OBCHODNÍ AKADEMIE PŘEROV

Obchodní akademie a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24

Školní vzdělávací program

63-41-M/02 Obchodní akademie

se zaměřením

Firemní management

platný od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1. Úvodní identifikační údaje 4
2. Profil absolventa 5
3. Charakteristika vzdělávacího programu 7
3.1. Identifikační údaje oboru 7
3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu 7
3.3. Organizace výuky 24
3.4. Způsob hodnocení žáků 24
3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 25
3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 26
3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu 26
3.8. Způsob ukončení vzdělávání 26
4. Učební plán 28
4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 28
4.2. Ročníkový učební plán 29
5. Učební osnovy 31
5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace 31
5.1.1. Český jazyk a literatura 31
5.1.2. Anglický jazyk 99
5.1.3. Německý jazyk 119
5.1.4. Francouzský jazyk 142
5.1.5. Ruský jazyk 158
5.1.6. Španělský jazyk 175
5.2. Společenskovědní vzdělávání 193
5.2.1. Základy společenských věd 193
5.2.2. Dějepis 201
5.3. Přírodovědné vzdělávání 208
5.3.1. Základy přírodních věd 208
5.4. Matematické vzdělávání 218
5.4.1. Matematika 218
5.5. Vzdělávání pro zdraví 232
5.5.1. Tělesná výchova 232
5.6. Informatické vzdělávání 265
5.6.1. Informační technologie 265
5.7. Odborné vzdělávání 275
5.7.1. Hospodářský zeměpis 275

5.7.2. Obchodní angličtina 283
5.7.3. Písemná a elektronická komunikace 291
5.7.4. Ekonomika 297
5.7.5. Marketing 313
5.7.6. Právo 321
5.7.7. Účetnictví 328
5.7.8. Statistika 341
5.7.9. Účetní seminář 347
5.7.10. Práce ve fiktivní firmě 356
5.7.11. Firemní management 362
6. Podmínky realizace ŠVP 372
7. Spolupráce se sociálními partnery 373

1. Úvodní identifikační údaje

Předkladatel:

název školy	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
REDIZO	600017796
IČ	61985996
adresa školy	Bartošova 24, 750 11 Přerov 2
ředitel	Mgr. Jan Raška
hlavní koordinátor	Mgr. Dana Kaprálová
Kontakty:	
telefon	581 215 002
e-mail	oa@oaprerov.cz
www	www.oaprerov.cz
fax	581 738 006

Zřizovatel:

název	Olomoucký kraj
IČ	60609460
Kontakt:	
adresa	Jeremenkova 1211/40b, 779 11 Olomouc
telefon	585 508 111
fax	585 508 813
email	posta@kr-olomoucky.cz, m.gajdusek@kr-olomoucky.cz
www	www.kr-olomoucky.cz
k	
Název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Firemní management
kód a název	63-41-M/02 Obchodní akademie
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Spisový znak/ skartační znak/ skartační lhůta	8.1 OA FIM/A/5

Mgr. Jan Raška

razítko školy

ředitel školy

2. Profil absolventa

název a adresa školy	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24
kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Finanční management
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Absolvent OBCHODNÍ AKADEMIE se zaměřením FIREMNÍ MANAGEMENT je středoškolsky vzdělaný pracovník, který se uplatní na trhu práce v širokém spektru ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích a to jak v pozici zaměstnance, tak i zaměstnavatele. Rovněž má předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Absolventi mohou vykonávat například tato povolání: ekonomický manažer, personalista, marketingový pracovník, všeobecný a mzdový účetní, bankovní poradce, osobní poradce v pojišťovně, finanční konzultant, odborný ekonomický pracovník ve státní správě, administrativní pracovník a další.
Po složení maturitní zkoušky má absolvent možnost si vybrat některou z forem terciárního vzdělávání, zejména studium na vysokých školách ekonomických, příp. právnických nebo pedagogických fakult a vyšších odborných škol s ekonomickým a sociálním zaměřením. Vyšší dotace vyučovacích hodin cizích jazyků a jejich odborné zaměření ve vyšších ročnících umožňuje absolventům pokračovat ve studiu v zahraničí a ulehčí jim studium na odborných vysokých školách i komunikaci se zahraničními firmami v praxi.

Klíčové kompetence

Absolvent

- je schopen efektivně se učit
- je schopen vyhledávat a zpracovávat informace
- je schopen řešit problémy samostatně
- je schopen spolupracovat při týmovém řešení problému
- je schopen vyjadřovat se písemnou i ústní formou
- je schopen stanovit si přiměřené cíle
- je schopen pečovat o své zdraví
- je schopen spolupracovat s ostatními
- uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- uznává a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury
- je schopen uplatnit se na trhu práce
- je schopen využívat matematické dovednosti
- je schopen využívat prostředky ICT
- je schopen využívat adekvátní zdroje informací

Odborné kompetence

Absolvent

- je schopen aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti
- je schopen provádět typické podnikové činnosti
- je schopen efektivně hospodařit s finančními prostředky
- je schopen dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- je schopen usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- je schopen jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1. Identifikační údaje oboru

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Firemní management
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, integrovaný ekonomický předmět a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí i formou fiktivní firmy, která je součástí předmětu firemní management. Žáci v tomto předmětu simulují činnost reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení.

Souvislá odborná praxe probíhá ve 3. a 4. ročníku a žáci si ji mohou zajišťovat sami. Škola jim po sepsání smlouvy, kde jsou přesně určeny podmínky pro vykonávání této praxe, umožní praxi vykonávat u sociálního partnera vybraného žákem, nebo v případě potřeby praxi zajistí škola.

Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. veletrh fiktivních firem, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativní akce apod.

Výchova k odborným a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.
Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Strategie k dosahování klíčových kompetencí:

Kompetence k učení
Žáci jsou:
- motivováni k učení ukázkami využití získaných poznatků v praxi,
- vedeni k ověřování platnosti tvrzení v praxi,
- vedeni k samostatnosti při vytváření referátů,
- motivováni k účasti v soutěžích a olympiádách, kde mohou porovnávat své znalosti a dovednosti s jinými žáky,
- vedeni ke schopnosti zhodnotit vlastní výkon,
- vedeni k plánování a organizování vlastní činnosti,
- vedeni ke schopnosti orientovat se v širší nabídce informačních zdrojů a využívat je při vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů
Žáci jsou vedeni, aby:
- kladli otázky a hledali na ně odpovědi,
- hledali různé postupy řešení zadaných úloh,
- uměli využít učivo z jiných předmětů,
- byli schopni vidět problém z různých úhlů pohledů,
- orientovali se v běžných životních situacích.

Kompetence komunikativní
Žáci jsou vedeni, aby:
- dovedli využívat vytvořený prostor pro adekvátní vyjadřování vlastních názorů,
- vhodnou formou obhajovali svůj názor a zároveň respektovali a tolerovali názor jiných
- dovedli zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- efektivně pracovali s dostupnými prostředky komunikace (knihovna, internet),
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii a uměli využívat všechny vrstvy spisovné slovní zásoby,
- byli schopni přednést samostatně vytvořené ústní i písemné prezentace.

Kompetence sociální a personální
Žáci jsou vedeni, aby:
- dodržovali pravidla slušného chování,
- chovali se zodpovědně a v souladu se školním řádem,
- účastnili se práce v třídní samosprávě,
- v průběhu závěrečného ročníku se ve značné míře podíleli na přípravě a organizaci maturitního plesu,
- získali pozitivní vztah ke zdraví a zdravému životnímu stylu (aktivity v rámci sportovního dne, úkoly v rámci kurzů).

Kompetence občanské
Žáci jsou vedeni, aby:

- tolerovali a respektovali individuální rozdíly (národnostní, kulturní) mezi lidmi,
- zapojili se do různých humanitárních akcí,
- respektovali ekologické souvislosti (environmentální plán).

Kompetence k pracovnímu uplatnění
Žáci jsou vedeni, aby:

- dokázali se zodpovědně rozhodnout o své budoucí profesi (besedy s pracovníky vysokých škol, návštěvy úřadu práce),
- v odborných předmětech získávali přehled o možnostech uplatnění na trhu, o pracovních platových a jiných podmínkách, rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence matematické
Žáci jsou vedeni, aby:

- správně používali a převáděli běžné jednotky,
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence digitální
Žáci jsou vedeni, aby:

- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokázali poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňovali společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovali rizika a přínosy,

- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Začlenění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk, Dějepis, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Tělesná výchova, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Právo, Statistika, Firemní management, Účetní seminář, Marketing

integrace ve výuce

1. ročník	**Český jazyk** Obecné poučení o jazyce, Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Vstupní opakování základů AGJ, Pocity, emoce
	Německý jazyk První kontakty, Rodina, domácí zvířata, Opakování
	Francouzský jazyk První seznámení s francouzštinou a Francií, Svět kolem nás, Rodina, Opakování
	Ruský jazyk Představování, Dotazy a odpovědi, Telefonování, Rodina, Pozvání do kina, Pozvání do divadla, Opakování
	Španělský jazyk Pozdravy, první seznámení se španělštinou, Představování, Rodina, Škola, Denní režim, Opakování
	Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura
	Dějepis Dějiny nové doby, Doba nejnovější
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování
	Hospodářský zeměpis Evropský hospodářský makroregion

	Ekonomika Úvod, základní ekonomické pojmy, Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku
	Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Trh, cílený marketing
2. ročník	**Český jazyk** Slovotvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce
	Anglický jazyk Věda a technika
	Německý jazyk Denní režim, Volný čas, Zdraví, Móda a odívání
	Ruský jazyk Moskva, Petrohrad, Praha
	Španělský jazyk Volný čas, Zdravý životní styl, Stravování, Charakteristika osob
	Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru
	Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při obchodování
	Ekonomika Základy managementu, Výrobní činnost
	Firemní management Řízení lidských zdrojů
	Účetnictví Úvod do předmětu, Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika
3. ročník	**Český jazyk** Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary
	Anglický jazyk Umění

	Německý jazyk Problémy
	Španělský jazyk Město, domácí práce, telefonování, Dopravní prostředky, Opakování
	Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století
	Základy společenských věd Soudobý svět, Etika
	Informační technologie Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie
	Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písemného styku
	Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava
	Účetnictví Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků
4. ročník	**Český jazyk** Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl
	Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace
	Německý jazyk Alternativní život, Média, komunikace
	Ruský jazyk Cestování
	Španělský jazyk Popis osob, Každodenní aktivity, Opakování
	Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura

	Písemná a elektronická komunikace Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek
	Ekonomika Osobní finance, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu
	Právo Základní pojmy, Občanské právo, Živnostenské právo, Obchodní právo, Pracovní právo
	Firemní management Podnikatelský plán
	Účetnictví Účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska

Člověk a životní prostředí
pokrytí předmětem
Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Literatura, Informační technologie, Ekonomika, Hospodářský zeměpis
integrace ve výuce

1. ročník	**Český jazyk** Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk **Počasí, naše planeta**
	Německý jazyk Jídlo, pití, Bydlení, Opakování
	Francouzský jazyk Opakování
	Ruský jazyk Opakování
	Španělský jazyk Bydlení, Město, Opakování
	Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura
	Dějepis Doba nejnovější

	Základy přírodních věd Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír, Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie, Biochemie
	Tělesná výchova Lyžařský výcvik
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování
	Hospodářský zeměpis Česká republika
	Ekonomika Podnik, organizace, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku
	Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing, Marketingový mix
2. ročník	**Český jazyk** Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Písemné práce
	Anglický jazyk Lidské tělo
	Německý jazyk Prázdniny, cestování, dovolená, Sport
	Francouzský jazyk Volný čas, Opakování
	Ruský jazyk Praha
	Literatura Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.
	Základy společenských věd Člověk jako občan, Člověk a právo
	Základy přírodních věd Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru
	Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při obchodování

	Firemní management Marketingový mix
	Ekonomika Zásobování, Výrobní činnost, Obchodní činnost
3. ročník	**Český jazyk** Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary
	Anglický jazyk Domov
	Německý jazyk Na venkově X ve městě, Bydlení, Problémy
	Ruský jazyk Ochrana životního prostředí, Sibiř
	Literatura Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.
	Základy společenských věd Soudobý svět
	Informační technologie Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie
	Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava
	Konverzace z anglického jazyka Opakování
	Seminář z českého jazyka a literatury Analýza a interpretace literárních děl české a světové literatury 20. století, Jazykové praktikum, Opakování a procvičování učiva
4. ročník	**Český jazyk** Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl
	Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat
	Ruský jazyk Cestování, na letišti, Ochrana životního prostředí
	Literatura

	Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura
	Firemní management Podnikatelský plán
	Ekonomika Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod

Člověk a svět práce

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk, Dějepis, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Obchodní angličtina, Právo, Statistika, Firemní management, Účetní seminář, Marketing

integrace ve výuce

1. ročník	**Český jazyk** Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Nauka o slovní zásobě, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Pocity, emoce, Práce, ambice,
	Německý jazyk Rodina, domácí zvířata, Koníčky, Jídlo, pití, Škola a povolání, Orientace ve městě, Opakování
	Ruský jazyk Rodina
	Španělský jazyk Představování, Škola, Denní režim, Opakování
	Dějepis Doba nejnovější
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování
	Hospodářský zeměpis Hospodářské makroregiony světa, Politická a hospodářská klasifikace zemí, Severoamerický hospodářský makroregion, Latinská a Jižní Amerika, Afrika, Asijský makroregion, Austrálie a Oceánie, Evropský hospodářský makroregion, Evropa, Česká republika

	Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu
	Ekonomika Úvod, základní ekonomické pojmy, Trh a jeho zákonitosti, Podnik, organizace, Zaměstnanci v podniku
	Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing, Marketingový mix
2. ročník	**Český jazyk** Slovotvorba, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce
	Anglický jazyk Peníze, nakupování, služby, Věda a technika, Volný čas
	Německý jazyk Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování
	Ruský jazyk V obchodě, nakupování
	Francouzský jazyk Počasí, roční období, Opakování
	Španělský jazyk Zdraví, lidské tělo, Opakování
	Literatura Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře
	Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru
	Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování
	Ekonomika Základy managementu, Výrobní činnost, Obchodní činnost
	Účetnictví Účetní doklady, Majetek podniku a zdroje jeho financování, Základy účetnictví, Základy účtování na syntetických účtech, Účetní technika

	Firemní management Řízení lidských zdrojů
	Statistika Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatelé
3. ročník	**Český jazyk** Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary
	Anglický jazyk Domov, Povolání, Umění
	Německý jazyk Na venkově X ve městě, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence
	Francouzský jazyk Můj den, Rádio, televize, kino, Školství, Rodina, Obchodní korespondence, Opakování
	Ruský jazyk Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence
	Španělský jazyk Město, domácí práce, telefonování, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování
	Literatura Data, informace a modelování, Tvorba, testování a provoz softwaru, Digitální technologie
	Základy společenských věd Soudobý svět, Etika
	Informační technologie Databáze, Počítačová grafika vektorová - 3. část, Tvorba webových stránek, Závěrečná práce – projekt, Počítačové sítě, Internet
	Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písemného styku
	Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava
	Fiktivní firma Příprava a organizace fiktivní firmy, Vlastní činnost fiktivní firmy, Ukončení a zhodnocení činnosti FIF

	Účetnictví Dlouhodobý majetek, Krátkodobý finanční majetek, Zúčtovací vztahy, Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků
4. ročník	**Český jazyk** Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl
	Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat
	Německý jazyk Alternativní život, Rakousko, Vídeň
	Francouzský jazyk Opakování
	Ruský jazyk Cestování, na letišti
	Španělský jazyk Popis osob, Noviny, časopisy, Opakování
	Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura
	Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Získávání informací z webových stránek
	Obchodní angličtina Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci
	Ekonomika Osobní finance, Finanční řízení podniku, Národní hospodářství, Život podniku, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu
	Právo Živnostenské právo, Obchodní právo, Pracovní právo
	Účetnictví Účetní závěrka, Souvislý opakovací příklad, Manažerské účetnictví, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
	Firemní management Podnikatelský plán, Vývoj managementu

Člověk a digitální svět

pokrytí předmětem

Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Matematika, Literatura, Informační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, Obchodní angličtina, Právo, Statistika, Firemní management, Účetní seminář, Marketing

integrace ve výuce

1. ročník	**Český jazyk** Funkční styl umělecký, Nauka o slohu, Zvuková stránka jazyka, hláskosloví, Grafická stránka jazyka, pravopis, Funkční styl prostěsdělovací, Funkční styl řečnický, Nauka o slovní zásobě, Práce s texty a informacemi, Četba, interpretace a transformace různých textů, Písemné práce
	Anglický jazyk Práce a ambice, Cestování, turistika, Kino, televize, PC
	Německý jazyk Základní poučení o německém jazyce, Škola a povolání, Bydlení, Orientace ve městě, Opakování
	Španělský jazyk Město, Opakování
	Literatura Úvod do studia literatury, Starověká literatura, Středověká literatura evropská, Středověká česká kultura, Husitská literatura, Renesance, Humanismus v Čechách, Baroko, doba pobělohorská, Klasicismus, osvícenství, preromantismus
	Dějepis Pravěk, Starověk, Středověk, Rozvinutý středověk, Pozdní středověk, počátky novověku, Novověk, Dějiny nové doby, Doba nejnovější
	Základy přírodních věd Mechanika, Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování
	Hospodářský zeměpis Česká republika
	Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu

