátů</b></p> <p><b>volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</b></p>	<p><b>Hardware a software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti</li> <li>• grafický software pro rastrové a vektorové obrázky</li> </ul>

<p><b>porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet</b></p> <p><b>vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna</b></p> <p><b>rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat</b></p> <p><b>identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad</b></p>	<p><b>Počítačové sítě a síťové služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti</li> <li>• typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí</li> <li>• fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra</li> <li>• cloudové a sdílené služby v síti</li> <li>• webové aplikace a služby, URL adresa a doména</li> </ul>
<p><b>chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím</b></p> <p><b>reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost</b></p>	<p><b>Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů</b></p> <p><b>odhaluje chyby v datech</b></p> <p><b>porovná různé příklady kódování dat a jejich použití</b></p> <p><b>vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí</b></p> <p><b>aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data a informace, interpretace dat</li> <li>• informace a množství informace v datech</li> <li>• chyby v datech a kontrola dat</li> <li>• kódování informací a dat</li> <li>• záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě</li> <li>• datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video)</li> <li>• zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka</li> </ul>

## INFORMAČNÍ SYSTÉMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek</b></p> <p><b>vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání</b></p> <p><b>vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování</b></p> <p><b>používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory</b></p> <p><b>identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení</b></p> <p><b>provede hromadný import nebo export dat</b></p> <p><b>navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů</b></p> <p><b>navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat</b></p> <p><b>navrhne číselníky a identifikátory dat</b></p> <p><b>třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru</b></p> <p><b>navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účel a charakteristika informačního systému nebo služby</li> <li>• veřejné nebo oborové informační systémy a služby</li> <li>• uživatelská rozhraní</li> <li>• uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech</li> <li>• datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory</li> <li>• definice procesů, činností a konfigurace informačního systému</li> <li>• zdroje záznamů v informačním systému</li> <li>• vyhledávání a vizualizace dat</li> <li>• hromadné zpracování dat, export a import</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace</b></p>	<p><b>Požadavky a analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení</li> </ul>

<p><b>rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní</b></p> <p><b>navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analýza a dekompozice (rozložení) problému</li> </ul> <p><b>Tvorba a vývoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### Informační technologie, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model</b></p> <p><b>převéde data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa)</li> <li>• vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou</b></p>	<p><b>Tvorba a vývoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní koncepce tvorby programů</li> <li>• návrh algoritmů a datových struktur</li> </ul>

<p><b>ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zápis algoritmu vhodnou formou (např. přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk)</li> <li>• využívání hotových komponent</li> </ul> <p><b>Testování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí</li> <li>• způsoby a druhy testování softwaru</li> <li>• spotřeba výpočetních a jiných zdrojů</li> </ul> <p><b>Běh a provoz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verze programu, instalace a aktualizace programu</li> <li>• hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu</li> <li>• nápověda a licence programu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle navrhuje a upravuje jednoduché 3D modely</b></p>	<p><b>Hardware a software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti</li> <li>• software pro oblast 3D technologií</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## 5.7. Odborné vzdělávání

### 5.7.1. Hospodářský zeměpis

#### Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.

Žáci jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, srovnávají makroregiony, státy, oblasti světa, získávají podrobné informace z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu. Orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa.

#### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně za studium, zařazených do prvního ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Poskytuje žákům ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze demonstrovat různé směry rozvoje hospodářských aktivit.

#### Pojetí výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem)
- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracování referátu)

#### Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

#### Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- cizí jazyky
- informační technologie

- statistika
- ekonomika

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- schopnost učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- chránit životní prostředí pro další generace

#### **Občan v demokratické společnosti**

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o problémech nebo kontroverzních otázkách
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

#### **Člověk a digitální svět**

- vyhledávat informací na internetu

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

#### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

#### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití**

**nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**

- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- **porozumí zadání úkolu**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

#### **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- přijímá a plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Odborné kompetence

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

### Hospodářský zeměpis, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

#### HOSPODÁŘSKÉ MAKROREGIONY SVĚTA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>lokalizuje na mapách světadíly, oceány</b> <b>objasní pojmy vyspělý Sever, chudý Jih</b> <b>rozdělí svět z ekonomického hlediska</b> <b>vymezí a vysvětlí rozmístění jádrových oblastí světa</b> <b>pracuje s mapami a odbornou literaturou</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• světadíly a kontinenty</li> <li>• vyspělý Sever a chudý Jih</li> <li>• jádrové a periferní oblasti</li> <li>• hospodářské makroregiony světa</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

#### POLITICKÁ A HOSPODÁŘSKÁ KLASIFIKACE ZEMÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• politická mapa světa</li> <li>• primární, sekundární, terciární, kvartérní sféra</li> <li>• hospodářská klasifikace zemí</li> </ul>

<p><b>hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí světa z hospodářského hlediska</b></p> <p><b>pracuje s mapami a odbornou literaturou</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### SEVEROAMERICKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu</b></p> <p><b>porovná hospodářství USA a Kanady</b></p> <p><b>uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva</b></p> <p><b>rozliší jádrové a periferní oblasti</b></p> <p><b>pracuje s mapami a odbornou literaturou</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přírodní podmínky</li> <li>• obyvatelstvo</li> <li>• USA - hospodářství, surovinové zdroje</li> <li>• Kanada – hospodářství, surovinové zdroje</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### LATINSKÁ A JIŽNÍ AMERIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>porovná úroveň hospodářství Mexika a ostatních států stř. Ameriky</b></p> <p><b>srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny</b></p> <p><b>charakterizuje ostatní státy jižní Ameriky</b></p> <p><b>diskutuje o globálních problémech tohoto regionu</b></p> <p><b>pracuje s mapami a odbornou literaturou</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky</li> <li>• ostrovní státy střední Ameriky</li> <li>• Brazílie</li> <li>• Argentina</li> <li>• laplatské státy a andské státy</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## AFRIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu</b></p> <p><b>hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí Afriky z hospodářského hlediska</b></p> <p><b>diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických Zemích</b></p> <p><b>objasní výjimečné postavení JAR v Africe</b></p> <p><b>pracuje s mapami a odbornou literaturou</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový přehled, politickogeografický vývoj, ekonomická situace zemí regionu</li> <li>• severní Afrika</li> <li>• západní Afrika</li> <li>• centrální Afrika</li> <li>• východní Afrika</li> <li>• jižní Afrika, JAR</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

## ASIJSKÝ MAKROREGION

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>prezentuje přírodní podmínky Asie</b></p> <p><b>charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie</b></p> <p><b>charakterizuje japonský ekonomický systém</b></p> <p><b>rozezná ekonomický a politický systém korejských států</b></p> <p><b>uveďte důležité historické události, které měly vliv na vývoj v Koreji a Číně</b></p> <p><b>srovná ekonomickou situaci v ostatních státech jihovýchodní a jižní Asie</b></p> <p><b>vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a ekonomický vývoj v zemích Perského zálivu a Izraele</b></p> <p><b>pracuje s mapami a odbornou literaturou</b></p> <p><b>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství střední Asie a Zakavkazska</b></p> <p><b>diskutuje o náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí daného regionu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přírodní podmínky, politický a ekonomický vývoj</li> <li>• Japonsko, Korea</li> <li>• Čína, Mongolsko - obyvatelstvo, ekonomická situace</li> <li>• Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo, politický vývoj, ekonomická situace</li> <li>• Indie - historický vývoj, národnostní složení, demografická situace, hospodářství</li> <li>• Státy na Arabském poloostrově a oblast Perského zálivu - politická situace, ekonomický vývoj, hospodářská situace regionu</li> <li>• Turecko, Izrael - historický vývoj, politický a ekonomický rozvoj regionu</li> <li>• Jihozápadní Asie - vymezení regionu</li> <li>• Zakavkazsko,</li> <li>• střední Asie</li> <li>• politický a ekonomický vývoj po rozpadu SSSR, surovinová základna</li> </ul>

<b>diskutuje o příčinách zaostalosti těchto států</b>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### AUSTRÁLIE A OCEÁNIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>pracuje s mapami a odbornou literaturou vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii</b></p> <p><b>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Nového Zélandu</b></p> <p><b>porovná HDP Austrálie s jinými státy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přírodní podmínky, ekonomická situace regionu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí proces rozšiřování EU</b></p> <p><b>objasní výhody plynoucí pro občany z členství v EU</b></p> <p><b>uvede některé významné mezinárodní organizace a společenství</b></p> <p><b>zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• politický, regionální a ekonomický vývoj po roce 1945</li> <li>• Evropská unie, postavení ČR v rámci EU</li> <li>• Evropské integrace</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### EVROPA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>charakterizuje přírodní podmínky</b></p> <p><b>vymezí geografickou polohu</b></p>	<p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodářství států západní Evropy</li> </ul>

<p><b>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství států</b></p> <p><b>lokalizuje hlavní průmyslové a zemědělské oblasti</b></p> <p><b>diskutuje o současných problémech západní Evropy</b></p> <p><b>porovná ekonomiku těchto dvou vyspělých států</b></p> <p><b>charakterizuje evropské ministáty a prezentuje jejich turistické zajímavosti</b></p> <p><b>charakterizuje hospodářství černomořských a jihobalkánských států</b></p> <p><b>charakterizuje změny, ke kterým došlo po roce 1989</b></p> <p><b>uvádí negativní důsledky ekonomiky na životní prostředí</b></p> <p><b>charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace</b></p> <p><b>objasní rozdělení SSSR, hospodářský vývoj a ekonomické problémy Ruska</b></p> <p><b>objasní postavení Ruska v mezinárodní politice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postavení Spojeného království a Francie v současném světě, národnostní problémy</li> <li>Severní Evropa</li> <li>• ekonomika států severní Evropy</li> <li>Jihozápadní Evropa</li> <li>• ekonomika států Jihozápadní Evropy</li> <li>• cestovní ruch</li> <li>• politické problémy, globální problémy</li> <li>Střední Evropa</li> <li>• vyspělé evropské státy, jejich ekonomika</li> <li>• historický vývoj</li> <li>• změny hranic po 2. světové válce</li> <li>• transformace postkomunistických zemí</li> <li>• současné problémy</li> <li>Jihovýchodní Evropa</li> <li>• ekonomika černomořských a balkánských států</li> <li>• poválečný vývoj, současné změny</li> <li>• ekonomické problémy</li> <li>Ruská federace</li> <li>• ekonomika Ruské federace</li> <li>• státní zřízení</li> <li>• úroveň průmyslu a zemědělství</li> <li>• surovinová základna</li> <li>• významné postavení Ruska v mezinárodních organizacích</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

## ČESKÁ REPUBLIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR</b></p> <p><b>zhodnotí přírodní zdroje a surovinovou a surovinovou základnu ČR</b></p> <p><b>porovná obyvatelstvo z hlediska národnostního složení, hustoty obyv.</b></p> <p><b>rozděluje sídla podle určitých kritérií</b></p> <p><b>hodnotí strukturu surovinové základny</b></p> <p><b>hodnotí a porovnáává hospodářský potenciál s ostatními evropskými státy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přírodní podmínky</li> <li>• obyvatelstvo a sídla</li> <li>• hospodářství</li> <li>• průmysl a zemědělství v ČR</li> <li>• regiony v České republice</li> <li>• místní region</li> </ul>

<b>vyhledá na mapách hlavní průmyslové a zemědělské oblasti</b> <b>rozlišuje jednotlivé oblasti v České republice</b> <b>orientuje se v účasti České republiky ve světových organizacích</b>	
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

### 5.7.2. Obchodní angličtina

#### Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Obchodní angličtina navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou během studia 1. - 4. ročníku naší SŠ a vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných během studia na naší SŠ i ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické). Vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají minimálně stupnici B1. V oblasti slovní zásoby dojde k prohloubení v oblasti světa práce (obchodní společnost, prodej a nákup, hledáme práci, trh práce, získávání informací po internetu apod.)

