



OBCHODNÍ AKADEMIE PŘEROV

**Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24**

Školní vzdělávací program

**63-41-M/02 Obchodní akademie
se zaměřením**

Manažer informačních technologií

platný od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1. Úvodní identifikační údaje	4
2. Profil absolventa.....	5
3. Charakteristika vzdělávacího programu.....	7
3.1. Identifikační údaje oboru	7
3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu.....	7
3.3. Organizace výuky.....	23
3.4. Způsob hodnocení žáků.....	24
3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	24
3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	26
3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu	26
3.8. Způsob ukončení vzdělávání	26
4. Učební plán	28
4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	28
4.2. Ročníkový učební plán.....	29
5. Učební osnovy.....	31
5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace	31
5.1.1. Český jazyk a literatura	31
5.1.2. Anglický jazyk	99
5.1.3. Německý jazyk.....	119
5.1.4. Francouzský jazyk.....	142
5.1.5. Ruský jazyk.....	157
5.1.6. Španělský jazyk.....	175
5.2. Společenskovední vzdělávání	192
5.2.1. Základy společenských věd.....	192
5.2.2. Dějepis.....	200
5.3. Přírodovědné vzdělávání	206
5.3.1. Základy přírodních věd	206
5.4. Matematické vzdělávání.....	216
5.4.1. Matematika	216
5.5. Vzdělávání pro zdraví	230
5.5.1. Tělesná výchova	230
5.6. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	263
5.6.1. Informační technologie	263
5.7. Odborné vzdělávání.....	274
5.7.1. Hospodářský zeměpis.....	274

5.7.2. Obchodní angličtina	282
5.7.3. Písemná a elektronická komunikace	290
5.7.4. Ekonomika	296
5.7.5. Marketing	311
5.7.6. Právo.....	319
5.7.7. Účetnictví	326
5.7.8. Statistika	339
5.7.9. Ekonomická cvičení	344
5.7.10. Aplikovaná informatika.....	351
6. Podmínky realizace ŠVP	368
7. Spolupráce se sociálními partnery.....	369
Seznam příloh.....	370

1. Úvodní identifikační údaje

Předkladatel:

název školy	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
REDIZO	600017796
IČ	61985996
adresa školy	Bartošova 24, 750 11 Přerov 2
ředitel	Ing. Hana Štěpanovská
hlavní koordinátor	Mgr. Dana Kaprálová
Kontakty:	
telefon	581 215 002
e-mail	oa@oaprerov.cz
www	www.oaprerov.cz
fax	581 738 006

Zřizovatel:

název	Olomoucký kraj
IČ	60609460
Kontakt:	
adresa	Jeremenkova 1211/40b, 779 11 Olomouc
telefon	585 508 111
fax	585 508 813
email	posta@kr-olomoucky.cz, m.gajdusek@kr-olomoucky.cz
www	www.kr-olomoucky.cz

Název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií
kód a název stupeň vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

Spisový znak/ skartační znak/ skartační lhůta	8.1 OA MIT/A/5
--	----------------

razítko školy

Ing. Hana Štěpanovská
ředitelka školy

2. Profil absolventa

název a adresa školy	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií
platnost od	1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

Absolvent obchodní akademie se zaměřením MANAŽER INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ získá ekonomické vzdělání a prohloubenou výukou některých profilujících předmětů (aplikovaná informatika) základní dovednosti v programování a databázových systémech. Cílem je připravit absolventa na pozici manažera IT, který má nejen schopnost ekonomického pohledu, ale rozumí i problematice vývoje softwaru a správě databázových systémů.

Na trhu práce najde absolvent uplatnění jak v pozici zaměstnanec, tak i v pozici zaměstnavatel – zejména ve skupině povolání zaměřených na zpracování informací a vývoj software (příprava a zpracování hromadných dat, programování), dále na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): manažer IT, konzultant nebo správce ERP systémů, projekční pracovník, ekonom, mzdový referent, účetní asistent, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, organizační pracovník, pracovník marketingu apod.

Studium se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Po složení maturitní zkoušky má absolvent možnost si vybrat některou z forem terciárního vzdělávání, zejména studium na vysokých školách nebo vyšších odborných školách technického a ekonomického zaměření. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Klíčové kompetence

Absolvent

- je schopen efektivně se učit
- je schopen vyhledávat a zpracovávat informace
- je schopen řešit problémy samostatně
- je schopen spolupracovat při týmovém řešení problému
- je schopen vyjadřovat se písemnou i ústní formou
- je schopen stanovit si přiměřené cíle
- je schopen pečovat o své zdraví
- je schopen spolupracovat s ostatními
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- uznává a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury
- je schopen uplatnit se na trhu práce
- je schopen využívat matematické dovednosti
- je schopen využívat prostředky ICT
- je schopen využívat adekvátní zdroje informací

Odborné kompetence

Absolvent

- je schopen aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
- je schopen provádět typické podnikové činnosti
- je schopen efektivně hospodařit s finančními prostředky
- je schopen dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- je schopen usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- je schopen jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1. Identifikační údaje oboru

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie, aplikovaná informatika a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, integrovaný ekonomický předmět a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Souvislá odborná praxe probíhá ve 3. a 4. ročníku a žáci si ji mohou zajišťovat sami. Škola jim po sepsání smlouvy, kde jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe, umožní praxi vykonávat u sociálního partnera vybraného žákem, nebo v případě potřeby praxi zajistí škola.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k odborným a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Strategie k dosahování klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Žáci jsou:

- motivováni k učení ukázkami využití získaných poznatků v praxi,
- vedeni k ověřování platnosti tvrzení v praxi,
- vedeni k samostatnosti při vytváření referátů,
- motivováni k účasti v soutěžích a olympiádách, kde mohou porovnávat své znalosti a dovednosti s jinými žáky,
- vedeni ke schopnosti zhodnotit vlastní výkon,
- vedeni k plánování a organizování vlastní činnosti,
- vedeni ke schopnosti orientovat se v širší nabídce informačních zdrojů a využívat je při vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni, aby:

- kladli otázky a hledali na ně odpovědi,
- hledali různé postupy řešení zadaných úloh,
- uměli využít učivo z jiných předmětů,
- byli schopni vidět problém z různých úhlů pohledů,
- orientovali se v běžných životních situacích.

Kompetence komunikativní

Žáci jsou vedeni, aby:

- dovedli využívat vytvořený prostor pro adekvátní vyjadřování vlastních názorů,
- vhodnou formou obhajovali svůj názor a zároveň respektovali a tolerovali názor jiných
- dovedli zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- efektivně pracovali s dostupnými prostředky komunikace (knihovna, internet),
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii a uměli využívat všechny vrstvy spisovné slovní zásoby,
- byli schopni přednést samostatně vytvořené ústní i písemné prezentace.

Kompetence sociální a personální

Žáci jsou vedeni, aby:

- dodržovali pravidla slušného chování,
- chovali se zodpovědně a v souladu se školním řádem,
- účastnili se práce v třídní samosprávě,
- v průběhu závěrečného ročníku se ve značné míře podíleli na přípravě a organizaci maturitního plesu,
- získali pozitivní vztah ke zdraví a zdravému životnímu stylu (aktivity v rámci sportovního dne, úkoly v rámci kurzů).

Kompetence občanské

Žáci jsou vedeni, aby:

- tolerovali a respektovali individuální rozdíly (národnostní, kulturní) mezi lidmi,
- zapojili se do různých humanitárních akcí,
- respektovali ekologické souvislosti (environmentální plán).

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci jsou vedeni, aby:

- dokázali se zodpovědně rozhodnout o své budoucí profesi (besedy s pracovníky vysokých škol, návštěvy úřadu práce),
- v odborných předmětech získávali přehled o možnostech uplatnění na trhu, o pracovních platových a jiných podmínkách, rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředků informačních a komunikačních technologií

Žáci jsou vedeni, aby:

- uměli aplikovat dostupné programové vybavení a dokázali efektivně zpracovávat požadované informace,
- osvojili si práci s běžně užívaným hardwarem i softwarem,
- stále se seznamovali s novými vývojovými trendy v oblasti užití výpočetních technologií,
- naučili se využívat informační technologie a její prostředky nejen v exaktních disciplínách, ale i v humanitních a všeobecně vzdělávacích oblastech.

Začlenění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Tělesná výchova, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Právo, Statistika, Ekonomická cvičení

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Obecné poučení o jazyce, Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Vstupní opakování základů AGJ, Pocity, emoce
	Německý jazyk První kontakty, Rodina, domácí zvířata, Opakování
	Francouzský jazyk První seznámení s francouzštinou a Francií, Svět kolem nás, Rodina, Opakování

	<p>Ruský jazyk Představování, Dotazy a odpovědi, Telefonování, Rodina, Pozvání do kina, Pozvání do divadla, Opakování</p>
	<p>Španělský jazyk Pozdravy, první seznámení se španělštinou, Představování, Rodina, Škola, Denní režim, Opakování</p>
	<p>Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura</p>
	<p>Dějepis Dějiny nové doby, Doba nejnovější</p>
	<p>Informační technologie Základy informatiky a teorie informace, Multimédia, Počítačová prezentace - 1. část (základy)</p>
	<p>Hospodářský zeměpis Evropský hospodářský makroregion</p>
	<p>Ekonomika Úvod, základní ekonomické pojmy, Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p>Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Trh, cílený marketing</p>
2. ročník	<p>Český jazyk Slovtvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Věda a technika</p>
	<p>Německý jazyk Denní režim, Volný čas, Zdraví, Móda a odívání</p>
	<p>Ruský jazyk Moskva, Petrohrad, Praha</p>
	<p>Španělský jazyk Volný čas, Zdravý životní styl, Stravování, Charakteristika osob</p>
	<p>Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo</p>
	<p>Informační technologie Počítačová prezentace - 2. část, Tvorba sdíleného obsahu, Počítačová grafika rastrová - 2. část</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace</p>

	<p>Písемnosti při obchodování</p> <p>Ekonomika Základy managementu, Výrobní činnost</p> <p>Účetnictví Úvod do předmětu, Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písемné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p> <p>Anglický jazyk Umění</p> <p>Německý jazyk Problémy</p> <p>Španělský jazyk Město, domácí práce, telefonování, Dopravní prostředky, Opakování</p> <p>Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století</p> <p>Základy společenských věd Soudobý svět, Etika</p> <p>Informační technologie Počítačová grafika vektorová - 3. část, Tvorba webových stránek, Závěrečná práce – projekt, Internet, Ochrana dat</p> <p>Písемná a elektronická komunikace Písемnosti při organizaci a řízení podniku, Písемnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písемného styku</p> <p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p> <p>Účetnictví Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p>
4. ročník	<p>Český jazyk Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písемné práce, Umělecký styl</p> <p>Anglický jazyk</p>

	Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace
	Německý jazyk Alternativní život, Média, komunikace
	Ruský jazyk Cestování
	Španělský jazyk Popis osob, Každodenní aktivity, Opakování
	Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura
	Písemná a elektronická komunikace Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek
	Ekonomika Osobní finance, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu
	Právo Základní pojmy, Občanské právo, Živnostenské právo, Obchodní právo, Pracovní právo
	Účetnictví Účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska

Člověk a životní prostředí

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Literatura, Informační technologie, Ekonomika, Hospodářský zeměpis

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Počasí, naše planeta
	Německý jazyk Jídlo, pití, Bydlení, Opakování

	<p>Francouzský jazyk Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Opakování</p>
	<p>Španělský jazyk Bydlení, Město, Opakování</p>
	<p>Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura</p>
	<p>Dějepis Doba nejnovější</p>
	<p>Základy přírodních věd Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír, Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie, Biochemie</p>
	<p>Tělesná výchova Lyžařský výcvik</p>
	<p>Informační technologie Bezpečnost a ochrana zdraví při práci + školní IS</p>
	<p>Hospodářský zeměpis Česká republika</p>
	<p>Ekonomika Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p>Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing, Marketingový mix</p>
2. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostředlovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Lidské tělo</p>
	<p>Německý jazyk Prázdniny, cestování, dovolená, Sport</p>
	<p>Ruský jazyk Orientace ve městě</p>
	<p>Francouzský jazyk Volný čas, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk</p>

	<p>Praha</p> <p>Literatura Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.</p> <p>Základy společenských věd Člověk jako občan, Člověk a právo</p> <p>Základy přírodních věd Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie</p> <p>Informační technologie Ergonomie a hygiena práce s technikou, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</p> <p>Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při obchodování</p> <p>Ekonomika Zásobování, Výrobní činnost, Obchodní činnost</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p> <p>Anglický jazyk Domov</p> <p>Německý jazyk Na venkově X ve městě, Bydlení, Problémy</p> <p>Ruský jazyk Ochrana životního prostředí, Sibiř</p> <p>Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.</p> <p>Základy společenských věd Soudobý svět</p> <p>Informační technologie Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</p> <p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p> <p>Konverzace z anglického jazyka Opakování</p>

	<p>Seminář z českého jazyka a literatury Analýza a interpretace literárních děl české a světové literatury 20. století, Jazykové praktikum, Opakování a procvičování učiva</p>
4. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p>
	<p>Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat</p>
	<p>Ruský jazyk Cestování, na letišti, Ochrana životního prostředí</p>
	<p>Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
	<p>Ekonomika Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod</p>

Člověk a svět práce

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Dějepis, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Obchodní angličtina, Právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Marketing

integrace ve výuce

1. ročník	<p>Český jazyk Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Nauka o slovní zásobě, Funkční styl prostědělovací, Funkční styl řečnický, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Pocity, emoce, Práce, ambice,</p>
	<p>Německý jazyk Rodina, domácí zvířata, Koničky, Jídlo, pití, Škola a povolání, Orientace ve městě, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Rodina</p>
	<p>Španělský jazyk Představování, Škola, Denní režim, Opakování</p>

	<p>Dějepis Doba nejnovější</p>
	<p>Informační technologie Základy informatiky a teorie informace, Technické vybavení počítačů (HW), Programové vybavení počítačů (SW), Textový editor - základy práce s textem, Tabulkový procesor - 1. část (základy), Počítačová grafika - 1. část (základy), Multimédia</p>
	<p>Hospodářský zeměpis Hospodářské makroregiony světa, Politická a hospodářská klasifikace zemí, Severoamerický hospodářský makroregion, Latinská a Jižní Amerika, Afrika, Asijský makroregion, Austrálie a Oceánie, Evropský hospodářský makroregion, Evropa, Česká republika</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu</p>
	<p>Ekonomika Úvod, základní ekonomické pojmy, Trh a jeho zákonitosti, Podnik, organizace, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p>Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing, Marketingový mix</p>
2. ročník	<p>Český jazyk Slovotvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostědělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Peníze, nakupování, služby, Věda a technika, Volný čas</p>
	<p>Německý jazyk Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování</p>
	<p>Ruský jazyk V obchodě, nakupování</p>
	<p>Francouzský jazyk Počasí, roční období, Opakování</p>
	<p>Španělský jazyk Zdraví, lidské tělo, Opakování</p>
	<p>Literatura Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</p>
	<p>Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo</p>
	<p>Informační technologie</p>

	<p>Tabulkový procesor - 2. část, Počítačová prezentace - 2. část, Textový editor - 2. část, Počítačová grafika rastrová - 2. část, Databáze - 1. část (základy)</p> <p>Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování</p> <p>Ekonomika Základy managementu, Výrobní činnost, Obchodní činnost</p> <p>Účetnictví Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika</p> <p>Statistika Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatelé</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p> <p>Anglický jazyk Domov, Povolání, Umění</p> <p>Německý jazyk Na venkově X ve městě, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence</p> <p>Francouzský jazyk Můj den, Rádio, televize, kino, Školství, Rodina, Obchodní korespondence, Opakování</p> <p>Ruský jazyk Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence</p> <p>Španělský jazyk Město, domácí práce, telefonování, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování</p> <p>Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Drama a divadlo 1. pol. 20. století</p> <p>Základy společenských věd Soudobý svět, Etika</p> <p>Informační technologie</p>

	<p>Databáze, Počítačová grafika vektorová - 3. část, Tvorba webových stránek, Závěrečná práce – projekt, Počítačové sítě, Internet</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou, Význam písemného styku</p>
	<p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p>
	<p>Účetnictví Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků</p>
4. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p>
	<p>Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat</p>
	<p>Německý jazyk Alternativní život, Rakousko, Vídeň</p>
	<p>Francouzský jazyk Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Cestování, na letišti</p>
	<p>Španělský jazyk Popis osob, Noviny, časopisy, Opakování</p>
	<p>Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek</p>
	<p>Obchodní angličtina Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci</p>
	<p>Ekonomika Osobní finance, Finanční řízení podniku, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu</p>

	Právo Živnostenské právo, Obchodní právo, Pracovní právo
	Účetnictví Účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
	Ekonomická cvičení Procvičování účetních souvztažnost, Souvislý příklad účtování obchodního podniku, Vedení účetnictví na PC, Příklady účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek, Příklady účtování se zaměřením na materiál, Příklady účtování se zaměřením na finanční majetek

Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Španělský jazyk, Ruský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Obchodní angličtina, Právo, Statistika, Ekonomická cvičení, Aplikovaná informatika, Marketing

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Práce a ambice, Cestování, turistika, Kino, televize, PC
	Německý jazyk Základní poučení o německém jazyce, Škola a povolání, Bydlení, Orientace ve městě, Opakování
	Španělský jazyk Město, Opakování
	Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura, Renesance, Humanismus v Čechách, Baroko, doba pobělohorská, Klasicismus, osvícenství, preromantismus
	Dějepis Pravěk, Starověk, Středověk, Rozvinutý středověk, Pozdní středověk, počátky novověku, Novověk, Dějiny nové doby, Doba nejnovější
	Základy přírodních věd

	<p>Mechanika, Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír</p>
	<p>Informační technologie Základy informatiky a teorie informace, Technické vybavení počítačů (HW), Programové vybavení počítačů (SW), Textový editor - základy práce s textem, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci + školní IS, Tabulkový procesor - 1. část (základy), Počítačová grafika - 1. část (základy), Multimédia, Počítačová prezentace - 1. část (základy)</p>
	<p>Hospodářský zeměpis Česká republika</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu</p>
	<p>Ekonomika Podnik, organizace, Majetek podniku a kapitálová struktura, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku</p>
	<p>Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing</p>
2. ročník	<p>Český jazyk Slovotvorba, Tvarosloví, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostědělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce</p>
	<p>Anglický jazyk Kriminalita, Věda a technika</p>
	<p>Německý jazyk Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování, Volný čas, Sport, Móda a odívání, Opakování</p>
	<p>Francouzský jazyk Ve městě, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Zápis do jazykového kurzu, ve škole, V obchodě, nakupování, Praha</p>
	<p>Španělský jazyk Počasí, roční období, Zdraví, lidské tělo, Odívání, Opakování</p>
	<p>Literatura Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.</p>
	<p>Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo</p>

	<p>Základy přírodních věd Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie</p>
	<p>Informační technologie Ergonomie a hygiena práce s technikou, Algoritmizace úloh, Tabulkový procesor - 2. část, Počítačová prezentace - 2. část, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, Textový editor - 2. část, Tvorba sdíleného obsahu, Počítačová grafika rastrová - 2. část, Databáze - 1. část (základy)</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování</p>
	<p>Ekonomika Zásobování, Výrobní činnost</p>
	<p>Účetnictví Účetní technika</p>
	<p>Statistika Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatelé</p>
	<p>Aplikovaná informatika Kódování informací, Základy algoritmizace a robotiky, Programování mikroprocesorů jazykem C, Výuková programovací prostředí, Programování v jazyku C#, Návrh a struktura formulářové aplikace v C#, Proměnné a operace v C#, Základy 2D grafiky v C#, Ovládání a kompletace aplikace v C#</p>
3. ročník	<p>Český jazyk Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary</p>
	<p>Anglický jazyk Technologie, Povolání, Umění</p>
	<p>Německý jazyk Kultura, Bydlení, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence</p>
	<p>Francouzský jazyk Školství, Obchodní korespondence, Opakování</p>
	<p>Ruský jazyk Móda, Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence</p>
	<p>Španělský jazyk</p>

	<p>Gastronomie, v restauraci, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování</p> <p>Literatura Česká literatura na přelomu 19. a 20. století, Avantgardní umělecké směry 1. pol. 20. století, Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.</p> <p>Základy společenských věd Soudobý svět, Filozofie, Etika</p> <p>Informační technologie Opakování učiva, Databáze, Počítačová grafika vektorová - 3. část, Tvorba webových stránek, Závěrečná práce – projekt, Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, Počítačové sítě, Internet, Ochrana dat</p> <p>Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písemného styku</p> <p>Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava</p> <p>Aplikovaná informatika Programování v jazyku C# , Práce s daty, Objektově orientované programování, Základy softwarového inženýrství, SQL jazyk a práce s externími zdroji dat, Visual Basic pro Aplikace - VBA v MS Excel, Počítačové sítě - konfigurace a správa</p> <p>Seminář ze společenských věd Člověk ve společnosti</p>
4. ročník	<p>Český jazyk Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl</p> <p>Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace</p> <p>Německý jazyk Alternativní život, Média, komunikace, Rakousko, Vídeň</p> <p>Francouzský jazyk Písemná komunikace, Finance, Umění, Opakování</p> <p>Španělský jazyk Popis osob, Cestování, Noviny, časopisy, Opakování</p> <p>Literatura</p>

<p>Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura</p>
<p>Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici, Získávání informací z webových stránek</p>
<p>Obchodní angličtina Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci</p>
<p>Ekonomika Národní hospodářství, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu</p>
<p>Účetnictví Souvislý opakovací příklad, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</p>
<p>Ekonomická cvičení Procvičování účetních souvztažností, Souvislý příklad účtování obchodního podniku, Vedení účetnictví na PC, Příklady účtování se zaměřením na dlouhodobý majetek, Příklady účtování se zaměřením na materiál, Příklady účtování se zaměřením na finanční majetek</p>
<p>Aplikovaná informatika HTML, CSS, Úvod do skriptování na straně klienta - JavaScript, WWW servery, Úvod do skriptování na straně serveru – PHP, Databázové systémy II, Objektově orientované programování II, Individuální SW projekty</p>

3.3. Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. Výuka je umístěna zpravidla do učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku a v každém školním roce sportovní dny. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokán, příp. v soutěži Matematická olympiáda.