	Ekonomika Podnik, organizace, Majetek podniku a kapitálová struktura, Trh a jeho zákonitosti, Zaměstnanci v podniku
	Marketing Marketing, prostředí marketingu, Marketingový informační systém, Chování kupujících, Trh, cílený marketing
2. ročník	**Český jazyk** Slovotvorba, Tvarosloví, Procvičování pravopisu, Vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího, Vybrané útvary stylu uměleckého, Funkční styl administrativní a jeho útvary, Práce s texty a informacemi, Písemné práce
	Anglický jazyk Kriminalita, Věda a technika
	Německý jazyk Denní režim, Prázdniny, cestování, dovolená, Obchody, nakupování, Volný čas, Sport, Móda a odívání, Opakování
	Francouzský jazyk Ve městě, Opakování
	Ruský jazyk Zápis do jazykového kurzu, ve škole, V obchodě, nakupování, Praha
	Španělský jazyk Počasí, roční období, Zdraví, lidské tělo, Odívání, Opakování
	Literatura Národní obrození, Romantismus, Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře, Realismus v literatuře české, Česká literatura 2. pol. 19. st., Realismus v české literatuře 2. pol. 19. st.
	Základy společenských věd Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo
	Základy přírodních věd Základy ekologie, Člověk a životní prostředí, Základy biologie
	Informační technologie Digitální technologie, Data, informace a modelování, Informační systémy, Tvorba, testování a provoz softwaru
	Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC pomocí výukového programu, Normalizovaná úprava písemností a tvorba obchodního dopisu (ČSN), Písemnosti při obchodování
	Ekonomika Zásobování, Výrobní činnost

	Účetnictví Účetní technika
	Statistika Základní statistické pojmy a etapy statistické práce, Formy prezentace statistických dat, Charakteristiky polohy a variability, Indexy, Časové řady, Statistické informace o ekonomických činnostech, Četnosti, Poměrní ukazatelé
	Firemní management Řízení lidských zdrojů, Marketingový mix
3. ročník	**Český jazyk** Procvičování pravopisu, Skladba, Funkční styl odborný a jeho útvary, Písemné práce, Práce s texty a informacemi, Funkční styl publicistický a jeho útvary
	Anglický jazyk Technologie, Povolání, Umění
	Německý jazyk Kultura, Bydlení, Problémy, Svátky, kultura, Německá obchodní korespondence
	Francouzský jazyk Školství, Obchodní korespondence, Opakování
	Ruský jazyk Móda, Počasí, roční období, Ochrana životního prostředí, Sibiř, Ruská obchodní korespondence
	Španělský jazyk Gastronomie, v restauraci, Cestování, svátky, Každodenní život, CV, svět práce, Obchodní korespondence, Opakování
	Literatura Česká literatura na přelomu 19. a 20. století, Avantgardní umělecké směry 1. pol. 20. století, Světová literatura 1. pol. 20. století, 1. světová válka v literatuře světové a české, Česká meziválečná poezie, Česká meziválečná próza, Česká literatura za okupace, Drama a divadlo 1. pol. 20. století, Světová literatura na přelomu 19. a 20. st.
	Základy společenských věd Soudobý svět, Filozofie, Etika
	Informační technologie Data, informace a modelování, Tvorba testování a provoz softwaru, Digitální technologie
	Písemná a elektronická komunikace Písemnosti při organizaci a řízení podniku, Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, Význam písemného styku

	Ekonomika Peníze, finanční trhy, Daně, daňová soustava
	Fiktivní firma Příprava a organizace fiktivní firmy, Vlastní činnost fiktivní firmy, Ukončení a zhodnocení činnosti FIF
4. ročník	**Český jazyk** Vývoj jazyka, Procvičování pravopisu, Nauka o textu, Slohové útvary v různých komunikačních sférách a situacích, Práce s texty a informacemi, Písemné práce, Umělecký styl
	Anglický jazyk Opakování a prohlubování konverzačních témat, Vzkazy, telefonická komunikace
	Německý jazyk Alternativní život, Média, komunikace, Rakousko, Vídeň
	Francouzský jazyk Písemná komunikace, Finance, Umění, Opakování
	Španělský jazyk Popis osob, Cestování, Noviny, časopisy, Opakování
	Literatura Světová literatura 2. pol. 20. století, Česká literatura po roce 1945, Česká literatura v letech 1945 - 1948, Česká literatura v letech 1948 - 1956 (léta mrazu), Česká literatura v letech 1956 - 1968 (období tání), Česká literatura v letech 1968 - 1989 (období normalizace), Literatura po roce 1989, současná česká literatura
	Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti, Osobní dopisy, Písemnosti právního charakteru, Úprava cizojazyčných dopisů, Komunikace v obchodním styku - opakování, Elektronická komunikace, Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici, Získávání informací z webových stránek
	Obchodní angličtina Obchodní korespondence - obchodní dopis, Obchodní korespondence - obchodní email, Hledáme práci
	Ekonomika Národní hospodářství, Mezinárodní obchod, Fiskální politika státu
	Účetnictví Souvislý opakovací příklad, Formy podnikání z účetního a daňového hlediska
	Firemní management Vývoj managementu

3.3. Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. Výuka je umístěna zpravidla do učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku a v každém školním roce sportovní dny.
Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokan, příp. v soutěži Matematická olympiáda.
V rámci odborného vzdělávání se škola zúčastňuje veletrhu fiktivních firem. Žáci připraví prezentace svých firem a pokoušejí se prodat různé výrobky spolužákům i pozvané veřejnosti.
Výuka je v průběhu studia zpestřena systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Přerova, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, Francie, případně německy mluvících zemí.
V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských závodů s cílem poznávat různé technologie zpracování i jejich dopad na životní prostředí.
V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.
Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.
Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která realizuje škola a školské zařízení.
Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.
Při poskytování podpůrných opatření ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, ovšem žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání (žák s PUP).

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).
Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).
Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

- Součást programu Školního poradenského pracoviště – ŠPP (viz webové stránky školy)
- Zpracování Školního plánu poradenských služeb (viz webové stránky školy)

- Strategický plán podpory žáků ohrožených školní neúspěšností, žáků méně nadaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (viz webové stránky školy)
- Strategický plán podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků (viz webové stránky školy)
- Zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně, realizace a vyhodnocení PLPP (čtvrtletní, pololetní)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro žáky nadané na základě doporučení ŠPZ, realizace a vyhodnocení IVP (1x za rok)
- Evaluační dotazníky pro žáky se SVP – vyhodnocení pololetní

Ve škole je určen pracovník, který se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. Koordinátorem péče o žáky se SVP je výchovná poradkyně. Koordinátorem péče o žáky nadané je metodik podpory nadání.

3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žáci jsou každoročně na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem, BOZP, PO a také s pravidly bezpečného chování v odborných učebnách ITE a tělocvičně. Před každou školní aktivitou mimo školu jsou žáci znovu poučeni o BOZP.
V rámci ochrany člověka za mimořádných situací se žáci seznamují s postupy, jak se zachovat v případě ohrožení sebe nebo jiných osob formou přednášek, filmů a praktických ukázek pracovníků záchranných složek, popřípadě studentů střední zdravotnické školy.

3.7. Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

3.8. Způsob ukončení vzdělávání

Studium se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách.
Maturitní zkouška sestává ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky se skládá z 2 povinných a max. 2 nepovinných zkoušek:
Povinné maturitní zkoušky:
- český jazyk
- cizí jazyk nebo matematika.

Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.

Nepovinná maturitní zkouška:
Žák se může přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám z předmětů cizí jazyk, matematika nebo matematika rozšiřující.
Při výběru cizího jazyka je podmínkou, že se tento jazyk na dané škole vyučuje.
Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.
Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.

Povinné maturitní zkoušky:
- praktická písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z účetnictví
- ústní zkouška z ekonomiky a firemního managementu

Nepovinná maturitní zkouška:
- žák se může přihlásit až ke dvěma ústním zkouškám z nabídky předmětů stanovených ředitelem školy.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.
Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

4. Učební plán

4.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

kód a název oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP Obchodní akademie se zaměřením Firemní management
stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4
délka studia 4 roky
forma studia denní forma vzdělávání
platnost od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem
k

RVP			ŠVP			
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**minimální počet**		**vyučovací předmět**	**skutečný počet**		**disponibilní hodiny**
	týdenní	**celkový**		**týdenní**	**celkový**	
Jazykové vzdělávání	**23**	**736**		**34**	**1128**	
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	264	3
cizí jazyk	18	576	Anglický jazyk	15	498	8
			Druhý cizí jazyk	11	366	
Společenskovědní vzdělávání	**5**	**160**		**5**	**170**	
			Základy společenských věd	3	102	0
			Dějepis	2	68	
Přírodovědní vzdělávání	**4**	**128**	Základy přírodních věd	**4**	**136**	0
Matematické vzdělávání	**10**	**320**	Matematika	**15**	**494**	5
Estetické vzdělávání	**5**	**160**	Český jazyk a literatura	**6**	**196**	1
Vzdělávání pro zdraví	**8**	**256**	Tělesná výchova	**8**	**264**	
			Lyžařský výcvikový kurz	x	x	0
			Sportovně turistický kurz	x	x	
Informatické vzdělávání	**4**	**128**	Informační technologie	**6**	**204**	2
Písemná a ústní komunikace	**4**	**128**	Písemná a elektronická komunikace	**7**	**234**	3
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	**16**	**512**		**22**	**720**	
			Ekonomika	4	136	
			Marketing	1	34	6
			Právo	2	60	
			Účetnictví	5	170	

			Účetní seminář	3	94	
			Statistika	1	34	
			Práce ve fiktivní firmě	1	34	
			Firemní management	4	128	
			Obchodní angličtina	1	30	
Finance, daně, finanční trh	**9**	**288**		**14**	**448**	
			Ekonomika	3	90	
			Statistika	1	34	
			Práce ve fiktivní firmě	1	34	5
			Účetní seminář	2	64	
			Účetnictví	6	192	
			Firemní management	1	34	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	**5**	**160**		**6**	**204**	
			Ekonomika	3	102	1
			Hospodářský zeměpis	3	102	
Disponibilní hodiny	**37**	**1184**	Volitelný předmět	**2**	**64**	2
Celkem	**130**	**4160**	**Celkem**	**129**	**4262**	**36**

4.2. Ročníkový učební plán

kód a název oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP Obchodní akademie se zaměřením Firemní management
stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4
délka studia 4 roky
forma studia denní forma vzdělávání
platnost od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem k

Předmět / ročník	I	II	III	IV	celkem
Povinné všeobecné předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	4	4	14
Anglický jazyk	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk	3	3	3	2	11
Základy společenských věd	-	1	2	-	3
Dějepis	2	-	-	-	2
Základy přírodních věd	3	1	-	-	4

Matematika	3	4	4	4	15
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Povinné odborné předměty					
Hospodářský zeměpis	3	-	-	-	3
Informační technologie	2	2	2	-	6
Obchodní angličtina	-	-	-	1	1
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	1	7
Ekonomika	3	2	2	3	10
Marketing	1	-	-	-	1
Právo	-	-	-	2	2
Účetnictví	-	4	4	3	11
Statistika	-	2	-	-	2
Účetní seminář	-	-	2	3	5
Práce ve fiktivní firmě	-	-	2	-	2
Firemní management	-	3	-	2	5
Volitelné vyučovací předměty					
Volitelný předmět	-	-	1	1	2
CELKEM	**32**	**33**	**33**	**31**	**129**

Poznámky k učebnímu plánu

1. Druhý cizí jazyk si žák volí v prvním ročníku z nabídky: Německý jazyk, Francouzský jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk a tento jazyk zůstává povinnými po celou dobu studia.

2. Ve třetím ročníku si žák volí dle aktuální nabídky jeden volitelný předmět s dotací 1 vyučovací hodiny týdně ve třetím i čtvrtém ročníku. Nabídka volitelných předmětů bude řešena aktuálním dodatkem k ŠVP pro daný školní rok.

Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	30
lyžařský kurz	1	0	0	0
sportovní kurz	0	1	0	0
odborná praxe	0	0	2	2
maturitní zkouška	0	0	0	2
časová rezerva	5	5	4	1
Celkem týdnů	40	40	40	35

5. Učební osnovy

kód a název oboru	63-41-M/02 Obchodní akademie
název ŠVP	Obchodní akademie se zaměřením Firemní management
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň	EQF 4
délka studia	4 roky
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost od	1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

5.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

5.1.1. Český jazyk a literatura

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Literatura jako součást estetického vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.
Cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání a literatura se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá výchova ke čtenářství, ale také jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.
Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.
Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;

- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Obecným cílem předmětu český jazyk a literatura je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- utvářet a prohlubovat kladný vztah ke kulturním hodnotám,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- úvod do studia literatury a čtenářství
- základy literární teorie a poetiky
- vývoj české a světové literatury od počátků do současnosti
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace

Pojetí výuky

Předmět Český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem (6 hodin literatury a 8 hodin jazyka):

Ročník	LIT	ČJ	Celkem hodin (LIT + ČJ)
1.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
2.	1 (34h)	2 (68h)	3 (102h)
3.	2 (68h)	2 (68h)	4 (132h)
4.	2 (60h)	2 (60h)	4 (120h)
Celkem	6 (196h)	8 (264h)	14 (460h)

(použité zkratky: LIT – literatura, ČJ – český jazyk – mluvnice a sloh)

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů, cvičné pracovní listy ke školní četbě),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru),
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty, doplňovací a korekturní pravopisná cvičení,
- řečnická cvičení,
- didaktické testy,
- souvislé slohové práce,
- čtenářské besedy.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých se vytvoří podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- diktáty,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- interpretace uměleckých i neuměleckých textů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.
Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- cizí jazyky

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti

- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích

Člověk a digitální svět

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**

- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Český jazyk, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

OBECNÉ POUČENÍ O JAZYCE

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve	• jazyk • postavení češtiny mezi ostatními jazyky

vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **orientuje se v soustavě jazyků**	• útvary národního jazyka • jazyková kultura

ZVUKOVÁ STRÁNKA JAZYKA, HLÁSKOSLOVÍ

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	• hláskosloví • hlásky a jejich změny v proudu řeči • zvukové prostředky řeči • spisovná výslovnost

řídí se zásadami správné výslovnosti **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev**	

GRAFICKÁ STRÁNKA JAZYKA, PRAVOPIS

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie**	

nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	

NAUKA O SLOHU

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje**	• úvod do nauky do slohu • slohotvorní činitelé • slohové postupy a útvary • funkční styly

neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

FUNKČNÍ STYL PROSTĚSDĚLOVACÍ

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby**	• prostěsdělovací styl a vybrané útvary funkčního stylu prostěsdělovacího • zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát • prosté vyprávění • dialog, monolog

používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Informační a komunikační technologie**	

FUNKČNÍ STYL ŘEČNICKÝ

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu**	• řečnický styl a vybrané útvary stylu řečnického • projev, proslov, přednáška, referát

sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…) **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

FUNKČNÍ STYL UMĚLECKÝ

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi**	• umělecký styl a vybrané útvary stylu uměleckého • umělecké vyprávění

využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby**	• informační zdroje • informační instituce • studium textu • anotace, osnova, výtah, výpisek, bibliografické údaje • média a mediální sdělení

používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky** **uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	

pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů **vypracuje anotaci a resumé** **má přehled o knihovnách a jejich službách** **správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

ČETBA, INTERPRETACE A TRANSFORMACE RŮZNÝCH TEXTŮ

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování**	• práce s texty uměleckými a neuměleckými

vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně zpracovává informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **vypracuje anotaci a resumé** **má přehled o knihovnách a jejich službách** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

PÍSEMNÉ PRÁCE

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	• vypravování • zpráva • referát

pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**

Literatura, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ÚVOD DO STUDIA LITERATURY

výstupy	*učivo*
samostatně vyhledává v nabídce kulturních institucí **porovná znaky kultur a lidovou slovesnost na našem území** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• význam umění pro člověka • umění - specifická výpověď o skutečnosti • motivace ke čtenářství • kulturní hodnoty a vztah k nim • teorie literatury • literární druhy a žánry • lidová slovesnost
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

STAROVĚKÁ LITERATURA

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace**	• nejstarší světové kultury • vznik a počátek literatury • literatura sumerská, hebrejská, egyptská, perská, arabská, indická a čínská • literatura antického Řecka • literatura antického Říma

vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

STŘEDOVĚKÁ LITERATURA EVROPSKÁ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• středověká kultura doby románské • středověká gotická kultura • středověké evropské eposy

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**

STŘEDOVĚKÁ ČESKÁ KULTURA

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• počátky písemnictví u nás • literatura doby románské • vyvrcholení slovesné gotické kultury v Čechách
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

HUSITSKÁ LITERATURA

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace**	• 1. fáze, Jan Hus • 2. fáze, Petr Chelčický

rozezná umělecký text od neuměleckého **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

RENESANCE

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• renesance v evropských literaturách • renesance v české literatuře
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

HUMANISMUS V ČECHÁCH

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• proud latinský • národní humanismus, J. Blahoslav
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

BAROKO, DOBA POBĚLOHORSKÁ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi**	• evropské baroko • české baroko • J. A. Komenský

text interpretuje a debatuje o něm **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

KLASICISMUS, OSVÍCENSTVÍ, PREROMANTISMUS

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

Český jazyk, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve	• opakování • psaní slov přejatých

vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace**	

NAUKA O SLOVNÍ ZÁSOBĚ

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska**	• slovo a jeho význam • synonyma, homonyma, antonyma, vícevýznamová slova • slova nadřazená a podřazená • slovní zásoba • změny ve slovní zásobě • slovníky

klade otázky a vhodně formuluje odpovědi **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

SLOVOTVORBA

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)**	• tvoření slov • způsoby obohacování slovní zásoby • odvozování, skládání, zkracování

vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně **přednese krátký projev** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	

TVAROSLOVÍ

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	• slovní druhy • mluvnické kategorie jmen • mluvnické kategorie sloves • neohebné slovní druhy • skloňování jmen cizího původu

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**

VYBRANÉ ÚTVARY FUNKČNÍHO STYLU PROSTĚSDĚLOVACÍHO

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar**	• popis prostý • dopis • zpráva

posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

VYBRANÉ ÚTVARY STYLU UMĚLECKÉHO

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování**	• charakteristika • líčení

vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **sestaví základní projevy administrativního stylu** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

FUNKČNÍ STYL ADMINISTRATIVNÍ A JEHO ÚTVARY

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	• administrativní styl a vybrané útvary stylu administrativního • formální dopis, motivační dopis, žádost o místo, životopis, stížnost, zpráva

v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **sestaví základní projevy administrativního stylu** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	

pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi**	• analýza textů uměleckých a neuměleckých

rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **sestaví základní projevy administrativního stylu** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

PÍSEMNÉ PRÁCE

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu**	• popis, charakteristika, líčení • formální dopis, motivační dopis • jiné administrativní útvary

uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **sestaví základní projevy administrativního stylu** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

Literatura, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

NÁRODNÍ OBROZENÍ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	• 1. fáze - generace Dobrovského • 2. fáze - generace Jungmannova • další významní představitelé národního obrození

zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

ROMANTISMUS

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• romantismus ve světové literatuře • romantismus v literatuře české

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**

KRITICKÝ REALISMUS A NATURALISMUS VE SVĚTOVÉ LITERATUŘE

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

REALISMUS V LITERATUŘE ČESKÉ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti**	• počátky realismu u nás • B. Němcová • K. H. Borovský

rozezná umělecký text od neuměleckého **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

ČESKÁ LITERATURA 2. POL. 19. ST.