#### *Tematické okruhy*

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní/úřední dopis, formální/neformální jazyk, obchodní korespondence – dopis, email
- formální úprava obchodního dopisu, základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka, reklama
- informační technologie a jejich využití

#### Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, mluvnic, zvukové a grafické stránky jazyka, především se zaměřením na trh práce, práci v obchodní společnosti, nákup a prodej - na témata obchodní angličtiny
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, především se zaměřením na rozdíly v pracovní rovině, a to i prostřednictvím digitálních technologií

#### *Řečové dovednosti*

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### **Pojetí výuky**

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

#### **Hodnocení výsledků žáků**

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

## **Mezipředmětové vztahy**

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

## **Průřezová témata**

### **Člověk a digitální svět**

Při výuce písemné komunikace studenti píšou pracovní e-maily a na internetu vyhledávají informace potřebné do výuky, například detaily úspěšných firem, reklamy v angličtině nebo inzeráty nabízející práci v oboru.

### **Člověk a svět práce**

Při výuce předmětu obchodní angličtina se studenti seznamují s odbornou terminologií, kterou pak využijí při studiu na vysokých školách nebo v zaměstnání v oblasti obchodu, kancelářské práce, podnikání, managementu, reklamy apod. Učí se také, jak mají v angličtině sepsat životopis a motivační dopis, což mohou využít při motivačních pohovorech (které jsou i u nás mnohdy vedeny v angličtině).

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**

## KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

## KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

## KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Odborné kompetence

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

#### PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce

- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

### Obchodní angličtina, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

#### OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ DOPIS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</b></p> <p><b>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</b></p> <p><b>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</b></p> <p><b>porozumí školním a pracovním pokynům</b></p> <p><b>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</b></p> <p><b>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</b></p> <p><b>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</b></p> <p><b>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</b></p> <p><b>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</b></p> <p><b>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fráze v obchodní korespondenci</li> <li>• části obchodního dopisu, druhy obchodního dopisu</li> <li>• rozdíly mezi obchodní korespondencí v ČJ a AJ</li> <li>• rozdíly mezi formálním a neformálním dopisem</li> </ul>

<p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</b></p> <p><b>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</b></p> <p><b>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</b></p> <p><b>vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor</b></p> <p><b>stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ EMAIL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</b></p> <p><b>sdělí a zdůvodní svůj názor</b></p> <p><b>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</b></p> <p><b>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</b></p> <p><b>přeloží text a používá slovníky i elektronické</b></p> <p><b>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• části obchodního emailu</li> <li>• rozdíly mezi psaním dopisu a emailu</li> <li>• formální a neformální email</li> <li>• neetiketa</li> </ul>

<p><b>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</b></p> <p><b>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p> <p><b>připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Informační a komunikační technologie</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### HLEDÁME PRÁCI

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>zaznamená vzkazy volajících</b></p> <p><b>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</b></p> <p><b>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</b></p> <p><b>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• motivační dopis / email</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</b></p> <p><b>vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor</b></p> <p><b>připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opakování odborné slovní zásoby</li> </ul>

<b>stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce</b>	
--	--

### 5.7.3. Písemná a elektronická komunikace

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

#### Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 1 hodiny
4. ročník – 1 hodina

Během 1. ročníku se žáci pomocí výukového programu naučí rychle a přesně ovládat počítačovou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

Ve 2. ročníku studenti pokračují ve zdokonalování rychlosti a přesnosti v psaní na klávesnici pomocí výukového programu, seznámí se s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN, naučí se psát adresy, psát a upravovat obchodní dopisy, nastylizovat žádost, revidovat elektronické dokumenty a provádět korekturu tištěného textu pomocí korekturních značek.

Ve 3. ročníku žáci pokračují v psaní a úpravě dopisů obchodního charakteru. Dále se seznámí s dokumenty řídicího a organizačního charakteru, písemnostmi dokumentačního charakteru a naučí se psát tabulky podle ČSN.

Ve 4. ročníku se žáci naučí psát dokumenty personálního charakteru, dokumenty právního a obchodního charakteru a připraví se na praktickou maturitní zkoušku z obchodní korespondence.

#### Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Jsou k dispozici i elektronické psací stroje.

#### Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Při klasifikaci se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN.

## Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk

## Průřezová témata

### Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednosti jednat s lidmi, k úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

### Člověk a digitální svět

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

### Člověk a svět práce

- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- osvojit si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře a ukázat význam demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráce, účasti a dialogu.

## Klíčové kompetence

### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

## KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

## KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

## KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

#### **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

#### **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

#### **Odborné kompetence**

##### **PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**

## DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Písemná a elektronická komunikace, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

### ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b>	

Písemná a elektronická komunikace, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

### ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět</b> <b>Člověk a digitální svět</b>	

### ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy</b> <b>zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres</li><li>• pravidla stylizace</li><li>• žádosti občanů právnickým osobám</li><li>• písemnosti obchodního charakteru</li><li>• kontrola a revize dokumentu</li><li>• korektura tištěného textu</li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk v demokratické společnosti</b>	

**Písemná a elektronická komunikace, 3. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný**

### ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</b> <b>zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• písemnosti obchodního charakteru</li><li>• náležitosti a druhy tabulek</li><li>• pravidla stylizace</li><li>• dokumenty řídicího charakteru</li><li>• dokumenty organizačního charakteru</li><li>• písemnosti dokumentačního charakteru</li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

**Písemná a elektronická komunikace, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný**

### ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy</b> <b>zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dopisy občanů právnickým osobám</li><li>• dokumenty personálního charakteru</li><li>• osobní dopisy manažerů</li><li>• písemnosti právního charakteru</li><li>• písemnosti obchodního charakteru</li></ul>

<p><b>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</b> <b>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</b> <b>využívá znalostí sociálního jednání</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</b> <b>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</b> <b>využívá znalostí sociálního jednání</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociální psychologie</li> <li>• sociologie</li> <li>• psychologie práce a trhu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### 5.7.4. Ekonomika

##### Obecné cíle

Obecným cílem ekonomického vzdělání je výchova žáka, který využívá ekonomiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě).

Předmět ekonomika:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, prodejní činnosti,
- finančním hospodařením podniku, finančním trhu, národním a světovém hospodářství
- učí žáky základní ekonomické dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

##### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného

učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

Probíraným učivem žáci získají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, charakteristické rysy podnikání, podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku, zaměřuje se na daňovou soustavu a zákonné pojištění, finanční trh a komerční pojištění. Další část je zaměřena na makroekonomii státu a vliv státu na ekonomiku. V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní obchod a světovou ekonomiku.

### Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Podniková ekonomika 1-4, autor: Ing. Zdeněk Novotný, Ing. Alena Hollá, Ing. Nataša Prášková a kol., Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.),
- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- ve vhodných tematických celcích se uvádějí konkrétní příklady z praxe,
- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, ZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

## Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

## Průřezová témata

### Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

### Občan v demokratické společnosti

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

### Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu

### Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,
- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- získávání a vyhodnocování informací o pracovních nabídkách, využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb
- orientace žáků ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu,
- seznámení s právy a povinnostmi zaměstnavatelů a zaměstnanců
- vysvětlení základních aspektů soukromého podnikání

## Klíčové kompetence

### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

#### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **správně používá a převádí běžné jednotky**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

## KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

## **Odborné kompetence**

### **USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB**

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

### **JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### **APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI**

- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy
- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů

### **PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- provede průzkum trhu
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

### **EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY**

- provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů
- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- sestaví kalkulaci

### **DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**

### Ekonomika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

#### ÚVOD, ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ POJMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>definuje lidské potřeby a na základě znalostí aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života</b></p> <p><b>dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb</b></p> <p><b>definuje ekonomii a ekonomiku, objasní vztah mezi ekonomickou praxí a ekonomickou teorií, uvádí příklady ekonomických subjektů</b></p> <p><b>aplikuje na konkrétní případy ekonomické systémy</b></p> <p><b>popíše etapy vývoje ekonomických teorií</b></p> <p><b>ukáže vzácnost na příkladu, dokáže vysvětlit důsledky zákona vzácnosti</b></p> <p><b>objasní dopady ekonomických teorií v praxi na současnost a budoucnost a objektivně zhodnotí klady a zápory</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomika, ekonomie</li> <li>• ekonomické subjekty</li> <li>• typy ekonomik</li> <li>• úloha státu v tržní ekonomice</li> <li>• oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika</li> <li>• koncept společenské odpovědnosti (CSR)</li> <li>• ekonomické teorie</li> <li>• potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování</li> <li>• výroba, výrobní faktory a vzácnost</li> <li>• ekonomický koloběh (hospodářský proces)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### PODSTAT FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku</b></p> <p><b>na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena</b></p> <p><b>charakterizuje výnosy, definuje možnosti zvyšování výnosů</b></p> <p><b>charakterizuje náklady, definuje možnosti snižování nákladů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• členění trhu z různých hledisek</li> <li>• subjekty trhu</li> <li>• podstata tržní ekonomiky - (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)</li> <li>• tržní rovnováha, tržní cena</li> <li>• vzájemné působení poptávky a nabídky, elasticita</li> <li>• selhání trhu (externality, veřejné statky)</li> </ul>

<p><b>vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje</b></p> <p><b>objasní trh půdy a cenu půdy</b></p> <p><b>vysvětlí trh kapitálu a cenu kapitálu, aplikuje základní pojmy na příkladech běžného života</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### PRÁVNÍ ÚPRAVA PODNIKÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>definuje základní pojmy podnikání</b></p> <p><b>srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání</b></p> <p><b>popíše rozdíl mezi právnickou a fyzickou osobou</b></p> <p><b>definuje podmínky pro provozování živnosti</b></p> <p><b>popíše základní znaky obchodních společností</b></p> <p><b>uvádí příklady podniků dle jednotlivých odvětví</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znaky podniku, cíle podniku</li> <li>• členění</li> <li>• založení/ zahájení – vznik podnikání</li> <li>• právní formy podnikání <ul style="list-style-type: none"> <li>- živnost</li> <li>- právní formy obchodních korporací</li> </ul> </li> <li>• organizace zřizované státem, neziskové subjekty</li> <li>• ukončení podnikání a zánik podniku</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### MAJETEK PODNIKU A KAPITÁLOVÁ STRUKTURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</b></p> <p><b>objasní metody, které se při stanovení ceny používají</b></p> <p><b>provádí běžné výpočty – odpisů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam a členění majetku</li> <li>• dlouhodobý majetek - členění, charakteristika, pořízení, oceňování, opotřebení, odpisy, kapacita, vyřazení</li> <li>• oběžný majetek - charakteristika, členění, pořízení, oceňování</li> <li>• zdroje krytí - vlastní, cizí</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a digitální svět**

#### LIDSKÉ ZDROJE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>definuje skupiny zaměstnanců</b></p> <p><b>rozliší práci, pracovní sílu, nominální a reálnou mzdu, druhy nezaměstnanosti</b></p> <p><b>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</b></p> <p><b>vysvětlí možnosti vzniku a ukončení pracovního poměru</b></p> <p><b>vysvětlí účel sociálního pojištění</b></p> <p><b>vysvětlí účel zdravotního pojištění</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trh práce - poptávka po práci</li> <li>• hledání zaměstnání</li> <li>• zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců</li> <li>• nabídka práce - kvalifikace, profesní mobilita, adaptace</li> <li>• struktura zaměstnanců v podniku, jejich význam pro podnik</li> <li>• pracovněprávní vztah, hodnocení a rozmístování pracovníků</li> <li>• odměňování zaměstnanců</li> <li>• mzdové předpisy, mzdové výpočty</li> <li>• vznik, změny a ukončení pracovního poměru</li> <li>• bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce</li> <li>• práce konané mimo pracovní poměr</li> <li>• práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Občan v demokratické společnosti**  
**Člověk a životní prostředí**  
**Člověk a svět práce**  
**Člověk a digitální svět**