V rámci odborného vzdělávání se škola zúčastňuje veletrhu fiktivních firem. Žáci připraví prezentace svých firem a pokoušejí se prodat různé výrobky spolužákům i pozvané veřejnosti. Výuka je v průběhu studia zpestřena systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Přerova, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, Francie, případně německy mluvících zemí. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských závodů s cílem poznávat různé technologie zpracování i jejich dopad na životní prostředí.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze

s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, ovšem žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání (žák s PUP).

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

- Součást programu Školního poradenského pracoviště – ŠPP (viz webové stránky školy)
- Zpracování Školního plánu poradenských služeb (viz webové stránky školy)
- Strategický plán podpory žáků ohrožených školní neúspěšností, žáků méně nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (viz webové stránky školy)
- Strategický plán podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků (viz webové stránky školy)
- Zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně, realizace a vyhodnocení PLPP (čtvrtletní, pololetní)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky nadané na základě doporučení ŠPZ, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Evaluační dotazníky pro žáky se SVP – vyhodnocení pololetní

Ve škole je určen pracovník, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. Koordinátorem péče o žáky se SVP je výchovná poradkyně. Koordinátorem péče o žáky nadané je metodik podpory nadání.

3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žáci jsou každoročně na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem, BOZP, PO a také s pravidly bezpečného chování v odborných učebnách ITE a tělocvičně. Před každou školní aktivitou mimo školu jsou žáci znovu poučeni o BOZP.

V rámci ochrany člověka za mimořádných situací se žáci seznamují s postupy, jak se zachovat v případě ohrožení sebe nebo jiných osob formou přednášek, filmů a praktických ukázek pracovníků záchranných složek, popřípadě studentů střední zdravotnické školy.

3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

3.8. Způsob ukončení vzdělávání

Studium se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.

Maturitní zkouška sestává ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky se skládá z 2 povinných a max. 2 nepovinných zkoušek:

Povinné maturitní zkoušky:

- český jazyk
- cizí jazyk nebo matematika.

Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Nepovinná maturitní zkouška:

Žák se může přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů cizí jazyk, matematika nebo matematika rozšiřující.

Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.

Povinné maturitní zkoušky:

- praktická písemná zkouška z odborných předmětů a obhajoba ročníkové práce
- ústní zkouška z informačních technologií a aplikované informatiky
- ústní zkouška z ekonomického bloku

Nepovinná maturitní zkouška:

- žák se může přihlásit až ke dvěma ústním zkouškám z nabídky předmětů stanovených ředitelem školy.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

4. Učební plán

4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

RVP			ŠVP			
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet		disponibilní hodiny
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	23	736		34	1128	
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	264	3
cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	15	498	8
			Druhý cizí jazyk	11	366	
Společenskovědní vzdělávání	5	160		5	170	
			Základy společenských věd	3	102	0
			Dějepis	2	68	
Přírodovědní vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	15	494	5
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
			Lyžařský výcvikový kurz	x	x	
			Sportovně turistický kurz	x	x	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	6	204	0
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7	234	3
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512		16	514	0
			Ekonomika	4	132	
			Marketing	1	34	
			Právo	2	60	

			Účetnictví	5	164	
			Ekonomická cvičení	2	60	
			Statistika	1	34	
			Obchodní angličtina	1	30	
Finance, daně, finanční trh	9	288		10	330	
			Ekonomika	3	98	1
			Statistika	1	34	
			Účetnictví	6	198	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160		6	200	
			Ekonomika	3	98	1
			Hospodářský zeměpis	3	102	
Disponibilní hodiny	33	1056		12	392	
			Volitelný předmět	2	64	12
			Aplikovaná informatika	10	328	
Celkem	128	4096	Celkem	129	4262	34

4.2. Ročníkový učební plán

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

Předmět / ročník	I	II	III	IV	celkem
Povinné všeobecné předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	4	4	14
Anglický jazyk	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk	3	3	3	2	11
Základy společenských věd	-	1	2	-	3
Dějepis	2	-	-	-	2
Základy přírodních věd	3	1	-	-	4
Matematika	3	4	4	4	15
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Povinné odborné předměty					

Hospodářský zeměpis	3	-	-	-	3
Informační technologie	2	2	2	-	6
Obchodní angličtina	-	-	-	1	1
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	1	7
Ekonomika	3	2	2	3	10
Marketing	1	-	-	-	1
Právo	-	-	-	2	2
Účetnictví	-	4	4	3	11
Statistika	-	2	-	-	2
Ekonomická cvičení	-	-	-	2	2
Aplikovaná informatika	-	3	4	3	10
Volitelné vyučovací předměty					
Volitelný předmět	-	-	1	1	2
CELKEM	32	33	33	31	129

Poznámky k učebnímu plánu

1. Druhý cizí jazyk si žák volí v prvním ročníku z nabídky: Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk a tento jazyk zůstává povinnými po celou dobu studia.
2. Ve třetím ročníku si žák volí dle aktuální nabídky jeden volitelný předmět s dotací 1 vyučovací hodiny týdně ve třetím i čtvrtém ročníku. Nabídka volitelných předmětů bude řešena aktuálním dodatkem k ŠVP pro daný školní rok.

Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	30
lyžařský kurz	1	0	0	0
sportovní kurz	0	1	0	0
odborná praxe	0	0	2	2
maturitní zkouška	0	0	0	2
časová rezerva	5	5	4	1
Celkem týdnů	40	40	40	35

5. Učební osnovy

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Manažer informačních technologií
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

5.1.1. Český jazyk a literatura

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Literatura jako součást estetického vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání a literatura se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá výchova ke čtenářství, ale také jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;

- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Obecným cílem předmětu český jazyk a literatura je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- utvářet a prohlubovat kladný vztah ke kulturním hodnotám,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- úvod do studia literatury a čtenářství
- základy literární teorie a poetiky
- vývoj české a světové literatury od počátků do současnosti
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Předmět Český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem (6 hodin literatury a 8 hodin jazyka):

Ročník	LIT	ČJ	Celkem hodin (LIT + ČJ)
1.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
2.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
3.	2 (68h)	2 (68h)	4 (132h)
4.	2 (60h)	2 (60h)	4 (120h)
Celkem	6 (196h)	8 (264h)	14 (460h)

(použité zkratky: LIT – literatura, ČJ – český jazyk - mluvnice a sloh)

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů, cvičné pracovní listy ke školní četbě),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru),
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty, doplňovací a korekturní pravopisná cvičení,
- řečnická cvičení,
- didaktické testy,
- souvislé slohové práce,
- čtenářské besedy.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých se vytvoří podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- diktáty,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- interpretace uměleckých i neuměleckých textů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- cizí jazyky

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti

- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích

Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**

- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Český jazyk, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

OBECNÉ POUČENÍ O JAZYCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jazyk • postavení češtiny mezi ostatními jazyky • útvary národního jazyka • jazyková kultura

<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p>	
---	--

ZVUKOVÁ STRÁNKA JAZYKA, HLÁSKOSLOVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<ul style="list-style-type: none">• hláskosloví• hlásky a jejich změny v proudu řeči• zvukové prostředky řeči• spisovná výslovnost

<p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p>	
---	--

GRAFICKÁ STRÁNKA JAZYKA, PRAVOPIS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	

<p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

NAUKA O SLOHU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p>	<ul style="list-style-type: none">• úvod do nauky do slohu• slohotvorní činitele• slohové postupy a útvary• funkční styly

<p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

FUNKČNÍ STYL PROSTĚSDĚLOVACÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prostěsdělovací styl a vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího • zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát • prosté vyprávění • dialog, monolog

<p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

FUNKČNÍ STYL ŘEČNICKÝ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • řečnický styl a vybrané útvary stylu řečnického • projev, proslov, přednáška, referát

<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p>	
--	--

rozumí obsahu textu i jeho částí	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

FUNKČNÍ STYL UMĚLECKÝ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umělecký styl a vybrané útvary stylu uměleckého • umělecké vyprávění

<p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
---	--

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	<ul style="list-style-type: none">• informační zdroje• informační instituce• studium textu• anotace, osnova, výtah, výpisek, bibliografické údaje• média a mediální sdělení

<p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky</p> <p>uveče příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>vypracuje anotaci a resumé</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</p>	
---	--

<p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ČETBA, INTERPRETACE A TRANSFORMACE RŮZNÝCH TEXTŮ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • práce s texty uměleckými a neuměleckými

<p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>vypracuje anotaci a resumé</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vypravování • zpráva • referát

<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

Literatura, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ÚVOD DO STUDIA LITERATURY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>samostatně vyhledává v nabídce kulturních institucí</p> <p>porovná znaky kultur a lidovou slovesnost na našem území</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam umění pro člověka • umění - specifická výpověď o skutečnosti • motivace ke čtenářství • kulturní hodnoty a vztah k nim • teorie literatury • literární druhy a žánry • lidová slovesnost
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

STAROVĚKÁ LITERATURA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nejstarší světové kultury • vznik a počátek literatury • literatura sumerská, hebrejská, egyptská, perská, arabská, indická a čínská • literatura antického Řecka • literatura antického Říma

<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

STŘEDOVĚKÁ LITERATURA EVROPSKÁ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • středověká kultura doby románské • středověká gotická kultura • středověké evropské eposy
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

STŘEDOVĚKÁ ČESKÁ KULTURA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p>	<ul style="list-style-type: none"> • počátky písemnictví u nás • literatura doby románské

<p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• vyvrcholení slovesné gotické kultury v Čechách
<p>pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie</p>	

HUSITSKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• 1. fáze, Jan Hus• 2. fáze, Petr Chelčický

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie

RENESSANCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• renesance v evropských literaturách• renesance v české literatuře
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

HUMANISMUS V ČECHÁCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p>	<ul style="list-style-type: none">• proud latinský• národní humanismus, J. Blahoslav

<p>rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

BAROKO, DOBA POBĚLOHORSKÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • evropské baroko • české baroko • J. A. Komenský
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

KLASICISMUS, OSVÍCENSTVÍ, PREROMANTISMUS	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie	

Český jazyk, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<ul style="list-style-type: none">• opakování• psaní slov přejatých

<p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p>	
---	--

NAUKA O SLOVNÍ ZÁSOBĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p>	<ul style="list-style-type: none">• slovo a jeho význam• synonyma, homonyma, antonyma, vícevýznamová slova• slova nadřazená a podřazená• slovní zásoba• změny ve slovní zásobě• slovníky

samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace rozumí obsahu textu i jeho částí	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

SLOVOTVORBA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska klade otázky a vhodně formuluje odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	<ul style="list-style-type: none">• tvoření slov• způsoby obohacování slovní zásoby• odvozování, skládání, zkracování

<p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

TVAROSLOVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní druhy • mluvnické kategorie jmen • mluvnické kategorie sloves • neohebné slovní druhy • skloňování jmen cizího původu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

VYBRANÉ ÚTVARY FUNKČNÍHO STYLU PROSTĚDĚLOVACÍHO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p>	<ul style="list-style-type: none">• popis prostý• dopis• zpráva

<p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

VYBRANÉ ÚTVARY STYLU UMĚLECKÉHO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika • líčení

<p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

FUNKČNÍ STYL ADMINISTRATIVNÍ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • administrativní styl a vybrané útvary stylu administrativního • formální dopis, motivační dopis, žádost o místo, životopis, stížnost, zpráva

<p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p>	<ul style="list-style-type: none">• analýza textů uměleckých a neuměleckých

<p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p>	<ul style="list-style-type: none">• popis, charakteristika, líčení• formální dopis, motivační dopis• jiné administrativní útvary

<p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

Literatura, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

NÁRODNÍ OBROZENÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1. fáze - generace Dobrovského • 2. fáze - generace Jungmannova • další významní představitelé národního obrození

<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ROMANTISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• romantismus ve světové literatuře• romantismus v literatuře české

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie

KRITICKÝ REALISMUS A NATURALISMUS VE SVĚTOVÉ LITERATUŘE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

REALISMUS V LITERATUŘE ČESKÉ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<ul style="list-style-type: none">• počátky realismu u nás• B. Němcová• K. H. Borovský

<p>rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>	

ČESKÁ LITERATURA 2. POL. 19. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• májovci• ruchovci• lumírovci
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

REALISMUS V ČESKÉ LITERATUŘE 2. POL. 19. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none">• historická beletrie v období kritického realismu• venkovská próza• realistické drama• historie vzniku Národního divadla
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

Český jazyk, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p>	<ul style="list-style-type: none">• opakování a procvičování pravopisu• interpunkce - psaní čárky ve větě

<p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
---	--

SKLADBA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<ul style="list-style-type: none">• větná stavba• větné členy• věta jednoduchá a souvětí• odchylky od pravidelné větné stavby• čárka ve větě

<p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	
--	--

FUNKČNÍ STYL ODBORNÝ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • odborný styl a vybrané útvary stylu odborného • úvaha, recenze, kritika, esej • výklad, odborný popis, odborný referát

<p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
---	--

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí
Informační a komunikační technologie
Občan v demokratické společnosti

FUNKČNÍ STYL PUBLICISTICKÝ A JEHO ÚTVARY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none">• publicistický styl a vybrané útvary funkčního stylu publicistického• zpráva• článek

<p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

MASOVÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci</p> <p>identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky</p> <p>uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace</p> <p>popíše rozdíly masové a mezilidské komunikace</p> <p>definuje masová média a vyjmenuje jejich typy</p> <p>uvede základní funkce masmédií</p> <p>popíše základní rozdíl mezi seriózními a bulvárními médii</p> <p>vysvětlí rozdíly a podobnosti mezi tradičními masovými médii a síťovými médii</p> <p>vysvětlí výhody a nebezpečí spojené s účastí na sociálních sítích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • masová komunikace • typy masových médií • funkce masových médií • mediální obraz skutečnosti • bulvární a seriózní masová média • síťová média • virtuální realita • pasivní a aktivní příjemce • mediální stereotypy

<p>vysvětlí výhody aktivního přístupu k mediálním obsahům oproti jejich pasivnímu přejímání</p> <p>na základě kritického uvažování zaujme odstup od mediálních obsahů</p> <p>chápe, že ne vše, co je v médiích prezentováno, je skutečné a ne vše, co se v nich uvádí, je pravda</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>na příkladech doloží druhy mediálních produktů</p> <p>uvede základní média působící v regionu</p> <p>zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů</p> <p>kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>vypracuje anotaci a resumé</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p>	<ul style="list-style-type: none">• média, jejich produkty a účinky• techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu• druhy a žánry textu• získávání a zpracování informací z textu (odborného, administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení• zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby• práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě• analýza uměleckých a neuměleckých textů

<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p>	
--	--

<p>rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úvaha, recenze, kritika • výklad, odborný referát, odborný popis • zpráva, článek

<p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

Literatura, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ČESKÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Česká moderna • literární skupina kolem Moderní revue • významní představitelé čes. literatury z přelomu 19. a 20. století • Anarchističtí buřiči • P. Bezruč

<p>rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

AVANTGARDNÍ UMĚLECKÉ SMĚRY 1. POL. 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

SVĚTOVÁ LITERATURA 1. POL. 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vybraní spisovatelé z jednotlivých národních literatur (americká, anglická, francouzská, německá, ruská a sovětská literatura) • pražská německá literatura (F. Kafka) • moderní román
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

1. SVĚTOVÁ VÁLKA V LITERATUŘE SVĚTOVÉ A ČESKÉ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p>	

<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ POEZIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>	

ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ PRÓZA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

ČESKÁ LITERATURA ZA OKUPACE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p>	

<p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p>pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

DRAMA A DIVADLO 1. POL. 20. STOLETÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

SVĚTOVÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. ST.

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • moderní umělecké směry: impresionismus, symbolismus, dekadence, secese • A. E. Poe • francouzští prokletí básníci: Baudelaire, Verlaine, Rimbaud • W. Whitman
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

Český jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování a procvičování pravopisu

<p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	
---	--

<p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
--	--

VÝVOJ JAZYKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • historický vývoj češtiny • vývoj českého pravopisu • vývojové tendence v současné češtině

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie

NAUKA O TEXTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozdlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p>	<ul style="list-style-type: none">• soudržnost textu• horizontální a vertikální členění textu• vzájemné vztahy textů• citace, parafráze• bibliografické údaje

<p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p>	<ul style="list-style-type: none">• analýza uměleckých a neuměleckých textů• reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

<p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p>	
--	--

<p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

SLOHOVÉ ÚTVARY V RŮZNÝCH KOMUNIKAČNÍCH SFÉRÁCH A SITUACÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování slohových útvarů v různých komunikačních situacích: • prosté a umělecké vyprávění • referát, odborný referát • zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát • formální dopis, motivační dopis, životopis, žádost, stížnost • popis prostý, popis pracovního postupu, popis odborný, subjektivně zabarvený popis - umělecký (líčení) • charakteristika, umělecká charakteristika • úvaha, kritika, recenze, esej • článek, článek s prvky fejetonu, článek s prvky reportážními, zpráva, komentář • zpráva, článek • odborný popis, odborný referát, výklad

<p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p>	
--	--

zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

PÍSEMNÉ PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rolišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování a procvičování různých slohových útvarů v různých komunikačních situacích • příprava na PP k MZ

<p>neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

UMĚLECKÝ STYL	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>orientuje se v soustavě jazyků</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none">• charakteristika funkčního stylu uměleckého• vybrané útvary a žánry uměleckého stylu• opakování: analýza a interpretace uměleckých textů

<p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

Literatura, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

SVĚTOVÁ LITERATURA 2. POL. 20. STOLETÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p>	<ul style="list-style-type: none"> • atmosféra doby • umělecké směry, generační hnutí • vybraní autoři ze světové literatury (poezie, próza, drama)

<p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

ČESKÁ LITERATURA PO ROCE 1945

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p>	<ul style="list-style-type: none">• atmosféra doby• vývoj v letech 1945 - 1989• situace u nás po roce 1989

při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1945 - 1948

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poezie • próza • drama
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1948 - 1956 (LÉTA MRAZU)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poezie • próza • drama

<p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1956 - 1968 (OBDOBÍ TÁNÍ)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poezie • próza • drama

<p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1968 - 1989 (OBDOBÍ NORMALIZACE)

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozštěpení literatury do tří proudů: oficiální, samizdatový a exilový • poezie • próza • drama
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

LITERATURA PO ROCE 1989, SOUČASNÁ ČESKÁ LITERATURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</p> <p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poezie • próza • drama
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

5.1.2. Anglický jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních

jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravý a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)

- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma):

- osobní a úřední dopis a e-mail
- svět práce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci konverzačního tématu počasí a životní prostředí studenti diskutují o problémech životního prostředí. Seznamují se s odbornou terminologií. Diskutují o nutnosti třídít odpad a šetřit energii.

Občan v demokratické společnosti

V rámci hodin anglického jazyka se studenti učí také toleranci k názorům ostatních, učí se diskutovat, vyjádřit svůj názor. Seznamují se s politickým systémem anglicky mluvících zemí. Poznanky o životě v zahraničí pak srovnávají s poměry v České republice.