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• májovci • ruchovci • lumírovci
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

REALISMUS V ČESKÉ LITERATUŘE 2. POL. 19. ST.

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• historická beletrie v období kritického realismu • venkovská próza • realistické drama • historie vzniku Národního divadla
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

Český jazyk, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby**	• opakování a procvičování pravopisu • interpunkce - psaní čárky ve větě

používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	

SKLADBA

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie**	• větná stavba • větné členy • věta jednoduchá a souvětí • odchylky od pravidelné větné stavby • čárka ve větě

nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	

FUNKČNÍ STYL ODBORNÝ A JEHO ÚTVARY

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby**	• odborný styl a vybrané útvary stylu odborného • úvaha, recenze, kritika, esej • výklad, odborný popis, odborný referát

používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy**	

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**

FUNKČNÍ STYL PUBLICISTICKÝ A JEHO ÚTVARY

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi**	• publicistický styl a vybrané útvary funkčního stylu publicistického • zpráva • článek

rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

MASOVÁ KOMUNIKACE

výstupy	*učivo*
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci **identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky** **uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace** **popíše rozdíly masové a mezilidské komunikace** **definuje masová média a vyjmenuje jejich typy** **uvede základní funkce masmédií** **popíše základní rozdíl mezi seriózními a bulvárními médii** **vysvětlí rozdíly a podobnosti mezi tradičními masovými médii a síťovými médii** **vysvětlí výhody a nebezpečí spojené s účastí na sociálních sítích**	• masová komunikace • typy masových médií • funkce masových médií • mediální obraz skutečnosti • bulvární a seriózní masová média • síťová média • virtuální realita • pasivní a aktivní příjemce • mediální stereotypy

vysvětlí výhody aktivního přístupu k mediálním obsahům oproti jejich pasivnímu přejímání **na základě kritického uvažování zaujme odstup od mediálních obsahů** **chápe, že ne vše, co je v médiích prezentováno, je skutečné a ne vše, co se v nich uvádí, je pravda** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

výstupy	*učivo*
na příkladech doloží druhy mediálních produktů **uvede základní média působící v regionu** **zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů** **kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **vypracuje anotaci a resumé** **rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci** **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu**	• média, jejich produkty a účinky • techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • druhy a žánry textu • získávání a zpracování informací z textu (odborného, administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě • analýza uměleckých a neuměleckých textů

v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **klade otázky a vhodně formuluje odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace**	

rozumí obsahu textu i jeho částí **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

PÍSEMNÉ PRÁCE

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi**	• úvaha, recenze, kritika • výklad, odborný referát, odborný popis • zpráva, článek

rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

Literatura, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ČESKÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. STOLETÍ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého**	• Česká moderna • literární skupina kolem Moderní revue • významní představitelé čes. literatury z přelomu 19. a 20. století • Anarchističtí buřiči • P. Bezruč

vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

AVANTGARDNÍ UMĚLECKÉ SMĚRY 1. POL. 20. STOLETÍ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

SVĚTOVÁ LITERATURA 1. POL. 20. STOLETÍ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	• vybraní spisovatelé z jednotlivých národních literatur (americká, anglická, francouzská, německá, ruská a sovětská literatura)

zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• pražská německá literatura (F. Kafka) • moderní román
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

1. SVĚTOVÁ VÁLKA V LITERATUŘE SVĚTOVÉ A ČESKÉ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů**	

při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ POEZIE

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí**	

ČESKÁ MEZIVÁLEČNÁ PRÓZA

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	

zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

ČESKÁ LITERATURA ZA OKUPACE

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů**	

při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

DRAMA A DIVADLO 1. POL. 20. STOLETÍ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

SVĚTOVÁ LITERATURA NA PŘELOMU 19. A 20. ST.

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace**	• moderní umělecké směry: impresionismus, symbolismus, dekadence, secese • A. E. Poe • francouzští prokletí básníci: Baudelaire, Verlaine, Rimbaud • W. Whitman

vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

Český jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ PRAVOPISU

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu**	• opakování a procvičování pravopisu

uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy** **má přehled o knihovnách a jejich službách**	

VÝVOJ JAZYKA

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny** **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **orientuje se v soustavě jazyků** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí**	• historický vývoj češtiny • vývoj českého pravopisu • vývojové tendence v současné češtině
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

NAUKA O TEXTU

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve	• soudržnost textu • horizontální a vertikální členění textu • vzájemné vztahy textů

vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **orientuje se v soustavě jazyků** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)**	• citace, parafráze • bibliografické údaje

odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy** **má přehled o knihovnách a jejich službách**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

PRÁCE S TEXTY A INFORMACEMI

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny** **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **orientuje se v soustavě jazyků**	• analýza uměleckých a neuměleckých textů • reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace**	

rozumí obsahu textu i jeho částí **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy** **má přehled o knihovnách a jejich službách**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

SLOHOVÉ ÚTVARY V RŮZNÝCH KOMUNIKAČNÍCH SFÉRÁCH A SITUACÍCH

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska**	• opakování slohových útvarů v různých komunikačních situacích: • prosté a umělecké vyprávění • referát, odborný referát • zpráva, oznámení, pozvánka, inzerát • formální dopis, motivační dopis, životopis, žádost, stížnost • popis prostý, popis pracovního postupu, popis odborný, subjektivně zabarvený popis - umělecký (líčení) • charakteristika, umělecká charakteristika • úvaha, kritika, recenze, esej • článek, článek s prvky fejetonu, článek s prvky reportážními, zpráva, komentář • zpráva, článek • odborný popis, odborný referát, výklad

ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy**	

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**

PÍSEMNÉ PRÁCE

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci **vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny** **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **orientuje se v soustavě jazyků** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně**	• opakování a procvičování různých slohových útvarů v různých komunikačních situacích • příprava na PP k MZ

přednese krátký projev **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)** **odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového** **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy** **má přehled o knihovnách a jejich službách**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

UMĚLECKÝ STYL

výstupy	*učivo*
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	• charakteristika funkčního stylu uměleckého • vybrané útvary a žánry uměleckého stylu

vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny **řídí se zásadami správné výslovnosti** **v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu** **v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví** **pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka** **orientuje se v soustavě jazyků** **odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby** **používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie** **nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak** **orientuje se ve výstavbě textu** **uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování** **vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska** **ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi** **využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)** **vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně** **přednese krátký projev** **vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi** **rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar** **posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu** **sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…)**	• opakování: analýza a interpretace uměleckých textů

odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového **vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary** **má přehled o slohových postupech uměleckého stylu** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozumí obsahu textu i jeho částí** **pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů** **zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy** **má přehled o knihovnách a jejich službách**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

Literatura, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

SVĚTOVÁ LITERATURA 2. POL. 20. STOLETÍ

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého**	• atmosféra doby • umělecké směry, generační hnutí • vybraní autoři ze světové literatury (poezie, próza, drama)

vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

ČESKÁ LITERATURA PO ROCE 1945

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• atmosféra doby • vývoj v letech 1945 - 1989 • situace u nás po roce 1989
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1945 - 1948

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává informace v této oblasti** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• poezie • próza • drama
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1948 - 1956 (LÉTA MRAZU)

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého**	• poezie • próza • drama

vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1956 - 1968 (OBDOBÍ TÁNÍ)

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• poezie • próza • drama
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

ČESKÁ LITERATURA V LETECH 1968 - 1989 (OBDOBÍ NORMALIZACE)

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace** **rozezná umělecký text od neuměleckého** **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	• rozštěpení literatury do tří proudů: oficiální, samizdatový a exilový • poezie • próza • drama
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

LITERATURA PO ROCE 1989, SOUČASNÁ ČESKÁ LITERATURA

výstupy	*učivo*
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období **zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace** **vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl** **samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace**	• poezie • próza • drama

rozezná umělecký text od neuměleckého **vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi** **text interpretuje a debatuje o něm** **konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů** **při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

5.1.2. Anglický jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)

- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:
Osobní a společenský život
- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život
- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás
- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma):
- osobní a úřední dopis a e-mail
- svět práce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.
Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.
Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí
V rámci konverzačního tématu počasí a životní prostředí studenti diskutují o problémech životního prostředí. Seznamují se s odbornou terminologií. Diskutují o nutnosti třídit odpad a šetřit energie.
Občan v demokratické společnosti
V rámci hodin anglického jazyka se studenti učí také toleranci k názorům ostatních, učí se diskutovat, vyjádřit svůj názor. Seznamují se s politickým systémem anglicky mluvících zemí. Poznatky o životě v zahraničí pak srovnávají s poměry v České republice.
Člověk a digitální svět
Studenti využívají poznatky z hodin ITE při vyhledávání informací a při tvorbě referátů a prezentací. Studenti získávají informace o světě, především o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.
Člověk a svět práce
Studenti jsou si vědomi nutnosti studia dvou cizích jazyků. Jsou motivováni k jejich studiu. Zvládají anglicky pojmenovat celou řadu povolání, jejich pracovní náplň a běžné aktivity. Znají rozdíly mezi osobními/neformálními a úředními/odbornými/formálními dopisy, e-maily a jinými texty.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**

- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhý**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Anglický jazyk, 1. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

VSTUPNÍ OPAKOVÁNÍ ZÁKLADŮ AGJ

výstupy	*učivo*
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• zájmena • přítomné časy, minulé časy, budoucí časy • členy • práce se slovníkem • pozdravy, hláskování • osobní informace, zdvořilostní fráze
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

POCITY, EMOCE

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **sdělí a zdůvodní svůj názor** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené**	• slovní zásoba pocity, emoce • minulý prostý čas • problémy v rodině, generační problémy • přídavná jména na –ed a –ing

sdělí a zdůvodní svůj názor	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

PŘÍRODA, DOBRODRUŽSTVÍ

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	• slovní zásoba příroda • minulý průběhový čas • rozdíl mezi minulým časem průběhovým a minulým časem prostým • popis obrázků

KINO, TELEVIZE, PC

výstupy	*učivo*
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření**	• slovní zásoba kino, televize • výrazy množství • reklama • modální slovesa • záporné předpony přídavných jmen • videohry • preference, dosažení dohody v rozhovoru
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

POČASÍ, NAŠE PLANETA

výstupy	*učivo*
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích **zaznamená vzkazy volajících** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• slovní zásoba počasí, přírodní katastrofy • stupňování přídavných jmen, enough/too • popis obrázků, rozdíly
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

PRÁCE, AMBICE

výstupy	*učivo*
ověří si i sdělí získané informace písemně **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• slovní zásoba práce, povolání • budoucí čas will/going to • 1. typ podmínkového souvětí • hledáme brigádu
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

CESTOVÁNÍ, TURISTIKA

výstupy	*učivo*
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text**	• slovní zásoba cestování, turistické atrakce, v letadle, dovolená bez rodičů • předpřítomný čas prostý • rozdíl mezi předpřítomným časem prostým a minulým časem prostým • plánování dovolené

přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
	2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

PENÍZE, NAKUPOVÁNÍ, SLUŽBY

výstupy	*učivo*
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **popíše vhodné společenské chování v dané situaci** **zaznamená vzkazy volajících** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• slovní zásoba obchody, služby • 2. typ podmínkového souvětí • předminulý čas • vazby sloves s infinitivem + -ingovým tvarem

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**

KRIMINALITA

výstupy	*učivo*
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem **zapojí se do hovoru bez přípravy** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vyjádří písemně svůj názor na text** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	• slovní zásoba trestné činy, zločinci • nepřímá řeč • přípony přídavných jmen • e-mail
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

VĚDA A TECHNIKA

výstupy	*učivo*
přeloží text a používá slovníky i elektronické **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	• technické vychytávky • trpný rod • vazby sloves a předložek • vynálezy • předchůdci počítačů
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

PRÁZDNINY, DOVOLENÁ

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem**	• prázdninové aktivity • přítomné časy • přídavná jména - popis pocitů a vlastností • členy a budoucí časy

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do hovoru bez přípravy**	

GENERACE, LIDSKÝ ŽIVOT

výstupy	*učivo*
vyjádří písemně svůj názor na text **ověří si i sdělí získané informace písemně** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• lidský život, rodina • minulé časy • problémy a vztahy v rodině • vazba used to, frázová slovesa

VOLNÝ ČAS

výstupy	*učivo*
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	• volnočasové aktivity • předpřítomný a minulý čas • jídlo • složená podstatná a přídavná jména • vyjádření názoru, souhlas, nesouhlas

požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

LIDSKÉ TĚLO

výstupy	*učivo*
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• lidské tělo • předpovídání budoucnosti (will, may) • podmínková souvětí prvního typu • údaje o množství • budoucí průběhový čas, předbudoucí čas • popis obrázku
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
	2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

DOMOV

výstupy	*učivo*
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu**	• bydlení • stupňování přídavných jmen a příslovcí • podmínková souvětí druhého typu • přací věty • srovnávání obrázků

včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **zapojí se do hovoru bez přípravy**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

TECHNOLOGIE

výstupy	*učivo*
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače **zaznamená vzkazy volajících**	• moderní technologie • výrazy množství • pravděpodobnost v minulosti • vazby přídavných jmen s předložkami • srovnávání obrázků

vyjádří písemně svůj názor na text **ověří si i sdělí získané informace písemně** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

POVOLÁNÍ

výstupy	*učivo*
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• lidské vlastnosti, povolání • vztažné věty • prostředky textové návaznosti • frázová slovesa • povolání
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

UMĚNÍ

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky,** **popíše své pocity**	• umění • trpný rod • vazba have something done • neurčitá zájmena • moderní umění

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	• 2 významné písemné práce, hodnocení

Anglický jazyk, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

OPAKOVÁNÍ A PROHLUBOVÁNÍ KONVERZAČNÍCH TÉMAT

výstupy	*učivo*
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu**	• Family, family life, trends, relationships, character • Daily programme, my school day, weekends and holidays • Our house, flat, household chores, types of houses, ideal home • The place I live in/at, Přerov, life in a city / in the country • Food, cooking, eating at home, at school, eating out • Shopping, kinds of shops and departments, services • Massmedia – TV, radio, newspapers, magazines, the internet • Travelling, means of transport • Clothes and fashion • Education in this country and in the ESC, our school • The United Kingdom • The U. S. A., Canada • Australia, New Zealand • The Czech Republic • Culture, entertainment • Being ill, going to the doctor´s, illnesses, the human body

rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity**	• Hobbies, leisure time activities • Sports and games • Weather, seasons, environment • Holidays and festivals
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí**	

VZKAZY, TELEFONICKÁ KOMUNIKACE

výstupy	*učivo*
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	• telefon • nepřímá řeč • komunikace • otázky v nepřímé řeči

používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

CESTOVÁNÍ A DOPRAVA

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům sdělí a zdůvodní svůj názor** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyjádří písemně svůj názor na text, zapojí se do hovoru bez přípravy** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **zaznamená vzkazy volajících** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	• doprava a cestování • podmínkové souvětí třetího typu • slovesné tvary • plány na dovolenou

uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
ověří si i sdělí získané informace písemně **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	• 2 významné písemné práce, hodnocení