#### Ekonomika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### MANAGEMENT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>charakterizuje osobu manažera, provede členění zaměstnanců na manažerských pozicích</b></p> <p><b>provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu;</b></p> <p><b>graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• management - podstata a funkce managementu</li> <li>• manažer, profil manažera</li> <li>• styly manažerské práce</li> <li>• základní managerské funkce <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování</li> <li>- organizování</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>využije základní rozhodovací metody; stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami stylizuje vybrané texty v cizím jazyce doporučí efektivní nástroje motivace zaměstnanců a zhodnotí využití motivačních nástrojů eliminuje výskyt komunikačních šumů popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance připraví se na přijímací pohovor v české i v cizím jazyce vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- motivace a vedení lidí</li><li>- kontrola</li><li>- rozhodování</li><li>- komunikace</li><li>• vznik, změny a ukončení pracovního poměru</li><li>• bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce</li><li>• práce konané mimo pracovní poměr</li><li>• práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání</li><li>• mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti</li><li>• písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru</li></ul>
---	--

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a svět práce**  
**Občan v demokratické společnosti**

#### ZÁSOBOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>ovládá postup pořízení materiálu</b></p> <p><b>provádí základní propočty při plánování materiálu</b></p> <p><b>popíše, jak je zajištěna péče o jakost</b> <b>interpretuje výsledky - limity a normy zásob, plánovaný nákup</b></p> <p><b>provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - porovná a vyhodnotí dodací a platební podmínky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• funkce a úkoly zásobování</li> <li>• vyjednávání obchodních dodavatelsko-odběratelských vztahů</li> <li>• volba optimálního dodavatele, uzavření kontraktu</li> <li>• zásoby, typy zásob</li> <li>• činnosti spojené s nákupem</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### VÝROBNÍ ČINNOST

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</b></p> <p><b>popíše, jak je zajištěna péče o jakost;</b></p> <p><b>provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti;</b></p> <p><b>popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti;</b></p> <p><b>navrhne a odůvodní možnosti zvýšení produktivity práce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výrobní proces</li> <li>• péče o jakost</li> <li>• výrobní kapacita</li> <li>• výkon výrobního zařízení</li> <li>• využitelný časový fond</li> <li>• produktivita práce</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a životní prostředí</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## PRODEJNÍ ČINNOST

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)</b></p> <p><b>provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu</b></p> <p><b>v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení</b></p> <p><b>v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení</b></p> <p><b>na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• specifika prodej zboží, služeb na průmyslových a spotřebitelských trzích</li> <li>• kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo</li> <li>• formy prodeje</li> <li>• velkoobchod a maloobchod</li> <li>• ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky</li> <li>• průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR</li> <li>• realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění</li> <li>• závady plnění, odpovědnost za vady,</li> <li>• komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

## Ekonomika, 3. ročník, 2 h týdně (68h/rok), povinný

### FINANČNÍ TRH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí funkci peněz v tržní ekonomice, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky</b></p> <p><b>vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh</b></p> <p><b>vysvětlí úlohu centrální banky v ekonomice</b></p> <p><b>na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi</b></p> <p><b>vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu</b></p> <p><b>odliší a vysvětlí pojmy valuty a devizy, vyhledá a určí kurz cizí měny</b></p> <p><b>provádí výpočty s kursovním lístkem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční trh – pojem, členění, subjekty,</li> <li>• peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza</li> <li>• cena finančních produktů (poplatky, úroky)</li> <li>• cenné papíry - dělení</li> <li>• bankovníctví, bankovní systém</li> <li>• ČNB - význam, funkce, nástroje</li> <li>• obchodní banky <ul style="list-style-type: none"> <li>- platební styk</li> <li>- vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního)</li> <li>- úvěry</li> </ul> </li> <li>• pojišťovnictví - pojištění, pojistná smlouva</li> </ul>

<p><b>orientuje se v problematice získávání úvěru</b></p> <p><b>provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)</b></p> <p><b>posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby</b></p> <p><b>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání</li> <li>• burzy, aukce</li> <li>• ochrana spotřebitele, finanční technologie</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### Soustava daní a zákonného pojištění

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>pracuje se základními daňovými pojmy - daňový subjekt, objekt</b></p> <p><b>orientuje se v daňové soustavě ČR</b></p> <p><b>vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně</b></p> <p><b>pracuje se zákonem o daních z příjmů</b></p> <p><b>vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně</b></p> <p><b>na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)</b></p> <p><b>propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy - daň, poplatník, plátcé,</li> <li>• soustava daní, přímé a nepřímé daně</li> <li>• daňová správa v ČRDPH</li> <li>• daně z příjmů, srážková daň</li> <li>• majetkové daně</li> <li>• silniční daň</li> <li>• daň z přidané hodnoty</li> <li>• spotřební daně</li> <li>• ostatní daně</li> <li>• sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Člověk a životní prostředí**  
**Člověk a svět práce**  
**Občan v demokratické společnosti**  
**Člověk a digitální svět**

### Ekonomika, 4. ročník, 3 h týdně (90h/rok), povinný

#### OSOBNÍ FINANCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobní finance - rozpočet domácnosti, majetek a závazky domácnosti</li> <li>osobní aktiva a osobní pasiva</li> <li>finanční gramotnost</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

#### FINANČNÍ ŘÍZENÍ PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb</b></p> <p><b>odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé</b></p> <p><b>vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje</b></p> <p><b>na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow</b></p> <p><b>na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika</b></p> <p><b>odliší zisk a platební schopnost</b></p> <p><b>zpracuje jednoduchý rozpočet</b></p> <p><b>sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky</b></p> <p><b>vypočítá a znázorní bod zvratu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost)</li> <li>vlastní kapitál, cizí zdroje</li> <li>krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence</li> <li>dlouhodobé financování, cash flow</li> <li>čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení</li> <li>náklady – členění, možnosti snižování,</li> <li>výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>nástroje řízení nákladů v podniku - kalkulace, bod zvratu, rozpočetnictví</li> <li>hospodářský výsledek</li> <li>analýza podnikových financí</li> <li>financování činnosti podniku</li> </ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b>	

## NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše uspořádání národního hospodářství, aplikuje své znalosti na konkrétní a aktuální události a zaujme stanovisko k informacím z médií</b></p> <p><b>vysvětlí jednotlivé vrcholy magického čtyřúhelníku</b></p> <p><b>komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu</b></p> <p><b>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit</b></p> <p><b>vysvětlí příčiny nezaměstnanosti</b></p> <p><b>na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol</b></p> <p><b>odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky;</b></p> <p><b>vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• makroekonomické procesy</li> <li>• hospodářský cyklus</li> <li>• ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti)</li> <li>• funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu</li> <li>• hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika,</li> <li>• fiskální politika</li> <li>• sociální politika</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

## ŽIVOT PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí základní fáze v životním cyklu podniku</b></p> <p><b>pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)</b></p> <p><b>na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností</b></p> <p><b>zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní fáze životního cyklu podniku</li> <li>• podnikatelský záměr</li> <li>• růst podniku - kartel, trust, koncern, holding</li> <li>• hospodářská soutěž</li> <li>• sanace podniku</li> <li>• zánik podniku</li> </ul>

<p><b>vyjmenuje postupy, které vedou k ozdravení firmy, případně k jejímu zániku</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### SVĚTOVÁ EKONOMIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>srovná liberalismus a protekcionismus</b>  <b>posoudí dopad cel, společného trhu a změnu měnového kursu na ekonomiku</b>  <b>na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě</b>  <b>popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky</b>  <b>vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus</li> <li>• význam zahraničního obchodu</li> <li>• formy zahraničního obchodu</li> <li>• teorie absolutních a komparativních výhod</li> <li>• vnější obchodní a měnová politika</li> <li>• obchodní a platební bilance</li> <li>• zahraniční obchodní politika</li> <li>• ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy</li> <li>• globální aspekty světové ekonomiky Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### FISKÁLNÍ POLITIKA STÁTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zaujme stanovisko k informacím z médií k vývoji příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu</b>  <b>posoudí dopady expanzivní a restriktivní fiskální politiky na ekonomiku</b>  <b>aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• státní rozpočet</li> <li>• struktura státního rozpočtu</li> <li>• funkce státního rozpočtu, rozpočtová soustava ČR</li> <li>• soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh</li> <li>• tržní selhání, externality</li> </ul>

*pokrytí průřezových témat*

**Občan v demokratické společnosti**

**Člověk a svět práce**

**Člověk a digitální svět**

### 5.7.5. Sportovní marketing

#### Obecné cíle

Obecným cílem marketingového vzdělání je seznámit studenta se základními prvky trhu, vztahy mezi nimi. Přiblížit důležitost marketingového informačního systému a význam informací o spotřebitelském nákupním chování spotřebitele pro organizaci. Podtrhnout základní přístupy firmy k trhu a význam marketingového mixu, důležitost jeho jednotlivých nástrojů. Předmět vychovává k prozíravému marketingovému přístupu, modernímu pohledu na fungování organizace, podtrhuje nezbytnost permanentní analýzy stávající situace vnitřního i vnějšího prostředí firmy.

Předmět marketing:

- vede k rozvíjení schopnosti marketingově myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o marketingovém přístupu organizací k trhu, uplatňování marketingových činností v rámci podnikání,
- učí žáky základní marketingové vědomosti a dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

#### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 vyučovací hodiny v prvním ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Probíraným učivem žáci získají základní vědomosti a dovednosti, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách marketingové a ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních marketingových pojmů, jako jsou pojetí a cíle marketingu, marketingová koncepce, prostředí marketingu, marketingový informační systém. Náplň učiva seznámí s fázemi marketingového výzkumu a uplatněním jednotlivých metod výzkumu. Dále objasní přístup organizace k trhu, segmentaci trhu, tržní zacílení a tržní umístění produktu. V poslední části učivo seznamuje se základním modelem marketingového mixu, jeho jednotlivými nástroji, tzv. "4 P" (základní charakteristika).

#### Pojetí výuky

V hodinách marketingu budou využívány následující metody a formy práce:

- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- v jednotlivých tematických celcích doplnění teoretických poznatků konkrétními příklady z praxe,

- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. podnikatele apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních, popř. meziškolních ekonomických soutěžích.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- zpracování prezentace na dané téma,
- pracují s internetem.

### **Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- informační technologie
- statistika

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

#### **Občan v demokratické společnosti**

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

#### **Člověk a digitální svět**

- vyhledávání informací na internetu

#### **Člověk a svět práce**

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,

- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony
- respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **používá kvantifikující pojmy**

#### KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhne prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**
- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

## Odborné kompetence

### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta

### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- pracuje s příslušnými právními předpisy
- vyhledá příslušné právní předpisy

#### PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- provede průzkum trhu
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- uplatní poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

#### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- sestaví kalkulaci

#### DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami

### Marketing, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

#### MARKETING

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>popíše problematiku trhu z marketingového pohledu</b> <b>definuje rozdíly základních prodejní filozofie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podstata marketingu</li><li>• podnikatelské teorie</li><li>• činitele vnitřního prostředí</li><li>• marketingové mikroprostředí</li><li>• faktory makroprostředí</li></ul>

<b>provede vyhodnocení vnitřního a vnějšího prostředí firmy, vymezení silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby</b>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

#### MARKETINGOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vymezení jednotlivé etapy marketingového výzkumu</b></p> <p><b>vytvoří anketu a dotazník, zpracuje podklady pro ústní formu získávání informací</b></p> <p><b>aplikuje jednotlivé fáze výzkumu u konkrétního případu</b></p> <p><b>definuje problém výzkumu</b></p> <p><b>vymezení cíle a hypotézy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam informací</li> <li>• zdroje informací</li> <li>• průzkum trhu</li> <li>• marketingový výzkum</li> <li>• metody výzkumu</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

#### CHOVÁNÍ KUPUJÍCÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>aplikuje jednotlivé fáze spotřebitelského nákupního rozhodování u jednotlivých typů nákupních případů</b></p> <p><b>identifikuje faktory ovlivňující nákupní rozhodování</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• subjekty trhu a kupní rozhodování</li> <li>• nákupní rozhodovací proces</li> <li>• typy nákupního chování</li> <li>• vlivy působící na chování kupujících</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a životní prostředí</b></p>	

### TRH, CÍLENÝ MARKETING

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>segmentuje trh z různých pohledů s ohledem na nabídku produktu</b></p> <p><b>vymezuje základní cíle firmy</b></p> <p><b>realizuje tržní zacílení</b></p> <p><b>rozhodne o tržním umístění produktu</b></p> <p><b>na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cílený marketing <ul style="list-style-type: none"> <li>- segmentace trhu</li> <li>- targeting (tržní zacílení)</li> <li>- positioning (tržní umístění)</li> </ul> </li> <li>• individualizovaný marketing (zejména CRM)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

### MARKETINGOVÝ MIX

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše význam a podstatu jednotlivých nástrojů marketingového mixu</b></p> <p><b>navrhne vhodný komunikační nástroj pro danou situaci</b></p> <p><b>na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)</b></p> <p><b>na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam</li> <li>• nástroje marketingového mixu "4 P" <ul style="list-style-type: none"> <li>- produkt</li> <li>- cena</li> <li>- distribuce</li> <li>- propagace</li> <li>- digitální komunikační techniky</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p>	

## 5.7.6. Sportovní právo

### Obecné cíle

Předmět právo se zaměřením na sport spoluutváří povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělávání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných předmětech.