Informační a komunikační technologie

Studenti využívají poznanky z hodin ITE při vyhledávání informací a při tvorbě referátů a prezentací. Studenti získávají informace o světě, především o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Studenti jsou si vědomi nutnosti studia dvou cizích jazyků. Jsou motivováni k jejich studiu. Zvládají anglicky pojmenovat celou řadu povolání, jejich pracovní náplň a běžné aktivity. Znají rozdíly mezi osobními/neformálními a úředními/odbornými/formálními dopisy, e-maily a jinými texty.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Anglický jazyk, 1. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

VSTUPNÍ OPAKOVÁNÍ ZÁKLADŮ AGJ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zájmena • přítomné časy, minulé časy, budoucí časy • členy • práce se slovníkem • pozdravy, hláskování • osobní informace, zdvořilostní fráze
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

POCITY, EMOCE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba pocity, emoce • minulý prostý čas • problémy v rodině, generační problémy • přídavná jména na –ed a –ing

<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

PŘÍRODA, DOBRODRUŽSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba příroda • minulý průběhový čas • rozdíl mezi minulým časem průběhovým a minulým časem prostým • popis obrázků

KINO, TELEVIZE, PC

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba kino, televize • výrazy množství • reklama • modální slovesa • záporné předpony přídavných jmen • videohry • preference, dosažení dohody v rozhovoru

odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

POČASÍ, NAŠE PLANETA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená vzkazy volajících rozpozná význam obecných sdělení a hlášení odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí a zdůvodní svůj názor	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba počasí, přírodní katastrofy • stupňování přídavných jmen, enough/too • popis obrázků, rozdíly
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí	

PRÁCE, AMBICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
ověří si i sdělí získané informace písemně vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí a zdůvodní svůj názor	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba práce, povolání • budoucí čas will/going to • 1. typ podmínkového souvětí • hledáme brigádu
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

CESTOVÁNÍ, TURISTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba cestování, turistické atrakce, v letadle, dovolená bez rodičů • předpřítomný čas prostý • rozdíl mezi předpřítomným časem prostým a minulým časem prostým • plánování dovolené

<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

PENÍZE, NAKUPOVÁNÍ, SLUŽBY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba obchody, služby • 2. typ podmínkového souvětí • předminulý čas • vazby sloves s infinitivem + -ingovým tvarem

<p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

KRIMINALITA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba trestné činy, zločinci • nepřímá řeč • přípony přídavných jmen • e-mail

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie

VĚDA A TECHNIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p>	<ul style="list-style-type: none">• technické vychytávky• trpný rod• vazby sloves a předložek• vynálezy• předchůdci počítačů
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

PRÁZDNINY, DOVOLENÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none">• prázdninové aktivity• přítomné časy• přídavná jména - popis pocitů a vlastností• členy a budoucí časy

<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	
---	--

GENERACE, LIDSKÝ ŽIVOT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lidský život, rodina • minulé časy • problémy a vztahy v rodině • vazba used to, frázová slovesa

VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • volnočasové aktivity • předpřítomný a minulý čas • jídlo

<p>a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • složená podstatná a přídavná jména • vyjádření názoru, souhlas, nesouhlas
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

LIDSKÉ TĚLO

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lidské tělo • předpovídání budoucnosti (will, may) • podmínková souvětí prvního typu • údaje o množství • budoucí průběhový čas, předbudoucí čas • popis obrázku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>2 významné písemné práce, hodnocení</p>	

Anglický jazyk, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

DOMOV

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bydlení • stupňování přídavných jmen a příslovcí • podmínková souvětí druhého typu • práci věty • srovnávání obrázků

<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

TECHNOLOGIE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p>	<ul style="list-style-type: none"> • moderní technologie • výrazy množství • pravděpodobnost v minulosti

<p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p>	<ul style="list-style-type: none">• vazby přídavných jmen s předložkami• srovnávání obrázků
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

POVOLÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lidské vlastnosti, povolání • vztažné věty • prostředky textové návaznosti • frázová slovesa • povolání
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

UMĚNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umění • trpný rod • vazba have something done • neurčitá zájmena • moderní umění

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

OPAKOVÁNÍ A PROHLUBOVÁNÍ KONVERZAČNÍCH TÉMAT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Family, family life, trends, relationships, character • Daily programme, my school day, weekends and holidays • Our house, flat, household chores, types of houses, ideal home • The place I live in/at, Přerov, life in a city / in the country • Food, cooking, eating at home, at school, eating out • Shopping, kinds of shops and departments, services • Massmedia – TV, radio, newspapers, magazines, the internet • Travelling, means of transport • Clothes and fashion • Education in this country and in the ESC, our school • The United Kingdom • The U. S. A., Canada • Australia, New Zealand • The Czech Republic • Culture, entertainment • Being ill, going to the doctor's, illnesses, the human body

<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hobbies, leisure time activities • Sports and games • Weather, seasons, environment • Holidays and festivals
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

VZKAZY, TELEFONICKÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • telefon • nepřímá řeč • komunikace • otázky v nepřímé řeči

<p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

CESTOVÁNÍ A DOPRAVA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text, zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doprava a cestování • podmínkové souvětí třetího typu • slovesné tvary • plány na dovolenou

uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
--	--

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
ověří si i sdělí získané informace písemně dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení

5.1.3. Německý jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)

- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravý a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,

- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídit odpad a šetřit energii.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při

zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje

- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Německý jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

ZÁKLADNÍ POUČENÍ O NĚMECKÉM JAZYCE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
porozumí školním a pracovním pokynům přeloží text a používá slovníky i elektronické	<ul style="list-style-type: none">• výslovnost• hláskování• pozdravy• obraty při představování• internacionalismy• práce se slovníkem
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

PRVNÍ KONTAKTY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	<ul style="list-style-type: none">• počítání do 20• osobní zájmena v 1. p.• W-Fragen• sloveso haben
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

RODINA, DOMÁCÍ ZVÍŘATA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	<ul style="list-style-type: none">• členové rodiny• časování pravidelných sloves v přítomném čase• přítomný čas sloves končících ve kmeni na -t/-d, -m/-n• počítání do 100• přivlastňovací zájmena v 1. p.
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

KONÍČKY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	<ul style="list-style-type: none">• přítomný čas nepravidelných sloves• zápor nicht a kein

<p>sdělí a zdůvodní svůj názor požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

JÍDLO, PITÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • člen určitý v 1. a 4. p. • vazba ich finde • tvar möcht- • spojky und, aber, oder • sloveso mögen • v restauraci
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

ŠKOLA A POVOLÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časové údaje • člen určitý a neurčitý ve 3. p. • předložky se 3. pádem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

BYDLENÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>uplatňuje různé techniky čtení textu dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. a 4. pádem • člen určitý a neurčitý v 1., 3. a 4. pádě • vazba es gibt • vybavení bytu

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Informační a komunikační technologie

ORIENTACE VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecný podmět man • postavení příslovečných určení ve větě • předložky se 4. p. • slovesa s odlučitelnou předponou • dopravní prostředky
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

Německý jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

DENNÍ REŽIM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • způsobová slovesa • préteritum sloves sein a haben • počasí

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

PRÁZDNINY, CESTOVÁNÍ, DOVOLENÁ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování učiva • prázdninové aktivity • možnosti cestování • časové údaje • spojky und, aber, oder, sondern, denn • přivlastňovací zájmena a zápornka kein • předložky se zeměpisnými názvy
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>	

OBCHODY, NAKUPOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • názvy obchodů • názvy jídel • číslovky 100 a výše • osobní zájmena ve 4. pádě • slovesa se 4. pádem • nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovčí

<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • množné číslo • Wie viel...? Wie viele?
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trávení volného času • svátky a oslavy • časové údaje • stupňování přídavných jmen a příslovcí • řadové číslovky • odpověď na zápornou otázku • minulý čas - perfektum

<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

SPORT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhy sportu • sportovní disciplíny • olympijské hry • minulý čas - perfektum - slovosled, pravidelná slovesa • perfektum sloves na -ieren a slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou • ziemlich, sehr, zu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

ZDRAVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p>	<ul style="list-style-type: none"> • části těla • běžné nemoci • perfektum nepravidelných a smíšených sloves • rozkazovací způsob

<p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

MÓDA A ODÍVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oblečení • denní režim • osobní zájmena ve 3. pádě • zvrtná slovesa • rozkazovací způsob
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie

Německý jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

KULTURA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • památky a budovy ve městě • kino a filmy • osobnosti a jejich život • číslovky od 1000 výše • časové předložky seit, in, ab • 2. pád vlastních jmen • slovosled po und, aber, oder, sondern, denn, dann, deshalb

<p>a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

NA VENKOVĚ X VE MĚSTĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • školní výlet • život ve městě a na venkově • vedlejší věty s weil • Konjunktiv II - hätte, wäre • opisný tvar würde + infinitiv • citoslovce • kein/mehr
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

BYDLENÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • domácí práce, konflikty v domě, stěhování • préteritum způsobových sloves • vedlejší věty se spojkou dass
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

PROBLÉMY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • problémy, rady, přání • konjunktiv II způsobových sloves • vedlejší věty se spojkou wenn • přídavná jména + -voll, -los

<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

SVÁTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	<ul style="list-style-type: none">• festivaly, kulturní život• Oktoberfest• préteritum pravidelných a nepravidelných sloves

<p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru • části obchodního dopisu • poptávka • nabídka • objednávka
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Německý jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

RAKOUSKO, VÍDEŇ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • památky - průvodce po Vídni • vedlejší věty s wenn/als • nepřímé otázky + ob

<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>vysslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

ALTERNATIVNÍ ŽIVOT

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zdravý životní styl • organizace školního výletu • formální dopis/email • množství, balení • sloveso werden + budoucí čas • skloňování přídavných jmen po členu určitém

<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p>	
---	--

<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

MÉDIA, KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • média • komunikace • skloňování přídavných jmen po členu neurčitém • dieser, diese, dieses • welch-, was für ein

<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none">• vztažné věty v 1. a 4. p.
---	---

<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

5.1.4. Francouzský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd

- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energie.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Francouzský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

PRVNÍ SEZNÁMENÍ S FRANCOUZŠTINOU A FRANCÍÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základy výslovnosti • podst. jména, člen v j. č. • sloveso etre, zápor u sloves • pořádek slov ve francouzštině • otázka • mn. číslo podst. jmen • přídavná jména (shoda, rod, číslo)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

SVĚT KOLEM NÁS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • člen neurčitý a určitý • předložka de po výrazech množství • příslovce si - ano • číslovky základní do 10
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyplnění bankovního šeku • pohlednice příteli • zájmy a preference • C'est/Il est • přivlastňovací zájmena (1)

<p>zaznamená vzkazy volajících používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zápor • časování sloves 1. třídy • číslovky základní • rodina, domácí mazlíčci • povolání
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

ŠKOLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il y a • tvary au, du • aussi/non plus • ukazovací zájmena nesamostatná • rozvrh hodin, předměty • cizí jazyky

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

Francouzský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stahování členu urč. s předložkami • tázací zájmeno nesamost. quel • shrnutí osobních zájmen samost., zájmeno tout • nepravidelná slovesa

<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • činnosti konané ve volném čase • sporty, hudební nástroje • popis víkendu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • časování sloves na -ir • ženský rod příd. jmen • datum, čas • stupňování příd. jmen a příslovčí • que • počasí, hodiny, roční období • podnebí ve Francii a u nás • psaní pohlednice kamarádovi
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

VE MĚSTĚ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovesa na -dre • futur proche • řadové číslovky • podmínka • popsat město/čtvrť/dům • orientace na mapě, vysvětlení cesty
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

OPAKOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

Francouzský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

MŮJ DEN	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • denní program • zvrtná slovesa • y – tam
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

RÁDIO, TELEVIZE, KINO	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<ul style="list-style-type: none"> • četba, kulturní život, sdělovací prostředky • program TV, kina • passé composé s avoir • faire + infinitiv

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce	

ŠKOLSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • školní rok, prázdniny, přestávka, školní předměty • systém školství ve Francii • vztažná zájmena qui, que, ce qui, ce que • neurčitá zájmena tout, autre, même • chacun, parce que, puisque • vazba venir de
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rodina se mění, moderní rodina, rozdělení domácích prací • francouzská rodina • imparfait • vazba avoir à, se mettre à

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none">• dopis, fax, mail• formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu• základní frazeologie obchodního dopisu• poptávka, nabídka, objednávka
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

Francouzský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	<ul style="list-style-type: none">• psaní dopisů, vzkazů a e-mailů• písemná komunikace• tvoření příslovčí• stupňování příslovčí• nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovčí

<p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • postavení dvou zájmených předmětů • shoda participe passé s předmětem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

FINANCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kapesné, rodinný rozpočet • mladá a finance • podmiňovací způsob • podmínkové souvětí • vazba sans + infinitiv, au lieu de + infinitiv • podstatná jména odvozená od číslovek • slovesa typu payer

<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

UMĚNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblastí zaměření studijního oboru</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none">• výstavy umění, muzea, impresionismus• pařížská muzea• přídavná jména beau, nouvea, vieux• trpný rod• être en train de + inf.• samostatná ukazovací zájmena• vztažné zájmeno dont

<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

5.1.5. Ruský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdravý a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)

- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura

- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídít odpad a šetřit energie.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě

- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Ruský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

PŘEDSTAVOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
porozumí školním a pracovním pokynům	<ul style="list-style-type: none"> • dotazy a odpovědi, jak se kdo jmenuje • přízvuk • intonace vět oznamovacích a tázacích • zápor • písmena а, б, в, е, з, к, м, н, о, т, у, э, я
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

POZDRAVY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zaznamená vzkazy volajících	<ul style="list-style-type: none"> • při setkání a loučení • seznamování, představování • telefonický rozhovor • jak si domluvit setkání • slabiky přízvučné a nepřízvučné • číslovky 1 – 10 v 1. p. • 1. p. podstatných jmen v oslovení • písmena г, д, и, й, л, п, р, с, ч, ш, ы, ь

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti

DOTAZY A ODPOVĚDI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • odkud kdo je • kdo kde bydlí • kolik je nám let • kdo umí jaký jazyk • pozvání na návštěvu • poděkování • omluva • pohyblivý přízvuk • psaní не u sloves • číslovky 11 – 20 v 1. p. • časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase • písmena ě, ж, ф, х, ц, щ, ь, ю

TELEFONOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyjádření radosti a údivu • dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky • intonace zvolacích vět • číslovky 30 – 100 v 1. p. • skloňování podstatných jmen typu брат, мама • osobní zájmena v 1. a 3. p. • časování sloves звонить, быть, забыть • budoucí čas

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti

RODINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • čím kdo je • čím kdo chce být • kde kdo pracuje • podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 • osobní zájmena v 1. - 4. p. • přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č.

	<ul style="list-style-type: none"> časování sloves учиться, работать, хотеть
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

POZVÁNÍ DO KINA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> přijetí, odmítnutí pozvání týdenní program koničky I. a II. časování sloves slovesa se skupinou -оба-, -ева- časování zvratných sloves časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přít. čase

POZVÁNÍ DO DIVADLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> kupování lístků na určité datum vyjadřování dojmů z představení zájmová činnost psaní adresy odpověď na seznamovací inzerát řadové číslovky 1. - 30. v 1. p. j. č. vyjadřování data skloňování osobních zájmen vazby интересоваться чем, увлекаться чем

ОПАСОВАНИЕ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

Ruský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

ZÁPIS DO JAZYKOVÉHO KURZU, VE ŠKOLE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • orientace ve školní budově • studium, předměty, známky • rozvrh hodin • zápis do jazykového kurzu • minulý čas • vyjádření vykání • skloňování zájmen кто, что • skloňování podstatných jmen typů магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j. č.
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ORIENTACE VE MĚSTĚ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dopravní prostředky • nakupování • Moskva • časování sloves идти, ехать, мочь, взять, искать, спросить • věty typu : Как пройти к? Кому позвонить? Что купить? • podstatná jména životná a neživotná • množné číslo podstatných jmen

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí

V OBCHODĚ, NAKUPOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cena • nákupy • časování sloves koupit, zeptat se, vzít • 1. a 2. pád mn. č. podstatných jmen

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie
Člověk a svět práce

MOSKVA, PETROHRAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Moskva, Petrohrad • skloňování podstatných jmen typů место, здание v j. č. • nesklonná podstatná jména

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti

PRAHA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • informace o Praze • pamětihodnosti Prahy • skloňování podstatných jmen všech probraných typů v mn. č.

<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

SETKÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jak se komu daří • co je nového • časování slovesa vrátit se • zápor • vyjádření "budu muset, musel jsem"

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Ruský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

VZHLED ČLOVĚKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vzhled člověka • vyjádření podobnosti

<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • skloňování přídavných jmen podle vzoru nový • skloňování řadových číslovek • vyjádření data
---	---

MÓDA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kdo je komu podobný • jak se kdo obléká • vazby odlišné od češtiny похож на кого, для + 2. р. • sloveso надеть • skloňování přídavných jmen podle vzoru НОВЫЙ • datum
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

LIDSKÉ VLASTNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jaký kdo je • vyplňování dotazníku • vyjadřování vzájemnosti • vyjadřování nutnosti, možnosti, nemožnosti • vyjádření omluvy • psaní data v dopisech • zpodstatnělá přídavná jména • zájmena какой, который

<p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vazby ждать кого, что (чего), понимать кого, что • výrazy потому что, поэтому
--	--

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • turistika, cestování • roční období • datum a letopočet • hodiny • vyjadřování přibližnosti • skloňování přídavných jmen podle vzoru летний
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, SIBIŘ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • transsibiřská magistrála • číslovky 100 – 1000, 1 000 000 • letopočet • 3. stupeň přídavných jmen (složený)

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí
Informační a komunikační technologie

RUSKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru • části obchodního dopisu • poptávka • nabídka • objednávka
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Ruský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovesné vazby участвовать в чём , принимать участие в чём • sloveso давать • skloňování podstatných jmen podle vzoru тетрадь

<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

CESTOVÁNÍ, NA LETIŠTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p>	<ul style="list-style-type: none"> • objednání noclehu v hotelu • komunikace na letišti, na nádraží • uvítání hosta • odjezd hosta • vazba благодарить кого за что • slovesa открыть, закрыть • věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны • podmiňovací způsob • použití ли, если, если бы

<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

STRAVOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p>	<ul style="list-style-type: none">• komunikace v jídelně, v bufetu• nákup potravin• rozkazovací způsob pro 2. os. j. a mn. č.• spojka чтобы• slovesa есть, пить

<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	
---	--

ŽIVOTNÍ STYL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • péče o zdraví • slovesné vazby вспоминать о ком, о чём, кого, что, радоваться чему • neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -нибудь a -то • 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovcí

OPAKOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p>	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

5.1.6. Španělský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti realit České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídit odpad a šetřit energii.