5.1.3. Německý jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)

- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy
Osobní a společenský život
- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život
- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás
- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)
- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,

- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.
Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.
Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.
Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí
V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídit odpad a šetřit energie.
Občan v demokratické společnosti
V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.
Člověk a digitální svět
Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvlášť o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.
Člověk a svět práce

Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**

- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**

- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Německý jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

ZÁKLADNÍ POUČENÍ O NĚMECKÉM JAZYCE

výstupy	*učivo*
porozumí školním a pracovním pokynům **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	• výslovnost • hláskování • pozdravy • obraty při představování • internacionalismy • práce se slovníkem
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

PRVNÍ KONTAKTY

výstupy	*učivo*
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• počítání do 20 • osobní zájmena v 1. p. • W-Fragen • sloveso haben
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

RODINA, DOMÁCÍ ZVÍŘATA

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	• členové rodiny • časování pravidelných sloves v přítomném čase • přítomný čas sloves končících ve kmeni na -t/-d, -m/-n • počítání do 100 • přivlastňovací zájmena v 1. p.
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

KONÍČKY

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	• přítomný čas nepravidelných sloves • zápor nicht a kein

sdělí a zdůvodní svůj názor **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **zaznamená vzkazy volajících**	• nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

JÍDLO, PITÍ

výstupy	*učivo*
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• člen určitý v 1. a 4. p. • vazba ich finde • tvar möcht- • spojky und, aber, oder • sloveso mögen • v restauraci
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

ŠKOLA A POVOLÁNÍ

výstupy	*učivo*
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• časové údaje • člen určitý a neurčitý ve 3. p. • předložky se 3. pádem
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

BYDLENÍ

výstupy	*učivo*
uplatňuje různé techniky čtení textu **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	• předložky se 3. a 4. pádem • člen určitý a neurčitý v 1., 3. a 4. pádě • vazba es gibt • vybavení bytu

pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**

ORIENTACE VE MĚSTĚ

výstupy	*učivo*
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• všeobecný podmět man • postavení příslovečných určení ve větě • předložky se 4. p. • slovesa s odlučitelnou předponou • dopravní prostředky
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

Německý jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

DENNÍ REŽIM

výstupy	*učivo*
ověří si i sdělí získané informace písemně **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	• způsobová slovesa • préteritum sloves sein a haben • počasí

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

PRÁZDNINY, CESTOVÁNÍ, DOVOLENÁ

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib**	• opakování učiva • prázdninové aktivity • možnosti cestování • časové údaje • spojky und, aber, oder, sondern, denn • přivlastňovací zájmena a záporka kein • předložky se zeměpisnými názvy
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

OBCHODY, NAKUPOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• názvy obchodů • názvy jídel • číslovky 100 a výše • osobní zájmena ve 4. pádě • slovesa se 4. pádem • nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí

sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **vyjádří písemně svůj názor na text** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• množné číslo • Wie viel...? Wie viele?
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

VOLNÝ ČAS

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **zaznamená vzkazy volajících** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib**	• trávení volného času • svátky a oslavy • časové údaje • stupňování přídavných jmen a příslovcí • řadové číslovky • odpověď na zápornou otázku • minulý čas - perfektum

dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

SPORT

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **zaznamená vzkazy volajících** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **přeloží text a používá slovníky i elektronické**	• druhy sportu • sportovní disciplíny • olympijské hry • minulý čas - perfektum - slovosled, pravidelná slovesa • perfektum sloves na -ieren a slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou • ziemlich, sehr, zu
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

ZDRAVÍ

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **vyjádří písemně svůj názor na text**	• části těla • běžné nemoci • perfektum nepravidelných a smíšených sloves • rozkazovací způsob

používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

MÓDA A ODÍVÁNÍ

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• oblečení • denní režim • osobní zájmena ve 3. pádě • zvratná slovesa • rozkazovací způsob
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**

Německý jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

KULTURA

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **zaznamená vzkazy volajících** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka**	• památky a budovy ve městě • kino a filmy • osobnosti a jejich život • číslovky od 1000 výše • časové předložky seit, in, ab • 2. pád vlastních jmen • slovosled po und, aber, oder, sondern, denn, dann, deshalb

a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

NA VENKOVĚ X VE MĚSTĚ

výstupy	*učivo*
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	• školní výlet • život ve městě a na venkově • vedlejší věty s weil • Konjuktiv II - hätte, wäre • opisný tvar würde + infinitiv • citoslovce • kein/mehr
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

BYDLENÍ

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvořen	• domácí práce, konflikty v domě, stěhování • préteritum způsobových sloves

nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• vedlejší věty se spojkou dass
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

PROBLÉMY

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **zapojí se do hovoru bez přípravy**	• problémy, rady, přání • konjunktiv II způsobových sloves • vedlejší věty se spojkou wenn • přídavná jména + -voll, -los

přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

SVÁTKY

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **porozumí školním a pracovním pokynům** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	• festivaly, kulturní život • Oktoberfest • préteritum pravidelných a nepravidelných sloves

vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí **uplatňuje různé techniky čtení textu** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **popíše vhodné společenské chování v dané situaci**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

NĚMECKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

výstupy	*učivo*
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis **ověří si i sdělí získané informace písemně** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	• základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru • části obchodního dopisu • poptávka • nabídka • objednávka
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Německý jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

RAKOUSKO, VÍDEŇ

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **sdělí a zdůvodní svůj názor** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• památky - průvodce po Vídni • vedlejší věty s wenn/als • nepřímé otázky + ob

uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **zaznamená vzkazy volajících** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** Člověk a svět práce	

ALTERNATIVNÍ ŽIVOT

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření**	• zdravý životní styl • organizace školního výletu • formální dopis/email • množství, balení • sloveso werden + budoucí čas • skloňování přídavných jmen po členu určitém

nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **porozumí školním a pracovním pokynům** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika**	

vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

MÉDIA, KOMUNIKACE

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **porozumí školním a pracovním pokynům**	• média • komunikace • skloňování přídavných jmen po členu neurčitém • dieser, diese, dieses • welch-, was für ein

rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **zaznamená vzkazy volajících** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **popíše vhodné společenské chování v dané situaci** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	• vztažné věty v 1. a 4. p.

vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **vyjádří písemně svůj názor na text**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce**	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

5.1.4. Francouzský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.
Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.
Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd

- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí
V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídit odpad a šetřit energie.
Občan v demokratické společnosti
V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.
Člověk a digitální svět
Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvlášť o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.
Člověk a svět práce
Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**

- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Francouzský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

PRVNÍ SEZNÁMENÍ S FRANCOUZŠTINOU A FRANCIÍ

výstupy	*učivo*
porozumí školním a pracovním pokynům **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení**	• základy výslovnosti • podst. jména, člen v j. č. • sloveso etre, zápor u sloves • pořádek slov ve francouzštině • otázka • mn. číslo podst. jmen • přídavná jména (shoda, rod, číslo)
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

SVĚT KOLEM NÁS

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele**	• člen neurčitý a určitý • předložka de po výrazech množství • příslovce si - ano • číslovky základní do 10

pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**

RODINA

výstupy	*učivo*
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **uplatňuje různé techniky čtení textu** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **zaznamená vzkazy volajících** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• vyplnění bankovního šeku • pohlednice příteli • zájmy a preference • C´est/Il est • přivlastňovací zájmena (1) • zápor • časování sloves 1. třídy • číslovky základní • rodina, domácí mazlíčci • povolání
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

ŠKOLA

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• il y a • tvary au, du • aussi/non plus • ukazovací zájmena nesamostatná • rozvrh hodin, předměty • cizí jazyky

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

Francouzský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

VOLNÝ ČAS

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• stahování členu urč. s předložkami • tázací zájmeno nesamost. quel • shrnutí osobních zájmen samost., zájmeno tout • nepravidelná slovesa • činnosti konané ve volném čase • sporty, hudební nástroje • popis víkendu
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

výstupy	*učivo*
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem**	• časování sloves na -ir • ženský rod příd. jmen • datum, čas • stupňování příd. jmen a příslovcí • que • počasí, hodiny, roční období • podnebí ve Francii a u nás • psaní pohlednice kamarádovi

vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

VE MĚSTĚ

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **zaznamená vzkazy volajících**	• slovesa na -dre • futur proche • řadové číslovky • podmínka • popsat město/čtvrť/dům • orientace na mapě, vysvětlení cesty
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**

Francouzský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

MŮJ DEN

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **zapojí se do hovoru bez přípravy**	• denní program • zvratná slovesa • y – tam
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

RÁDIO, TELEVIZE, KINO

výstupy	*učivo*
porozumí školním a pracovním pokynům **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní**	• četba, kulturní život, sdělovací prostředky • program TV, kina • passé composé s avoir • faire + infinitiv

myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

ŠKOLSTVÍ

výstupy	*učivo*
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **zaznamená vzkazy volajících**	• školní rok, prázdniny, přestávka, školní předměty • systém školství ve Francii • vztažná zájmena qui, que, ce qui, ce que • neurčitá zájmena tout, autre, même • chacun, parce que, puisque • vazba venir de
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

RODINA

výstupy	*učivo*
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• rodina se mění, moderní rodina, rozdělení domácích prací • francouzská rodina • imparfait • vazba avoir à, se mettre à

používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**	

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

výstupy	*učivo*
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti**	• dopis, fax, mail • formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu • základní frazeologie obchodního dopisu • poptávka, nabídka, objednávka
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

Francouzský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

výstupy	*učivo*
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **zaznamená vzkazy volajících**	• psaní dopisů, vzkazů a e-mailů • písemná komunikace • tvoření příslovcí • stupňování příslovcí • nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí • postavení dvou zájmenných předmětů • shoda participe passé s předmětem
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

FINANCE

výstupy	*učivo*
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti**	• kapesné, rodinný rozpočet • mladí a finance • podmiňovací způsob • podmínkové souvětí • vazba sans + infinitiv, au lieu de + infinitiv

prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	• podstatná jména odvozená od číslovek • slovesa typu payer
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

UMĚNÍ

výstupy	*učivo*
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	• výstavy umění, muzea, impresionismus • pařížská muzea • přídavná jména beau, nouvea, vieux • trpný rod • être en train de + inf. • samostatná ukazovací zájmena

používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem**	• vztažné zájmeno dont
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače**	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

5.1.5. Ruský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy
Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události

- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)
- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.
Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.
Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.

Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí
V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídit odpad a šetřit energie.
Občan v demokratické společnosti
V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.
Člověk a digitální svět
Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvlášť o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.
Člověk a svět práce
Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**

- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**

- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**

- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Ruský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

PŘEDSTAVOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
porozumí školním a pracovním pokynům	• dotazy a odpovědi, jak se kdo jmenuje • přízvuk • intonace vět oznamovacích a tázacích • zápor • písmena а, б, в, е, з, к, м, н, о, т, у, э, я

pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**

POZDRAVY

výstupy	*učivo*
zaznamená vzkazy volajících	• při setkání a loučení • seznamování, představování • telefonický rozhovor • jak si domluvit setkání • slabiky přízvučné a nepřízvučné • číslovky 1 – 10 v 1. p. • 1. p. podstatných jmen v oslovení • písmena г, д, и, й, л, п, р, с, ч, ш, ы, ь
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

DOTAZY A ODPOVĚDI

výstupy	*učivo*
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	• odkud kdo je • kdo kde bydlí • kolik je nám let • kdo umí jaký jazyk • pozvání na návštěvu • poděkování • omluva • pohyblivý přízvuk • psaní не u sloves • číslovky 11 – 20 v 1. p. • časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase • písmena ё, ж, ф, х, ц, щ, ъ, ю

TELEFONOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení **zaznamená vzkazy volajících** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• vyjádření radosti a údivu • dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky • intonace zvolacích vět • číslovky 30 – 100 v 1. p. • skloňování podstatných jmen typu брат, мама • osobní zájmena v 1. a 3. p. • časování sloves звонить, быть, забыть

	• budoucí čas
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

RODINA

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• čím kdo je • čím kdo chce být • kde kdo pracuje • podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 • osobní zájmena v 1. - 4. p. • přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č. • časování sloves учиться, работать, хотеть
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

POZVÁNÍ DO KINA

výstupy	*učivo*
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu**	• přijetí, odmítnutí pozvání • týdenní program • koníčky • I. a II. časování sloves • slovesa se skupinou -ова-, -ева- • časování zvratných sloves • časování sloves se změnou kmenové souhlásky v přít. čase

POZVÁNÍ DO DIVADLA

výstupy	*učivo*
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **sdělí a zdůvodní svůj názor** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	• kupování lístků na určité datum • vyjadřování dojmů z představení • zájmová činnost • psaní adresy • odpověď na seznamovací inzerát • řadové číslovky 1. - 30. v 1. p. j. č. • vyjadřování data • skloňování osobních zájmen • vazby интересоваться чем, увлекаться чем

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
sdělí a zdůvodní svůj názor **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby**	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

Ruský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

ZÁPIS DO JAZYKOVÉHO KURZU, VE ŠKOLE

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• orientace ve školní budově • studium, předměty, známky • rozvrh hodin • zápis do jazykového kurzu • minulý čas • vyjádření vykání • skloňování zájmen кто, что • skloňování podstatných jmen typů магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j. č.
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

ORIENTACE VE MĚSTĚ

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• dopravní prostředky • nakupování • Moskva • časování sloves идти, ехать, мочь, взять, искать, спросить • věty typu : Как пройти к …....? Кому позвонить? Что купить? • podstatná jména životná a neživotná • množné číslo podstatných jmen
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

V OBCHODĚ, NAKUPOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• cena • nákupy • časování sloves koupit, zeptat se, vzít • 1. a 2. pád mn. č. podstatných jmen
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

MOSKVA, PETROHRAD

výstupy	*učivo*
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• Moskva, Petrohrad • skloňování podstatných jmen typů место, здание v j. č. • nesklonná podstatná jména

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

PRAHA

výstupy	*učivo*
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• informace o Praze • pamětihodnosti Prahy • skloňování podstatných jmen všech probraných typů v mn. č.
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

SETKÁNÍ

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **zaznamená vzkazy volajících**	• jak se komu daří • co je nového • časování slovesa vrátit se • zápor • vyjádření "budu muset, musel jsem"

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Ruský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

VZHLED ČLOVĚKA

výstupy	*učivo*
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech**	• vzhled člověka • vyjádření podobnosti • skloňování přídavných jmen podle vzoru новый • skloňování řadových číslovek • vyjádření data

MÓDA

výstupy	*učivo*
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• kdo je komu podobný • jak se kdo obléká • vazby odlišné od češtiny похож на кого, для + 2. p. • sloveso надеть • skloňování přídavných jmen podle vzoru новый • datum

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**

LIDSKÉ VLASTNOSTI

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• jaký kdo je • vyplňování dotazníku • vyjadřování vzájemnosti • vyjadřování nutnosti, možnosti, nemožnosti • vyjádření omluvy • psaní data v dopisech • zpodstatnělá přídavná jména • zájmena какой, который • vazby ждать кого, что (чего), понимать кого, что • výrazy потому что, поэтому

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

výstupy	*učivo*
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace **porozumí školním a pracovním pokynům** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do hovoru bez přípravy**	• turistika, cestování • roční období • datum a letopočet • hodiny • vyjadřování přibližnosti • skloňování přídavných jmen podle vzoru летний

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, SIBIŘ

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• transsibiřská magistrála • číslovky 100 – 1000, 1 000 000 • letopočet • 3. stupeň přídavných jmen (složený)
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

RUSKÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

výstupy	*učivo*
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **zaznamená vzkazy volajících** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	• základní obchodní dopisy a dopisy osobního charakteru • části obchodního dopisu • poptávka • nabídka • objednávka
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

Ruský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• slovesné vazby участвовать в чём , принимать участие в чём • sloveso давать • skloňování podstatných jmen podle vzoru тетрадь
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

CESTOVÁNÍ, NA LETIŠTI

výstupy	*učivo*
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	• objednání noclehu v hotelu • komunikace na letišti, na nádraží • uvítání hosta • odjezd hosta • vazba благодарить кого за что • slovesa открыть, закрыть • věty se slovy нужен, нужна, нужно, нужны • podmiňovací způsob • použití ли, если, если бы

rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **vyjádří písemně svůj názor na text** **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **zaznamená vzkazy volajících**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

STRAVOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	• komunikace v jídelně, v bufetu • nákup potravin • rozkazovací způsob pro 2. os. j. a mn. č. • spojka чтобы • slovesa есть, пить

řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení**	

ŽIVOTNÍ STYL

výstupy	*učivo*
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem**	• péče o zdraví • slovesné vazby вспоминать о ком, о чём, кого, что, радоваться чему • neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -нибудь a -то • 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovcí

zapojí se do hovoru bez přípravy **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země**	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

5.1.6. Španělský jazyk

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje

také na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

Osobní a společenský život

- já a moje rodina (osobní charakteristiky, členové rodiny, rodinné vztahy), osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám)
- osobní vztahy a komunikace (přátelé, můj vztah k jiným skupinám, generační rozdíly)
- domov, ubytování, bydlení (můj pokoj, náš byt/dům, bydlení ve městě a na venkově)
- volný čas a společenské aktivity (kultura – četba, divadlo, kino atd., sport, koníčky)
- prázdniny a významné události
- plány do budoucna (profesní, studijní, otázka bydlení)

Každodenní život

- život doma (stravování, nakupování, každodenní povinnosti, všední den, víkend)
- školní život (vzdělávání, výuka, cesta do školy)
- zdraví a životní styl, móda (péče o zdraví, hygienické návyky, vzhled, oblékání, móda)

Svět kolem nás

- město a region, ve kterém žijeme (doprava, služby, bydlení, sport, kultura, události, zajímavá místa)
- lidé a společnost (vztahy mezi lidmi, komunikace v 21. století – internet, mobilní telefony, společenské problémy)
- příroda, životní prostředí (počasí, ochrana životního prostředí)
- tradice a zvyky (svátky a s nimi spojené tradice)
- doprava a cestování (cestování do/ze zahraničí, turistika, dopravní prostředky, ubytování)

- život v jiných zemích (mateřský/cizí jazyk, místa, zvyky, lidé)
- světové události a témata (sportovní a kulturní události)

Tematické okruhy odborné (oborové téma)

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní a úřední dopis
- obchodní korespondence - dopis, fax, mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.
Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.
Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.
Významnější písemné práce:

- minimálně dvě za školní rok (jedna za pololetí)

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd

- základy přírodních věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí
V rámci slovní zásoby k tématu životní prostředí a počasí se studenti vyjadřují k dané problematice. Studenti si uvědomují důležitost ochrany životního prostředí, nutnosti třídit odpad a šetřit energie.
Občan v demokratické společnosti
V rámci slovní zásoby národy, národnosti, státy a jazyky studenti srovnávají různé státy, kontinenty a uvědomují si rozdíly mezi různými státními zřízeními. Ve vyšších ročnících se zamýšlejí nad právy občana v demokratické společnosti, nad tolerancí a mezilidskými vztahy, učí se respektovat názory a práva ostatních při týmové práci a diskuzi.
Člověk a digitální svět
Digitální technologie jsou dnes využívány naprosto ve všech oborech, ani v cizích už se bez nich studenti neobejdou. V rámci písemné a elektronické komunikace, při zpracování samostatných úkolů či prezentací, při osvojování slovní zásoby, při vyhledávání informací používají studenti internet a poznatky z hodin ITE. Získávají informace o světě, zvlášť o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.
Člověk a svět práce
Při výuce odborné slovní zásoby zaměřené na studovaný obor se studenti seznamují s problematikou světa práce, zejména formou dokumentů a písemností. Slovní zásoba je orientována na praktické využití v praxi či při dalším studiu.