Zaměření na právní regulaci sportovních aktivit doplňuje odbornou specializaci žáků a nabízí jim rozhled do typizovaných právních vztahů z oblasti sportovních aktivit jako jsou sponzorské smlouvy, pojištění sportovců nebo smluvní přestupy mezi kluby.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- aplikovali poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- aplikovali poznatky z teorie sportovní přípravy, sportovního managementu a práva zaměřeného na sport při řešení ekonomicko-právních problémů ze sportovního prostředí,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací a samostatně je vyhledávali,
- správně zdroje interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především novelizace a přijímání nových zákonů významných pro jejich odborné zaměření,
- rozuměli legislativnímu procesu a chápali jeho kroky,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

### Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva občanského, obchodního, živnostenského, pracovního a dalších právních odvětví týkající se sportu. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro odbornou orientaci v právních normách a právním systému České republiky. Žáci jsou vedeni k aplikaci práva na typické situace vycházející z jejich odbornosti. Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle vybraných právních odvětví dle svého zaměření v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně ve 4. ročníku.

### Pojetí výuky

Základní metoda diskuse je doplněna o skupinovou a individuální práci. Žáci si osvojí práci s právními texty (smlouvy, rozhodnutí, právní předpisy). Porozumí procesům uzavírání smluv, vydávání rozhodnutí státními orgány, vydávání právních předpisů. Žáci se naučí vyhledávat informace v obchodním a živnostenském rejstříku, registru smluv a jiných veřejně dostupných databázích. Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu, autentickými typizovanými právními texty jako je sponzorská smlouva, smlouva o pojištění. Vypracovávají jednoduché písemnosti např. písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu, smlouvu o dílo a darovací smlouvu. Dále vyhotovují pracovní smlouvu, výpověď nebo dohodu o ukončení pracovního poměru. Žáci pracují s denním nebo odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

## Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně na základě jeho práce v hodině a zájmu o danou problematiku. Základem hodnocení je ústní zkouška a písemná práce. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je jak individuální práce studentů, tak skupinové práce včetně intelektuální činnosti v ní obsažené.

## Mezipředmětové vztahy

- teorie sportovní přípravy
- sportovní management
- účetnictví
- ekonomika
- základy společenských věd

## Průřezová témata

### Občan v demokratické společnosti

- rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání
- využívají nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života

### Člověk a digitální svět

- práce s informacemi a komunikačními prostředky

### Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- vyhledávání a posouvání informací o profesních příležitostech a orientace v nich

## Klíčové kompetence

### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

#### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

### **Odborné kompetence**

#### **APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI**

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

#### **PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**

#### **DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

**Právo, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný**

#### **ZÁKLADNÍ POJMY**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>vysvětlí a používá základní pojmy rozumí odlišnostem v právní síle různých právních předpisů na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>zákonost, právní vědomí</b></li><li>• <b>právní řád</b></li><li>• <b>právní normy, druhy, platnost a účinnost a působnost</b></li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b>	

## OBČANSKÉ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí a používá základní pojmy</b></p> <p><b>rozezná fyzickou a právnickou osobu a rozumí formám jejich jednání</b></p> <p><b>vysvětlí pojmy vlastnictví a spoluvlastnictví</b></p> <p><b>uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění</b></p> <p><b>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv</b></p> <p><b>dovede hájit své spotřebitelské zájmy (např. podáním reklamace)</b></p> <p><b>vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy</b></p> <p><b>uvede příklady právní ochrany</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny občanského práva</li> <li>• osoby a možnosti jejich jednání</li> <li>• absolutní majetkové právo: Věcné právo</li> <li>• absolutní majetkové právo: Dědické právo</li> <li>• relativní majetkové právo: Obecné závazkové právo</li> <li>• relativní majetkové právo: Typizované závazkové vztahy</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## ŽIVNOSTENSKÉ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně</b></p> <p><b>na příkladu ukáže postup založení živnosti</b></p> <p><b>dokáže odlišit druhy živnosti včetně odlišností druhů živností</b></p> <p><b>umí vyhodnotit v jakých případech je potřeba odpovědný zástupce</b></p> <p><b>zná důvody vzniku i zániku živnosti</b></p> <p><b>umí vyhledávat informace z rejstříku a zná jejich význam</b></p> <p><b>ví, kdo je oprávněn ke kontrole živnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• živnostenské právo, pojem a prameny, živnost, formy živnostenského oprávnění</li> <li>• podmínky a překážky provozování živnosti, druhy živností</li> <li>• odpovědný zástupce, provozovny</li> <li>• živnostenské oprávnění – vznik a zánik</li> <li>• živnostenský rejstřík</li> <li>• živnostenská kontrola</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## OBCHODNÍ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>definuje základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat</b></p> <p><b>zná rozdíl mezi založení a vznikem obchodní korporace, ví, jak se dané skutečnosti zapisují do obchodního rejstříku</b></p> <p><b>umí vyhledávat informace v obchodním rejstříku</b></p> <p><b>zná důvody vzniku osobních společností a ví, jak se osobní společnosti zakládají</b></p> <p><b>zná důvody vzniku kapitálových společností a ví, jak se kapitálové společnosti zakládají, rozumí tomu, jak se tvoří a splácí základní kapitál</b></p> <p><b>zná důvody pro založení družstva a umí tuto korporaci odlišit od ostatních</b></p> <p><b>povrchně rozumí tomu, jak se v právu řeší ekonomické cíle, jako jsou fúze a akvizice</b></p> <p><b>dokáže odlišit dovolenou a nekalou soutěž, rozumí, jaké dohody jsou v konkurenčním prostředí zakázané</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy a prameny obchodního práva</li> <li>• založení, vznik, zrušení a zánik obchodní korporace, zápis těchto skutečností v obchodním rejstříku</li> <li>• osobní společnosti – veřejná obchodní společnost, komanditní společnost</li> <li>• kapitálové společnosti – společnost s ručením omezením, akciová společnost</li> <li>• družstvo</li> <li>• trvání společnosti, přeměna a zánik</li> <li>• konkurence a nekalá soutěž</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## SPORTOVNÍ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>umí popsat postavení Sportovního práva v rámci právního systému a ví, jaké právní předpisy pod něj spadají</b></p> <p><b>zná veřejné instituce, které se zabývají organizací sportu</b></p> <p><b>ví, z jakých veřejných prostředků je sport financován</b></p> <p><b>dokáže vysvětlit rozdíly mezi sportovcem jako zaměstnancem a sportovcem jako podnikatelem</b></p> <p><b>umí vyhodnotit odborné smlouvy a lehká podání je schopen napsat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sportovní právo – definice a právní úprava</li> <li>• organizace sportu v České republice</li> <li>• financování sportu – státem, kraji, obcemi</li> <li>• právní postavení sportovce – zaměstnanec, podnikatel</li> <li>• typizované smluvní vztahy – profesní smlouvy, smlouvy o pojištění</li> <li>• právní odpovědnost ve sportu</li> <li>• řešení konfliktů – soudní řízení, rozhodčí komise, arbitráž</li> <li>• doping</li> <li>• Světová antidopingová agentura (WADA)</li> </ul>

<p><b>ví, za co je sportovec odpovědný při své činnosti a za co naopak ne</b></p> <p><b>zná specifika řešení konfliktů ve sportu</b></p> <p><b>ví, co je doping a jak je ukotven v právu</b></p> <p><b>zná činnost této agentury a ví, jakou má pravomoc</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### PRACOVNÍ PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zná základní prameny práva pracovněprávních vztahů</b></p> <p><b>vyhotoví písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru</b></p> <p><b>zná obligatorní prvky pracovní smlouvy a umí ji pro své potřeby sepsat</b></p> <p><b>umí spočítat délku dovolené na základě velikosti úvazku a doby vykonané práce</b></p> <p><b>zná legislativní možnosti úpravy mezd a umí vyhodnotit, kdy je která varianta vhodnější</b></p> <p><b>uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce</b></p> <p><b>zná rozsah odpovědnosti zaměstnance a zaměstnavatele a na typových příkladech ví, kdo odpovídá za škodu způsobenou během výkonu práce</b></p> <p><b>umí si spočítat, kdy mu končí status studenta a ví, jaké povinnosti ho následně čekají, zejména v, jaké povinnosti má k platbě zdravotního a sociálního pojištění</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny pracovního práva, účastníci pracovněprávních vztahů</li> <li>• pracovní poměr – vznik, změny a skončení</li> <li>• pracovní smlouva, pracovní posudky, potvrzení</li> <li>• pracovní doba, dovolená</li> <li>• odměňování práce, náhrada mzdy při překážkách v práci</li> <li>• bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>• odpovědnost zaměstnance za škodu, odpovědnost zaměstnavatele za škodu</li> <li>• exkurz práva sociálního zabezpečení pro studenty SŠ (status studenta a jeho délka, povinné odvody na zdravotním pojištění, evidence ÚP)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### 5.7.7. Účetnictví

#### Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

#### Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

##### *2. ročník – 4 hodiny týdně:*

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech a účtování zásob.

##### *3. ročník – 4 hodin týdně:*

Učivo objasňuje účtování dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, účtů dlouhodobých závazků, účtování nákladů a výnosů a účetní uzávěrky.

##### *4. ročník – 3 hodiny týdně:*

Poslední ročník studia zahajuje problematikou účetní závěrky. Dále je probírána problematika odlišnosti účtování v jednotlivých právních formách podnikání a daňová evidence. Posledním tématem je manažerské účetnictví a závěrečný souvislý příklad.

#### Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, učí se vyhledávat aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomická cvičení žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích a soutěžích.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

## Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

## Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- právo
- účetní seminář

## Průřezová témata

### Občan v demokratické společnosti

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

### Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

### Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

## Klíčové kompetence

### OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**

### KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

#### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**

#### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **má pozitivní vztah k učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**

- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **využívá různé informační zdroje**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

#### **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

#### **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**

#### **Odborné kompetence**

##### **USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB**

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

##### **JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

##### **APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI**

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**

- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

#### **PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**

#### **EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY**

- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **sestaví kalkulaci**
- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů**
- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy**
- **provede účetní závěrku a uzávěrku**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

### **Účetnictví, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný**

#### **PODSTATA ÚČETNICTVÍ**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>porozumí podstatě účetnictví pamatuje si způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti porozumí rozdílu mezi manažerským a finančním účetnictvím charakterizuje funkci informací v řízení organizace vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podstata a funkce účetnictví, způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</li><li>• předpisy upravující účtování</li><li>• české účetní standardy</li><li>• manažerské a finanční účetnictví</li><li>• informační systém</li></ul>