Občan v demokratické společnosti

V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony
- respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodí je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Španělský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

POZDRAVY, PRVNÍ SEZNÁMENÍ SE ŠPANĚLŠTINOU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
porozumí školním a pracovním pokynům	<ul style="list-style-type: none"> • společenský styk • pozdravy • časování sloves llamarse, ser • mužský a ženský rod podstatných a přídavných jmen • tázací věty • země, národnosti • země Hispánské Ameriky
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

PŘEDSTAVOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	<ul style="list-style-type: none"> • představování sebe i ostatních • osobní údaje • množné číslo podstatných a přídavných jmen • časování sloves (1) • zájmena tázací • povolání a národnosti • číslovky 0 – 100
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

RODINA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické ověří si i sdělí získané informace písemně	<ul style="list-style-type: none"> • vzhled, povaha, věk • rodina • ukazovací zájmena • slovesa ser x estar • zvrtná slovesa • rodinný život
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

ŠKOLA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • předměty a aktivity ve škole • popis školy, třídy • barvy • dny v týdnu • časování sloves (2, 3); sloveso haber • tázací zájmena
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

BYDLENÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<ul style="list-style-type: none"> • byt, dům, umístění předmětů v prostoru • určitý, neurčitý člen • slovesa ser x estar x hay • předložky • tázací zájmena
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

MĚSTO	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • orientace ve městě, budovy ve městě, • vyjádření posloupnosti • předložky místa • časování sloves • číslovky řadové
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>	

DENNÍ REŽIM	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hodiny; předložky; vnímání času v ČR a ve Španělsku • dny v týdnu • každodenní aktivity • časování nepravidelných sloves • příslovce

zaznamená vzkazy volajících	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

Španělský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • datum, měsíce v roce, roční období • volnočasové aktivity • sloveso „gustar“ • klima ve Španělsku a v Latinské Americe
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

VOLNÝ ČAS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • volnočasové aktivity • sport • deskové hry • příslovce • vyjádření názoru, hodnocení • kulturní aktivity v Madridu

<p>porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • části těla, zdraví, životní styl ve Španělsku • příkazy, nařízení • spojky
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti</p>	

ZDRAVÍ, LIDSKÉ TĚLO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • popis lidského těla • sloveso „doler“ • kladný rozkazovací způsob • věty podmínkové • vyjádření nutnosti • para + infinitiv • zdravotnictví ve Š
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

STRAVOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
přeloží text a používá slovníky i elektronické	<ul style="list-style-type: none"> • potraviny • obchody s potravinami • sloveso „soler“ • středomořská dieta
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

CHARAKTERISTIKA OSOB	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika osob – popis, povaha, charakter; horoskopy • slovesa ser a estar, sloveso „saber“ • srovnávání • přivlastňovací zájmena
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

ODÍVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	<ul style="list-style-type: none"> • oblečení, doplňky, barvy • ukazovací zájmena • účelové věty, srovnávání • měny v Latinské Americe
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

OPAKOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

Španělský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

GASTRONOMIE, V RESTAURACI	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pokrmy, nápoje • recepty • kladný rozkazovací způsob • španělské a latinskoamerické gastronomické speciality
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

MĚSTO; DOMÁCÍ PRÁCE; TELEFONOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • městské části, • přičestí, průběhový tvar • stupňování přídavných jmen a příslovčí • města ve Španělsku a v Latinské Americe • čas ve Španělsku a v Latinské Americe • telefonování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nádraží, zastávky • blízká budoucnost • dopravní prostředky v Latinské Americe

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti

CESTOVÁNÍ, SVÁTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<ul style="list-style-type: none"> • turistický ruch • památky, příroda • budoucí čas • stupňování • podmínková souvětí • neosobní vyjadřování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

KAŽDODENNÍ ŽIVOT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p>	<ul style="list-style-type: none"> • události každodenního života • dokumenty • pretérito perfecto • omluvy • oficiální jazyky ve Španělsku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

CV, SVĚT PRÁCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vyjádření četnosti v minulosti • životopis, pracovní pohovor • vzdělání, praxe • pretérito perfecto • umělci a sportovci • španělština v Mexiku

<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dopis, fax, mail • formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu • základní frazeologie obchodního dopisu • poptávka, nabídka, objednávka
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

OPAKOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie

Španělský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

POPIS OSOB	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fyzický a duševní stav • pretérito perfecto • průběhový tvar • kulturní a sportovní události; vtipy
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

KAŽDODENNÍ AKTIVITY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • volnočasové aktivity • pretérito indefinido • literatura

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti	

CESTOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	<ul style="list-style-type: none">• na letišti• zvířata• prázdniny, možnosti cestování• velcí cestovatelé• nevládní organizace

<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

NOVINY, ČASOPISY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pretérito perfecto x pretérito indefinido • noviny, časopisy • umělci, sportovci, architekti

vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	<ul style="list-style-type: none">• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

5.2. Společenskovědní vzdělávání

5.2.1. Základy společenských věd

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu základy společenských věd je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- vést žáky k aktivní sebevýchově
- pěstovat u žáků schopnost a dovednost navazovat sociální vztahy,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Témata Od člověka k lidem, Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan do 2. ročníku, témata Soudobý svět, Filozofie, Etika a Náboženství jsou obsahem učiva 3. ročníku.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet, psychologické texty a hry,
- samostatné vyhledávání a zpracování informací,
- exkurze,
- projektové vyučování, multimediální metody (počítač, video, DVD, dataprojektor, interaktivní tabule).

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na sebehodnocení výsledků práce.

Učitel hodnotí:

- eseje a referáty na daná nebo vybraná témata z hlediska obsahu i formy,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Mezipředmětové vztahy

- právo
- informační technologie
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura
- dějepis
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**

- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Základy společenských věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</p> <p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální</p> <p>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</p> <p>posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</p>	<ul style="list-style-type: none"> • současná složitá společnost • struktura současné české společnosti, společenské vrstvy, elity • společnost tradiční a moderní • hmotná a duchovní kultura • sociální nerovnost, sociální zajištění občanů • finanční záležitosti jedince a rodiny • multikulturní a multietnická společnost • rasy, etnika, národy, národnosti • multikulturní soužití • víra a náboženství

<p>debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</p> <p>objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p> <p>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</p> <p>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří</p> <p>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci</p> <p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

ČLOVĚK JAKO OBČAN

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</p> <p>dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</p> <p>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</p> <p>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stát a demokracie • politický život ve státě • lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv • svobodný přístup k informacím, masová média • státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství ČR • česká ústava, politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • politika, politické ideologie • politické strany, volební systémy a volby • politický radikalismus a extremismus

<p>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</p> <p>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</p> <p>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</p> <p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • občanská participace, občanská společnost • společnost a stát v dějinách myšlení • ekonomický život společnosti
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

Základy společenských věd, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

SOUDOBY SVĚT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</p> <p>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</p> <p>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</p> <p>popíše funkci a činnost OSN a NATO</p> <p>popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</p> <p>uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní vztahy • mezinárodní organizace (OSN, NATO, a další zapojení ČR do mezinárodních struktur) • rozmanitost soudobého světa • integrace a dezintegrace • Evropská unie • současná mezinárodní situace • konflikty v soudobém světě • globalizace • globální problémy a rizika • náboženství a náboženské systémy

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie
Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí
Občan v demokratické společnosti

ČLOVĚK A PRÁVO

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</p> <p>popíše soustavu soudů ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</p> <p>vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <p>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</p> <p>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</p> <p>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</p> <p>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance</p> <p>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání atp.</p> <p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p> <p>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základy práva • právo a spravedlnost, právní stát • soustava soudů v ČR, soudci, notáři, advokáti • soukromé a veřejné právo • právo vlastnické, právo duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu • rodinné právo • pracovní právo • správní řízení • trestní právo, trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, specifika trestné činnosti mladistvých

FILOZOFIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • smysl filozofie • základní pojmy • ontologie • gnozeologie

<p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p> <p>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</p>	<ul style="list-style-type: none"> • filozofická antropologie • dějiny filozofie
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ETIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p> <p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</p> <p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p> <p>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</p> <p>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • o lidské svobodě a odpovědnosti • o etice a morálním rozhodování • o dobru, zlu a svědomí • o životě a lidské důstojnosti • etika v kritických životních situacích • aplikovaná etika
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti</p>	

5.2.2. Dějepis

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je probráno v jednom ročníku, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejspíše pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: muzeum
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- právo

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a svět práce

- nést odpovědnost za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**

- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Dějepis, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRAVĚK	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	<ul style="list-style-type: none"> • úvod do studia dějepisu • pravěk
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

STAROVĚK	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	<ul style="list-style-type: none"> • staroorientální státy • starověké Řecko a Řím
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

STŘEDOVĚK	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	<ul style="list-style-type: none"> • Byzantská říše • Francká říše • Sámova říše • Velkomoravská říše

	<ul style="list-style-type: none"> • Český přemyslovský stát
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ROZVINUTÝ STŘEDOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • křížové výpravy • středověká společnost • rozkvět českého státu za posledních Přemyslovců • Lucemburkové na českém trůně • počátky kritiky církve a opravná hnutí • Husitské hnutí • gotická kultura
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

POZDNÍ STŘEDOVĚK, POČÁTKY NOVOVĚKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti popíše evropskou koloniální expanzi vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • velké zeměpisné objevy • renesance • humanismus • reformace a protireformace • Jiří z Poděbrad • Jagellonci v českých zemích • revoluce v Nizozemí • Anglie v 16. a 17. století • Východní Evropa
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

NOVOVĚK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habsburkové na českém trůně • Třicetiletá válka • baroko, rokoko • České země za Marie Terezie a Josefa II. • vznik USA • Velká francouzská revoluce • Vídeňský kongres

<p>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</p>	<ul style="list-style-type: none"> • České národní obrození • revoluční rok 1848 v Evropě a v českých zemích • sjednocení Itálie a Německa • Průmyslová revoluce • Rakousko-uherské vyrovnání
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

DĚJINY NOVÉ DOBY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</p> <p>charakterizuje proces modernizace společnosti</p> <p>popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce</p> <p>charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů</p> <p>vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</p>	<ul style="list-style-type: none"> • první světová válka • vznik SSSR • vznik Československé republiky • Pařížská mírová konference • Evropa a ČSR v době meziválečné
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

DOBA NEJNOVĚJŠÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje proces modernizace společnosti</p> <p>charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</p> <p>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • druhá světová válka • svět a Československo pro druhé světové válce • Evropská integrace • rozpad sovětského bloku

<p>objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</p> <p>objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo</p> <p>popíše projevy a důsledky studené války</p> <p>charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</p> <p>popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</p> <p>popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</p> <p>vysvětlí rozpad sovětského bloku</p> <p>uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století</p> <p>orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

5.3. Přírodovědné vzdělávání

5.3.1. Základy přírodních věd

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Výuka směřuje k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v osobním i profesním životě. Vedle podílu předmětu na formování logického myšlení rozvíjí výuka i schopnosti a dovednosti žáků k experimentální práci. Pro rozumový vývoj žáků poskytuje soustavu základních informací, navazujících na poznatky osvojené na ZŠ.

Charakteristika učiva

Základy přírodních věd tvoří učivo fyziky, chemie a biologie. Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium zařazených do prvního a druhého ročníku. V prvním ročníku jsou probírány poznatky z oblasti fyziky a chemie (v celkovém rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin) a ve druhém ročníku poznatky z oblasti biologie (1 týdenní vyučovací hodina). Učivo každé oblasti je rozděleno do několika logických tematických celků.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V základech přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod, práce s PC. Výklad je doplňován podle možností praktickými cvičeními. Jejich náměty, interpretaci a organizační zajištění volí učitel podle podmínek školy. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně z internetu, videa i z odborných časopisů. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuze, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva).

Důležitá je aktualizace učiva, soustavné uvádění aplikací v technice, občanském životě, hodnocení vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky, chemickými látkami a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, her, samostatné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení projektů, seminární práce a referátů. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

- posuzovat vliv zvuku a hluku na člověka a mezilidské vztahy,
- posuzovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- posuzovat vliv chemických látek na člověka a životní prostředí,
- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v chemických provozech,
- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách,
- seznamovat se se způsoby zacházení a zneškodňování jaderných či chemických odpadů

Občan v demokratické společnosti

- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- být odpovědný za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- dodržuje zákony
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- správně používá a převádí běžné jednotky
- používá kvantifikující pojmy
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami

Základy přírodních věd, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

FYZIKA (2 h týdně)

FYZIKÁLNÍ VELIČINY A JEDNOTKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyjmenuje základní fyzikální jednotky a veličiny, ke kterým patří používá násobky a díly fyzikálních jednotek	<ul style="list-style-type: none">• fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI

MECHANIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly	<ul style="list-style-type: none">• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici• Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace• mechanická práce a energie• posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil• tlakové síly a tlak v tekutinách

<p>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</p> <p>určí výslednici sil působících na těleso</p> <p>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

TERMIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;</p> <p>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</p> <p>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</p> <p>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>	

ELEKTRINA A MAGNETISMUS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p> <p>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</p> <p>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p> <p>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

VLNĚNÍ A OPTIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</p> <p>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</p> <p>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</p> <p>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</p> <p>řeší úlohy na odraz a lom světla</p> <p>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</p> <p>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

FYZIKA ATOMU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</p> <p>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</p> <p>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</p> <p>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

VESMÍR	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje Slunce jako hvězdu</p> <p>popíše objekty ve sluneční soustavě</p> <p>zná příklady základních typů hvězd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie
Člověk a životní prostředí

CHEMIE (1 h týdně)

OBEČNÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</p> <p>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</p> <p>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</p> <p>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</p> <p>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek, atom, molekula • chemické prvky, sloučeniny • chemická symbolika • směsi a roztoky • chemická vazba • periodická soustava prvků • chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

ANORGANICKÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí vlastnosti anorganických látek</p> <p>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</p> <p>charakterizuje vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • názvosloví anorganických sloučenin • anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli • vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí	

ORGANICKÁ CHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí	

BIOCHEMIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje	<ul style="list-style-type: none"> chemické složení živých organismů přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí	

Základy přírodních věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

BIOLOGIE

ZÁKLADY EKOLOGIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra)	<ul style="list-style-type: none"> základní ekologické pojmy ekologické faktory prostředí potravní řetězce

<p>a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</p> <p>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>uvede příklad potravního řetězce</p> <p>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koloběh látek v přírodě a tok energie • typy krajiny
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</p> <p>popíše způsoby nakládání s odpady</p> <p>charakterizuje globální problémy na Zemi</p> <p>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</p> <p>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</p> <p>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</p> <p>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • dopady činností člověka na životní prostředí • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy • ochrana přírody a krajiny • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • zásady udržitelného rozvoje • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	

ZÁKLADY BIOLOGIE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</p> <p>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</p> <p>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</p> <p>uvede základní skupiny organismů a porovná je</p> <p>objasní význam genetiky</p> <p>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav • zdraví a nemoc • dědičnost a proměnlivost
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	

5.4. Matematické vzdělávání

5.4.1. Matematika

Obecné cíle

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematické vzdělávání umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematické vzdělávání se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 15 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

Pojetí výuky

Při matematickém vzdělávání využíváme tradiční metody (výkladové hodiny) i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematickému vzdělávání je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Informační a komunikační technologie

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků

Klíčové kompetence

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používá a převádí běžné jednotky
- používá kvantifikující pojmy
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- učí se používat nové aplikace
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Matematika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ POZNATKY Z MATEMATIKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
provádí aritmetické operace v R používá různé zápisy reálného čísla znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly zapiše a znázorní interval provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik) řeší praktické úlohy na použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělávání	<ul style="list-style-type: none">• číselný obor R• aritmetické operace v číselných oborech R• různé zápisy reálného čísla• reálná čísla a jejich vlastnosti• absolutní hodnota reálného čísla• intervaly jako číselné množiny• operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)• užití procentového počtu

MOCNINY A ODMOCNINY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
provádí operace s mocninami a odmocninami řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none">• mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním• odmocniny• slovní úlohy

ČÍSELNÉ A ALGEBRAICKÉ VÝRAZY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</p> <p>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny odmocniny</p> <p>provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</p> <p>rozkládá mnohočleny na součin</p> <p>určí definiční obor výrazu</p> <p>sestaví výraz na základě zadání</p> <p>modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

PLANIMETRIE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka</p> <p>užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu</p> <p>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p> <p>graficky rozdělí úsečku v daném poměru</p> <p>graficky změní velikost úsečky v daném poměru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • planimetrické pojmy • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • rovinné útvary: kružnice, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice vepsaná a opsaná) • shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost

<p>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</p> <p>popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	
--	--

LINEÁRNÍ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>sestrojí graf lineární funkce</p> <p>rozlišuje lineární a konstantní funkci</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <p>určí definiční obor rovnice a nerovnice</p> <p>řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</p> <p>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</p> <p>vyjádří neznámou ze vzorce</p> <p>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární funkce a její graf • úpravy rovnic • lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou • rovnice s neznámou ve jmenovateli • grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • vyjádření neznámé ze vzorce • slovní úlohy

Matematika, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

LINEÁRNÍ ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>řeší rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou</p> <p>řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • rovnice v součinném a podílovém tvaru • soustavy rovnic, nerovnic

<p>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	
---	--

KVADRATICKÉ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí vrchol a sestrojí graf kvadratické funkce</p> <p>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</p> <p>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</p> <p>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</p> <p>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvadratická funkce • definiční obor a obor hodnot kvadratické funkce, graf funkce • kvadratická rovnice a nerovnice • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • slovní úlohy

ZÁKLADNÍ POZNATKY O FUNKCÍCH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>určuje definiční obory a obory hodnot funkcí</p> <p>sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</p> <p>pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> <p>k prosté funkci určí inverzní funkci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • vlastnosti funkce • funkce prostá a inverzní

NEPŘÍMÁ ÚMĚRNOST, LINEÁRNÍ LOMENÁ FUNKCE, MOCNINNÉ FUNKCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lineární lomená funkce • vlastnosti funkce

EXPONENCIÁLNÍ A LOGARITMICKÉ FUNKCE, ROVNICE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>řeší jednoduché exponenciální rovnice</p> <p>řeší jednoduché logaritmické rovnice</p> <p>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exponenciální funkce • exponenciální rovnice • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití • věty o logaritmech • logaritmické rovnice • úprava výrazů obsahujících funkce

ÚVOD DO GONIOMETRIE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku</p> <p>užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</p> <p>určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</p>	<ul style="list-style-type: none"> • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku • orientovaný úhel

GONIOMETRIE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	<ul style="list-style-type: none">• goniometrické funkce

Matematika, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

GONIOMETRIE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none">• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce• goniometrické rovnice

TRIGONOMETRIE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<ul style="list-style-type: none">• věta sinová a kosinová• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

STEREOMETRIE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	<ul style="list-style-type: none">• polohové vztahy prostorových útvarů• metrické vlastnosti prostorových útvarů• tělesa a jejich sítě• složená tělesa

<p>určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin</p> <p>charakterizuje tělesa: komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části</p> <p>určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</p> <p>využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</p> <p>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>užívá a převádí jednotky objemu</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none">• výpočet povrchu, objem těles, složených těles
---	---

POSLOUPNOSTI A FINANČNÍ MATEMATIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p> <p>pozná aritmetickou a určí její vlastnosti</p> <p>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</p> <p>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</p> <p>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</p> <p>provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none">• poznatky o posloupnostech• aritmetická posloupnost• geometrická posloupnost• finanční matematika• slovní úlohy• využití posloupností pro řešení úloh z praxe

KOMBINATORIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</p> <p>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</p> <p>užívá poznatků z kombinatoriky k řešení úloh v reálných situacích</p> <p>počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • slovní úlohy
PRAVDĚPODOBNOST V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů</p> <p>užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</p> <p>určí pravděpodobnost náhodného jevu</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy
STATISTIKA V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</p> <p>určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</p> <p>sestaví tabulku četností</p> <p>graficky znázorní rozdělení četností</p>	<ul style="list-style-type: none"> • statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

<p>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</p> <p>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</p> <p>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	
--	--

Matematika, 4. ročník, 4 h týdně (120 h/rok), povinný

VEKTOROVÁ ALGEBRA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</p> <p>užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</p> <p>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</p> <p>užije grafickou interpretaci operací s vektory</p> <p>určí velikost úhlu dvou vektorů</p> <p>užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</p> <p>určí koeficienty lineární kombinace</p> <p>posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • lineární závislost a nezávislost vektorů, jejich lineární kombinace

ANALYTICKÁ GEOMETRIE V ROVINĚ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vymezí pojmy směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky a směrový úhel přímky</p> <p>určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vztahy bodů a přímek v rovině • kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) • vzájemná poloha přímky a kuželosečky

<p>určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</p> <p>určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</p> <p>charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice</p> <p>vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní</p> <p>řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	
---	--

KOMPLEXNÍ ČÍSLA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo</p> <p>rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexních čísel a vzájemně je převádí</p> <p>používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování)</p> <p>řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla • absolutní hodnota komplexního čísla • základní početní operace s komplexními čísly • kvadratické rovnice v oboru C

SOUHRNNÉ OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>systematicky utřídí své matematické poznatky ze SŠ</p> <p>analyzuje praktické úlohy a aplikuje své znalosti při jejich řešení</p> <p>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	

5.5. Vzdělávání pro zdraví

5.5.1. Tělesná výchova

Obecné cíle

Vzdělávání v tělesné výchově respektuje individuální tělesné předpoklady žáků a ve spolupráci s učitelem směřuje k těmto cílům:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit
- bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí
- chápat tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu a kvalitního prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a dbát na správné držení těla
- usilovat o rozvoj zdravotně orientované tělesné výchovy prováděné v pravidelných cvičebních aktivitách
- orientovat se v základních otázkách vlivu tělesné, tělocvičné a pohybové aktivity na tělesné a duševní zdraví
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační a vyrovnávací cvičení k optimalizaci svalových soustav
- zvládnout bezpečnostní, hygienické a organizační návyky při pohybových činnostech
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících lidský život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat jí k překonávání aktuálních negativních duševních a tělesných stavů, jako prostředek duševní a tělesné hygieny
- chápat pohybové a sportovní aktivity jako prostředek k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
- znát základy pravidel jednotlivých herních činností a tyto činnosti provádět v duchu fair play a to i v návaznosti na budoucí roli v rodině zaměstnání a osobním životě

Naznačené cíle by se měly stát i po výstupu ze střední školy přirozenou a nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Vlastní učivo je rozděleno do několika vyučovacích bloků, jako je: atletika, basketbal, florbal, gymnastika, odbíjená, lyžování a turistika. Poslední dva bloky probíhají v odlišném časovém režimu a to v týdenním cyklu. Lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovní kurz žáci druhého ročníku.