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**

- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodí jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Španělský jazyk, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

POZDRAVY, PRVNÍ SEZNÁMENÍ SE ŠPANĚLŠTINOU

výstupy	*učivo*
porozumí školním a pracovním pokynům	• společenský styk • pozdravy • časování sloves llamarse, ser • mužský a ženský rod podstatných a přídavných jmen • tázací věty • země, národnosti • země Hispánské Ameriky
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

PŘEDSTAVOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	• představování sebe i ostatních • osobní údaje • množné číslo podstatných a přídavných jmen • časování sloves (1) • zájmena tázací • povolání a národnosti • číslovky 0 – 100
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

RODINA

výstupy	*učivo*
sdělí a zdůvodní svůj názor **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **ověří si i sdělí získané informace písemně**	• vzhled, povaha, věk • rodina • ukazovací zájmena • slovesa ser x estar • zvratná slovesa • rodinný život
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

ŠKOLA

výstupy	*učivo*
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **porozumí školním a pracovním pokynům**	• předměty a aktivity ve škole • popis školy, třídy • barvy • dny v týdnu • časování sloves (2, 3); sloveso haber • tázací zájmena
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

BYDLENÍ

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené**	• byt, dům, umístění předmětů v prostoru • určitý, neurčitý člen • slovesa ser x estar x hay • předložky • tázací zájmena
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

MĚSTO

výstupy	*učivo*
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení**	• orientace ve městě, budovy ve městě, • vyjádření posloupnosti • předložky místa • časování sloves • číslovky řadové
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

DENNÍ REŽIM

výstupy	*učivo*
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **zaznamená vzkazy volajících**	• hodiny; předložky; vnímání času v ČR a ve Španělsku • dny v týdnu • každodenní aktivity • časování nepravidelných sloves • příslovce
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**

Španělský jazyk, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

POČASÍ, ROČNÍ OBDOBÍ

výstupy	*učivo*
přeloží text a používá slovníky i elektronické **při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci**	• datum, měsíce v roce, roční období • volnočasové aktivity • sloveso „gustar“ • klima ve Španělsku a v Latinské Americe
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

VOLNÝ ČAS

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **požádá o upřesnění nebo zopakování** **sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení**	• volnočasové aktivity • sport • deskové hry • příslovce • vyjádření názoru, hodnocení • kulturní aktivity v Madridu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **vyjádří písemně svůj názor na text** **uplatňuje různé techniky čtení textu**	• části těla, zdraví, životní styl ve Španělsku • příkazy, nařízení • spojky
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

ZDRAVÍ, LIDSKÉ TĚLO

výstupy	*učivo*
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech**	• popis lidského těla • sloveso „doler“ • kladný rozkazovací způsob • věty podmínkové • vyjádření nutnosti • para + infinitiv • zdravotnictví ve Š
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

STRAVOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
přeloží text a používá slovníky i elektronické	• potraviny • obchody s potravinami • sloveso „soler“ • středomořská dieta
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

CHARAKTERISTIKA OSOB

výstupy	*učivo*
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• charakteristika osob – popis, povaha, charakter; horoskopy • slovesa ser a estar, sloveso „saber“ • srovnávání • přivlastňovací zájmena
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

ODÍVÁNÍ

výstupy	*učivo*
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• oblečení, doplňky, barvy • ukazovací zájmena • účelové věty, srovnávání • měny v Latinské Americe
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

Španělský jazyk, 3. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

GASTRONOMIE, V RESTAURACI

výstupy	*učivo*
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření **zaznamená vzkazy volajících**	• pokrmy, nápoje • recepty • kladný rozkazovací způsob • španělské a latinskoamerické gastronomické speciality

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**

MĚSTO; DOMÁCÍ PRÁCE; TELEFONOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení**	• městské části, • příčestí, průběhový tvar • stupňování přídavných jmen a příslovcí • města ve Španělsku a v Latinské Americe • čas ve Španělsku a v Latinské Americe • telefonování
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY

výstupy	*učivo*
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené**	• nádraží, zastávky • blízká budoucnost • dopravní prostředky v Latinské Americe
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

CESTOVÁNÍ, SVÁTKY

výstupy	*učivo*
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech	• **turistický ruch** • **památky, příroda** • **budoucí čas** • **stupňování**

a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené**	• **podmínková souvětí** • **neosobní vyjadřování**
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

KAŽDODENNÍ ŽIVOT

výstupy	*učivo*
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **porozumí školním a pracovním pokynům**	• události každodenního života • dokumenty • pretérito perfecto • omluvy • oficiální jazyky ve Španělsku
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

CV, SVĚT PRÁCE

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace**	• vyjádření četnosti v minulosti • životopis, pracovní pohovor • vzdělání, praxe • pretérito perfecto • umělci a sportovci • španělština v Mexiku

používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

výstupy	*učivo*
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru **uplatňuje různé techniky čtení textu** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	• dopis, fax, mail • formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu • základní frazeologie obchodního dopisu • poptávka, nabídka, objednávka
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **vyjádří písemně svůj názor na text**	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

Španělský jazyk, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), volitelný (Druhý cizí jazyk)

POPIS OSOB

výstupy	*učivo*
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjádří písemně svůj názor na text** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do hovoru bez přípravy** **používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek**	• fyzický a duševní stav • pretérito perfecto • průběhový tvar • kulturní a sportovní události; vtipy
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

KAŽDODENNÍ AKTIVITY

výstupy	*učivo*
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech** **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení**	• volnočasové aktivity • pretérito indefinido • literatura

pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**

CESTOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka **komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **sdělí a zdůvodní svůj názor** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace**	• na letišti • zvířata • prázdniny, možnosti cestování • velcí cestovatelé • nevládní organizace

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**

NOVINY, ČASOPISY

výstupy	*učivo*
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem** **uplatňuje různé techniky čtení textu** **ověří si i sdělí získané informace písemně** **zaznamená vzkazy volajících** **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače** **sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené** **vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity** **zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis**	• pretérito perfecto x pretérito indefinido • noviny, časopisy • umělci, sportovci, architekti

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti**	• 2 významné písemné práce, hodnocení a oprava chyb
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Informační a komunikační technologie**	

5.2. Společenskovědní vzdělávání

5.2.1. Základy společenských věd

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu základy společenských věd je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- naučit žáky ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- vést žáky k aktivní sebevýchově
- pěstovat u žáků schopnost a dovednost navazovat sociální vztahy,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Témata Od člověka k lidem, Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan do 2. ročníku, témata Soudobý svět, Filozofie, Etika a Náboženství jsou obsahem učiva 3. ročníku.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet, psychologické texty a hry,
- samostatné vyhledávání a zpracování informací,
- exkurze,

- projektové vyučování, multimediální metody (počítač, video, DVD, dataprojektor, interaktivní tabule).

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na sebehodnocení výsledků práce.
Učitel hodnotí:

- eseje a referáty na daná nebo vybraná témata z hlediska obsahu i formy,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Mezipředmětové vztahy

- právo
- informační technologie
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura
- dějepis
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a digitální svět

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**

- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Základy společenských věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ

výstupy	*učivo*
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění **popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální** **objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě** **posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována** **debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí** **objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus**	• současná složitá společnost • struktura současné české společnosti, společenské vrstvy, elity • společnost tradiční a moderní • hmotná a duchovní kultura • sociální nerovnost, sociální zajištění občanů • finanční záležitosti jedince a rodiny • multikulturní a multietnická společnost • rasy, etnika, národy, národnosti • multikulturní soužití • víra a náboženství

rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti **navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří** **vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci** **uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

ČLOVĚK JAKO OBČAN

výstupy	*učivo*
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí **dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií** **objasní způsoby ovlivňování veřejnosti** **charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,…)** **charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb** **vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem** **uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy**	• stát a demokracie • politický život ve státě • lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv • svobodný přístup k informacím, masová média • státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství ČR • česká ústava, politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • politika, politické ideologie • politické strany, volební systémy a volby • politický radikalismus a extremismus • občanská participace, občanská společnost • společnost a stát v dějinách myšlení • ekonomický život společnosti

uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

Základy společenských věd, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

SOUDOBÝ SVĚT

výstupy	*učivo*
vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách **objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě** **charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku** **popíše funkci a činnost OSN a NATO** **popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství** **uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích**	• mezinárodní vztahy • mezinárodní organizace (OSN, NATO, a další zapojení ČR do mezinárodních struktur) • rozmanitost soudobého světa • integrace a dezintegrace • Evropská unie • současná mezinárodní situace • konflikty v soudobém světě • globalizace • globální problémy a rizika • náboženství a náboženské systémy
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

ČLOVĚK A PRÁVO

výstupy	*učivo*
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	• základy práva • právo a spravedlnost, právní stát • soustava soudů v ČR, soudci, notáři, advokáti

popíše soustavu soudů ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství **vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost** **popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek** **dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace** **popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů** **popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance** **objasní postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání atp.** **dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva** **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty**	• soukromé a veřejné právo • právo vlastnické, právo duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu • rodinné právo • pracovní právo • správní řízení • trestní právo, trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení, specifika trestné činnosti mladistvých

FILOZOFIE

výstupy	*učivo*
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika **dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva** **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty**	• smysl filozofie • základní pojmy • ontologie • gnozeologie • filozofická antropologie • dějiny filozofie
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

ETIKA

výstupy	*učivo*
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	• o lidské svobodě a odpovědnosti • o etice a morálním rozhodování

vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika **dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva** **dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty** **debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)**	• o dobru, zlu a svědomí • o životě a lidské důstojnosti • etika v kritických životních situacích • aplikovaná etika
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti**	

5.2.2. Dějepis

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je probráno v jednom ročníku, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: muzeum
- kooperativní učení

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- právo

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržovat základní pravidla slušného chování
- odpovědně plnit úkoly do výuky
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a svět práce

- nést odpovědnost za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**

- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Dějepis, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRAVĚK

výstupy	*učivo*
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	• úvod do studia dějepisu • pravěk
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

STAROVĚK

výstupy	*učivo*
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	• staroorientální státy • starověké Řecko a Řím
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

STŘEDOVĚK

výstupy	*učivo*
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	• Byzantská říše • Francká říše • Sámova říše • Velkomoravská říše • Český přemyslovský stát
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

ROZVINUTÝ STŘEDOVĚK

výstupy	*učivo*
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	• křížové výpravy • středověká společnost • rozkvět českého státu za posledních Přemyslovců • Lucemburkové na českém trůně • počátky kritiky církve a opravná hnutí • Husitské hnutí • gotická kultura
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

POZDNÍ STŘEDOVĚK, POČÁTKY NOVOVĚKU

výstupy	*učivo*
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku **na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti** **popíše evropskou koloniální expanzi** **vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi**	• velké zeměpisné objevy • renesance • humanismus • reformace a protireformace • Jiří z Poděbrad • Jagellonci v českých zemích • revoluce v Nizozemí • Anglie v 16. a 17. století • Východní Evropa
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

NOVOVĚK

výstupy	*učivo*
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti **objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci** **popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol**	• Habsburkové na českém trůně • Třicetiletá válka • baroko, rokoko • České země za Marie Terezie a Josefa II. • vznik USA • Velká francouzská revoluce • Vídeňský kongres • České národní obrození • revoluční rok 1848 v Evropě a v českých zemích • sjednocení Itálie a Německa • Průmyslová revoluce • Rakousko-uherské vyrovnání
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

DĚJINY NOVÉ DOBY

výstupy	*učivo*
objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci **popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol** **charakterizuje proces modernizace společnosti** **popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce** **charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů** **vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize**	• první světová válka • vznik SSSR • vznik Československé republiky • Pařížská mírová konference • Evropa a ČSR v době meziválečné
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

DOBA NEJNOVĚJŠÍ

výstupy	*učivo*
charakterizuje proces modernizace společnosti **charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus** **popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR** **objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu** **objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo** **popíše projevy a důsledky studené války** **charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku** **popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace** **popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa** **vysvětlí rozpad sovětského bloku** **uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století** **orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí**	• druhá světová válka • svět a Československo pro druhé světové válce • Evropská integrace • rozpad sovětského bloku
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

5.3. Přírodovědné vzdělávání

5.3.1. Základy přírodních věd

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Výuka směřuje k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v osobním i profesním životě. Vedle podílu předmětu na formování logického myšlení rozvíjí výuka i schopnosti a dovednosti žáků k experimentální práci. Pro rozumový vývoj žáků poskytuje soustavu základních informací, navazujících na poznatky osvojené na ZŠ.