*pokrytí průřezových témat*  
**Občan v demokratické společnosti**

#### ÚČETNÍ DOKLADY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady</b></p> <p><b>vyhotoví základní účetní doklady</b></p> <p><b>zpracovává účetní doklady při běžném účtování;</b></p> <p><b>aplikuje likvidaci účetních dokladů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní doklady - význam, druhy a náležitosti účetních dokladů</li> <li>• vyhotovování účetních dokladů</li> <li>• oběh účetních dokladů, postup při jejich zpracování</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### ÚČETNÍ TECHNIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>orientuje se ve vybraných částech zákonů, vyhledá potřebné informace, které dále analyzuje a aplikuje při výpočtech</b></p> <p><b>vyjmenuje základní právní normy o účetnictví</b></p> <p><b>pracuje s účtovým rozvrhem</b></p> <p><b>provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy</b></p> <p><b>vyhledá informace pro řízení podniku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizace účetnictví, rozsah vedení účetnictví</li> <li>• směrná účtová osnova, účtový rozvrh</li> <li>• účetní zápisy, charakteristika, časové a soustavné, jednoduché a složené</li> <li>• přezkušování správnosti účetních zápisů</li> <li>• opravy</li> <li>• účetní knihy – deník, hlavní kniha, formy účetních knih</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### MAJETEK PODNIKU A ZDROJE JEHO FINANCOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozumí pojmu majetek, vymezí jeho formy</b></p> <p><b>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</b></p> <p><b>zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dlouhodobý majetek – členění, pořízení</li> <li>• oběžný majetek - členění, pořízení, opotřebení, odpisy</li> <li>• zdroje financování majetku - vlastní kapitál, cizí zdroje</li> <li>• inventura majetku a závazků</li> </ul>

<p><b>hodnotí zdroje financování a vymezí jeho formy</b></p> <p><b>rozumí podstatě inventury a důležitosti inventarizace</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>porozumí položkám rozvahy, sestaví jednoduchou rozvahu</b></p> <p><b>vyhodnocuje základní změny rozvahových stavů na jednoduchých příkladech</b></p> <p><b>pamatuje si podstatu účtu a způsob rozpisu rozvahových účtů, vyjmenuje druhy účtů, vypočítá obraty a zůstatky</b></p> <p><b>aplikuje na jednoduchých příkladech základní změny v rozvaze</b></p> <p><b>analyzuje význam výsledkových účtů</b></p> <p><b>vytváří jednoduché příklady</b></p> <p><b>analyzuje podstatu podvojného zápisu a postupy účtování během účetního období</b></p> <p><b>rozliší druh účtu a vysvětlí jeho podstatu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvaha – obsah, druhy a funkce</li> <li>• změny rozvahových položek</li> <li>• účet – podstata, forma, rozpis rozvahových účtů</li> <li>• základní změny na rozvahových účtech</li> <li>• výsledkové účty</li> <li>• podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech</li> <li>• třídění účtů, podrozvahové účty, syntetické a analytické účty</li> <li>• příklady účtování na rozvahových a výsledkových účtech</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### ZÁKLADY ÚČTOVÁNÍ NA SYNTETICKÝCH ÚČTECH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>porozumí jednoduchým hospodářským procesům podnikové činnosti, analyzuje uvedené hospodářské procesy a prokáže jejich znalost zápisem na účtech</b></p> <p><b>zpracuje účetní agendy podle účetních dokladů</b></p> <p><b>účtuje o zásobách</b></p> <p><b>účtuje o dlouhodobém majetku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hotovostní placení – pokladna, peníze na cestě, ceniny</li> <li>• bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry</li> <li>• DPH – podstata, plátcí daně, sazby, způsob výpočtu, daňové doklady, účtování</li> <li>• zásoby materiálu – vymezení pojmu, evidence, oceňování, účtování</li> </ul>

<p><b>provádí běžné výpočty – odpisů</b> <b>vede evidenci dlouhodobého majetku</b> <b>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</b> <b>účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</b> <b>účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zboží – vymezení pojmu, účtování nákupu a prodeje</li> <li>• dlouhodobý hmotný majetek – vymezení, evidence, oceňování, účtování o pořízení, odepisování</li> <li>• mzdy – pojem, složky, výpočet, doklady, účtování mezd</li> <li>• výrobky – pojem, oceňování účtování výroby a prodeje</li> <li>• náklady a výnosy – vymezení pojmu, účtování</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### OBĚŽNÝ MAJETEK - ZÁSoby

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>rozlíší druhy zásob, uvede způsoby oceňování při pořizování materiálu a dokáže je využít, vypočítá ocenění materiálu do spotřeby</b> <b>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</b> <b>vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách</b> <b>účtuje o zásobách</b> <b>účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</b> <b>stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oceňování zásob, účtování zásob</li> <li>• druhy zásob, oceňování, účtování materiálu podle způsobu A, pořízení materiálu z dovozu, analytická evidence</li> <li>• reklamace při dodávkách, prodej materiálu</li> <li>• inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>• účtování materiálu podle způsobu B, účtování zboží</li> <li>• spotřeba materiálu - účtování</li> <li>• slevy na nakoupené zásoby</li> <li>• evidence nedokončené výroby a výrobků</li> <li>• účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího</li> </ul>

#### SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>aplikuje poznatky získané za daný ročník na praktickém příkladu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokladna</li> <li>• pohledávky a závazky, bankovní výpisy</li> <li>• dlouhodobý majetek, zásoby</li> <li>• mzdy a zaměstnanci</li> </ul>

### Účetnictví, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

#### DLOUHODOBÝ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>definuje dlouhodobý majetek, uvede způsoby oceňování</b></p> <p><b>vysvětlí pojem technického zhodnocení a dokáže jej aplikovat na praktických příkladech</b></p> <p><b>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</b></p> <p><b>provádí běžné výpočty – odpisů, komentuje výsledky</b></p> <p><b>účtuje o dlouhodobém majetku</b></p> <p><b>vede evidenci dlouhodobého majetku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dlouhodobý majetek charakteristika, členění</li> <li>• technické zhodnocení, odpisování dlouhodobého majetku</li> <li>• pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>• oceňování a účtování dlouhodobého majetku</li> <li>• pronájem dlouhodobého majetku, analytická evidence</li> <li>• dlouhodobý finanční majetek</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>charakterizuje pojem krátkodobý finanční majetek</b></p> <p><b>účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně</b></p> <p><b>provádí výpočty s kursovním lístkem popíše a objasní ekonomické situace související s pohybem finančního majetku a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika finančních účtů</li> <li>• pokladna, ceniny</li> <li>• bankovní účty, cenné papíry</li> <li>• krátkodobý finanční majetek</li> <li>• účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## ZÚČTOVACÍ VZTAHY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>charakterizuje pojem zúčtovacích vztahů včetně pojmů zálohy přijaté a poskytnuté, směnky, daně dotace</b></p> <p><b>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</b></p> <p><b>zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně účetně zpracuje faktury</b></p> <p><b>provádí výpočty s kursovním lístkem provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</b></p> <p><b>vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti použije vybrané části zákona o dani z příjmů při výpočtech mezd a platů</b></p> <p><b>popíše možnosti snížení daňového základu a odpisů neuhrazených pohledávek</b></p> <p><b>účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</b></p> <p><b>účtuje další závazky a pohledávky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika zúčtovacích vztahů</li> <li>• <b>účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího</b> - přijaté a poskytnuté provozní zálohy</li> <li>• směnky</li> <li>• zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění</li> <li>• pohledávky a závazky ke společníkům</li> <li>• zúčtování daní a dotací</li> <li>• neuhrazené pohledávky v účetnictví</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## KAPITÁLOVÉ ÚČTY A ÚČTY DLOUHODOBÝCH ZÁVAZKŮ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí a popíše základní principy jednotlivých právních forem podnikání</b></p> <p><b>účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv</b></p> <p><b>vysvětlí význam dlouhodobých vlastních a cizích zdrojů a uvede důsledky jejich použití pro financování</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků</li> <li>• právní formy podnikání</li> <li>• základní kapitál (založení a vznik společnosti, zvýšení a snížení základního kapitálu)</li> <li>• ostatní složky vlastního kapitálu u společností (kapitálové fondy, hospodářský výsledek, fondy tvořené ze zisku)</li> <li>• účtování individuálního podnikatele</li> </ul>

<p><b>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci v jednoduchých příkladech</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dlouhodobé cizí zdroje (rezervy, bankovní úvěry, dlouhodobé závazky)</li> <li>• účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### NÁKLADY A VÝNOSY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů v účetnictví</b></p> <p><b>účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</b></p> <p><b>posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového s využitím znalostí zákona o dani z příjmů</b></p> <p><b>účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</b></p> <p><b>popíše a objasní ekonomické situace související se vznikem nákladu nebo výnosu a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</b></p> <p><b>zachytí finanční leasing v účetnictví</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika a členění nákladů a výnosů</li> <li>• náklady - členění, účtování nákladů</li> <li>• výnosy – členění, účtování výnosů</li> <li>• časové rozlišování nákladů a výnosů – užší a širší pojetí</li> <li>• finanční pronájem s následnou koupí (leasing)</li> </ul>

#### Účetnictví, 4. ročník, 3 h týdně (120 h/rok), povinný

#### ÚČETNÍ UZÁVĚRKA, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví</b></p> <p><b>vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</b></p> <p><b>uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu</b></p> <p><b>vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a postup</li> <li>• inventarizace</li> <li>• zaúčtování účetních operací na konci účetního období</li> <li>• výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu)</li> <li>• výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání</li> <li>• uzavření účtů</li> <li>• charakteristika účetní závěrky</li> </ul>

<p><b>orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim</b></p> <p><b>pracuje se zákonem o daních z příjmů vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvaha</li> <li>• výkaz zisku a ztráty</li> <li>• příloha k účetním výkazům</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### FORMY PODNIKÁNÍ Z ÚČETNÍHO A DAŇOVÉHO HLEDISKA

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání z hlediska ručení, tvorby základního kapitálu a rozdělení zisku</b></p> <p><b>aplikuje uvedené znalosti při vedení účetnictví v jednotlivých právních formách podnikání</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podniky jednotlivců – fyzické osoby (záznamní povinnost, daňová evidence)</li> <li>• společnost s ručením omezeným (vklady, půjčky, odměňování, rozdělení zisku, úhrada ztráty)</li> <li>• akciová společnost (založení, vznik, základní kapitál, hospodářský výsledek a jeho rozdělení)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Občan v demokratické společnosti</b> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b></p>	

#### DAŇOVÁ EVIDENCE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>orientuje se v jednodušší formě účetnictví - daňové evidenci</b></p> <p><b>umí rozlišovat a zaúčtovat daňově účinné a neúčinné příjmy a výdaje</b></p> <p><b>zvládá účtovat jak plátce, tak neplátce DPH</b></p> <p><b>vypočítá cestovní náhrady</b></p> <p><b>uzavře DE a vypočítá daň z příjmu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika a odlišnosti daňové evidence</li> <li>• daňové a nedaňové výdaje a příjmy</li> <li>• majetek v daňové evidenci</li> <li>• vedení daňové evidence</li> <li>• DHP v daňové evidenci</li> <li>• uzavření daňové evidence</li> <li>• cestovní náhrady</li> <li>• specifika v daňové evidenci</li> </ul>

## MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>objasní význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro řízení a rozhodování</b></p> <p><b>sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky</b></p> <p><b>vysvětlí jednotlivé principy a formy vedení manažerského účetnictví</b></p> <p><b>analyzuje vnitropodnikové výsledky hospodaření</b></p> <p><b>sestaví výslednou kalkulaci a porovnáním s předběžnou zhodnotí zjištěný výsledek hospodaření</b></p> <p><b>stanoví cenu výrobce jako součet nákladů zisku a daní</b></p> <p><b>provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu</b></p> <p><b>provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku</b></p> <p><b>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</b></p> <p><b>zpracuje jednoduchý rozpočet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika manažerského účetnictví</li> <li>• hospodářská střediska</li> <li>• rozpočty</li> <li>• kalkulace – pojem, <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalkulace úplných a neúplných nákladů</li> <li>- kalkulace předběžné a výsledné</li> </ul> </li> <li>• vnitropodnikové ceny</li> <li>• organizace vnitropodnikového účetnictví</li> <li>• vnitropodnikové účetnictví vedené formou analytické evidence k finančnímu účetnictví</li> <li>• centralizovaná a decentralizovaná forma</li> <li>• vnitropodnikové účetnictví vedené v samostatném účetním okruhu</li> <li>• rozpočty</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

## SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktickém příkladu včetně účetní závěrky</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Občan v demokratické společnosti</b>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## 5.7.8. Statistika

### Obecné cíle

Obecným cílem statistiky je výchova žáka, která směřuje k využití statistiky a metod v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu a v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.) Studium statistiky vybavuje žáka orientovat se v matematických a statistických závislostech aplikovaných na ekonomické, společenské a přírodní jevy, vnímat souvislosti mezi nimi a používat je v praxi.