Učivo je doplněno o pohybové a sportovní hry jako je například ringo, úpoly, softbal, dobrodružné a prožitkové hry.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky.

Každá z uvedených výukových činností má svou specifickou funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, jej mohou prohlubovat náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami dle podmínek školy a odborného zaměření učitelů.

Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužků.

Výuka může být občas nahrazena lekcemi bruslení, plavání, bowlingu, minigolfu, atd.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů v odbíjené, florbale, fotbale, atletice atd.

Výuka v hodinách tělesné výchovy i pobyty na výcvikových kurzech bývají doplněny zážitkovou pedagogikou. V ní se ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (motivační, kontaktní), dobrodružné a jiné, jejichž cílem je spolupráce, pomoc, nebo splnění jiného společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry a hry pro rozvoj soutěživosti a fantazie.

Pojetí výuky

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na učivo tělesné výchovy na základní škole. Učivo je rozděleno do několika obsahových celků, ve kterých si žáci osvojují jednotlivé návyky k pohybovým činnostem. Po obsáhnutí základů se návyky prohlubují a zdokonalují. V případě potřeby se učitel může vrátit z navazujících etap učení do etap nižších (základních).

Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva, nebo vypuštění některého námětu základního učiva, je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro hodnocení žáků je směřování k dílčím cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových možností.

Důležitým kritériem pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech, dovednosti, výkony a postoje.

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- chápe tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu
- váží si zdraví a cílevědomě si je chrání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**

- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Tělesná výchova, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY	
výstupy	učivo
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení • zátěž a odpočinek • osobní život a zdraví ohrožující situace

<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p>	
--	--

POŘADOVÁ CVIČENÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p>	<ul style="list-style-type: none">• nástupové tvary• pochodové tvary• otáčení na místě, otáčení za pochodu• povelová technika

<p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p>	
---	--

ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nízké a středně vysoké starty • běžecká abeceda • speciální běžecká cvičení • běhy – rychlý, vytrvalý • skok do dálky • hod granátem

<p>k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
---	--

GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecně pohybově rozvíjející cvičení • koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost • akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad a jeho obměny, stoj na hlavě, stoj na ruce oporem o zeď, váha předklonmo • přeskok přes zvýšené náradí • hrazda po ramena – visy, vzpory, seskoky, sešiny, výmyk • cvičení na kruzích – visy • šplh (tyč, lano)

<p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p>	
--	--

<p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p>	<ul style="list-style-type: none">• odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce• kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra• košíková – herní činnosti jednotlivce, přihrávky• florbal – herní činnosti jednotlivce, hra• základy netradičních sportovních her ringo, frisbee atd.

<p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
---	--

LYŽAŘSKÝ VÝCVIK	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování • výcvik na sjezdových lyžích • výcvik na snowboardu (pro zájemce) • výcvik na běžeckých lyžích

<p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí</p>	

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vstupní motorické testy

<p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p>	
--	--

Tělesná výchova, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • terminologie pohybových činností • základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady • protahovací a strečinková cvičení

<p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
--	--

ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	<ul style="list-style-type: none">• zdokonalování techniky běhu• běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu• skok do dálky• hod granátem

<p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p>	
---	--

GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) • přeskok přes zvýšené náradí • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano)

<p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p>	
--	--

<p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
--	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, hra, - pravidla • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

<p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
--	--

SPORTOVNÍ KURZ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj • pěší turistika • cykloturistika • první pomoc • hry v terénu • míčové hry (turnaje družstev) • základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, vázání uzlů) • orientační běh

<p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
--	--

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p>	<ul style="list-style-type: none">• průběžné motorické testy

<p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	
---	--

Tělesná výchova, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zdůvodní význam zdravého životního stylu	<ul style="list-style-type: none"> • fair play jednání, sportovní diváctví

<p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu.
---	---

ATLETIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • skok do dálky • hod granátem • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu

<p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
---	--

GYMNASTIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok přes zvýšené náradí (koza, bedna, kůň) • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) • cvičení na kladině – dívky • vlastní sestavy na jednotlivých náradích

<p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
--	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p>	<ul style="list-style-type: none">• basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování• netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

<p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p>	
---	--

<p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
---	--

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • průběžné motorické testy

Tělesná výchova, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

TEORETICKÉ POZNATKY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<ul style="list-style-type: none">• fair play jednání, sportovní diváctví• rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem• negativní jevy ve sportu.

ATLETIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p>	<ul style="list-style-type: none">• běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu• skok do dálky• hod granátem• vrh koulí• vytrvalostní běh v terénu

<p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	
---	--

GYMNASTIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdmu vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok přes zvýšené náradí (koza, bedna, kůň) • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) • cvičení na kladině – dívky

<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p>	<ul style="list-style-type: none">• vlastní sestavy na jednotlivých náradích
---	--

<p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
--	--

SPORTOVNÍ HRY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

<p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	
---	--

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<ul style="list-style-type: none">• výstupní motorické testy

5.6. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

5.6.1. Informační technologie

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací na internetu.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná základní princip činnosti počítače,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- umí pracovat s operačním systémem, orientuje se v běžném operačním systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmicizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívat v dalších předmětech, studiu, v soukromém a občanském životě.

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 6 týdenních vyučovacích hodin za studium zařazených do prvního až třetího ročníku.

Učivo je rozděleno do několika tematických celků, které se týkají technického i programového vybavení počítače a zahrnují především ovládání kancelářských aplikací, práci s internetem a elektronickou poštou.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Znalosti jednotlivých tematických celků jsou prověřovány buď písemnou formou (testem) nebo řešením praktických úkolů, které žáci řeší samostatně na počítači. Výuka informačních technologií je ukončena v 2. pololetí 3. ročníku zpracováním závěrečné práce (projektu), která zahrnuje základní probrané učivo za dosavadní studium.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- matematika
- právo

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Informační a komunikační technologie

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu - učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Informační technologie, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRÁCE S POČÍTAČEM, HARDWARE, SOFTWARE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby)</p> <p>vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p> <p>pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</p> <p>orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</p> <p>je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</p> <p>aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p>	<ul style="list-style-type: none">• zásady práce s IT• hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie• základní a aplikační programové vybavení• operační systém a jeho nastavení• data, soubor, složka, souborový manažer• komprese dat• prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením• ochrana autorských práv• nápověda, manuál
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

INFORMAČNÍ ZDROJE, INTERNET	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> <p>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</p> <p>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <p>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> <p>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</p> <p>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</p> <p>využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • informace, práce s informacemi • informační zdroje • Internet • e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky)</p> <p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)</p> <p>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • textový procesor (základy) • tabulkový procesor (základy) • software pro tvorbu prezentací • spolupráce částí balíku kancelářského software • grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese), • základy práce s rastrovou grafikou v SW nástrojích
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

Informační technologie, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRÁCE S POČÍTAČEM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</p> <p>vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zásady práce s IT • základní a aplikační programové vybavení • algoritmy • nápověda, manuál

<p>ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p> <p>využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</p> <p>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací apod.)</p> <p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • textový procesor • tabulkový procesor • databáze (základy) • software pro tvorbu prezentací • spolupráce části balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat ...) • základy tvorby maker a jejich použití • grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese)

<p>práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p> <p>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

Informační technologie, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRÁCE S POČÍTAČEM	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál, chápe principy propojení zařízení a komunikace mezi nimi)</p> <p>vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných i pokročilých konkrétních úkolů</p> <p>je si vědom možností a výhod, ale i rizik využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>při používání PC a internetu (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;</p> <p>aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zásady práce s IT • základní a aplikační programové vybavení • bezpečnost dat - antivirová ochrana, zabezpečení a zálohování dat, nápověda, manuál

má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí	

PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, schémata, makra);</p> <p>vytváří pokročilé multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);</p> <p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);</p> <p>ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);</p> <p>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní a středně pokročilé úrovni grafiku tvoří a upravuje;</p> <p>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);</p>	<ul style="list-style-type: none">● ročníková práce – komplexní využití textového editoru, tabulkového procesoru a software pro tvorbu prezentací● vektorová grafika - formáty, základní i pokročilá práce s grafickými objekty, vytváření reklamní grafiky, DTP● databáze – import dat, relace, dotazy, formuláře sestavy, tisk, export dat● základy tvorby webových stránek – jazyk HTML, formátování CSS, umístění stránek na web

pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

POČÍTAČOVÉ SÍTĚ, KOMUNIKAČNÍ A PŘENOSOVÉ MOŽNOSTI INTERNETU, BEZPEČNOST DAT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky;</p> <p>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;</p> <p>využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta);</p> <p>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • počítačové sítě – topologie, server-klient, pracovní stanice, připojení k síti a její nastavení • specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků a další síťové služby • bezpečnost dat a komunikace v síti
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ INTERNET

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</p> <p>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování;</p> <p>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</p> <p>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</p> <p>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ročníková práce – praktické využití informačních zdrojů, práce s citacemi, relevance informací • internet – princip fungování, historie a služby

relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

5.7. Odborné vzdělávání

5.7.1. Hospodářský zeměpis

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.

Žáci jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, srovnávají makroregiony, státy, oblasti světa, získávají podrobné informace z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu. Orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně za studium, zařazených do prvního ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Poskytuje žákům ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze demonstrovat různé směry rozvoje hospodářských aktivit.

Pojetí výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem)
- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracování referátu)

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- cizí jazyky
- informační technologie
- statistika
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- schopnost učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- chránit životní prostředí pro další generace

Občan v demokratické společnosti

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o problémech nebo kontroverzních otázkách
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Informační a komunikační technologie

- vyhledávat informací na internetu

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- přijímá a plní svěřené úkoly
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Hospodářský zeměpis, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

HOSPODÁŘSKÉ MAKROREGIONY SVĚTA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
lokalizuje na mapách světadíly, oceány objasní pojmy vyspělý Sever, chudý Jih rozdělí svět z ekonomického hlediska vymezí a vysvětlí rozmístění jádrových oblastí světa pracuje s mapami a odbornou literaturou	<ul style="list-style-type: none">• světadíly a kontinenty• vyspělý Sever a chudý Jih• jádrové a periferní oblasti• hospodářské makroregiony světa
<i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

POLITICKÁ A HOSPODÁŘSKÁ KLASIFIKACE ZEMÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy</p> <p>hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí světa z hospodářského hlediska</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • politická mapa světa • primární, sekundární, terciární, kvartérní sféra • hospodářská klasifikace zemí
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

SEVEROAMERICKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu</p> <p>porovná hospodářství USA a Kanady</p> <p>uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva</p> <p>rozliší jádrové a periferní oblasti</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo • USA - hospodářství, surovinové zdroje • Kanada – hospodářství, surovinové zdroje
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

LATINSKÁ A JIŽNÍ AMERIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porovná úroveň hospodářství Mexika a ostatních států stř. Ameriky</p> <p>srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny</p> <p>charakterizuje ostatní státy jižní Ameriky</p> <p>diskutuje o globálních problémech tohoto regionu</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky • ostrovní státy střední Ameriky • Brazílie • Argentina • laplatské státy a andské státy

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce

AFRIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu</p> <p>hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí Afriky z hospodářského hlediska</p> <p>diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických Zemích</p> <p>objasní výjimečné postavení JAR v Africe</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • celkový přehled, politickogeografický vývoj, ekonomická situace zemí regionu • severní Afrika • západní Afrika • centrální Afrika • východní Afrika • jižní Afrika, JAR
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

ASIJSKÝ MAKROREGION

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>prezentuje přírodní podmínky Asie</p> <p>charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie</p> <p>charakterizuje japonský ekonomický systém</p> <p>rozliší ekonomický a politický systém korejských států</p> <p>uveče důležité historické události, které měly vliv na vývoj v Koree a Číně</p> <p>srovná ekonomickou situaci v ostatních státech jihovýchodní a jižní Asie</p> <p>vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a ekonomický vývoj v zemích Perského zálivu a Izraele</p> <p>pracuje s mapami a odbornou literaturou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky, politický a ekonomický vývoj • Japonsko, Korea • Čína, Mongolsko - obyvatelstvo, ekonomická situace • Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo, politický vývoj, ekonomická situace • Indie - historický vývoj, národnostní složení, demografická situace, hospodářství • Státy na Arabském poloostrově a oblast Perského zálivu - politická situace, ekonomický vývoj, hospodářská situace regionu • Turecko, Izrael - historický vývoj, politický a ekonomický rozvoj regionu

<p>posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství střední Asie a Zakavkazska diskutuje o náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí daného regionu diskutuje o příčinách zaostalosti těchto států</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jihozápadní Asie - vymezení regionu • Zakavkazsko, • střední Asie • politický a ekonomický vývoj po rozpadu SSSR, surovinová základna
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>	

AUSTRÁLIE A OCEÁNIE

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>pracuje s mapami a odbornou literaturou vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Nového Zélandu porovná HDP Austrálie s jinými státy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky, ekonomická situace regionu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí</p>	

EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vysvětlí proces rozšiřování EU objasní výhody plynoucí pro občany z členství v EU uvede některé významné mezinárodní organizace a společenství zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • politický, regionální a ekonomický vývoj po roce 1945 • Evropská unie, postavení ČR v rámci EU • Evropské integrace
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti</p>	

EVROPA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje přírodní podmínky vymezí geografickou polohu posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství států lokalizuje hlavní průmyslové a zemědělské oblasti diskutuje o současných problémech západní Evropy porovná ekonomiku těchto dvou vyspělých států charakterizuje evropské ministáty a prezentuje jejich turistické zajímavosti charakterizuje hospodářství černomořských a jihobalkánských států charakterizuje změny, ke kterým došlo po roce 1989 uvádí negativní důsledky ekonomiky na životní prostředí charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace objasní rozdělení SSSR, hospodářský vývoj a ekonomické problémy Ruska objasní postavení Ruska v mezinárodní politice</p>	<p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • hospodářství států západní Evropy • postavení Spojeného království a Francie v současném světě, národnostní problémy <p>Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika států severní Evropy <p>Jihozápadní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika států Jihozápadní Evropy • cestovní ruch • politické problémy, globální problémy <p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyspělé evropské státy, jejich ekonomika • historický vývoj • změny hranic po 2. světové válce • transformace postkomunistických zemí • současné problémy <p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika černomořských a balkánských států • poválečný vývoj, současné změny • ekonomické problémy <p>Ruská federace</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomika Ruské federace • státní zřízení • úroveň průmyslu a zemědělství • surovinová základna • významné postavení Ruska v mezinárodních organizacích
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

ČESKÁ REPUBLIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR zhodnotí přírodní zdroje a surovinovou a surovinovou základnu ČR porovná obyvatelstvo z hlediska národnostního složení, hustoty obyv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • přírodní podmínky • obyvatelstvo a sídla • hospodářství • průmysl a zemědělství v ČR • regiony v České republice • místní region

<p>rozděluje sídla podle určitých kritérií hodnotí strukturu surovinové základny hodnotí a porovnává hospodářský potenciál s ostatními evropskými státy vyhledá na mapách hlavní průmyslové a zemědělské oblasti rozlišuje jednotlivé oblasti v České republice orientuje se v účasti České republiky ve světových organizacích</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

5.7.2. Obchodní angličtina

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Obchodní angličtina navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou během studia 1. - 4. ročníku naší SŠ a vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných během studia na naší SŠ i ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické). Vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají minimálně stupnici B1. V oblasti slovní zásoby dojde k prohloubení v oblasti světa práce (obchodní společnost, prodej a nákup, hledáme práci, trh práce, získávání informací po internetu apod.)

Tematické okruhy

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní/úřední dopis, formální/neformální jazyk, obchodní korespondence – dopis, email
- formální úprava obchodního dopisu, základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka, reklamace
- informační technologie a jejich využití

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, především se zaměřením na trh práce, práci v obchodní společnosti, nákup a prodej - na témata obchodní angličtiny
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, především se zaměřením na rozdíly v pracovní rovině, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a

lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Při výuce písemné komunikace studenti píšou pracovní e-maily a na internetu vyhledávají informace potřebné do výuky, například detaily úspěšných firem, reklamy v angličtině nebo inzeráty nabízející práci v oboru.

Člověk a svět práce

Při výuce předmětu obchodní angličtina se studenti seznamují s odbornou terminologií, kterou pak využijí při studiu na vysokých školách nebo v zaměstnání v oblasti obchodu, kancelářské práce, podnikání, managementu, reklamy apod. Učí se také, jak mají v angličtině sepsat životopis a motivační dopis, což mohou využít při motivačních pohovorech (které jsou i u nás mnohdy vedeny v angličtině).

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaopatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu
- komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

Obchodní angličtina, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ DOPIS	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti</p>	<ul style="list-style-type: none">• fráze v obchodní korespondenci• části obchodního dopisu, druhy obchodního dopisu• rozdíly mezi obchodní korespondencí v ČJ a AJ• rozdíly mezi formálním a neformálním dopisem

<p>včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor</p> <p>stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ EMAIL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none">• části obchodního emailu• rozdíly mezi psaním dopisu a emailu• formální a neformální email• neetiketa

vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

HLEDÁME PRÁCI

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zaznamená vzkazy volajících používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	<ul style="list-style-type: none">• CV• motivační dopis / email
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

OPAKOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce	<ul style="list-style-type: none">• opakování odborné slovní zásoby

5.7.3. Písemná a elektronická komunikace

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 1 hodiny
4. ročník – 1 hodina

Během 1. ročníku se žáci pomocí výukového programu naučí rychle a přesně ovládat počítačovou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.

Ve 2. ročníku studenti pokračují ve zdokonalování rychlosti a přesnosti v psaní na klávesnici pomocí výukového programu, seznámí se s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN, naučí se psát adresy, psát a upravovat obchodní dopisy, nastylizovat žádost, revidovat elektronické dokumenty a provádět korekturu tištěného textu pomocí korekturních značek.

Ve 3. ročníku žáci pokračují v psaní a úpravě dopisů obchodního charakteru. Dále se seznámí s dokumenty řídicího a organizačního charakteru, písemnostmi dokumentačního charakteru a naučí se psát tabulky podle ČSN.

Ve 4. ročníku se žáci naučí psát dokumenty personálního charakteru, dokumenty právního a obchodního charakteru a připraví se na praktickou maturitní zkoušku z obchodní korespondence.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Jsou k dispozici i elektronické psací stroje.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Při klasifikaci se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- právo
- účetnictví

- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednosti jednat s lidmi, k úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Informační a komunikační technologie

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Člověk a svět práce

- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- osvojit si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře a ukázat význam demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráce, účasti a dialogu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **doдрžuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout

Písemná a elektronická komunikace, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	<ul style="list-style-type: none">• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

Písemná a elektronická komunikace, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	<ul style="list-style-type: none">• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět Informační a komunikační technologie	

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	<ul style="list-style-type: none">• pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres• pravidla stylizace• žádosti občanů právnickým osobám• písemnosti obchodního charakteru• kontrola a revize dokumentu• korektura tištěného textu
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Člověk v demokratické společnosti	

Písemná a elektronická komunikace, 3. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	<ul style="list-style-type: none">• písemnosti obchodního charakteru• náležitosti a druhy tabulek• pravidla stylizace• dokumenty řídicího charakteru• dokumenty organizačního charakteru• písemnosti dokumentačního charakteru
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

Písemná a elektronická komunikace, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování využívá znalostí sociálního jednání	<ul style="list-style-type: none">• dopisy občanů právnickým osobám• dokumenty personálního charakteru• osobní dopisy manažerů• písemnosti právního charakteru• písemnosti obchodního charakteru
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	<ul style="list-style-type: none">• sociální psychologie• sociologie• psychologie práce a trhu

využívá znalostí sociálního jednání	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

5.7.4. Ekonomika

Obecné cíle

Obecným cílem ekonomického vzdělání je výchova žáka, který využívá ekonomiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě).