Charakteristika učiva

Základy přírodních věd tvoří učivo fyziky, chemie a biologie. Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium zařazených do prvního a druhého ročníku. V prvním ročníku jsou probírány poznatky z oblasti fyziky a chemie (v celkovém rozsahu 3 týdenních vyučovacích hodin) a ve druhém ročníku poznatky z oblasti biologie (1 týdenní vyučovací hodina). Učivo každé oblasti je rozděleno do několika logických tematických celků.
Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky

V základech přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod, práce s PC. Výklad je doplňován podle možností praktickými cvičeními. Jejich náměty, interpretaci a organizační zajištění volí učitel podle podmínek školy. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně z internetu, videa i z odborných časopisů. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuze, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva).
Důležitá je aktualizace učiva, soustavné uvádění aplikací v technice, občanském životě, hodnocení vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky, chemickými látkami a zásady poskytování první pomoci.
Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, her, samostatné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru). Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení projektů, seminární práce a referátů. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.
Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,

- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- posuzovat vliv zvuku a hluku na člověka a mezilidské vztahy,
- posuzovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- posuzovat vliv chemických látek na člověka a životní prostředí,
- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v chemických provozech,
- seznamovat se s metodami ochrany přírody a společnosti před důsledky havárií v jaderných elektrárnách,
- seznamovat se se způsoby zacházení a zneškodňování jaderných či chemických odpadů

Občan v demokratické společnosti

- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a digitální svět

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- být odpovědný za vlastní život a zdraví,
- dodržovat zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy, se kterými byl žák seznámen nebo které vyplývají z jeho všeobecných znalostí

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **dodržuje zákony**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**

- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Základy přírodních věd, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

FYZIKA (2 h týdně)

FYZIKÁLNÍ VELIČINY A JEDNOTKY

výstupy	*učivo*
vyjmenuje základní fyzikální jednotky a veličiny, ke kterým patří **používá násobky a díly fyzikálních jednotek**	• fyzikální veličiny a jejich jednotky, soustava SI

MECHANIKA

výstupy	*učivo*
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu **určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají** **určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly** **vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie** **určí výslednici sil působících na těleso** **aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh**	• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

TERMIKA

výstupy	*učivo*
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; **vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny** **popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů** **popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi**	• teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**

ELEKTŘINA A MAGNETISMUS

výstupy	*učivo*
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj **řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona** **popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN** **určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem** **popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice**	• elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

VLNĚNÍ A OPTIKA

výstupy	*učivo*
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření **charakterizuje základní vlastnosti zvuku** **chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu** **charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích** **řeší úlohy na odraz a lom světla** **řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami** **vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad** **popíše význam různých druhů elektromagnetického záření**	• mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**

FYZIKA ATOMU

výstupy	*učivo*
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu **popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony** **vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením** **popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru**	• model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

VESMÍR

výstupy	*učivo*
charakterizuje Slunce jako hvězdu **popíše objekty ve sluneční soustavě** **zná příklady základních typů hvězd**	• Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

CHEMIE (1 h týdně)

OBECNÁ CHEMIE

výstupy	*učivo*
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek **popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby** **zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin**	• chemické látky a jejich vlastnosti • částicové složení látek, atom, molekula • chemické prvky, sloučeniny • chemická symbolika • směsi a roztoky • chemická vazba • periodická soustava prvků

popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků **popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi** **vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení** **vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí** **provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi**	• chemické reakce, chemické rovnice • výpočty v chemii
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

ANORGANICKÁ CHEMIE

výstupy	*učivo*
vysvětlí vlastnosti anorganických látek **tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin** **charakterizuje vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí**	• názvosloví anorganických sloučenin • anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli • vybrané prvky a ~~jejich~~ anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

ORGANICKÁ CHEMIE

výstupy	*učivo*
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy **uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí**	• vlastnosti atomu uhlíku • základ názvosloví organických sloučenin • organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**

BIOCHEMIE

výstupy	*učivo*
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny **charakterizuje nejdůležitější přírodní látky** **popíše vybrané biochemické děje**	• chemické složení živých organismů • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • biochemické děje
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

Základy přírodních věd, 2. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

BIOLOGIE

ZÁKLADY EKOLOGIE

výstupy	*učivo*
vysvětlí základní ekologické pojmy **charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)** **charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu** **uvede příklad potravního řetězce** **popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického** **charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem**	• základní ekologické pojmy • ekologické faktory prostředí • potravní řetězce • koloběh látek v přírodě a tok energie • typy krajiny
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

výstupy	*učivo*
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody **hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí** **charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví** **charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí** **popíše způsoby nakládání s odpady** **charakterizuje globální problémy na Zemi** **uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci** **uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu** **uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí** **vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí** **zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí** **na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému**	• vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím • dopady činností člověka na životní prostředí • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy • ochrana přírody a krajiny • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • zásady udržitelného rozvoje • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

ZÁKLADY BIOLOGIE

výstupy	*učivo*
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	• vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk

vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav **popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života** **charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly** **uvede základní skupiny organismů a porovná je** **objasní význam genetiky** **popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav** **vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu** **uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence**	• rozmanitost organismů a jejich charakteristika • biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav • zdraví a nemoc • dědičnost a proměnlivost
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

5.4. Matematické vzdělávání

5.4.1. Matematika

Obecné cíle

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělávání vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematické vzdělávání umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematické vzdělávání se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 15 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného

učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

Pojetí výuky

Při matematickém vzdělávání využíváme tradiční metody (výkladové hodiny) i moderní výukové metody. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematickému vzdělávání je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).
Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.
Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat v týmu nebo samostatně, zvolit příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti
- diskutovat nad daným problémem, přijmout hodnocení své práce, zvážit připomínky ostatních

Člověk a digitální svět

- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků

Klíčové kompetence

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a**

sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**

- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Matematika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ POZNATKY Z MATEMATIKY

výstupy	*učivo*
provádí aritmetické operace v R **používá různé zápisy reálného čísla** **znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose** **používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam** **porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly** **zapíše a znázorní interval** **provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)** **řeší praktické úlohy na použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělávání**	• číselný obor R • aritmetické operace v číselných oborech R • různé zápisy reálného čísla • reálná čísla a jejich vlastnosti • absolutní hodnota reálného čísla • intervaly jako číselné množiny • operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) • užití procentového počtu

MOCNINY A ODMOCNINY

výstupy	*učivo*
provádí operace s mocninami a odmocninami **řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami**	• mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • odmocniny • slovní úlohy

při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

ČÍSELNÉ A ALGEBRAICKÉ VÝRAZY

výstupy	*učivo*
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu **provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny odmocniny** **provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců** **rozkládá mnohočleny na součin** **určí definiční obor výrazu** **sestaví výraz na základě zadání** **modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání** **interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

PLANIMETRIE

výstupy	*učivo*
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka **užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu** **řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání** **užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách** **graficky rozdělí úsečku v daném poměru** **graficky změní velikost úsečky v daném poměru**	• planimetrické pojmy • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • rovinné útvary: kružnice, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice vepsaná a opsaná) • shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění

využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách **popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• shodnost a podobnost

LINEÁRNÍ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

výstupy	*učivo*
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty **sestrojí graf lineární funkce** **rozlišuje lineární a konstantní funkci** **přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak** **rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní** **určí definiční obor rovnice a nerovnice** **řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění** **řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli** **vyjádří neznámou ze vzorce** **užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• lineární funkce a její graf • úpravy rovnic • lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou • rovnice s neznámou ve jmenovateli • grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • vyjádření neznámé ze vzorce • slovní úlohy

Matematika, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

LINEÁRNÍ ROVNICE A NEROVNICE

výstupy	*učivo*
řeší rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou **řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru**	• lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou • rovnice v součinovém a podílovém tvaru • soustavy rovnic, nerovnic

užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	

KVADRATICKÉ FUNKCE, ROVNICE A NEROVNICE

výstupy	*učivo*
určí vrchol a sestrojí graf kvadratické funkce **určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic** **řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění** **užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice** **aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic** **řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• kvadratická funkce • definiční obor a obor hodnot kvadratické funkce, graf funkce • kvadratická rovnice a nerovnice • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • slovní úlohy

ZÁKLADNÍ POZNATKY O FUNKCÍCH

výstupy	*učivo*
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty **přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak** **rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů** **určuje definiční obory a obory hodnot funkcí** **sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty** **pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě** **k prosté funkci určí inverzní funkci**	• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • vlastnosti funkce • funkce prostá a inverzní

NEPŘÍMÁ ÚMĚRNOST, LINEÁRNÍ LOMENÁ FUNKCE, MOCNINNÉ FUNKCE

výstupy	*učivo*
sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů **určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic** **určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty** **přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak**	• lineární lomená funkce • vlastnosti funkce

EXPONENCIÁLNÍ A LOGARITMICKÉ FUNKCE, ROVNICE

výstupy	*učivo*
sestrojí graf funkce, a určí její vlastnosti včetně monotonie a extrémů **určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic** **určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty** **přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak** **řeší jednoduché exponenciální rovnice** **řeší jednoduché logaritmické rovnice** **aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• exponenciální funkce • exponenciální rovnice • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití • věty o logaritmech • logaritmické rovnice • úprava výrazů obsahujících funkce

ÚVOD DO GONIOMETRIE

výstupy	*učivo*
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku **užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu** **určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody**	• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku • orientovaný úhel

GONIOMETRIE

výstupy	*učivo*
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel **určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů**	• goniometrické funkce

Matematika, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

GONIOMETRIE

výstupy	*učivo*
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce • goniometrické rovnice

TRIGONOMETRIE

výstupy	*učivo*
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku **používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• věta sinová a kosinová • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

STEREOMETRIE

výstupy	*učivo*
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin **určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin** **určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin**	• polohové vztahy prostorových útvarů • metrické vlastnosti prostorových útvarů • tělesa a jejich sítě • složená tělesa • výpočet povrchu, objem těles, složených těles

charakterizuje tělesa: komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části **určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie** **využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa** **aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání** **užívá a převádí jednotky objemu** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	

POSLOUPNOSTI A FINANČNÍ MATEMATIKA

výstupy	*učivo*
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce **určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky** **pozná aritmetickou a určí její vlastnosti** **pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti** **užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání** **používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, daně, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů** **provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, daně, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • finanční matematika • slovní úlohy • využití posloupností pro řešení úloh z praxe

KOMBINATORIKA

výstupy	*učivo*
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) **užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací** **užívá poznatků z kombinatoriky k řešení úloh v reálných situacích** **počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastnosti kombinačních čísel** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • slovní úlohy

PRAVDĚPODOBNOST V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

výstupy	*učivo*
užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů **užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu** **určí pravděpodobnost náhodného jevu** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy

STATISTIKA V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

výstupy	*učivo*
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku **určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku** **sestaví tabulku četností** **graficky znázorní rozdělení četností** **určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)**	• statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) **čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	

Matematika, 4. ročník, 4 h týdně (120 h/rok), povinný

VEKTOROVÁ ALGEBRA

výstupy	*učivo*
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky **užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru** **provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)** **užije grafickou interpretaci operací s vektory** **určí velikost úhlu dvou vektorů** **užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů** **určí koeficienty lineární kombinace** **posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů**	• souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • lineární závislost a nezávislost vektorů, jejich lineární kombinace

ANALYTICKÁ GEOMETRIE V ROVINĚ

výstupy	*učivo*
vymezí pojmy směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky a směrový úhel přímky **určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině** **určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách**	• přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vztahy bodů a přímek v rovině • kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola) • vzájemná poloha přímky a kuželosečky

určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách **charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice** **vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní** **řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	

KOMPLEXNÍ ČÍSLA

výstupy	*učivo*
definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo **rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexních čísel a vzájemně je převádí** **používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování)** **řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel**	• algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla • absolutní hodnota komplexního čísla • základní početní operace s komplexními čísly • kvadratické rovnice v oboru C

SOUHRNNÉ OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
systematicky utřídí své matematické poznatky ze SŠ **analyzuje praktické úlohy a aplikuje své znalosti při jejich řešení** **při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací**	

5.5. Vzdělávání pro zdraví

5.5.1. Tělesná výchova

Obecné cíle

Vzdělávání v tělesné výchově respektuje individuální tělesné předpoklady žáků a ve spolupráci s učitelem směřuje k těmto cílům:

- vážit si zdraví a cílevědomě je chránit
- bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí
- chápat tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu a kvalitního prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a dbát na správné držení těla
- usilovat o rozvoj zdravotně orientované tělesné výchovy prováděné v pravidelných cvičebních aktivitách
- orientovat se v základních otázkách vlivu tělesné, tělocvičné a pohybové aktivity na tělesné a duševní zdraví
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační a vyrovnávací cvičení k optimalizaci cvalových soustav
- zvládnout bezpečnostní, hygienické a organizační návyky při pohybových činnostech
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících lidský život
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat jí k překonávání aktuálních negativních duševních a tělesných stavů, jako prostředek duševní a tělesné hygieny
- chápat pohybové a sportovní aktivity jako prostředek k vytváření hodnotných meziosobních vztahů
- znát základy pravidel jednotlivých herních činností a tyto činnosti provádět v duchu fair play a to i v návaznosti na budoucí roli v rodině zaměstnání a osobním životě

Naznačené cíle by se měly stát i po výstupu ze střední školy přirozenou a nezbytnou součástí zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Vlastní učivo je rozděleno do několika vyučovacích bloků, jako je: atletika, basketbal, florbal, gymnastika, odbíjená, lyžování a turistika. Poslední dva bloky probíhají v odlišném časovém režimu a to v týdenním cyklu. Lyžování absolvují žáci prvního ročníku a sportovní kurz žáci druhého ročníku.
Učivo je doplněno o pohybové a sportovní hry jako je například ringo, úpoly, softbal, dobrodružné a prožitkové hry.
Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky.
Každá z uvedených výukových činností má svou specifickou funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, jej mohou prohlubovat náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami dle podmínek školy a odborného zaměření učitelů.
Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužků.
Výuka může být občas nahrazena lekcemi bruslení, plavání, bowlingu, minigolfu, atd.
Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů v odbíjené, florbale, fotbale, atletice atd.
Výuka v hodinách tělesné výchovy i pobyty na výcvikových kurzech bývají doplněny zážitkovou pedagogikou. V ní se ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (motivační, kontaktní), dobrodružné a jiné, jejichž cílem je spolupráce, pomoc, nebo splnění jiného společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry a hry pro rozvoj soutěživosti a fantazie.

Pojetí výuky

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na učivo tělesné výchovy na základní škole. Učivo je rozděleno do několika obsahových celků, ve kterých si žáci osvojují jednotlivé návyky k pohybovým činnostem. Po obsáhnutí základů se návyky prohlubují a zdokonalují. V případě potřeby se učitel může vrátit z navazujících etap učení do etap nižších (základních).
Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva, nebo vypuštění některého námětu základního učiva, je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro hodnocení žáků je směřování k dílčím cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových možností.
Důležitým kritériem pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech, dovednosti, výkony a postoje.

Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd
- základy přírodních věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- chápe tělesnou zdatnost a pohybovou aktivitu jako důležitou součást zdraví, zdravého životního stylu
- váží si zdraví a cílevědomě si je chrání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**

- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**

- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Tělesná výchova, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností**	• zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení • zátěž a odpočinek • osobní život a zdraví ohrožující situace

popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu** **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy**	

POŘADOVÁ CVIČENÍ

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí**	• nástupové tvary • pochodové tvary • otáčení na místě, otáčení za pochodu • povelová technika

pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	

ATLETIKA

výstupy	*učivo*
zdůvodní význam zdravého životního stylu **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem**	• nízké a středně vysoké starty • běžecká abeceda • speciální běžecká cvičení • běhy – rychlý, vytrvalý • skok do dálky • hod granátem

k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

GYMNASTIKA

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu**	• všeobecně pohybově rozvíjející cvičení • koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost • akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad a jeho obměny, stoj na hlavě, stoj na rukou oporem o zeď, váha předklonmo • přeskok přes zvýšené nářadí • hrazda po ramena – visy, vzpory, seskoky, sešiny, výmyk • cvičení na kruzích – visy • šplh (tyč, lano)

dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti**	

pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

SPORTOVNÍ HRY

výstupy	*učivo*
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci**	• odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce • kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra • košíková – herní činnosti jednotlivce, přihrávky • florbal – herní činnosti jednotlivce, hra • základy netradičních sportovních her ringo, frisbee atd.

dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí** **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **uplatňuje zásady sportovního tréninku**	• seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování • výcvik na sjezdových lyžích • výcvik na snowboardu (pro zájemce) • výcvik na běžeckých lyžích

dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí**	

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

výstupy	*učivo*
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	• vstupní motorické testy

dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit**	

Tělesná výchova, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

výstupy	*učivo*
zdůvodní význam zdravého životního stylu **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání**	• terminologie pohybových činností • základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady • protahovací a strečinková cvičení

dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii**	

ATLETIKA

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii**	• zdokonalování techniky běhu • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • skok do dálky • hod granátem

dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti**	

GYMNASTIKA

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví**	• všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) • přeskok přes zvýšené nářadí • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano)

je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace	
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	

ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii**	

SPORTOVNÍ HRY

výstupy	*učivo*
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **participuje na týmových herních činnostech družstva**	• basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů, hra, - pravidla • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii**	

SPORTOVNÍ KURZ

výstupy	*učivo*
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **poskytne první pomoc při úrazu** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví**	• seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj • pěší turistika • cykloturistika • první pomoc • hry v terénu • míčové hry (turnaje družstev) • základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, vázání uzlů) • orientační běh

je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii**	

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

výstupy	*učivo*
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem**	• průběžné motorické testy

k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii**	

Tělesná výchova, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ TEORETICKÉ POZNATKY

výstupy	*učivo*
zdůvodní význam zdravého životního stylu **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v**	• fair play jednání, sportovní diváctví • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu.

dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

ATLETIKA

výstupy	*učivo*
zdůvodní význam zdravého životního stylu **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny**	• běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • skok do dálky • hod granátem • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu

a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

GYMNASTIKA

výstupy	*učivo*
zdůvodní význam zdravého životního stylu **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu** **dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu**	• protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok přes zvýšené nářadí (koza, bedna, kůň) • cvičení na kruzích • šplh (tyč, lano) • cvičení na kladině – dívky • vlastní sestavy na jednotlivých nářadích

dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

SPORTOVNÍ HRY

výstupy	*učivo*
zdůvodní význam zdravého životního stylu **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech**	• basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	

zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

výstupy	*učivo*
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví**	• průběžné motorické testy

Tělesná výchova, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

TEORETICKÉ POZNATKY

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách**	• fair play jednání, sportovní diváctví • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu.