Statistika posiluje matematiku jako vědní obor a posouvá ji dále k praxi. Podílí se významně na intelektuálních schopnostech žáků a to především ve vytváření logického myšlení, vytváření úsudků, prognóz a doporučení pro budoucí vývoj.

### Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů. Učivo je rozvrženo do jednotlivých teoretických celků v dotaci 2 vyučovací hodiny za týden.

### Pojetí výuky

Ve statistice je využíváno tradičních metod (výkladová hodina) tak i moderních metod (práce s PC). Obě metody je vhodné střídat. Shrnutí nejdůležitějších vyučovacích metod:

- výklad
- samostatná práce (řešení vysvětlených příkladů, slouží k procvičení učiva)
- skupinové řešení příkladů (řešení nejobtížnějších příkladů a statistických problémů)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),

### Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

### Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

### Průřezová témata

#### Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

### **Člověk a digitální svět**

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

### **Člověk a svět práce**

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků)

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití**

**nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**

- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

#### **KOMPETENCE K UČENÍ**

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

#### **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE**

- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

#### **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE**

- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### Odborné kompetence

#### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

#### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

#### EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

### Statistika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

#### ZÁKLADNÍ STATISTICKÉ POJMY A ETAPY STATISTICKÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>uvede příklady využití statistických výpočtů a formuluje základní statistické pojmy, vyjmenuje etapy statistické práce</b> <b>uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování</b> <b>popíše činnost státní statistické služby, využívá základní zdroje statistických dat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• význam a postavení statistiky</li><li>• základní statistické pojmy</li><li>• organizace statistické práce</li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Člověk a svět práce</b>	

### FORMY PREZENTACE STATISTICKÝCH DAT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí</b></p> <p><b>zpracuje graf v tabulkovém procesoru</b></p> <p><b>orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní popis</li> <li>• tabulky</li> <li>• grafické znázornování (včetně druhů grafů)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### ČETNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>zpracuje graf v tabulkovém procesoru</b></p> <p><b>orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace</b></p> <p><b>provede rozbor rozsáhlého statistického souboru pomocí rozdělení četností</b></p> <p><b>interpretuje výsledky dotazníkového šetření za pomoci výpočetní techniky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní statistické nástroje</li> <li>• četnosti, rozdělení četností</li> <li>• grafické zpracování (histogram, krabicový diagram, graf lodyha-list)</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### CHARAKTERISTIKY POLOHY A VARIABILITY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>provede rozbor rozsáhlého statistického souborů pomocí ukazatelů středních hodnot</b></p> <p><b>provede rozbor statistického souboru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aritmetický průměr</li> <li>• ostatní střední hodnoty</li> <li>• variační rozpětí</li> <li>• rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient</li> <li>• základní výběrový soubor</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### POMĚRNÍ UKAZATELE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování</b></p> <p><b>vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí</b></p> <p><b>zpracuje výpočty v prostředí excelu</b></p> <p><b>vytvoří hodnocení porovnáváním dat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poměrní ukazatele v ekonomické praxi</li> <li>• porovnávání ukazatelů</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### INDEXY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>definuje pojem index, popíše, z čeho se skládá a jakou má vypovídací schopnost</b></p> <p><b>aplikuje indexy na sledování vývojových změn</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• časová období</li> <li>• druhy indexů</li> <li>• indexy individuální jednoduché, využití</li> <li>• indexy individuální složené, využití</li> <li>• indexy souhrnné, využití</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### ČASOVÉ ŘADY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>vysvětlí význam časových řad</b></p> <p><b>setřídí statistické informace z časového hlediska do časových řad, aplikuje rovnici časové řady v praxi</b></p> <p><b>vysvětlí princip korelační a regresní analýzy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam, druhy časových řad</li> <li>• průměrování v časových řadách</li> <li>• měření sezónnosti v časových řadách</li> <li>• korelační analýza</li> <li>• regresní analýza</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

## STATISTICKÉ INFORMACE O EKONOMICKÝCH ČINNOSTECH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>používá a řeší statistické příklady s využitím ekonomických informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• statistika prodeje, produkce, přepravy</li><li>• statistka obchodních činností</li><li>• způsoby pořízení a financování dlouhodobého majetku</li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b>	

### 5.7.9. Ekonomická cvičení

#### Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných předmětů. Rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku,
- schopnost vést účetnictví na PC.

#### Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny.

Zahrnuje učivo: procvičování ekonomických souvztažností, práce s účetním software, souvislé příklady účtování s určitým zaměřením (dlouhodobý majetek, zásoby, finanční majetek atd.).

#### Pojetí výuky

Předmět ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při

zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Zápisy jsou prováděny ručně i pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají také za pomoci výpočetní techniky, ve vybraných případech využívají internetu. Žáci hledají aktuální předpisy, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Vybrané úlohy jsou řešeny na PC.

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly své práce,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní předpisy a normy) – údaje z výsledků účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- prohlubovat a využívat znalosti práce s PC,
- motivovat k prezentaci svých znalostí na veřejných akcích a soutěžích.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

### **Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

#### **Člověk a digitální svět**

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

#### **Člověk a svět práce**

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících

- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Odborné kompetence**

#### **USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB**

- považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

#### **JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### **APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI**

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy

#### **PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

#### **EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY**

- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

- sestaví kalkulaci
- provede základní hodnocení efektivity činnosti podniku
- stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy
- provede účetní závěrku a uzávěrku
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

#### Ekonomická cvičení, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

##### PROCVIČOVÁNÍ ÚČETNÍCH SOUVZTAŽNOSTÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktických příkladech</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičování účetních souvztažností</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

##### SOUVISLÝ PŘÍKLAD ÚČTOVÁNÍ OBCHODNÍHO PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</b></p> <p><b>zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně</b></p> <p><b>účtuje další závazky a pohledávky interpretuje výstupy účetnictví a dokáže posoudit výsledky</b></p> <p><b>využívá možností dostupného softwaru</b></p> <p><b>zhodnotí výsledky hospodářské činnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího</li> <li>• evidence pohledávek a závazků</li> <li>• účtování do všeobecného deníku, účtování na účty hlavní knihy, uzavření účtů</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA DLOUHODOBÝ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a v odborných předmětech na praktických příkladech</b></p> <p><b>provádí výpočty – odpisů a komentuje výsledky</b></p> <p><b>vede evidenci dlouhodobého majetku účtuje o dlouhodobém majetku</b></p> <p><b>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dlouhodobý majetek – pořízení, oceňování, evidence, opotřebení, vyřazení</li> <li>• účtování o dlouhodobém majetku na účtech <ul style="list-style-type: none"> <li>hlavní knihy</li> </ul> </li> <li>• výpočty odpisů</li> <li>• analytická evidence dlouhodobého majetku</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a digitální svět</b>  <b>Člověk a svět práce</b></p>	

### PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA MATERIÁL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</b></p> <p><b>vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách</b></p> <p><b>účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</b></p> <p><b>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oběžný majetek, členění, pořízení, oceňování zásob</li> <li>• spotřeba materiálu,</li> <li>• skladová evidence (příjemky, výdejky, skladní karty)</li> <li>• účtování o zásobách</li> <li>• evidence nedokončené výroby a výrobků</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i>  <b>Člověk a svět práce</b>  <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA FINANČNÍ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</b></p> <p><b>účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účtování o finančním majetku</li> <li>• účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně</li> <li>• účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování</li> <li>• kontrola shody syntetické a analytické evidence</li> </ul>

<b>účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cestovní příkaz</li></ul>
<i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b>	

### 5.7.10. Sportovní management

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je vést žáky k pochopení smyslu, významu a přínosu pohybových aktivit pro životní styl populace a naučit žáky pohlížet na odvětví sportu z jeho ekonomické stránky. Přínosem studia managementu sportu je rozvoj logického myšlení, vypěstování analytických metod práce a získání takových znalostí a návyků, které by byly vhodnou základnou pro další odborný růst žáků. Žáci zde mohou vhodně propojovat své znalosti a dovednosti ze studia ekonomiky a práva ve sportu se znalostmi a dovednostmi ze studia managementu, teorie sportovní přípravy a dalších odborných sportovních předmětů.

Profesionální sport, tak jak ho známe dnes, již bez ekonomického uvažování není možné efektivně řídit. K podobnému vývoji však postupně dochází i na poli amatérského sportu. Proto předmět sportovní management vychovává odborníky na sportovní management, marketing, financování sportu, kteří později dovedou úspěšně a efektivně řídit sportovní organizace nebo připravovat sportovní akce. Neméně důležitou součástí při výuce předmětu je také rozšíření povědomí o sportovních odvětvích, institucionálním zabezpečení sportu v České republice i ve světě, stejně jako seznámení s problematikou dopingů apod. Žáci si osvojují ekonomické zásady a zákonitosti důležité a nutné pro fungování sportovních organizací, přehled o historii tělesné kultury, etické zásady, komunikační techniky sportovního manažera, zákonitosti a trendy prodeje reklamy (sponzoringu) jako hlavního zdroje financování činnosti zejména českých sportovních klubů. Dostává se jim i přehledu o mezinárodních sportovních organizacích, připraví sportovní akci tak, aby byla úspěšná, dobře zorganizovaná a finančně neprodělečná. Orientují se v legislativních opatřeních v uvedené oblasti a rozeznávají sportovní organizace i jednotlivé sportovce za účelem výpočtu daní z příjmů i daní ostatních. Žák při studiu tedy nemá možnost získat pouze rozšířené povědomí o komplexním fungování oblasti sportu v České republice i ve světě, rozvinout své ekonomické myšlení, smysl pro obchod, taktiku při různých obchodních činnostech, ale také formovat své osobnostní rysy a interpersonální vztahy. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, vybízení k novým nápadům, k vyhledávání a následnému zpracování informací i k uvažování nad smyslem a vývojem současného sportu.

## **Charakteristika učiva**

Management ve sportu je povinný odborný profilový předmět v rámci ŠVP Sportovní management. Je zároveň povinným maturitním předmětem v rámci profilové maturitní zkoušky. Předmět podává soubor poznatků z managementu, marketingu a ekonomiky se zvláštním zřetelem ke sportovním organizacím.

## **Pojetí výuky**

Základními metodami práce je výklad, řízený rozhovor, komunikace s žáky, interpretace výukových textů, žák používá správnou odbornou terminologii. Další metodou je komunikace mezi žáky a vzájemné hodnocení. Žák si uvědomuje mezipředmětové vztahy a umí je zařazovat. Dalšími metodami používanými ve výuce jsou veřejné prezentace žáků a projektové metody výuky.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, přičemž poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím.

Hlavní kritéria hodnocení:

- práce a přístup k hodině,
- znalost probrané látky,
- schopnost aplikace probrané látky,
- úroveň komunikačních schopností,
- přiměřené vyjadřování se odbornými pojmy,
- splnění zadaného úkolu z hlediska formálního i odborného,
- prezentace před třídou,
- zájem o problematiku,
- spolupráce v týmu, ve dvojici,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení, zvláště je vést k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením.