Předmět ekonomika:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, prodejní činnosti,
- finančním hospodařením podniku, finančním trhu, národním a světovém hospodářství
- učí žáky základní ekonomické dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

Probíraným učivem žáci získají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, charakteristické rysy podnikání, podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku, zaměřuje se na daňovou soustavu a zákonné pojištění, finanční trh a komerční pojištění. Další část je zaměřena na makroekonomii státu a vliv státu na ekonomiku. V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní obchod a světovou ekonomiku.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Podniková ekonomika 1-4, autor: Ing. Zdeněk Novotný, Ing. Alena Hollá, Ing. Nataša Prášková a kol., Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.),

- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- ve vhodných tematických celcích se uvádějí konkrétní příklady z praxe,
- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, ZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

Občan v demokratické společnosti

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací na internetu

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,
- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- získávání a vyhodnocování informací o pracovních nabídkách, využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb
- orientace žáků ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu,
- seznámení s právy a povinnostmi zaměstnavatelů a zaměstnanců
- vysvětlení základních aspektů soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**

- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy
- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- provede průzkum trhu
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provede základní hodnocení efektivity činnosti podniku
- orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů
- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky
- sestaví kalkulaci

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik

Ekonomika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ÚVOD, ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ POJMY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje lidské potřeby a na základě znalostí aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života</p> <p>dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb</p> <p>definuje ekonomii a ekonomiku, objasní vztah mezi ekonomickou praxí a ekonomickou teorií, uvádí příklady ekonomických subjektů</p> <p>aplikuje na konkrétní případy ekonomické systémy</p> <p>popíše etapy vývoje ekonomických teorií</p> <p>ukáže vzácnost na příkladu, dokáže vysvětlit důsledky zákona vzácnosti</p> <p>objasní dopady ekonomických teorií v praxi na současnost a budoucnost a objektivně zhodnotí klady a zápory</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomika, ekonomie • ekonomické subjekty • typy ekonomik • úloha státu v tržní ekonomice • oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika • koncept společenské odpovědnosti (CSR) • ekonomické teorie • potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování • výroba, výrobní faktory a vzácnost • ekonomický koloběh (hospodářský proces)

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti

PODSTAT FUNKOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku</p> <p>na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena</p> <p>charakterizuje výnosy, definuje možnosti zvyšování výnosů</p> <p>charakterizuje náklady, definuje možnosti snižování nákladů</p> <p>vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje</p> <p>objasní trh půdy a cenu půdy</p> <p>vysvětlí trh kapitálu a cenu kapitálu, aplikuje základní pojmy na příkladech běžného života</p>	<ul style="list-style-type: none"> • členění trhu z různých hledisek • subjekty trhu • podstata tržní ekonomiky - (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) • tržní rovnováha, tržní cena • vzájemné působení poptávky a nabídky, elasticita • selhání trhu (externality, veřejné statky)

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Občan v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie
Člověk a svět práce

PRÁVNÍ ÚPRAVA PODNIKÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje základní pojmy podnikání</p> <p>srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání</p> <p>popíše rozdíl mezi právnickou a fyzickou osobou</p> <p>definuje podmínky pro provozování živností</p> <p>popíše základní znaky obchodních společností</p> <p>uvádí příklady podniků dle jednotlivých odvětví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znaky podniku, cíle podniku • členění • založení/ zahájení – vznik podnikání • právní formy podnikání <ul style="list-style-type: none"> - živnost - právní formy obchodních korporací • organizace zřizované státem, neziskové subjekty • ukončení podnikání a zánik podniku

pokrytí průřezových témat
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce
Občan v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie

MAJETEK PODNIKU A KAPITÁLOVÁ STRUKTURA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</p> <p>objasní metody, které se při stanovení ceny používají</p> <p>provádí běžné výpočty – odpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam a členění majetku • dlouhodobý majetek - členění, charakteristika, pořízení, oceňování, opotřebení, odpisy, kapacita, vyřazení • oběžný majetek - charakteristika, členění, pořízení, oceňování • zdroje krytí - vlastní, cizí
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

LIDSKÉ ZDROJE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje skupiny zaměstnanců</p> <p>rozliší práci, pracovní sílu, nominální a reálnou mzdu, druhy nezaměstnanosti</p> <p>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <p>vysvětlí možnosti vzniku a ukončení pracovního poměru</p> <p>vysvětlí účel sociálního pojištění</p> <p>vysvětlí účel zdravotního pojištění</p>	<ul style="list-style-type: none"> • trh práce - poptávka po práci • hledání zaměstnání • zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců • nabídka práce - kvalifikace, profesní mobilita, adaptace • struktura zaměstnanců v podniku, jejich význam pro podnik • pracovněprávní vztah, hodnocení a rozmístování pracovníků • odměňování zaměstnanců • mzdové předpisy, mzdové výpočty • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce
Informační a komunikační technologie

Ekonomika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

MANAGEMENT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje osobu manažera, provede členění zaměstnanců na manažerských pozicích</p> <p>provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu;</p> <p>graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu</p> <p>využije základní rozhodovací metody;</p> <p>stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami</p> <p>stylizuje vybrané texty v cizím jazyce</p> <p>doporučí efektivní nástroje motivace zaměstnanců a zhodnotí využití motivačních nástrojů</p> <p>eliminuje výskyt komunikačních šumů</p> <p>popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet</p> <p>popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance</p> <p>připraví se na přijímací pohovor v české i v cizím jazyce</p> <p>vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady</p> <p>uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • management - podstata a funkce managementu • manažer, profil manažera • styly manažerské práce • základní managerské funkce <ul style="list-style-type: none"> - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování - komunikace • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti • písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru

<p>aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)</p> <p>vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce</p> <p>popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru</p> <p>zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr</p> <p>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <p>vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

ZÁSOBOVÁNÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>ovládá postup pořízení materiálu</p> <p>provádí základní propočty při plánování materiálu</p> <p>popíše, jak je zajištěna péče o jakost</p> <p>interpretuje výsledky - limity a normy zásob, plánovaný nákup</p> <p>provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - porovná a vyhodnotí dodací a platební podmínky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • funkce a úkoly zásobování • vyjednávání obchodních dodavatelsko-odběratelských vztahů • volba optimálního dodavatele, uzavření kontraktu • zásoby, typy zásob • činnosti spojené s nákupem
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie</p>	

VÝROBNÍ ČINNOST	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</p> <p>popíše, jak je zajištěna péče o jakost;</p> <p>provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti;</p> <p>popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti;</p> <p>navrhne a odůvodní možnosti zvýšení produktivity práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výrobní proces • péče o jakost • výrobní kapacita • výkon výrobního zařízení • využitelný časový fond • produktivita práce
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

PRODEJNÍ ČINNOST	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací)</p> <p>provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu</p> <p>v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení</p> <p>v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení</p> <p>na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady</p>	<ul style="list-style-type: none"> • specifika prodej zboží, služeb na průmyslových a spotřebitelských trzích • kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo • formy prodeje • velkoobchod a maloobchod • ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky • průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění • závady plnění, odpovědnost za vady, • komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

Ekonomika, 3. ročník, 2 h týdně (68h/rok), povinný

FINANČNÍ TRH	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí funkci peněz v tržní ekonomice, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky</p> <p>vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh</p> <p>vysvětlí úlohu centrální banky v ekonomice</p> <p>na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi</p> <p>vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu</p> <p>odliší a vysvětlí pojmy valuty a devizy, vyhledá a určí kurz cizí měny</p> <p>provádí výpočty s kursovním lístkem</p> <p>orientuje se v problematice získávání úvěru</p> <p>provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)</p> <p>posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby</p> <p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • finanční trh – pojem, členění, subjekty, • peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza • cena finančních produktů (poplatky, úroky) • cenné papíry - dělení • bankovnictví, bankovní systém • ČNB - význam, funkce, nástroje • obchodní banky <ul style="list-style-type: none"> - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry • pojišťovnictví - pojištění, pojistná smlouva • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání • burzy, aukce • ochrana spotřebitele, finanční technologie
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	
SOUSTAVA DANÍ A ZÁKONNÉHO POJIŠTĚNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pracuje se základními daňovými pojmy - daňový subjekt, objekt</p> <p>orientuje se v daňové soustavě ČR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy - daň, poplatník, plátec, • soustava daní, přímé a nepřímé daně • daňová správa v ČRDPH

<p>vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně pracuje se zákonem o daních z příjmů vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte) propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné</p>	<ul style="list-style-type: none"> • daně z příjmů, srážková daň • majetkové daně • silniční daň • daň z přidané hodnoty • spotřební daně • ostatní daně • sociální a zdravotní pojištění
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie</p>	

Ekonomika, 4. ročník, 3 h týdně (90h/rok), povinný

OSOBNÍ FINANCE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osobní finance - rozpočet domácnosti, majetek a závazky domácnosti • osobní aktiva a osobní pasiva • finanční gramotnost
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

FINANČNÍ ŘÍZENÍ PODNIKU	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence

<p>vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika odliší zisk a platební schopnost zpracuje jednoduchý rozpočet sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky vypočítá a znázorní bod zvratu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení • náklady – členění, možnosti snižování, • výnosy – členění, možnosti zvyšování • nástroje řízení nákladů v podniku - kalkulace, bod zvratu, rozpočetnictví • hospodářský výsledek • analýza podnikových financí • financování činnosti podniku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce</p>	

NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše uspořádání národního hospodářství, aplikuje své znalosti na konkrétní a aktuální události a zaujme stanovisko k informacím z médií vysvětlí jednotlivé vrcholy magického čtyřúhelníku komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit vysvětlí příčiny nezaměstnanosti na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • makroekonomické procesy • hospodářský cyklus • ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) • funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, • fiskální politika • sociální politika

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie
Občan v demokratické společnosti
Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí

ŽIVOT PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí základní fáze v životním cyklu podniku</p> <p>pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)</p> <p>na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností</p> <p>zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr</p> <p>vyjmenuje postupy, které vedou k ozdravení firmy, případně k jejímu zániku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní fáze životního cyklu podniku • podnikatelský záměr • růst podniku - kartel, trust, koncern, holding • hospodářská soutěž • sanace podniku • zánik podniku

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a svět práce
Člověk a životní prostředí

SVĚTOVÁ EKONOMIKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>srovná liberalismus a protekcionismus</p> <p>posoudí dopad cel, společného trhu a změnu měnového kursu na ekonomiku</p> <p>na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě</p> <p>popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky</p> <p>vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • význam zahraničního obchodu • formy zahraničního obchodu • teorie absolutních a komparativních výhod • vnější obchodní a měnová politika • obchodní a platební bilance • zahraniční obchodní politika • ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy • globální aspekty světové ekonomiky Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů

pokrytí průřezových témat
Člověk a svět práce
Informační a komunikační technologie
Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí

FISKÁLNÍ POLITIKA STÁTU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zaujme stanovisko k informacím z médií k vývoji příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu</p> <p>posoudí dopady expanzivní a restriktivní fiskální politiky na ekonomiku</p> <p>aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • státní rozpočet • struktura státního rozpočtu • funkce státního rozpočtu, rozpočtová soustava ČR • soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh • tržní selhání, externality
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

5.7.5. Marketing

Obecné cíle

Obecným cílem marketingového vzdělání je seznámit studenta se základními prvky trhu, vztahy mezi nimi. Přiblížit důležitost marketingového informačního systému a význam informací o spotřebitelském nákupním chování spotřebitele pro organizaci. Podtrhnout základní přístupy firmy k trhu a význam marketingového mixu, důležitost jeho jednotlivých nástrojů. Předmět vychovává k prozíravému marketingovému přístupu, modernímu pohledu na fungování organizace, podtrhuje nezbytnost permanentní analýzy stávající situace vnitřního i vnějšího prostředí firmy.

Předmět marketing:

- vede k rozvíjení schopnosti marketingově myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o marketingovém přístupu organizací k trhu, uplatňování marketingových činností v rámci podnikání,
- učí žáky základní marketingové vědomosti a dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 vyučovací hodiny v prvním ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Probíraným učivem žáci získají základní vědomosti a dovednosti, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách marketingové a ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních marketingových pojmů, jako jsou pojetí a cíle marketingu, marketingová koncepce, prostředí marketingu, marketingový informační systém. Náplň učiva seznámí s fázemi marketingového výzkumu a uplatněním jednotlivých metod výzkumu. Dále objasní přístup organizace k trhu, segmentaci trhu, tržní zacílení a tržní umístění produktu. V poslední části učivo seznamuje se základním modelem marketingového mixu, jeho jednotlivými nástroji, tzv. "4 P" (základní charakteristika).

Pojetí výuky

V hodinách marketingu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice: Marketing pro SŠ o VOŠ (autor: Vysekalová Jitka a kol.), Ekonomika pro ekonomicky zaměřené obory středních škol 1+2 (autor: Klínský Petr, Můnch Otto),
- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- v jednotlivých tematických celcích doplnění teoretických poznatků konkrétními příklady z praxe,
- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. podnikatele apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních, popř. meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.

Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- zpracování prezentace na dané téma,
- pracují s internetem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- statistika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

Občan v demokratické společnosti

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací na internetu

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,
- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony
- respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- přistupuje s tolerancí k identitě druhých
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **používá kvantifikující pojmy**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**
- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **učí se používat nové aplikace**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**

- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**
- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**

- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **pracuje s příslušnými právními předpisy**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **provede průzkum trhu**
- **využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**
- **uplatní poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **sestaví kalkulaci**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**

- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Marketing, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

MARKETING	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše problematiku trhu z marketingového pohledu</p> <p>definuje rozdíly základních prodejní filozofie</p> <p>provede vyhodnocení vnitřního a vnějšího prostředí firmy, vymezí silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu • podnikatelské teorie • činitele vnitřního prostředí • marketingové mikroprostředí • faktory makroprostředí
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>	

MARKETINGOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vymezí jednotlivé etapy marketingového výzkumu</p> <p>vytvoří anketu a dotazník, zpracuje podklady pro ústní formu získávání informací</p> <p>aplikuje jednotlivé fáze výzkumu u konkrétního případu</p> <p>definuje problém výzkumu</p> <p>vymezí cíle a hypotézy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam informací • zdroje informací • průzkum trhu • marketingový výzkum • metody výzkumu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

CHOVÁNÍ KUPUJÍCÍCH	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje jednotlivé fáze spotřebitelského nákupního rozhodování u jednotlivých typů nákupních případů</p> <p>identifikuje faktory ovlivňující nákupní rozhodování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • subjekty trhu a kupní rozhodování • nákupní rozhodovací proces • typy nákupního chování • vlivy působící na chování kupujících
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí</p>	

TRH, CÍLENÝ MARKETING	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>segmentuje trh z různých pohledů s ohledem na nabídku produktu</p> <p>vymezuje základní cíle firmy</p> <p>realizuje tržní zacílení</p> <p>rozhodne o tržním umístění produktu</p> <p>na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cílený marketing <ul style="list-style-type: none"> - segmentace trhu - targeting (tržní zacílení) - positioning (tržní umístění) • individualizovaný marketing (zejména CRM)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	

MARKETINGOVÝ MIX	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše význam a podstatu jednotlivých nástrojů marketingového mixu</p> <p>navrhne vhodný komunikační nástroj pro danou situaci</p> <p>na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam • nástroje marketingového mixu "4 P" <ul style="list-style-type: none"> - produkt - cena - distribuce - propagace - digitální komunikační techniky

na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	

5.7.6. Právo

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- aplikovali poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva občanského, obchodního, živnostenského a pracovního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci. Pomocí internetu žáci vyhledávají konkrétní právní normu a pracují s textem právního předpisu. Získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního

poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- základy společenských věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání
- využívají nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- vyhledávání a posouvání informací o profesních příležitostech a orientace v nich

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**

- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

Právo, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ POJMY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí a používá základní pojmy</p> <p>vyjmenuje základní právní odvětví</p> <p>pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)</p> <p>na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem</p> <p>uvede příklady právních vztahů a jejich prvků</p> <p>vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stát a právo, zákonnost, právní vědomí • právní řád • právní normy, druhy, platnost a působnost • legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace • právní vztahy, fyzické a právnické osoby • právní skutečnosti, realizace a aplikace práva • význam času v právu • systém práva, právo veřejné a soukromé
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

OBČANSKÉ PRÁVO	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí a používá základní pojmy</p> <p>druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi</p> <p>pracuje se sbírkou zákonů</p> <p>vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví</p> <p>uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění</p> <p>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv</p> <p>dovede hájit své spotřebitelské zájmy (např. podáním reklamace)</p> <p>vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy</p> <p>uvede příklady právní ochrany</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny občanského práva • pojem práv věcných a práva závazkového, právní pojetí věci, majetek • ochrana osobnosti • právo vlastnické, dědické právo • právo duševního vlastnictví, spoluvlastnictví, držba • věcná práva k cizím věcem • závazkové právo, obsah a vznik závazků • společné dluhy a společné pohledávky, odpovědnost za vady, změny závazků, jejich zajištění a zánik • druhy smluv - kupní smlouva, smlouva o dílo, směnná smlouva, darovací smlouva • spotřebitelské smlouvy • vklady, pojistné smlouvy, sázka, hra, veřejná soutěž, veřejný příslib • odpovědnost za škodu, způsob a rozsah náhrady škody, bezdůvodné obohacení
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

ŽIVNOSTENSKÉ PRÁVO	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně</p> <p>na příkladu ukáže postup založení živnosti, včetně odlišností druhů živností</p> <p>uvede podmínky provozování živnosti</p> <p>na příkladu uvede postup získání živnostenského oprávnění</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika živností • podmínky a překážky provozování živnosti • odpovědný zástupce, provozovny • druhy živností • živnostenské oprávnění – vznik a zánik živnostenského oprávnění • živnostenský rejstřík • živnostenská kontrola
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

OBCHODNÍ PRÁVO	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat</p> <p>posoudí typové příklady nekalé soutěže</p> <p>objasní a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny obchodního práva • základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž) • obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik • veřejná obchodní společnost • komanditní společnost • společnost s ručením omezeným • akciová společnost • družstvo • státní a jiné organizace
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

PRACOVNÍ PRÁVO	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce</p> <p>vyhotoví pracovní smlouvu</p> <p>uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci</p> <p>aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)</p> <p>popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru</p> <p>zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a prameny pracovního práva • právo na zaměstnání • účastníci pracovněprávních vztahů • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • pracovní poměr, vznik pracovního poměru • změna pracovního poměru • skončení pracovního poměru • pracovní posudky, potvrzení a odstupné • neplatné rozvázání pracovního poměru • práce konané mimo pracovní poměr • pracovní řád, pracovní kázeň • pracovní doba • dovolená na zotavenou • pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená • překážky v práci • pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP • odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a svět práce

5.7.7. Účetnictví

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník – 4 hodiny týdně:

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech a účtování zásob.

3. ročník – 4 hodin týdně:

Učivo objasňuje účtování dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, účtů dlouhodobých závazků, účtování nákladů a výnosů a účetní uzávěrky.