ATLETIKA

výstupy	*učivo*
zdůvodní význam zdravého životního stylu **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem**	• běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • skok do dálky • hod granátem • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu

k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	

GYMNASTIKA

výstupy	*učivo*
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku **zdůvodní význam zdravého životního stylu** **dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v**	• protahovací, posilovací a relaxační cvičení • akrobatické prvky, akrobatické řady • cvičení na hrazdě (opakování, vzepření závěsem v podkolení, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) • přeskok přes zvýšené nářadí (koza, bedna, kůň) • cvičení na kruzích

dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky **popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus** **orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech** **objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví** **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace**	• šplh (tyč, lano) • cvičení na kladině – dívky • vlastní sestavy na jednotlivých nářadích

dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví**	

SPORTOVNÍ HRY

výstupy	*učivo*
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus **prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným** **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat**	• basketbal, florbal, odbíjená, fotbal - zdokonalování herních činností jednotlivce a dvojic, nácvik složitějších herních systémů, hra, pravidla, rozhodování • netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis

komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii **dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **uplatňuje zásady sportovního tréninku** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách** **participuje na týmových herních činnostech družstva** **pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví**	

TESTOVÁNÍ ZDATNOSTI

výstupy	*učivo*
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným **volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat** **komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii** **dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu** **dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem** **sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej** **dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit** **dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost** **dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích** **dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji** **ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy** **zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví** **je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit**	• výstupní motorické testy

5.6. Informatické vzdělávání

5.6.1. Informační technologie

Obecné cíle

Cílem informatického vzdělávání a předmětu informační technologie je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích,
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost,
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace,
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu,
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji,
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů,
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení,
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka),
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků,
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému,
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle,
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné,
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání,
- motivaci k celoživotnímu učení,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka,
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému,
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Charakteristika učiva

Učební osnova je pro vyučování zpracována v celkovém rozsahu 6 vyučovacích hodin týdně zařazených do prvního, druhého a třetího ročníku během studia. Učivo je rozděleno do čtyř bloků, kterými jsou:

- Digitální technologie
- Data, informace a modelování
- Informační systémy
- Tvorba, testování a provoz softwaru

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat nejen standardní vybavení počítače a získají kompetence pro práci s programy důležitými pro jejich odbornou činnost.

Žáci při výuce používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé situace řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Pojetí výuky

Žáci při výuce používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé situace řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti, přístup a postup při řešení úkolů. Znalosti jsou prověřovány buď písemnou formou (testem) nebo řešením individuálních nebo skupinových praktických úkolů.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- matematika
- právo

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Člověk a digitální svět

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nový aplikační software
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat a zpracovávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu - učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**

- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Informační technologie, 1. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PRÁCE S POČÍTAČEM, HARDWARE, SOFTWARE

výstupy	*učivo*
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události **ukáže, které koncepty se nemění a které ano** **rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové**	**Hardware a software** • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty

popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly **rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat** **na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí** **efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle** **vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky)** **ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu)** **vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (např. dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací)**	• připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory • souborový systém a paměťová úložiště; • operační systémy • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti • textový procesor • tabulkový kalkulátor • software pro tvorbu prezentací • zařízení s vestavěnými systémy
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit **kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně** **v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů**	**Bezpečnost v digitálním prostředí** • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat) • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy • digitální stopa, narušení soukromí při využívání technologií • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
zvažuje přínosy a limity strojového učení v oblasti umělé inteligence	• strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

Informační technologie, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

výstupy	*učivo*
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle **zná základní typy grafických formátů** **volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje**	**Hardware a software** • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti • grafický software pro rastrové a vektorové obrázky
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna **rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat** **identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad**	**Počítačové sítě a síťové služby** • internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra • cloudové a sdílené služby v síti • webové aplikace a služby, URL adresa a doména
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	**Bezpečnost v digitálním prostředí** • způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

Člověk a životní prostředí **Občan v demokratické společnosti**

DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů **odhaluje chyby v datech** **porovná různé příklady kódování dat a jejich použití** **vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí** **aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu**	• data a informace, interpretace dat • informace a množství informace v datech • chyby v datech a kontrola dat • kódování informací a dat • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka

INFORMAČNÍ SYSTÉMY

výstupy	*učivo*
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek **vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání** **vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování** **používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory** **identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení** **provede hromadný import nebo export dat** **navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů** **navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat** **navrhuje číselníky a identifikátory dat**	• účel a charakteristika informačního systému nebo služby • veřejné nebo oborové informační systémy a služby • uživatelská rozhraní • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému • zdroje záznamů v informačním systému • vyhledávání a vizualizace dat • hromadné zpracování dat, export a import

třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru **navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARU

výstupy	*učivo*
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace **rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní** **navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou**	**Požadavky a analýza** • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení • analýza a dekompozice (rozložení) problému **Tvorba a vývoj** • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly)
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

Informační technologie, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení	• model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat

problémů; pro řešení problému sestaví model **převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARU

výstupy	*učivo*
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou **ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska** **vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci** **testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu** **spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě**	**Tvorba a vývoj** • základní koncepce tvorby programů • návrh algoritmů a datových struktur • zápis algoritmu vhodnou formou (např. přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) • využívání hotových komponent **Testování** • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí • způsoby a druhy testování softwaru • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů **Běh a provoz** • verze programu, instalace a aktualizace programu • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu • nápověda a licence programu
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

výstupy	*učivo*
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle **navrhuje a upravuje jednoduché 3D modely**	**Hardware a software** • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti • software pro oblast 3D technologií
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

5.7. Odborné vzdělávání

5.7.1. Hospodářský zeměpis

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.
Žáci jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, srovnávají makroregiony, státy, oblasti světa, získávají podrobné informace z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu. Orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně za studium, zařazených do prvního ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Poskytuje žákům ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze demonstrovat různé směry rozvoje hospodářských aktivit.

Pojetí výuky

Expoziční metody:
- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování nového učiva:
- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem)

- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracování referátu)

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.
Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- základy společenských věd
- cizí jazyky
- informační technologie
- statistika
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- schopnost učit se poznávat svět a lépe mu rozumět
- chránit životní prostředí pro další generace

Občan v demokratické společnosti

- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení
- dovednost jednat s lidmi, schopnost diskutovat o problémech nebo kontroverzních otázkách
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Člověk a digitální svět

- vyhledávat informací na internetu

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**

- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **ovládá různé techniky učení**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Hospodářský zeměpis, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

HOSPODÁŘSKÉ MAKROREGIONY SVĚTA

výstupy	*učivo*
lokalizuje na mapách světadíly, oceány **objasní pojmy vyspělý Sever, chudý Jih**	• světadíly a kontinenty • vyspělý Sever a chudý Jih • jádrové a periferní oblasti

rozdělí svět z ekonomického hlediska **vymezí a vysvětlí rozmístění jádrových oblastí světa** **pracuje s mapami a odbornou literaturou**	• hospodářské makroregiony světa
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

POLITICKÁ A HOSPODÁŘSKÁ KLASIFIKACE ZEMÍ

výstupy	*učivo*
zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy **hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí světa z hospodářského hlediska** **pracuje s mapami a odbornou literaturou**	• politická mapa světa • primární, sekundární, terciární, kvartérní sféra • hospodářská klasifikace zemí
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

SEVEROAMERICKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

výstupy	*učivo*
prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu **porovná hospodářství USA a Kanady** **uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva** **rozliší jádrové a periferní oblasti** **pracuje s mapami a odbornou literaturou**	• přírodní podmínky • obyvatelstvo • USA - hospodářství, surovinové zdroje • Kanada – hospodářství, surovinové zdroje
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

LATINSKÁ A JIŽNÍ AMERIKA

výstupy	*učivo*
porovná úroveň hospodářství Mexika a ostatních států stř. Ameriky **srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny** **charakterizuje ostatní státy jižní Ameriky** **diskutuje o globálních problémech tohoto regionu** **pracuje s mapami a odbornou literaturou**	• Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky • ostrovní státy střední Ameriky • Brazílie • Argentina • laplatské státy a andské státy
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

AFRIKA

výstupy	*učivo*
posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu **hodnotí příčiny vyspělosti a zaostalosti jednotlivých oblastí Afriky z hospodářského hlediska** **diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických Zemích** **objasní výjimečné postavení JAR v Africe** **pracuje s mapami a odbornou literaturou**	• celkový přehled, politickogeografický vývoj, ekonomická situace zemí regionu • severní Afrika • západní Afrika • centrální Afrika • východní Afrika • jižní Afrika, JAR
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

ASIJSKÝ MAKROREGION

výstupy	*učivo*
prezentuje přírodní podmínky Asie **charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie** **charakterizuje japonský ekonomický systém**	• přírodní podmínky, politický a ekonomický vývoj • Japonsko, Korea • Čína, Mongolsko - obyvatelstvo, ekonomická situace

rozliší ekonomický a politický systém korejských států **uvede důležité historické události, které měli vliv na vývoj v Koree a Číně** **srovná ekonomickou situaci v ostatních státech jihovýchodní a jižní Asie** **vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a ekonomický vývoj v zemích Perského zálivu a Izraele** **pracuje s mapami a odbornou literaturou** **posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství střední Asie a Zakavkazska** **diskutuje o náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí daného regionu** **diskutuje o příčinách zaostalosti těchto států**	• Jihovýchodní Asie - obyvatelstvo, politický vývoj, ekonomická situace • Indie - historický vývoj, národnostní složení, demografická situace, hospodářství • Státy na Arabském poloostrově a oblast Perského zálivu - politická situace, ekonomický vývoj, hospodářská situace regionu • Turecko, Izrael - historický vývoj, politický a ekonomický rozvoj regionu • Jihozápadní Asie - vymezení regionu • Zakavkazsko, • střední Asie • politický a ekonomický vývoj po rozpadu SSSR, surovinová základna
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí**	

AUSTRÁLIE A OCEÁNIE

výstupy	*učivo*
pracuje s mapami a odbornou literaturou **vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii** **posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Nového Zélandu** **porovná HDP Austrálie s jinými státy**	• přírodní podmínky, ekonomická situace regionu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION

výstupy	*učivo*
vysvětlí proces rozšiřování EU	• politický, regionální a ekonomický vývoj po roce 1945 • Evropská unie, postavení ČR v rámci EU

objasní výhody plynoucí pro občany z členství v EU **uvede některé významné mezinárodní organizace a společenství** **zdůvodní potřebu existence ekonomické, politické a bezpečnostní spolupráce mezi státy**	• Evropské integrace
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti**	

EVROPA

výstupy	*učivo*
charakterizuje přírodní podmínky **vymezí geografickou polohu** **posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství států** **lokalizuje hlavní průmyslové a zemědělské oblasti** **diskutuje o současných problémech západní Evropy** **porovná ekonomiku těchto dvou vyspělých států** **charakterizuje evropské ministáty a prezentuje jejich turistické zajímavosti** **charakterizuje hospodářství černomořských a jihobalkánských států** **charakterizuje změny, ke kterým došlo po roce 1989** **uvádí negativní důsledky ekonomiky na životní prostředí** **charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace** **objasní rozdělení SSSR, hospodářský vývoj a ekonomické problémy Ruska** **objasní postavení Ruska v mezinárodní politice**	Západní Evropa • hospodářství států západní Evropy • postavení Spojeného království a Francie v současném světě, národnostní problémy Severní Evropa • ekonomika států severní Evropy Jihozápadní Evropa • ekonomika států Jihozápadní Evropy • cestovní ruch • politické problémy, globální problémy Střední Evropa • vyspělé evropské státy, jejich ekonomika • historický vývoj • změny hranic po 2. světové válce • transformace postkomunistických zemí • současné problémy Jihovýchodní Evropa • ekonomika černomořských a balkánských států • poválečný vývoj, současné změny • ekonomické problémy Ruská federace • ekonomika Ruské federace • státní zřízení • úroveň průmyslu a zemědělství • surovinová základna • významné postavení Ruska v mezinárodních organizacích

pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**

ČESKÁ REPUBLIKA

výstupy	*učivo*
posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR **zhodnotí přírodní zdroje a surovinovou a surovinovou základnu ČR** **porovná obyvatelstvo z hlediska národnostního složení, hustoty obyv.** **rozděluje sídla podle určitých kritérií** **hodnotí strukturu surovinové základny** **hodnotí a porovnává hospodářský potenciál s ostatními evropskými státy** **vyhledá na mapách hlavní průmyslové a zemědělské oblasti** **rozlišuje jednotlivé oblasti v České republice** **orientuje se v účasti České republiky ve světových organizacích**	• přírodní podmínky • obyvatelstvo a sídla • hospodářství • průmysl a zemědělství v ČR • regiony v České republice • místní region
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

5.7.2. Obchodní angličtina

Obecné cíle

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Obchodní angličtina navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou během studia 1. - 4. ročníku naší SŠ a vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných během studia na naší SŠ i ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické). Vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají minimálně stupnici B1. V oblasti slovní zásoby dojde k prohloubení v oblasti světa práce (obchodní společnost, prodej a nákup, hledáme práci, trh práce, získávání informací po internetu apod.)

Tematické okruhy

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- osobní/úřední dopis, formální/neformální jazyk, obchodní korespondence – dopis, email
- formální úprava obchodního dopisu, základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka, nabídka, objednávka, reklamace
- informační technologie a jejich využití

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, především se zaměřením na trh práce, práci v obchodní společnosti, nákup a prodej - na témata obchodní angličtiny
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, především se zaměřením na rozdíly v pracovní rovině, a to i prostřednictvím digitálních technologií

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,

- motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování.
Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.
Způsoby hodnocení budou spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.
Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

Průřezová témata

Člověk a digitální svět
Při výuce písemné komunikace studenti píšou pracovní e-maily a na internetu vyhledávají informace potřebné do výuky, například detaily úspěšných firem, reklamy v angličtině nebo inzeráty nabízející práci v oboru.
Člověk a svět práce
Při výuce předmětu obchodní angličtina se studenti seznamují s odbornou terminologií, kterou pak využijí při studiu na vysokých školách nebo v zaměstnání v oblasti obchodu, kancelářské práce, podnikání, managementu, reklamy apod. Učí se také, jak mají v angličtině sepsat životopis a motivační dopis, což mohou využít při motivačních pohovorech (které jsou i u nás mnohdy vedeny v angličtině).

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**

- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**

- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**
- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

Obchodní angličtina, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ DOPIS

výstupy	*učivo*
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu **odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření** **nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace** **porozumí školním a pracovním pokynům** **rozpozná význam obecných sdělení a hlášení** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem** **vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích** **dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače**	• fráze v obchodní korespondenci • části obchodního dopisu, druhy obchodního dopisu • rozdíly mezi obchodní korespondencí v ČJ a AJ • rozdíly mezi formálním a neformálním dopisem

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech **požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti** **domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace** **používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci** **prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země** **uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí** **čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu** **vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor** **stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

OBCHODNÍ KORESPONDENCE - OBCHODNÍ EMAIL

výstupy	*učivo*
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika **sdělí a zdůvodní svůj názor**	• části obchodního emailu • rozdíly mezi psaním dopisu a emailu • formální a neformální email • neetiketa

zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis **vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru** **přeloží text a používá slovníky i elektronické** **zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu** **vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka** **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru** **připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

HLEDÁME PRÁCI

výstupy	*učivo*
zaznamená vzkazy volajících **používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru** **dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby** **vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru**	• CV • motivační dopis / email

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**

OPAKOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci **vybrané písemnosti zpracuje v anglickém jazyce, vede ústní a telefonický rozhovor** **připraví se na přijímací pohovor v cizím jazyce** **stylizuje vybrané dopisy v anglickém jazyce**	• opakování odborné slovní zásoby

5.7.3. Písemná a elektronická komunikace

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.
Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:
1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 1 hodiny
4. ročník – 1 hodina
Během 1. ročníku se žáci pomocí výukového programu naučí rychle a přesně ovládat počítačovou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.
Ve 2. ročníku studenti pokračují ve zdokonalování rychlosti a přesnosti v psaní na klávesnici pomocí výukového programu, seznámí se s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN, naučí se psát adresy, psát a upravovat obchodní dopisy, nastylizovat žádost, revidovat elektronické dokumenty a provádět korekturu tištěného textu pomocí korekturních značek.
Ve 3. ročníku žáci pokračují v psaní a úpravě dopisů obchodního charakteru. Dále se seznámí s dokumenty řídícího a organizačního charakteru, písemnostmi dokumentačního charakteru a naučí se psát tabulky podle ČSN.