## **Mezipředmětové vztahy**

- ekonomika
- sportovní marketing
- sportovní právo
- teorie sportovní přípravy
- tělesná výchova
- základy společenských věd

## **Průřezová témata**

### **Občan v demokratické společnosti**

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

### **Člověk a digitální svět**

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

### **Člověk a svět práce**

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

### **Klíčové kompetence**

#### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony
- respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

#### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

## MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

## KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

## KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **zvládá práci s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

## KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi
- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

## PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

## Odborné kompetence

### USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta

### JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy

### PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- provede průzkum trhu
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- uplatní poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji
- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

## EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů
- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestaví kalkulaci
- provede základní hodnocení efektivity činnosti podniku
- stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy
- provede účetní závěrku a uzávěrku
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

## DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Sportovní management, 2. ročník, 1 h týdně (34/rok), povinný

## ÚVOD DO MANAGEMENTU SPORTU, MANAGEMENT V PODMÍNKÁCH TVS, ORGANIZACE TVS V ČR, DOPING VE SPORTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<b>seznamuje se s předmětem, orientuje se v základních pojmech, vyjádří důvod volby oboru</b> <b>definuje pojmy sportovní management, vysvětlí roli a činnost manažera</b> <b>popíše smysl plánování ve sportovních</b>	<b>Úvod do managementu sportu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obsah předmětu, vymezení základních pojmů a úvod do problematiky; návaznost studia na vysoké škole, uplatnění žáků v praxi;</li><li>- pojem sportovní management,</li></ul>

<p><b>organizacích</b></p> <p><b>srovnává organizační struktury sportovních organizací</b></p> <p><b>vysvětlí postup při výběru a získávání pracovníků</b></p> <p><b>vyjmenuje přístupy k vedení lidí</b></p> <p><b>vysvětlí důležitost kontroly</b></p> <p><b>orientuje se v organizačním zabezpečení tělesné výchovy a sportu v ČR</b></p> <p><b>rozliší náplň činnosti jednotlivých institucí</b></p> <p><b>seznamuje se s prevencí dopingů</b></p> <p><b>orientuje se v oblasti sportu a médií</b></p> <p><b>vysvětlí způsob financování sportu v ČR</b></p> <p><b>vyjmenuje nejznámější sportovní soutěže v ČR</b></p> <p><b>definuje doping</b></p> <p><b>orientuje se v dopingových látkách a metodách</b></p> <p><b>seznáme se s historií a současností dopingů</b></p> <p><b>vysvětlí činnost světové antidopingové agentury</b></p> <p><b>vysvětlí škodlivost dopingů</b></p>	<p>manažer, manažer ve sportu, jeho role, historie mng.</p> <p><b>Management v podmínkách TVS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování ve sportovních klubech;</li> <li>- organizační struktury sportovních organizací;</li> <li>- výběr a rozmístování pracovníků (zvláštnosti ve sportovních organizacích);</li> <li>- vedení lidí;</li> <li>- kontrola.</li> </ul> <p><b>Organizace TVS v ČR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie sportu a jeho stěžejní zákony;</li> <li>- struktura sportu – organizace, řízení;</li> <li>- MŠMT, NOV, státní správa, ČSTV, sport. agentura;</li> <li>- prevence dopingů;</li> <li>- sport a média;</li> <li>- financování sportu v ČR;</li> <li>- nejznámější sportovní soutěže v ČR.</li> </ul> <p><b>Doping ve sportu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem doping, doping v ČR;</li> <li>- historie, současnost;</li> <li>- systémy boje proti dopingům;</li> <li>- světová antidopingová agentura (WADA) a ostatní organizace bojující proti dopingům.</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### Sportovní management, 3. ročník, 1 h týdně (34/rok), povinný

#### VEŘEJNÁ SPRÁVA A SPORT, ZÁKLADY EKONOMIE SPORTU, MEZINÁRODNÍ SPORT A JEHO ORGANIZACE, MARKETING VE SPORTU, SPONZORING VE SPORTU

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p><b>seznáme se s historií spojení veřejné správy a sportu;</b></p> <p><b>rozliší druhy sportu;</b></p>	<p><b>Veřejná správa a sport:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie;</li> <li>- druhy sportu;</li> </ul>

<p><b>diskutuje o trendech ve sportu;</b> <b>zjistí zákony týkající se sportu;</b> <b>popíše principy veřejné správy;</b> <b>definuje komunální sport;</b> <b>reaguje na dokument Směry státní politiky ve sportu a hodnotí jej;</b> <b>vysvětlí strukturu TK;</b> <b>definuje druhy sportovních organizací;</b> <b>vyjádří vztah TK k národnímu hospodářství;</b> <b>hledá sportovní zákony, orientuje se v nich;</b> <b>popíše specifika tělovýchovné organizace na bázi občanského sdružení;</b> <b>orientuje se ve financování TK;</b> <b>seznamuje se s mezinárodními sportovními organizacemi; vysvětlí smysl jejich existence; popíše jejich činnost;</b> <b>vyjmenuje důležité dokumenty;</b> <b>diskutuje o problémech a trendech ve sportu;</b> <b>rozliší různé světové organizace; popíše roli OSN, UNESCO a EU ve sportu;</b> <b>seznamuje se s olympijskou chartou, MOV;</b> <b>definuje amatérský a vrcholový sport;</b> <b>vysvětlí pojem marketing;</b> <b>rozliší specifika sportovního marketingu;</b> <b>definuje službu jako sportovní produkt;</b> <b>vyjmenuje marketing mix ve sportu;</b> <b>vysvětlí pojem sportovní reklama;</b> <b>seznamuje se s olympijským marketingem a reklamou;</b> <b>vytvoří SWOT analýzu sportovní akce;</b> <b>vytvoří marketingový plán sportovního</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- trendy ve sportu;</li><li>- legislativa;</li><li>- principy veřejné správy;</li><li>- komunální sport;</li><li>- směry státní politiky ve sportu.</li></ul> <p><b>Základy ekonomie sportu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura tělesné kultury;</li><li>- druhy sportovních organizací;</li><li>- vztah TK k národnímu hospodářství</li><li>- legislativa;</li><li>- institucionální zabezpečení sportu v ČR;</li><li>- TVS ve veřejném sektoru;</li><li>- specifika tělovýchovné organizace na bázi občanského sdružení;</li><li>- financování TK a sportu.</li></ul> <p><b>Mezinárodní sport a jeho organizace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stručný přehled;</li><li>- klasifikace;</li><li>- smysl existence mezinárodních organizací;</li><li>- předmět činnosti;</li><li>- významná data a usnesení;</li><li>- významné dokumenty;</li><li>- problémy ve sportu, trendy;</li><li>- sport mládeže;</li><li>- EU a sport;</li><li>- OSN, UNESCO ve sportu;</li><li>- MOV, olympijská charta;</li><li>- masový, vrcholový sport;</li><li>- mistrovství Evropy, světa, olympijské hry, světové poháry.</li></ul> <p><b>Marketing ve sportu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- marketing obecně;</li><li>- specifika sportovního marketingu (úloha, formy, rysy působení);</li><li>- služba jako sportovní produkt;</li><li>- marketing mix ve sportu;</li><li>- sportovní reklama;</li><li>- olympijský marketing a reklama;</li><li>- SWOT analýza sportovních akcí;</li><li>- marketingový plán sportovních</li></ul>
--	--

<p><b>zařízení;</b> <b>zdůvodňuje prodej reklamy ve sportovním klubu;</b> <b>seznamuje se s pojmem sponzoring;</b> <b>definuje sponzoring;</b> <b>vysvětlí smysl sponzoringu;</b> <b>vyjmenuje formy sponzoringu;</b> <b>popíše sponzorský balíček;</b> <b>seznamuje se s postavením sponzoringu v soustavě daní;</b> <b>vytvoří smlouvu o prodeji reklamy;</b> <b>rozliší sponzoring a darování;</b> <b>zdůvodňuje existenci darování ve sportu;</b> <b>napíše žádost o sponzorování nebo darování; orientuje se v trendech</b></p>	<p>organizací; - prodej reklamy. <b>Sponzoring ve sportu:</b> - charakteristika a smysl sponzoringu; - formy sponzorování; - sponzorský balíček; - sponzoring v soustavě daní; - smluvní úprava sponzoringu; - darování a jeho specifika; - smluvní úprava darování a daňové souvislosti; - trendy ve sponzorování.</p>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

**Sportovní management, 4. ročník, 1 h týdně (34/rok), povinný**

**PUBLIC RELATIONS, MANAGEMENT SPORTOVNÍCH KLUBŮ, DANĚ A PŘÍJMY SPORTOVNÍCH KLUBŮ, DANĚ A PŘÍJMY SPORTOVců, MANAGEMENT SPORTOVNÍ AKCE (PROJEKTOVÝ MNG)**

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>popíše pojem public relations;</b> <b>vyjádří jeho význam ve sportu;</b> <b>vysvětlí způsoby ovlivňování;</b> <b>definuje pojem identita klubu;</b> <b>prezentuje a popisuje identitu vybraného klubu a hodnotí ji;</b> <b>rozliší druhy sportovních klubů a jejich specifika;</b> <b>popíše rozdíly sportovního klubu a tělovýchovné jednoty z hlediska založení i hospodaření;</b> <b>vyjmenuje požadavky pro založení</b></p>	<p><b>Public relations:</b> - seznámení s pojmem; - význam ve sportu; - způsoby ovlivňování; - identita sportovního klubu. <b>Management sportovních klubů:</b> - druhy sportovních klubů; - sportovní kluby jako neziskové organizace; - sportovní kluby jako obchodní společnosti; - specifika občanského sdružení; - manažerské činnosti ve sportovních klubech;</p>

<p><b>občanského sdružení;</b> <b>popisuje náplň manažerských činností ve sportovních klubech;</b> <b>orientuje se v dotacích dostupných pro sport;</b> <b>seznamuje se s financováním státní sportovní reprezentace;</b> <b>orientuje se ve specifikách daní pro sportovní kluby a tělovýchovné jednoty;</b> <b>rozliší příjmy sportovního klubu nebo tělovýchovné jednoty z hlediska významu pro výpočet daní;</b> <b>rozliší dvě různá postavení sportovců z hlediska daní;</b> <b>vypočítá daně i pojištění sportovců;</b> <b>seznamuje se s administrativními náležitostmi při placení či přiznání daní;</b> <b>zdůvodní výběr akce;</b> <b>osvojí si manažerské činnosti;</b> <b>naplánuje způsob financování akce;</b> <b>vytvoří plán průběhu akce.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdíly v hospodaření tělovýchovných jednot a sportovních klubů;</li> <li>- dotace dostupné na sport;</li> <li>- financování státní sportovní reprezentace.</li> </ul> <p><b>Daně a příjmy sportovních klubů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifika daní ve sportovních klubech a tělovýchovných jednotách;</li> <li>- příjmy tělovýchovné jednoty a sportovního klubu.</li> </ul> <p><b>Daně a příjmy sportovců:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení postavení hráčů a sportovců;</li> <li>- příjmy;</li> <li>- pojištění;</li> <li>- daně;</li> <li>- administrativní náležitosti.</li> </ul> <p><b>Management sportovních akcí (Projektový management):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výběr akce;</li> <li>- manažerské činnosti;</li> <li>- způsob financování akce; plán průběhu akce.</li> </ul>
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b></p>	

### 5.7.11. Teorie sportovní přípravy

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je podat žákům základní a ucelené informace o dějinách tělesné kultury, základech fungování lidského těla, sportovní přípravě a tréninku, psychologii sportu, výživě a regeneraci. Studentům jsou podávány praktické informace související se sportovním životem. Žáci si osvojí metody a postupy při skladbě tréninkových jednotek, dostanou informace o základních návycích práce se svým tělem, získají povědomí o zapojování člověka do pohybových aktivit v jednotlivých etapách a budou schopni tyto informace použít při své profesní činnosti v praxi.

#### Charakteristika učiva

Teorie sportovní přípravy je povinný odborný profilový předmět v rámci ŠVP Sportovní management. Je zároveň povinným maturitním předmětem v rámci profilové maturitní

zkoušky. Předmět vytváří komplexní základ vědomostí o dějinách tělesné kultury, základech anatomie, fyziologie, antropomotoriky, sportovní přípravě, odlišnosti v pojetí sportovního tréninku dospělých a dětí, výživě a regeneraci ve sportu a v neposlední řadě sportovní psychologii.

### **Pojetí výuky**

Základními metodami práce je výklad, řízený rozhovor, komunikace s žáky, interpretace výukových textů, žák používá správnou odbornou terminologii. Další metodou je komunikace mezi žáky, vzájemné hodnocení. Žák si uvědomuje mezipředmětové vztahy a umí je zařazovat. Dalšími metodami používanými ve výuce jsou veřejné prezentace žáků a projektové metody výuky.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení, zvláště je vést k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením.

Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- souvislost ústního projevu
- srozumitelnost
- pohotovost a rychlé reagování
- odborné vyjadřování
- schopnost týmové práce
- přístup k předmětu
- schopnost sebevědomé prezentace dovedností a výkonů
- dovednost spolupracovat

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jeho aktivita v hodinách a jeho zájem o problematiku předmětu.