4. ročník – 3 hodiny týdně:

Poslední ročník studia zahajuje problematikou účetní závěrky. Dále je probírána problematika odlišnosti účtování v jednotlivých právních formách podnikání a daňová evidence. Posledním tématem je manažerské účetnictví a závěrečný souvislý příklad.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, učí se vyhledávat aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické

rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomická cvičení žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích a soutěžích.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- právo
- účetní seminář

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**

- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením**
- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace**
- **učí se používat nové aplikace**
- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **využívá různé informační zdroje**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestaví kalkulaci
- provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy
- provede účetní závěrku a uzávěrku
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

Účetnictví, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

PODSTATA ÚČETNICTVÍ	
výstupy	učivo
<p>porozumí podstatě účetnictví</p> <p>pamatuje si způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti</p> <p>porozumí rozdílu mezi manažerským a finančním účetnictvím</p> <p>charakterizuje funkci informací v řízení organizace</p> <p>vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podstata a funkce účetnictví, způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti • předpisy upravující účtování • české účetní standardy • manažerské a finanční účetnictví • informační systém
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

ÚČETNÍ DOKLADY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady</p> <p>vyhotoví základní účetní doklady</p> <p>zpracovává účetní doklady při běžném účtování;</p> <p>aplikuje likvidaci účetních dokladů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní doklady - význam, druhy a náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh účetních dokladů, postup při jejich zpracování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

ÚČETNÍ TECHNIKA	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>orientuje se ve vybraných částech zákonů, vyhledá potřebné informace, které dále analyzuje a aplikuje při výpočtech</p> <p>vyjmenuje základní právní normy o účetnictví</p> <p>pracuje s účtovým rozvrhem</p> <p>provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy</p> <p>vyhledá informace pro řízení podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizace účetnictví, rozsah vedení účetnictví • směrná účtová osnova, účtový rozvrh • účetní zápisy, charakteristika, časové a soustavné, jednoduché a složené • přezkušování správnosti účetních zápisů • opravy • účetní knihy – deník, hlavní kniha, formy účetních knih
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

MAJETEK PODNIKU A ZDROJE JEHO FINANCOVÁNÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozumí pojmu majetek, vymezí jeho formy</p> <p>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</p> <p>zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku</p> <p>hodnotí zdroje financování a vymezí jeho formy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek – členění, pořízení • oběžný majetek - členění, pořízení, opotřebení, odpisy • zdroje financování majetku - vlastní kapitál, cizí zdroje • inventura majetku a závazků

rozumí podstatě inventury a důležitosti inventarizace	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí položkám rozvahy, sestaví jednoduchou rozvahu</p> <p>vyhodnocuje základní změny rozvahových stavů na jednoduchých příkladech</p> <p>pamatuje si podstatu účtu a způsob rozpisu rozvahových účtů, vyjmenuje druhy účtů, vypočítá obraty a zůstatky</p> <p>aplikuje na jednoduchých příkladech základní změny v rozvaze</p> <p>analyzuje význam výsledkových účtů</p> <p>vytváří jednoduché příklady</p> <p>analyzuje podstatu podvojného zápisu a postupy účtování během účetního období</p> <p>rozliší druh účtu a vysvětlí jeho podstatu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozvaha – obsah, druhy a funkce • změny rozvahových položek • účet – podstata, forma, rozpis rozvahových účtů • základní změny na rozvahových účtech • výsledkové účty • podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech • třídění účtů, podrozvahové účty, syntetické a analytické účty • příklady účtování na rozvahových a výsledkových účtech
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

ZÁKLADY ÚČTOVÁNÍ NA SYNTETICKÝCH ÚČTECH

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>porozumí jednoduchým hospodářským procesům podnikové činnosti, analyzuje uvedené hospodářské procesy a prokáže jejich znalost zápisem na účtech</p> <p>zpracuje účetní agendy podle účetních dokladů</p> <p>účtuje o zásobách</p> <p>účtuje o dlouhodobém majetku</p> <p>provádí běžné výpočty – odpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hotovostní placení – pokladna, peníze na cestě, ceniny • bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry • DPH – podstata, plátcí daně, sazby, způsob výpočtu, daňové doklady, účtování • zásoby materiálu – vymezení pojmu, evidence, oceňování, účtování • zboží – vymezení pojmu, účtování nákupu a prodeje

<p>vede evidenci dlouhodobého majetku provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý hmotný majetek – vymezení, evidence, oceňování, účtování o pořízení, odepisování • mzdy – pojem, složky, výpočet, doklady, účtování mezd • výrobky – pojem, oceňování účtování výroby a prodeje • náklady a výnosy – vymezení pojmu, účtování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

OBĚŽNÝ MAJETEK - ZÁSoby

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozdělí druhy zásob, uvede způsoby oceňování při pořizování materiálu a dokáže je využít, vypočítá ocenění materiálu do spotřeby popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách účtuje o zásobách účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oceňování zásob, účtování zásob • druhy zásob, oceňování, účtování materiálu podle způsobu A, pořízení materiálu z dovozu, analytická evidence • reklamace při dodávkách, prodej materiálu • inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, materiál na cestě, nevyfakturované dodávky • účtování materiálu podle způsobu B, účtování zboží • spotřeba materiálu - účtování • slevy na nakoupené zásoby • evidence nedokončené výroby a výrobků • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího

SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje poznatky získané za daný ročník na praktickém příkladu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pokladna • pohledávky a závazky, bankovní výpisy • dlouhodobý majetek, zásoby • mzdy a zaměstnanci

Účetnictví, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

DLOUHODOBÝ MAJETEK	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>definuje dlouhodobý majetek, uvede způsoby oceňování</p> <p>vysvětlí pojem technického zhodnocení a dokáže jej aplikovat na praktických příkladech</p> <p>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p> <p>provádí běžné výpočty – odpisů, komentuje výsledky</p> <p>účtuje o dlouhodobém majetku</p> <p>vede evidenci dlouhodobého majetku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek charakteristika, členění • technické zhodnocení, odpisování dlouhodobého majetku • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování a účtování dlouhodobého majetku • pronájem dlouhodobého majetku, analytická evidence • dlouhodobý finanční majetek
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje pojem krátkodobý finanční majetek</p> <p>účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně</p> <p>provádí výpočty s kursovním lístkem</p> <p>popíše a objasní ekonomické situace související s pohybem finančního majetku a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika finančních účtů • pokladna, ceniny • bankovní účty, cenné papíry • krátkodobý finanční majetek • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

ZÚČTOVACÍ VZTAHY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje pojem zúčtovacích vztahů včetně pojmů zálohy přijaté a poskytnuté, směnky, daně dotace</p> <p>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p> <p>zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně účetně zpracuje faktury</p> <p>provádí výpočty s kursovním lístkem</p> <p>provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd</p> <p>vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti</p> <p>použije vybrané části zákona o dani z příjmů při výpočtech mezd a platů</p> <p>popíše možnosti snížení daňového základu a odpisů neuhrazených pohledávek</p> <p>účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</p> <p>účtuje další závazky a pohledávky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika zúčtovacích vztahů • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - přijaté a poskytnuté provozní zálohy • směnky • zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění • pohledávky a závazky ke společníkům • zúčtování daní a dotací • neuhrazené pohledávky v účetnictví
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

KAPITÁLOVÉ ÚČTY A ÚČTY DLOUHODOBÝCH ZÁVAZKŮ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí a popíše základní principy jednotlivých právních forem podnikání</p> <p>účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv</p> <p>vysvětlí význam dlouhodobých vlastních a cizích zdrojů a uvede důsledky jejich použití pro financování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků • právní formy podnikání • základní kapitál (založení a vznik společnosti, zvýšení a snížení základního kapitálu) • ostatní složky vlastního kapitálu u společností (kapitálové fondy, hospodářský výsledek, fondy tvořené ze zisku) • účtování individuálního podnikatele

<p>popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci v jednoduchých příkladech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobé cizí zdroje (rezervy, bankovní úvěry, dlouhodobé závazky) • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

NÁKLADY A VÝNOSY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů v účetnictví</p> <p>účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</p> <p>posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového s využitím znalostí zákona o dani z příjmů</p> <p>účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</p> <p>popíše a objasní ekonomické situace související se vznikem nákladu nebo výnosu a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci</p> <p>zachytí finanční leasing v účetnictví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a členění nákladů a výnosů • náklady - členění, účtování nákladů • výnosy – členění, účtování výnosů • časové rozlišování nákladů a výnosů – užší a širší pojetí • finanční pronájem s následnou koupí (leasing)

Účetnictví, 4. ročník, 3 h týdně (120 h/rok), povinný

ÚČETNÍ UZÁVĚRKA, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví</p> <p>vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</p> <p>uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu</p> <p>vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojem a postup • inventarizace • zaúčtování účetních operací na konci účetního období • výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) • výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání • uzavření účtů • charakteristika účetní závěrky

<p>orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim</p> <p>pracuje se zákonem o daních z příjmů vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozvaha • výkaz zisku a ztráty • příloha k účetním výkazům
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti</p>	

FORMY PODNIKÁNÍ Z ÚČETNÍHO A DAŇOVÉHO HLEDISKA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání z hlediska ručení, tvorby základního kapitálu a rozdělení zisku</p> <p>aplikuje uvedené znalosti při vedení účetnictví v jednotlivých právních formách podnikání</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podniky jednotlivců – fyzické osoby (záznamní povinnost, daňová evidence) • společnost s ručením omezeným (vklady, půjčky, odměňování, rozdělení zisku, úhrada ztráty) • akciová společnost (založení, vznik, základní kapitál, hospodářský výsledek a jeho rozdělení)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

DAŇOVÁ EVIDENCE

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>orientuje se v jednodušší formě účetnictví - daňové evidenci</p> <p>umí rozlišovat a zaúčtovat daňově účinné a neúčinné příjmy a výdaje</p> <p>zvládá účtovat jak plátce, tak neplátce DPH</p> <p>vypočítá cestovní náhrady</p> <p>uzavře DE a vypočítá daň z příjmu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika a odlišnosti daňové evidence • daňové a nedaňové výdaje a příjmy • majetek v daňové evidenci • vedení daňové evidence • DHP v daňové evidenci • uzavření daňové evidence • cestovní náhrady • specifika v daňové evidenci

MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>objasní význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro řízení a rozhodování</p> <p>sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky</p> <p>vysvětlí jednotlivé principy a formy vedení manažerského účetnictví</p> <p>analyzuje vnitropodnikové výsledky hospodaření</p> <p>sestaví výslednou kalkulaci a porovnáním s předběžnou zhodnotí zjištěný výsledek hospodaření</p> <p>stanoví cenu výrobce jako součet nákladů zisku a daní</p> <p>provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu</p> <p>provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku</p> <p>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</p> <p>zpracuje jednoduchý rozpočet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika manažerského účetnictví • hospodářská střediska • rozpočty • kalkulace – pojem, <ul style="list-style-type: none"> - kalkulace úplných a neúplných nákladů - kalkulace předběžné a výsledné • vnitropodnikové ceny • organizace vnitropodnikového účetnictví • vnitropodnikové účetnictví vedené formou analytické evidence k finančnímu účetnictví • centralizovaná a decentralizovaná forma • vnitropodnikové účetnictví vedené v samostatném účetním okruhu • rozpočty
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce</p>	

SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktickém příkladu včetně účetní závěrky</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

5.7.8. Statistika

Obecné cíle

Obecným cílem statistiky je výchova žáka, která směřuje k využití statistiky a metod v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu a v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.) Studium statistiky vybavuje žáka orientovat se v matematických a statistických závislostech aplikovaných na ekonomické, společenské a přírodní jevy, vnímat souvislosti mezi nimi a používat je v praxi.

Statistika posiluje matematiku jako vědní obor a posouvá ji dále k praxi. Podílí se významně na intelektuálních schopnostech žáků a to především ve vytváření logického myšlení, vytváření úsudků, prognóz a doporučení pro budoucí vývoj.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů. Učivo je rozvrženo do jednotlivých teoretických celků v dotaci 2 vyučovací hodiny za týden.

Pojetí výuky

Ve statistice je využíváno tradičních metod (výkladová hodina) tak i moderních metod (práce s PC). Obě metody je vhodné střídat. Shrnutí nejdůležitějších vyučovacích metod:

- výklad
- samostatná práce (řešení vysvětlených příkladů, slouží k procvičení učiva)
- skupinové řešení příkladů (řešení nejobtížnějších příkladů a statistických problémů)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přístupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT**
- **učí se používat nové aplikace**

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

Statistika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ STATISTICKÉ POJMY A ETAPY STATISTICKÉ PRÁCE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uvede příklady využití statistických výpočtů a formuluje základní statistické pojmy, vyjmenuje etapy statistické práce</p> <p>uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování</p> <p>popíše činnost státní statistické služby, využívá základní zdroje statistických dat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • význam a postavení statistiky • základní statistické pojmy • organizace statistické práce
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

FORMY PREZENTACE STATISTICKÝCH DAT	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí</p> <p>zpracuje graf v Excelu</p> <p>orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slovní popis • tabulky • grafické znázorňování (včetně druhů grafů)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Člověk a svět práce</p>	

ČETNOSTI	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>zpracuje graf v Excelu</p> <p>orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace</p> <p>provede rozbor rozsáhlého statistického souboru pomocí rozdělení četností</p> <p>interpretuje výsledky dotazníkového šetření za pomoci výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní statistické nástroje • četnosti, rozdělení četností • grafické zpracování (histogram, krabicový diagram, graf lodyha-list)
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

CHARAKTERISTIKY POLOHY A VARIABILITY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>provede rozbor rozsáhlého statistického souborů pomocí ukazatelů středních hodnot</p> <p>provede rozbor statistického souboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aritmetický průměr • ostatní střední hodnoty • variační rozpětí • rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient • základní výběrový soubor
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

POMĚRNÍ UKAZATELE	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování</p> <p>vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí</p> <p>zpracuje výpočty v prostředí excelu</p> <p>vytvoří hodnocení porovnáváním dat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poměrní ukazatele v ekonomické praxi • porovnávání ukazatelů
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

INDEXY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
definuje pojem index, popíše, z čeho se skládá a jakou má vypovídací schopnost aplikuje indexy na sledování vývojových změn	<ul style="list-style-type: none"> • časová období • druhy indexů • indexy individuální jednoduché, využití • indexy individuální složené, využití • indexy souhrnné, využití
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

ČASOVÉ ŘADY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vysvětlí význam časových řad setřídí statistické informace z časového hlediska do časových řad, aplikuje rovnici časové řady v praxi vysvětlí princip korelační a regresní analýzy	<ul style="list-style-type: none"> • význam, druhy časových řad • průměrování v časových řadách • měření sezónnosti v časových řadách • korelační analýza • regresní analýza
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

STATISTICKÉ INFORMACE O EKONOMICKÝCH ČINNOSTECH	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
používá a řeší statistické příklady s využitím ekonomických informací	<ul style="list-style-type: none"> • statistika prodeje, produkce, přepravy • statistika obchodních činností • způsoby pořízení a financování dlouhodobého majetku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

5.7.9. Ekonomická cvičení

Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných předmětů. Rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů,

- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku,
- schopnost vést účetnictví na PC.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny.

Zahrnuje učivo: procvičování ekonomických souvztažností, práce s účetním software, souvislé příklady účtování s určitým zaměřením (dlouhodobý majetek, zásoby, finanční majetek atd.).

Pojetí výuky

Předmět ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Zápisy jsou prováděny ručně i pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají také za pomoci výpočetní techniky, ve vybraných případech využívají internetu. Žáci hledají aktuální předpisy, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Vybrané úlohy jsou řešeny na PC.

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly své práce,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní předpisy a normy) – údaje z výsledků účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- prohlubovat a využívat znalosti práce s PC,
- motivovat k prezentaci svých znalostí na veřejných akcích a soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- správně používá a převádí běžné jednotky
- používá kvantifikující pojmy
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- uplatňuje různé způsoby práce s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- porozumí zadání úkolu

- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledá příslušné právní předpisy
- pracuje s příslušnými právními předpisy

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)
- zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem
- provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic
- zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestaví kalkulaci
- provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy
- provede účetní závěrku a uzávěrku
- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky

Ekonomická cvičení, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ ÚČETNÍCH SOUVZTAŽNOSTÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktických příkladech	<ul style="list-style-type: none">• procvičování účetních souvztažností
<i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

SOUVISLÝ PŘÍKLAD ÚČTOVÁNÍ OBCHODNÍHO PODNIKU

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně</p> <p>účtuje další závazky a pohledávky</p> <p>interpretuje výstupy účetnictví a dokáže posoudit výsledky</p> <p>využívá možností dostupného softwaru</p> <p>zhodnotí výsledky hospodářské činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího • evidence pohledávek a závazků • účtování do všeobecného deníku, účtování na účty hlavní knihy, uzavření účtů
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA DLOUHODOBÝ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>provádí výpočty – odpisů a komentuje výsledky</p> <p>vede evidenci dlouhodobého majetku</p> <p>účtuje o dlouhodobém majetku</p> <p>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek – pořízení, oceňování, evidence, opotřebení, vyřazení • účtování o dlouhodobém majetku na účtech hlavní knihy • výpočty odpisů • analytická evidence dlouhodobého majetku
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce</p>	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA MATERIÁL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách</p>	<ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek, členění, pořízení, oceňování zásob • spotřeba materiálu, • skladová evidence (příjemky, výdejky, skladní karty)

<p>účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</p> <p>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účtování o zásobách • evidence nedokončené výroby a výrobků
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA FINANČNÍ MAJETEK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech</p> <p>účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně</p> <p>účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv</p> <p>teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účtování o finančním majetku • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování • kontrola shody syntetické a analytické evidence • cestovní příkaz
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

5.7.10. Aplikovaná informatika

Obecné cíle

Předmět aplikovaná informatika připravuje žáky k tomu, aby byli schopni aktivně používat základní programovací jazyky a s jejich pomocí uměli tvořit jednoduché desktopové i webové aplikace včetně napojení na databáze. Žáci by se měli orientovat v otázkách vývoje, administraci a údržbě aplikací a celých ERP systémů. Žáci budou schopni používat efektivně na pokročilé úrovni aplikace pro práci s textem, tabulkovými daty, grafikou a multimédií. Žáci se budou orientovat v základních principech nastavení a údržby HW, SW a počítačových sítí. Uvedené znalosti a dovednosti využijí i v jiných předmětech, dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na obecně platné principy vývoje a fungování softwaru, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách informatiky. Žáci mají pochopit svoje přednosti a limity ve vztahu k programování a dalším oblastem informatiky, pro správné další profesní směřování. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem dostupných informačních a vzdělávacích zdrojů.

Předmět je ve druhém ročníku dotován 3 hodinami týdně a je rozdělen na tři bloky:

- kódování informací + základní pojmy programování,
- základy algoritmizace a robotiky pomocí vizuálních vývojových prostředí,
- programování desktopových aplikací v jazyku C# s použitím knihoven .NET.

Ve třetím ročníku se s hodinovou dotací 4 hodiny týdně předmět věnuje:

- programování v C# se zaměřením na externí zdroje dat a zpracování tabulkových dat,
- organizaci vývoje SW a základům projektového řízení,
- základům SQL jazyka a práci databázovými zdroji dat,
- programování maker pomocí jazyka VBA v aplikacích MS Office,
- základům údržby a nastavení HW, SW a počítačových sítí.

Ve čtvrtém ročníku je dotován 3 hodinami a věnuje se zejména:

- tvorbě dynamických webových stránek a webovým aplikacím,
- propojení aplikací s databázemi,
- objektově orientovanému programování.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména schopnost abstraktního a logického myšlení žáků a osobní zájem o programování a práci s daty. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V aplikované informatice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod, například skupinové a projektové práce. Žáci prakticky ze 100 % při výuce využívají PC. Výklad je směřován k důkladnému pochopení probíraných principů, ty se procvičují společně na vzorových úlohách a následně jsou znalosti upevňovány samostatnými praktickými cvičeními. Náměty úloh zpravidla volí učitel s ohledem na ekonomické a jazykové zaměření školy.

Vzhledem k abstraktnosti programování a potřebě logického uvažování je nutné zohlednit nejen individuální vzdělávací potřeby žáků, ale i diferencovat výukový obsah dle jejich schopností a orientovat je i směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, postupy a aplikace a pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně z internetu, videa i z odborné literatury.

Vzhledem k dynamickému, vývoji HW a SW je důležitá průběžná aktualizace učiva, soustavné uvádění příkladů využití SW v průmyslu, ekonomické sféře i občanském životě. Vyučující zdůrazňuje pravidla zabezpečení PC, sítí, aplikací a také pravidla zacházení s citlivými daty.