### **Mezipředmětové vztahy**

- tělesná výchova
- základy společenských věd
- sportovní management
- sportovní právo
- informační technologie

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

#### **Člověk a digitální svět**

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

#### **Člověk a svět práce**

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry

- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

## **Klíčové kompetence**

### **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ**

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

### **KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

### **MATEMATICKÉ KOMPETENCE**

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

### **KOMPETENCE DIGITÁLNÍ**

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

#### KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

#### PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Odborné kompetence**

#### **USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB**

- považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

#### **JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

#### **APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI**

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy

#### **PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI**

- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

## EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestaví kalkulaci
- provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy
- provede účetní závěrku a uzávěrku
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

### Teorie sportovní přípravy, 2. ročník, 1h týdně (34 h/rok), povinný

#### DĚJINY TĚLESNÉ KULTURY; ZÁKLADY ANATOMIE A FYZIOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>orientuje se v pohybových aktivitách v nejstarších kulturách (iniciační slavnosti, tradiční a rituální obřady či tance), přes starověké kultury (Indie, Čína, Mezopotámie, Egypt)</b></p> <p><b>vymezí rozdíl mezi Spartskou a Aténskou výchovou</b></p> <p><b>dokáže vysvětlit antickou školu a s ní spojené pojmy</b></p> <p><b>charakterizuje starověké OH – vznik, disciplíny, pojem ekecheiria, význam pro společnost té doby</b></p> <p><b>dokáže charakterizovat znaky rytířské vzdělanosti a náhled na tělesnou kulturu v tomto období</b></p> <p><b>vysvětlí typické znaky jednotlivých tělovýchovných systémů 19. a 20. století ve Švédsku, Německu, Českých zemích a dalších státech Evropy</b></p> <p><b>charakterizuje novodobé OH – vznik, olympijské hnutí, hlavní myšlenky, fair-play, rozdělení</b></p> <p><b>v oblasti moderního sportu 21. století vysvětlí pojmy globalizace, institucionalizace, reklama, amatérský a profesionální sport</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dějiny tělesné kultury – od nejstarších civilizací, antické Řecko a Řím</li><li>• starověké OH</li><li>• středověká rytířská výchova</li><li>• tělovýchovné systémy v Evropě a Českých zemích 19. a 20. století</li><li>• novodobé OH</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• základy anatomie a fyziologie</li><li>• názvosloví pohybového aparátu</li><li>• základy fungování lidského těla</li><li>• zátěžová fyziologie</li><li>• patofyziologie</li></ul>

<p><b>dokáže popsat pohybový aparát člověka</b> <b>orientuje se v soustavách lidského těla</b> <b>zná základní fyziologii, zátěžovou fyziologii</b> <b>dokáže rozpoznat i případnou patofyziologii a navrhnout vhodné doporučení k odeslání na specializované vyšetření</b> <b>dokáže správně diagnostikovat vadné držení těla, navrhnout způsob k odstranění svalových dysbalancí vzniklých jednostranným zatěžováním</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

### Teorie sportovní přípravy, 3. ročník, 1h týdně (34 h/rok), povinný

#### ANTROPOMOTORIKA, SPORTOVNÍ TRÉNINK, VÝŽIVA VE SPORTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>v periodizaci lidské motoriky od narození až po stáří, dokáže charakterizovat, co je pro každé období typické z hlediska lidské motoriky</b> <b>rozumí problematice motorického učení, fungování CNS v jednotlivých fázích motorického učení</b> <b>dokáže správně vyhodnotit, kdy a v jakém období je nejvíce efektivní rozvoj jednoduché lokomoce po složité pohybové struktury</b> <b>orientuje se v problematice patologie lidské motoriky a dokáže navrhnout účinné postupy pro zlepšení v jednotlivých etapách sportovního tréninku od základní přípravné fáze až po tu nejvyšší – vrcholový sport</b> <b>dokáže detailně rozebrat a popsat rozdíly mezi pohybovými schopnostmi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antropomotorika – periodizace lidské motoriky, pojmy ontogeneze, transfer, interference, zlatý věk motoriky atd. Motorické testování</li> <li>• Sportovní trénink – etapy sportovního tréninku, složky výkonu (pohybové schopnosti, dovednosti, technika, taktika, psychologická příprava)</li> <li>• Výživa ve sportu – makro a mikro elementy ve stravě, časování jídla, struktura jídla, mikrobiom, potravinové doplňky atd.</li> </ul>

<p><b>a dovednostmi</b></p> <p><b>zná pojmy Roční tréninkový cyklus, makrocyklus, mezocyklus, mikrocyklus, tréninková jednotka</b></p> <p><b>dokáže dávkovat tréninkové jednotky v závislosti na věkové skupině</b></p> <p><b>vysvětlí důležitost ve stravování nejen u sportovců, ale i u běžné populace</b></p> <p><b>zná přesnou strukturu jídla a jeho složení (makro a mikro elementy), vitamíny, minerály atd.</b></p> <p><b>dokáže doporučit a sestavit jídelníček pro všechny věkové kategorie</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p><b>Člověk a svět práce</b></p> <p><b>Člověk a digitální svět</b></p> <p><b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

#### Teorie sportovní přípravy, 4. ročník, 1h týdně (34 h/rok), povinný

##### REGENERACE VE SPORTU; PRVNÍ POMOC; PSYCHOLOGIE SPORTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p><b>orientuje se v rozdělení a charakteristice všech složek v regeneračním procesu sportovce</b></p> <p><b>dokáže správně vyhodnotit, kterou kdy správně použít</b></p> <p><b>v problematice akutního přetížení či chronické únavy, dokáže jim předcházet a v případě potřeby navrhnout postupy k nápravě</b></p> <p><b>dokáže odebrat základní anamnézu a vyhodnocovat případná úrazová rizika s ní spojená</b></p> <p><b>aktivně dokáže předcházet úrazům zařazováním vhodných cvičení, které eliminují případné nebezpečí</b></p> <p><b>dokáže provést přímou masáž srdce, ošetřit základní poranění zlomenin, vykloubení končetin, pohmožděnin atd.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regenerace ve sportu – složky (pedagogická, psychologická, fyzikální)</li> <li>• První pomoc – charakteristika jednotlivých úrazů + prevence, přímá masáž srdce, vyhodnocení rizik a úrazů u jednotlivých sportovních odvětví</li> <li>• Psychologie sportu – role trenéra, osobnost jedince, psychosomatika, předstartovní, startovní, pozápasové stavy, dynamika skupiny, syndrom vyhoření</li> </ul>

<p><b>orientuje se v rozdělení typů trenéra a charakterizuje odlišný vliv působení trenéra na svěřence</b></p> <p><b>rozdělí typologie osobnosti (extrovert, introvert,), popíše faktory, které ovlivňují formování osobnosti jedince (intencionální, nonintencionální)</b></p> <p><b>vysvětlí vliv psychosomatiky na tělesný i duševní stav jedince</b></p> <p><b>dokáže popsat propojení tělesné a duševní složky</b></p> <p><b>popíše veškeré proměnné dynamiky skupiny, které na ni působí a jak správně nastartovat skupinovou dynamiku v předstartovních, startovních a poststartovních stavech</b></p> <p><b>vysvětlí význam psychohygieny nejen ve sportu ale i u běžné populace</b></p> <p><b>charakterizuje odolnost proti stresorům moderní doby 21. století</b></p> <p><b>dokáže navrhnout postupy k odstranění možných psychopatologických jevů jedince i skupiny</b></p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> <b>Člověk a svět práce</b> <b>Člověk a digitální svět</b> <b>Občan v demokratické společnosti</b></p>	

## 6. Podmínky realizace ŠVP

### Personální podmínky

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na vysoké úrovni. Výuka je zajištěna kvalifikovanými učiteli, kteří mají odborné zkušenosti – z přímé pedagogické činnosti, nebo odbornou praxi v podnicích. Pracovníci školy jsou průběžně vzděláváni v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s ohledem na konkrétní potřeby školy. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků (nový systém přijímacího řízení, státní maturity, apod.), učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod. Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT, dále pak vzdělávání v oblastech vlastních aprobací. Samostatnou oblast tvoří vzdělávání výchovného poradce, kariérního poradce, metodika prevence a vzdělávání v oblasti BOZP. Výměna zkušeností z DVPP probíhá v rámci předmětových komisí.

### Materiální podmínky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Škola je vybavena dataprojektory a TV přijímači pro moderní formy výuky. Škola má 12 prostorných kmenových tříd pro běžnou výuku, 13 multimediálních učeben, 2 počítačové učebny (1 x 16 počítačů a 1 x 32 počítačů), 6 jazykových učeben, 3 učebny pro výuku fiktivní firmy (1 x 24 počítačů, 2 x 14 počítačů) s dataprojektorem. Každý vyučující má k dispozici počítač, část učitelů používá školní notebooky. Všechny počítače ve škole jsou propojeny v síti a vybaveny připojením k internetu. Po dobu výuky i mimo výuku mají žáci i učitelé k dispozici školní knihovnu, která je současně studentským informačním centrem. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola prostornou tělocvičnu a centrum zdraví, včetně zrekonstruovaného zázemí. Škola má dostatek míst v učitelských kabinetech, kde je možno v klidu realizovat nepřímou pedagogickou činnost. Budova školy disponuje dostatečnými prostory pro kanceláře. Stravování je řešeno jídelnou v nedaleké restauraci Bečva. Kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP. Vybavení i pomůcky jsou průběžně modernizovány a v současné době plně dostačují.

### Charakteristika školy

Obchodní akademie je univerzální střední škola obchodně podnikatelského zaměření, která poskytuje střední odborné vzdělání ekonomicko-administrativního charakteru. Připravuje absolventy na vykonávání činností spojených s podnikáním, a to v soukromých podnicích, obchodních společnostech, akciových společnostech, družstvech a v jiných formách podnikání ve sféře výroby, vnitřního i zahraničního obchodu, v peněžnictví, bankovníctví a dalších službách ve státní a veřejné správě. Poskytuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů.

Součástí Obchodní akademie je Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

## 7. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Všichni tito partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro žáky, tak pro učitele, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. (např. Úřad práce, Okresní soud, Komerční banka, Česká spořitelna, RM-systém...)

Sdružení rodičů připravuje některé školní akce, spolupodílí se na financování stužkovacích plesů, sportovních turnajů, nákupu sportovního vybavení, cen na školní soutěže, zajišťuje vzájemný styk mezi rodiči a školou.

Výchovná poradkyně sleduje vzájemné vztahy mezi studenty, řeší problémové situace, spolupodílí se se studenty na různých charitativních akcích při získávání finančních prostředků pro opuštěné děti, postižené.

Pedagogicko-psychologická poradna a soukromý psycholog pomáhají řešit závažnější problémy studentů.

Kariérní poradce spolupracuje se studenty při výběru studia na vysoké školy.

Prevence sociálněpatologických jevů

Organizuje účast na odborných přednáškách, besedách řešících protidrogovou prevenci a řeší spolupráci s pedagogy školy a rodiči.

Připravuje pro studenty prvního ročníku adaptační pobyt v přírodě.

Enviromentální výchova pomáhá získávat studenty pro finanční výpomoc při sponzorování zvířete v ZOO Lešná, organizuje pravidelné exkurze na skládku a třídírnou odpadů, exkurze na elektrárnu Dlouhé Stráně, přednášky organizované hnutím DUHA.

OČMS Při výchově studentů k ochraně člověka za mimořádných situací využívá škola odborných znalostí a praktických dovedností přerovského záchranného sboru (hasiči), policie ČR, zdravotní školy a armády ČR.

Družební spolupráce s Obchodní akademií ze Slovenské republiky. Jedná se o výměnný pobyt poznávací, zaměřený na srovnávací soutěže v oblasti ekonomické, jazykové a sportovní.

Sportovní spolupráce

Při organizaci sportovních soutěží spolupracujeme s AŠSK, sportovními oddíly, magistrátem města Přerova, Hanáckou kyselkou, pivovarem Zubr Přerov a dalšími přerovskými firmami.

Odborná praxe studentů

Studenti uplatňují získané teoretické znalosti ve škole při praxi na úřadech, v institucích, ve firmách.