Důraz je kladen i na motivační činitele:

- účast žáků na školních, republikových i zahraničních programovacích a robotických soutěžích,
- samostatné projekty a prezentace žáků,
- přednášky a prezentace odborníků z praxe,

- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: praktické úlohy na PC, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení projektů, seminární práce a referáty, doplňkově ústní zkoušení. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost a pečlivost v písemných testech,
- přesnost a rychlost práce v praktických úlohách,
- schopnost samostatného úsudku a orientace v nových problémech a tématech,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- ekonomická cvičení
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- statistika

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony
- respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet**
- **pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií**
- **uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím**

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace

KOMPETENCE K UČENÍ

- má pozitivní vztah k učení
- ovládá různé techniky učení
- vytvoří si vhodný studijní režim
- s porozuměním poslouchá mluvený projev
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímá hodnocení výsledků svého učení
- má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění
- zvládá práci s textem
- efektivně vyhledává a zpracovává informace
- využívá různé informační zdroje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi
- porozumí zadání úkolu
- určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení
- navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní je
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti

- odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje
- je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj
- je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik

Aplikovaná informatika, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

KÓDOVÁNÍ INFORMACÍ	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
vyjmenuje a popíše způsoby kódování informací kóduje čísla v různých číselných soustavách používá základní aritmetické, relační a logické operace	<ul style="list-style-type: none">• kódování informací a číselné soustavy• převádění číselných soustav• aritmetické operace v číselných soustavách• pojem proměnná, datové typy a znakové sady

<p>popíše pojem znaková sada a vyjmenuje nejpoužívanější typy</p> <p>rozlišuje datové typy proměnných</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ZÁKLADY ALGORITMIZACE A ROBOTIKY

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>použije vhodnou grafickou metodu k zápisu algoritmu</p> <p>navrhne algoritmus na zadaný problém</p> <p>popíše a použije, sekvenční zpracování příkazů</p> <p>popíše a použije, nekonečný cyklus</p> <p>pracuje s nápovědou vývojového prostředí</p> <p>použije grafické vývojové prostředí pro tvorbu programu</p> <p>použije a nastaví grafické ovládací prvky</p> <p>rozlišuje datové typy proměnných</p> <p>vhodně používá proměnné</p> <p>pozná a odstraní chyby, které se vyskytují při tvorbě programu</p> <p>seznáme se se základy syntaxe, příkazy a programovými konstrukcemi jazyka C</p> <p>kombinuje a aktivně použije poznatky v samostatné úloze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zásady konstrukce, řídicí jednotka a sensory • seznámení s grafickým programovacím prostředím • užití programových konstrukcí čekání, podmínka a cyklus • matematické a logické operace v řídicích algoritmech • práce s proměnnými a generátory náhodných čísel • praktické modelové úlohy, samostatné řešení robotických úloh • základy jazyka C
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

PROGRAMOVÁNÍ MIKROPROCESORŮ JAZYKEM C

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>použije vhodnou grafickou metodu k zápisu algoritmu</p> <p>pracuje s nápovědou vývojového prostředí</p> <p>seznáme se s mikroprocesorem řízenými zařízeními</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní struktura programu a programové konstrukce jaz. C • načítání vstupů a zápis do výstupů, práce s proměnnými • jednoduché vzorové úlohy a jejich řešení

<p>chápe operaci přiřazení a umí ji správně používat</p> <p>vhodně používá proměnné</p> <p>seznámí se se základy syntaxe, příkazy a programovými konstrukcemi jazyka C</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

VÝUKOVÁ PROGRAMOVACÍ PROSTŘEDÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>navrhne algoritmus na zadaný problém</p> <p>pracuje s nápovědou vývojového prostředí</p> <p>použije grafické vývojové prostředí pro tvorbu programu</p> <p>vhodně využije události při návrhu a tvorbě programů</p> <p>rozlišuje datové typy proměnných</p> <p>vhodně používá proměnné</p> <p>ovládá základy práce s 2D grafikou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tvorba jednoduchých programů a her • procvičování použití základních programových konstrukcí • dekompozice a algoritmizace úloh • praktické modelové úlohy a jejich řešení
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

PROGRAMOVÁNÍ V JAZYKU C#

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše rozdíly mezi konzolovými a formulářovými aplikacemi</p> <p>chápe a vysvětlí podstatu základních pojmů SW a programování</p> <p>pozná důležité soubory SW projektu a vysvětlí jejich význam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pojmy: vývojové nástroje, programovací jazyky, platformy • grafické vývojové prostředí a práce s nápovědou • první program, spustitelná podoba programu, soubory programu • výchozí bod programu, konzolové aplikace <ul style="list-style-type: none"> – výstup a vstup
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

NÁVRH A STRUKTURA FORMULÁŘOVÉ APLIKACE V C#

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>použije grafické vývojové prostředí pro tvorbu programu</p> <p>použije jednotlivé formulářové komponenty</p> <p>zachytává události formulářových komponent</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ovládací prvky formuláře • vlastnosti prvků, klávesové zkratky a pořadí tabulátoru • události a jejich obsluha • volání podprogramu, knihovna podprogramu, společná obsluha událostí • přiřazovací příkaz, více příkazů v metodě, sekvenční zpracování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

PROMĚNNÉ A OPERACE V C#

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>pozná inkrementační a dekrementační operátor</p> <p>pozná rozdíl mezi přiřazovacím a porovnávacím operátorem</p> <p>pracuje s celými čísly a rozlišuje velikost datových typů</p> <p>pracuje s desetinnými čísly a rozlišuje velikost jednotlivých datových typů</p> <p>používá náhodná čísla a upraví jejich rozsah</p> <p>pracuje s podmíněným příkazem</p> <p>pracuje s textovými datovými typy a zvládá základní typové konverze</p> <p>chápe pojem běhová chyba a umí ji zachytávat konstrukcí TRY - CATCH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • deklarace a iniciace proměnných, konstanty, platnost proměnných • práce se znaky a textem, konverze textu na číslo, textové funkce • návratová hodnota, ošetření běhových chyb programu • čísla a operace s nimi, výrazy, aritmetické operátory • celočíselné dělení, generování náhodných čísel • pokročilá práce s proměnnými • větvení programu • cyklus s pevným počtem opakování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ZÁKLADY 2D GRAFIKY V C#

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>použije jednotlivé formulářové komponenty</p> <p>zachytává události formulářových komponent</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vytvoření grafické plochy, souřadný systém • událost Paint a její použití • použití per

<p>ovládá základy práce s 2D grafikou použije 2D primitiva používá náhodná čísla a upraví jejich rozsah pracuje s podmíněným příkazem kombinuje a aktivně použije poznatky v samostatné úloze seznáme se se základními pojmy OOP - třída, objekt, konstruktor, vlastnost, metoda chápe práci s časovačem v aplikacích a umí ho použít</p>	<ul style="list-style-type: none"> • příkazy pro kreslení elipsy, obdélníku, úsečky • cykly a obrázky • OOP - objekt, třída, jmenný prostor, konstruktor, vlastnost, metoda • animace a pohyb, časovač
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

OVLÁDÁNÍ A KOMPLETACE APLIKACE V C#

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vhodně využije události při návrhu a tvorbě programů pozná a odstraní chyby, které se vyskytují při tvorbě programu použije 2D primitiva popíše význam parametrů obslužných metod a pracuje s nimi vysvětlí rozdíl mezi hodnotovou a odkazovou proměnnou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základy práce s myší a klávesnicí (displeje - gesta) • vytváření komplexní aplikace - kompilace a distribuce řešení
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

Aplikovaná informatika, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

PROGRAMOVÁNÍ V JAZYKU C#

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>pracuje se základními programovými konstrukcemi a funkcemi jazyka C# pracuje s proměnnými různých datových typů včetně konverzí mezi nimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • konzolové a formulářové aplikace, práce s texty, čísla, logickými hodnotami • typová konverze, ošetření chyb, generování náhodných čísel

<p>pozná a popíše rozdíl mezi lokální a globální proměnnou</p> <p>pracuje se základními nástroji 2D grafiky v C# včetně animace pohybu</p> <p>pracuje s projekty konzolových i formulářových aplikací v C#</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podmínky, cykly, 2D grafika, animace, parametry obs. metod
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

PRÁCE S DATY

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vysvětlí pojem pole a umí ho deklarovat a iniciovat v C#</p> <p>prochází prvky pole, čistí či mění jejich hodnoty, mění velikost pole</p> <p>rolišuje různé typy cyklů a vhodně je používá pro řešení problémů</p> <p>popíše 3 fáze práce s externím souborem v C#</p> <p>chápe pojmy kódování souboru a režimy práce čtení/ zápis/ připojení</p> <p>používá formulářové prvky pro otevírání a ukládání souborů</p> <p>ovládá práci s objekty pro zobrazení seznamových a tabulkových dat v C#</p> <p>vyjmenuje a popíše vhodné datové typy pro tvorbu tabulek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pole • pokročilé cykly • vstup a výstup souborových dat • indexované seznamy, zpracování tabulkových dat
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

OBJEKTIVĚ ORIENTOVANÉ PROGRAMOVÁNÍ

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>vyjmenuje základní pojmy v objektově orientovaném programování</p> <p>používá vestavěné objektové datové typy, jejich konstruktory, vlastnosti, metody</p> <p>chápe pojmy podprogram, metoda, návratová hodnota, funkce, procedura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy - objekty, třídy, vlastnosti, metody • metody s a bez návratové hodnoty • modularizace programu • tvorba aplikace

<p>chápe pojmy knihovna podprogramů a modularizace programu</p> <p>chápe princip vytváření vlastních metod v C# a umí ho použít</p>	
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ZÁKLADY SOFTWAREVÉHO INŽENÝRSTVÍ

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše živostí cyklus aplikace - softwarového projektu</p> <p>popíše jednotlivé pozice v SW týmu a specifiká vývoje SW aplikací</p> <p>chápe klíčovou úlohu analýzy SW projektu a orientuje se v diagramech UML</p> <p>popíše postup plánování úkolů, harmonogramu a rozpočtu projektu</p> <p>nadefinuje pracovní i materiální zdroje a jejich vlastnosti</p> <p>orientuje se v aplikaci pro řízení projektů a zvládá základní operace s projektem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fáze životního cyklu aplikace/informačního systému • specifiká SW vývoje • analýza SW projektu, UML – univerzální modelovací jazyk • základy projektového řízení • plánování projektu, práce s úkoly, termíny a zdroji • typy zobrazení, Ganttův diagram, sledování průběhu projektu
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

SQL JAZYK A PRÁCE S EXTERNÍMI ZDROJI DAT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>orientuje se v pokročilých databázových nástrojích tabulkového procesoru</p> <p>propojí tabulkový procesor s externími zdroji dat, importuje je a čistí datové tabulky</p> <p>analyzuje data pomocí kontingenčních tabulek a vizualizuje je v grafech</p> <p>orientuje se v prostředí nejrozšířenějších databázových systémů</p> <p>rozlišuje a používá jazyk pro tvorbu tabulek a úpravu jejich struktury</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pokročilé DBF nástroje tabulkového procesoru, externí datové zdroje • seznámení s prostředím dalších databázových systémů • databázový jazyk SQL - struktura tabulek, práce se záznamy

rozlišuje a používá jazyk pro práci se záznamy	
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

VISUAL BASIC PRO APLIKACE - VBA V MS EXCEL

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>orientuje se v prostředí VBA pro tvorbu maker v MS Office</p> <p>ovládá základy syntaxe VBA a používá základní příkazy a programové konstrukce</p> <p>vytváří jednoduché vlastní funkce a procedury (makra) v MS Excel, MS Word</p> <p>orientuje se v objektovém modelu dokumentů MS Excel a MS Word</p> <p>mění vlastnosti objektů a používá jejich základní metody</p> <p>pracuje s událostmi v dokumentu MS Excel a MS Word a obsluhuje je makry</p> <p>používá knihovnu VBA a systém nápovědy</p> <p>vytvoří uživatelský formulář ve VBA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vývojář a vývojové prostředí VBA, struktura sešitu, nahrávání maker • tvorba uživatelských funkcí, datové typy, definice proměnných • programové řídicí konstrukce, ošetření běhových chyb • tvorba uživatelských maker, jejich spouštění a volání • objektový model sešitu, dokumentu – kolekce objektů • vlastnosti a metody objektů • procházení kolekcí • uživatelský formulář
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

ZÁKLADY 3D GRAFIKY NA BÁZI CAD A 3D TISK

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>orientuje se v prostředí 3D modelovacího systému na bázi CAD</p> <p>ovládá základní postupy vytváření 3D modelů hranatých i s rotační symetrií</p> <p>chápe princip 3D tisku a ovládá datovou předtiskovou přípravu modelu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • seznámení s prostředím a základními nástroji - plocha, skica, tvarování • 3D primitiva pro hranaté, rotačně symetrické a obecné objekty • úvod do 3D tisku - předtisková příprava modelu a tisk

POČÍTAČOVÉ SÍTĚ - KONFIGURACE A SPRÁVA

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>vyjmenuje druhy serverových systémů a jejich obecné možnosti</p> <p>osvojí si základní pojmy z oblasti síťových komunikací a technologií</p> <p>seznámí se se školním serverovým systémem, chápe jeho strukturu a funkci jednotlivých částí</p> <p>připojí PC do počítačové sítě a nakonfiguruje připojení LAN sítě k internetu</p> <p>seznámí se se základními postupy správy PC a počítačové sítě</p>	<ul style="list-style-type: none"> • servery, síťové operační systémy a jejich služby, komunikace v síti • síťové prvky a zásady sestavování počítačových sítí, základy administrace • připojení PC k síti, připojení sítě k internetu • síťové služby, adresace, zásady zabezpečení sítě • základní postupy při analýze problémových stavů a jejich řešení
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

Aplikovaná informatika, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

HTML, CSS

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>rozlišuje a používá nástroje HTML5 - nové sémantické značky, grafiku canvas, zvukový a video přehrávač</p> <p>rozlišuje a používá nástroje CSS2 a CSS3, chápe pojem responzivní web</p> <p>orientuje se ve frameworkcích W3.CSS a Bootstrap a umí je použít</p> <p>používá prvky formuláře a chápe jejich zpracování pomocí JS a PHP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pokročilé nástroje HTML a CSS • HTML formuláře a jejich zpracování
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ÚVOD DO SKRIPTOVÁNÍ NA STRANĚ KLIENTA - JAVASCRIPT

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>chápe základy skriptování na straně klienta pomocí JavaScriptu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • proměnné, operátory, základní zásady, funkce • uživatelský vstup a výstup, události

<p>používá základní programové konstrukce a definuje vlastní funkce v JS</p> <p>zajistí uživatelský vstup a výstup v JS</p> <p>používá DOM model webové stránky</p> <p>určí základní typy událostí JS a umí je obsluhovat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • objektový model HTML dokumentu • použití knihovny JQuery, komunikace s úložišti dat
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

WWW SERVERY

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>určí základní typy webserverů a nainstaluje je, chápe základy jejich nastavení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • instalace a nastavení webového serveru
<p><i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie</p>	

ÚVOD DO SKRIPTOVÁNÍ NA STRANĚ SERVERU – PHP

<p><i>výstupy</i></p>	<p><i>učivo</i></p>
<p>chápe základy skriptování na straně serveru pomocí PHP</p> <p>používá základní programové konstrukce a definuje vlastní funkce v PHP</p> <p>rozlišuje způsoby zpracování formulářů metodami GET a POST</p> <p>používá nástroje na komunikaci HTML stránky s externími soubory a s databází</p> <p>na vzorových úlohách se orientuje ve zdrojovém kódu HTML+CSS+JS+PHP</p> <p>popíše princip použití PHP knihoven a používá online nápovědu k jazyku PHP</p> <p>získané poznatky je schopen použít na vlastním samostatném zadání</p> <p>orientuje se v pojmu framework a webové API, vyjmenuje několik těchto nástrojů a popíše princip fungování</p>	<ul style="list-style-type: none"> • proměnné, operátory, zásady syntaxe, funkce • komunikace webové stránky s úložišti dat • použití knihoven • skriptovací nástroje

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie

DATABÁZOVÉ SYSTÉMY II

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>nastaví oprávnění k databázi pro uživatele a skupiny</p> <p>přidává, filtruje, edituje a odstraňuje existující data pomocí SQL jazyka</p> <p>popíše princip relačních databází a rozlišuje jednotlivé normálové formy, navrhuje databázi</p> <p>vytváří databázi, tabulky, pole, záznamy pomocí SQL jazyka</p> <p>popíše pokročilé funkce databází - indexy, procedury, funkce, trigery</p> <p>popíše transakční zpracování SQL příkazů</p> <p>pro různé systémy nastaví komunikaci aplikace s databází pomocí připojovacího řetězce</p> <p>popíše připojený a nepřipojený režim práce aplikace s databází</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování příkazů SQL jazyka, vytváření relací • postupy modelování databází • pokročilé vlastnosti databází • propojení databáze s aplikací

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie

OBJEKTIVĚ ORIENTOVANÉ PROGRAMOVÁNÍ II

<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
<p>popíše hlavní pojmy a principy OOP</p> <p>definuje vlastní třídy objektů, jejich vlastnosti a metody</p> <p>definuje a používá odvozené třídy, polymorfni třídy, třídy definující rozhraní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opakování - definice a použití vlastních tříd objektů, vlastnosti, metody • dědičnost, polymorfismus, rozhraní • vytváření jednoduché OOP aplikace spojené s databází

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie

INDIVIDUÁLNÍ SW PROJEKTY	
<i>výstupy</i>	<i>učivo</i>
je schopen použít principy OOP a propojení aplikace s databází v rámci vlastního SW projektu	<ul style="list-style-type: none">• individuální SW projekty
<i>pokrytí průřezových témat</i> Informační a komunikační technologie	

6. Podmínky realizace ŠVP

Personální podmínky

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na vysoké úrovni. Výuka je zajištěna kvalifikovanými učiteli, kteří mají odborné zkušenosti – z přímé pedagogické činnosti, nebo odbornou praxi v podnicích. Pracovníci školy jsou průběžně vzděláváni v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s ohledem na konkrétní potřeby školy. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků (nový systém přijímacího řízení, státní maturity, apod.), učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod. Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT, dále pak vzdělávání v oblastech vlastních aprobací. Samostatnou oblast tvoří vzdělávání výchovného poradce, kariérního poradce, metodika prevence a vzdělávání v oblasti BOZP. Výměna zkušeností z DVPP probíhá v rámci předmětových komisí.

Materiální podmínky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Škola je vybavena dataprojektory a TV přijímači pro moderní formy výuky. Škola má 12 prostorných kmenových tříd pro běžnou výuku, 13 multimediálních učeben, 2 počítačové učebny (1 x 16 počítačů a 1 x 32 počítačů), 6 jazykových učeben, 3 učebny pro výuku fiktivní firmy (1 x 24 počítačů, 2 x 14 počítačů) s dataprojektorem. Každý vyučující má k dispozici počítač, část učitelů používá školní notebooky. Všechny počítače ve škole jsou propojeny v síti a vybaveny připojením k internetu. Po dobu výuky i mimo výuku mají žáci i učitelé k dispozici školní knihovnu, která je současně studentským informačním centrem. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola prostornou tělocvičnu a centrum zdraví, včetně zrekonstruovaného zázemí. Škola má dostatek míst v učitelských kabinetech, kde je možno v klidu realizovat nepřímou pedagogickou činnost. Budova školy disponuje dostatečnými prostory pro kanceláře. Stravování je řešeno jídelnou v nedaleké restauraci Bečva. Kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP. Vybavení i pomůcky jsou průběžně modernizovány a v současné době plně dostačují.

Charakteristika školy

Obchodní akademie je univerzální střední škola obchodně podnikatelského zaměření, která poskytuje střední odborné vzdělání ekonomicko-administrativního charakteru. Připravuje absolventy na vykonávání činností spojených s podnikáním, a to v soukromých podnicích, obchodních společnostech, akciových společnostech, družstvech a v jiných formách podnikání ve sféře výroby, vnitřního i zahraničního obchodu, v peněžnictví, bankovníctví a dalších službách ve státní a veřejné správě. Poskytuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů.

Součástí Obchodní akademie je Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

7. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Všichni tito partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro žáky, tak pro učitele, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. (např. Úřad práce, Okresní soud, Komerční banka, Česká spořitelna, RM-systém...)

Sdružení rodičů připravuje některé školní akce, spolupodílí se na financování stužkovacích plesů, sportovních turnajů, nákupu sportovního vybavení, cen na školní soutěže, zajišťuje vzájemný styk mezi rodiči a školou.

Výchovná poradkyně sleduje vzájemné vztahy mezi studenty, řeší problémové situace, spolupodílí se se studenty na různých charitativních akcích při získávání finančních prostředků pro opuštěné děti, postižené.

Pedagogicko-psychologická poradna a soukromý psycholog pomáhají řešit závažnější problémy studentů.

Kariérní poradce spolupracuje se studenty při výběru studia na vysoké školy.

Prevence sociálněpatologických jevů

Organizuje účast na odborných přednáškách, besedách řešících protidrogovou prevenci a řeší spolupráci s pedagogy školy a rodiči.

Připravuje pro studenty prvního ročníku adaptační pobyt v přírodě.

Enviromentální výchova pomáhá získávat studenty pro finanční výpomoc při sponzorování zvířete v ZOO Lešná, organizuje pravidelné exkurze na skládku a třídírnou odpadu, exkurze na elektrárnu Dlouhé Stráně, přednášky organizované hnutím DUHA.

OČMS Při výchově studentů k ochraně člověka za mimořádných situací využívá škola odborných znalostí a praktických dovedností přerovského záchranného sboru (hasiči), policie ČR, zdravotní školy a armády ČR.

Družební spolupráce s Obchodní akademií ze Slovenské republiky. Jedná se o výměnný pobyt poznávací, zaměřený na srovnávací soutěže v oblasti ekonomické, jazykové a sportovní.

Sportovní spolupráce

Při organizaci sportovních soutěží spolupracujeme s AŠSK, sportovními oddíly, magistrátem města Přerova, Hanáckou kyselkou, pivovarem Zubr Přerov a dalšími přerovskými firmami.

Odborná praxe studentů

Studenti uplatňují získané teoretické znalosti ve škole při praxi na úřadech, v institucích, ve firmách.