Ve 4. ročníku se žáci naučí psát dokumenty personálního charakteru, dokumenty právního a obchodního charakteru a připraví se na praktickou maturitní zkoušku z obchodní korespondence.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.
Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Jsou k dispozici i elektronické psací stroje.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. Při klasifikaci se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, dovednosti jednat s lidmi, k úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Člověk a digitální svět

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Člověk a svět práce

- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat
- osvojit si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře a ukázat význam demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráce, účasti a dialogu.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**

- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence
PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Písemná a elektronická komunikace, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU

výstupy	*učivo*
rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

Písemná a elektronická komunikace, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI PC POMOCÍ VÝUKOVÉHO PROGRAMU

výstupy	*učivo*
rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou	• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět** **Člověk a digitální svět**	

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

výstupy	*učivo*
zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy **zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování**	• pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres • pravidla stylizace • žádosti občanů právnickým osobám • písemnosti obchodního charakteru • kontrola a revize dokumentu • korektura tištěného textu
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Člověk v demokratické společnosti**	

Písemná a elektronická komunikace, 3. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

výstupy	*učivo*
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy **zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování**	• písemnosti obchodního charakteru • náležitosti a druhy tabulek • pravidla stylizace • dokumenty řídícího charakteru • dokumenty organizačního charakteru • písemnosti dokumentačního charakteru
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

Písemná a elektronická komunikace, 4. ročník, 1 h týdně (30 h/rok), povinný

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

výstupy	*učivo*
zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy **zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování** **uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace** **jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování** **využívá znalostí sociálního jednání**	• dopisy občanů právnickým osobám • dokumenty personálního charakteru • osobní dopisy manažerů • písemnosti právního charakteru • písemnosti obchodního charakteru
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK

výstupy	*učivo*
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace **jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování** **využívá znalostí sociálního jednání**	• sociální psychologie • sociologie • psychologie práce a trhu
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

5.7.4. Ekonomika

Obecné cíle

Obecným cílem ekonomického vzdělání je výchova žáka, který využívá ekonomiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělání, v dalším studiu, v osobním životě).
Předmět ekonomika:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,

- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, prodejní činnosti,
- finančním hospodařením podniku, finančním trhu, národním a světovém hospodářství
- učí žáky základní ekonomické dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 10 týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.
Probíraným učivem žáci získají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, charakteristické rysy podnikání, podnikové činnosti a finanční hospodaření podniku, zaměřuje se na daňovou soustavu a zákonné pojištění, finanční trh a komerční pojištění. Další část je zaměřena na makroekonomii státu a vliv státu na ekonomiku.
V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní obchod a světovou ekonomiku.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Podniková ekonomika 1-4, autor: Ing. Zdeněk Novotný, Ing. Alena Hollá, Ing. Nataša Prášková a kol., Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autor: Petr Klínský, Otto Můnch) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.),
- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- ve vhodných tematických celcích se uvádějí konkrétní příklady z praxe,
- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, ZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.
Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

Občan v demokratické společnosti

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,
- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- získávání a vyhodnocování informací o pracovních nabídkách, využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb
- orientace žáků ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu,
- seznámení s právy a povinnostmi zaměstnavatelů a zaměstnanců
- vysvětlení základních aspektů soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**

- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**

- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**

- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**
- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**
- **provede průzkum trhu**
- **využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů**
- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**

- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **sestaví kalkulaci**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**

Ekonomika, 1. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

ÚVOD, ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ POJMY

výstupy	*učivo*
definuje lidské potřeby a na základě znalostí aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života **dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb** **definuje ekonomii a ekonomiku, objasní vztah mezi ekonomickou praxí a ekonomickou teorií, uvádí příklady ekonomických subjektů** **aplikuje na konkrétní případy ekonomické systémy** **popíše etapy vývoje ekonomických teorií** **ukáže vzácnost na příkladu, dokáže vysvětlit důsledky zákona vzácnosti** **objasní dopady ekonomických teorií v praxi na současnost a budoucnost a objektivně zhodnotí klady a zápory**	• ekonomika, ekonomie • ekonomické subjekty • typy ekonomik • úloha státu v tržní ekonomice • oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika • koncept společenské odpovědnosti (CSR) • ekonomické teorie • potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování • výroba, výrobní faktory a vzácnost • ekonomický koloběh (hospodářský proces)
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

PODSTAT FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY

výstupy	*učivo*
vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	• členění trhu z různých hledisek • subjekty trhu • podstata tržní ekonomiky - (nabídka,

na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena **charakterizuje výnosy, definuje možnosti zvyšování výnosů** **charakterizuje náklady, definuje možnosti snižování nákladů** **vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje** **objasní trh půdy a cenu půdy** **vysvětlí trh kapitálu a cenu kapitálu, aplikuje základní pojmy na příkladech běžného života**	poptávka, tržní rovnováha) • tržní rovnováha, tržní cena • vzájemné působení poptávky a nabídky, elasticita • selhání trhu (externality, veřejné statky)
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

PRÁVNÍ ÚPRAVA PODNIKÁNÍ

výstupy	*učivo*
definuje základní pojmy podnikání **srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání** **popíše rozdíl mezi právnickou a fyzickou osobou** **definuje podmínky pro provozování živností** **popíše základní znaky obchodních společností** **uvádí příklady podniků dle jednotlivých odvětví**	• znaky podniku, cíle podniku • členění • založení/ zahájení – vznik podnikání • právní formy podnikání - živnost - právní formy obchodních korporací • organizace zřizované státem, neziskové subjekty • ukončení podnikání a zánik podniku
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

MAJETEK PODNIKU A KAPITÁLOVÁ STRUKTURA

výstupy	*učivo*
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy **objasní metody, které se při stanovení ceny používají** **provádí běžné výpočty – odpisů**	• význam a členění majetku • dlouhodobý majetek - členění, charakteristika, pořízení, oceňování, opotřebení, odpisy, kapacita, vyřazení • oběžný majetek - charakteristika, členění, pořízení, oceňování • zdroje krytí - vlastní, cizí
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět**	

LIDSKÉ ZDROJE

výstupy	*učivo*
definuje skupiny zaměstnanců **rozliší práci, pracovní sílu, nominální a reálnou mzdu, druhy nezaměstnanosti** **provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd** **vysvětlí možnosti vzniku a ukončení pracovního poměru** **vysvětlí účel sociálního pojištění** **vysvětlí účel zdravotního pojištění**	• trh práce - poptávka po práci • hledání zaměstnání • zdroje nových zaměstnanců, výběr • zaměstnanců • nabídka práce - kvalifikace, profesní mobilita, adaptace • struktura zaměstnanců v podniku, jejich význam pro podnik • pracovněprávní vztah, hodnocení a rozmisťování pracovníků • odměňování zaměstnanců • mzdové předpisy, mzdové výpočty • vznik, změny a ukončení pracovního • poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a • zaměstnanců, kolektivní vyjednávání
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

Ekonomika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

MANAGEMENT

výstupy	*učivo*
charakterizuje osobu manažera, provede členění zaměstnanců na manažerských pozicích **provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu;** **graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu** **využije základní rozhodovací metody;** **stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami** **stylizuje vybrané texty v cizím jazyce** **doporučí efektivní nástroje motivace zaměstnanců a zhodnotí využití motivačních nástrojů** **eliminuje výskyt komunikačních šumů** **popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet** **popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance** **připraví se na přijímací pohovor v české i v cizím jazyce** **vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady** **uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci** **aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)** **vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce** **popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru**	• management - podstata a funkce managementu • manažer, profil manažera • styly manažerské práce • základní managerské funkce - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování - komunikace • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti • písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru

zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr **provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd** **vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

ZÁSOBOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
ovládá postup pořízení materiálu **provádí základní propočty při plánování materiálu** **popíše, jak je zajištěna péče o jakost** **interpretuje výsledky - limity a normy zásob, plánovaný nákup** **provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - porovná a vyhodnotí dodací a platební podmínky**	• funkce a úkoly zásobování • vyjednávání obchodních dodavatelsko-odběratelských vztahů • volba optimálního dodavatele, uzavření kontraktu • zásoby, typy zásob • činnosti spojené s nákupem
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**	

VÝROBNÍ ČINNOST

výstupy	*učivo*
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti **popíše, jak je zajištěna péče o jakost;** **provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti;** **popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti;** **navrhne a odůvodní možnosti zvýšení produktivity práce**	• výrobní proces • péče o jakost • výrobní kapacita • výkon výrobního zařízení • využitelný časový fond • produktivita práce

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a digitální svět**

PRODEJNÍ ČINNOST

výstupy	*učivo*
kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací) **provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu** **v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení** **v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení** **na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady**	• specifika prodej zboží, služeb na průmyslových a spotřebitelských trzích • kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo • formy prodeje • velkoobchod a maloobchod • ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky • průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění • závady plnění, odpovědnost za vady, • komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

Ekonomika, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

FINANČNÍ TRH

výstupy	*učivo*
vysvětlí funkci peněz v tržní ekonomice, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky **vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh** **vysvětlí úlohu centrální banky v ekonomice** **na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi**	• finanční trh – pojem, členění, subjekty, • peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza • cena finančních produktů (poplatky, úroky) • cenné papíry - dělení • bankovnictví, bankovní systém • ČNB - význam, funkce, nástroje • obchodní banky - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního)

vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu **odliší a vysvětlí pojmy valuty a devizy, vyhledá a určí kurz cizí měny** **provádí výpočty s kursovním lístkem** **orientuje se v problematice získávání úvěru** **provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace)** **posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby** **vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby**	- úvěry • pojišťovnictví - pojištění, pojistná smlouva • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání • burzy, aukce • ochrana spotřebitele, finanční technologie
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

SOUSTAVA DANÍ A ZÁKONNÉHO POJIŠTĚNÍ

výstupy	*učivo*
pracuje se základními daňovými pojmy - daňový subjekt, objekt **orientuje se v daňové soustavě ČR** **vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně** **pracuje se zákonem o daních z příjmů** **vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně** **na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)** **propočítá sociální a zdravotní pojištění**	• základní pojmy - daň, poplatník, plátce, • soustava daní, přímé a nepřímé daně • daňová správa v ČRDPH • daně z příjmů, srážková daň • majetkové daně • silniční daň • daň z přidané hodnoty • spotřební daně • ostatní daně • sociální a zdravotní pojištění

zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné	
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět**	

Ekonomika, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

OSOBNÍ FINANCE

výstupy	*učivo*
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti	• osobní finance - rozpočet domácnosti, majetek a závazky domácnosti • osobní aktiva a osobní pasiva • finanční gramotnost
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

FINANČNÍ ŘÍZENÍ PODNIKU

výstupy	*učivo*
provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb **odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé** **vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje** **na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow** **na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika** **odliší zisk a platební schopnost** **zpracuje jednoduchý rozpočet** **sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky** **vypočítá a znázorní bod zvratu**	• dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení • náklady – členění, možnosti snižování, • výnosy – členění, možnosti zvyšování • nástroje řízení nákladů v podniku - kalkulace, bod zvratu, rozpočetnictví • hospodářský výsledek • analýza podnikových financí • financování činnosti podniku

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce**

NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

výstupy	*učivo*
popíše uspořádání národního hospodářství, aplikuje své znalosti na konkrétní a aktuální události a zaujme stanovisko k informacím z médií **vysvětlí jednotlivé vrcholy magického čtyřúhelníku** **komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu** **vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit** **vysvětlí příčiny nezaměstnanosti** **na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol** **odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky;** **vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu)**	• makroekonomické procesy • hospodářský cyklus • ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) • funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, • fiskální politika • sociální politika
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

ŽIVOT PODNIKU

výstupy	*učivo*
vysvětlí základní fáze v životním cyklu podniku **pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)**	• základní fáze životního cyklu podniku • podnikatelský záměr • růst podniku - kartel, trust, koncern, holding • hospodářská soutěž • sanace podniku • zánik podniku

na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností **zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr** **vyjmenuje postupy, které vedou k ozdravění firmy, případně k jejímu zániku**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a životní prostředí**	

SVĚTOVÁ EKONOMIKA

výstupy	*učivo*
srovná liberalismus a protekcionismus **posoudí dopad cel, společného trhu a změnu měnového kursu na ekonomiku** **na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě** **popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky** **vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich**	• mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • význam zahraničního obchodu • formy zahraničního obchodu • teorie absolutních a komparativních výhod • vnější obchodní a měnová politika • obchodní a platební bilance • zahraniční obchodní politika • ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy • globální aspekty světové ekonomiky Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí**	

FISKÁLNÍ POLITIKA STÁTU

výstupy	*učivo*
zaujme stanovisko k informacím z médií k vývoji příjmové a výdajové stránky státního rozpočtu **posoudí dopady expanzivní a restriktivní fiskální politiky na ekonomiku**	• státní rozpočet • struktura státního rozpočtu • funkce státního rozpočtu, rozpočtová soustava ČR • soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh • tržní selhání, externality

aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

5.7.5. Marketing

Obecné cíle

Obecným cílem marketingového vzdělání je seznámit studenta se základními prvky trhu, vztahy mezi nimi. Přiblížit důležitost marketingového informačního systému a význam informací o spotřebitelském nákupním chování spotřebitele pro organizaci. Podtrhnout základní přístupy firmy k trhu a význam marketingového mixu, důležitost jeho jednotlivých nástrojů. Předmět vychovává k prozíravému marketingovému přístupu, modernímu pohledu na fungování organizace, podtrhuje nezbytnost permanentní analýzy stávající situace vnitřního i vnějšího prostředí firmy.
Předmět marketing:

- vede k rozvíjení schopnosti marketingově myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (ekonomika, účetnictví, právo, statistika) je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o marketingovém přístupu organizací k trhu, uplatňování marketingových činností v rámci podnikání,
- učí žáky základní marketingové vědomosti a dovednosti používat v praxi,
- žák k vypracování jednoduchých samostatných úkolů vyhledá a používá různé zdroje informací.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 vyučovací hodiny v prvním ročníku. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Probíraným učivem žáci získají základní vědomosti a dovednosti, aby z nich mohli vycházet při adaptaci v měnících se podmínkách marketingové a ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních marketingových pojmů, jako jsou pojetí a cíle marketingu, marketingová koncepce, prostředí marketingu, marketingový informační systém. Náplň učiva seznámí s fázemi marketingového výzkumu a uplatněním jednotlivých metod výzkumu. Dále objasní přístup organizace k trhu, segmentaci trhu, tržní zacílení a tržní umístění produktu. V poslední části učivo seznamuje se základním modelem marketingového mixu, jeho jednotlivými nástroji, tzv. "4 P" (základní charakteristika).

Pojetí výuky

V hodinách marketingu budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice: Marketing pro SŠ o VOŠ (autor: Vysekalová Jitka a kol.), Ekonomika pro ekonomicky zaměřené obory středních škol 1+2 (autor: Klínský Petr, Műnch Otto),
- referáty, při jejich zpracovávání získávají studenti informace z odborné literatury, popřípadě internetu,
- v jednotlivých tematických celcích doplnění teoretických poznatků konkrétními příklady z praxe,
- práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. podnikatele apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- účast na školních, popř. meziškolních ekonomických soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování.
Žáci při ústním projevu:

- dodržují odbornou terminologii,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- chápou souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- navazují i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- zpracování prezentace na dané téma,
- pracují s internetem.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- statistika

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení důležitosti životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje

Občan v demokratické společnosti

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi

Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry,
- zhodnocení jednotlivých faktorů charakterizujících obsah práce a srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady,
- seznámení s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**
- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **používá kvantifikující pojmy**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**
- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **pracuje s příslušnými právními předpisy**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **provede průzkum trhu**
- **využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**
- **uplatní poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **sestaví kalkulaci**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**

Marketing, 1. ročník, 1 h týdně (34 h/rok), povinný

MARKETING

výstupy	*učivo*
popíše problematiku trhu z marketingového pohledu	• podstata marketingu • podnikatelské teorie

definuje rozdíly základních prodejní filozofie **provede vyhodnocení vnitřního a vnějšího prostředí firmy, vymezí silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby**	• činitelé vnitřního prostředí • marketingové mikroprostředí • faktory makroprostředí
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí**	

MARKETINGOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

výstupy	*učivo*
vymezí jednotlivé etapy marketingového výzkumu **vytvoří anketu a dotazník, zpracuje podklady pro ústní formu získávání informací** **aplikuje jednotlivé fáze výzkumu u konkrétního případu** **definuje problém výzkumu** **vymezí cíle a hypotézy**	• význam informací • zdroje informací • průzkum trhu • marketingový výzkum • metody výzkumu
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

CHOVÁNÍ KUPUJÍCÍCH

výstupy	*učivo*
aplikuje jednotlivé fáze spotřebitelského nákupního rozhodování u jednotlivých typů nákupních případů **identifikuje faktory ovlivňující nákupní rozhodování**	• subjekty trhu a kupní rozhodování • nákupní rozhodovací proces • typy nákupního chování • vlivy působící na chování kupujících

pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**

TRH, CÍLENÝ MARKETING

výstupy	*učivo*
segmentuje trh z různých pohledů s ohledem na nabídku produktu **vymezuje základní cíle firmy** **realizuje tržní zacílení** **rozhodne o tržním umístění produktu** **na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing**	• cílený marketing - segmentace trhu - targeting (tržní zacílení) - positioning (tržní umístění) • individualizovaný marketing (zejména CRM)
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

MARKETINGOVÝ MIX

výstupy	*učivo*
popíše význam a podstatu jednotlivých nástrojů marketingového mixu **navrhuje vhodný komunikační nástroj pro danou situaci** **na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace)** **na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik**	• význam • nástroje marketingového mixu "4 P" - produkt - cena - distribuce - propagace - digitální komunikační techniky
pokrytí průřezových témat **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

5.7.6. Právo

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech.
Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- aplikovali poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva občanského, obchodního, živnostenského a pracovního.
Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.
Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.
Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně ve 4. ročníku.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci. Pomocí internetu žáci vyhledávají konkrétní právní normu a pracují s textem právního předpisu. Získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.
Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu. Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo.
Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.
Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- základy společenských věd

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání
- využívají nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života

Člověk a digitální svět

- práce s informacemi a komunikačními prostředky

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- vyhledávání a posouvání informací o profesních příležitostech a orientace v nich

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**
- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**

Právo, 4. ročník, 2 h týdně (60 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ POJMY

výstupy	*učivo*
vysvětlí a používá základní pojmy **vyjmenuje základní právní odvětví** **pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem)** **na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem** **uvede příklady právních vztahů a jejich prvků** **vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost**	• stát a právo, zákonnost, právní vědomí • právní řád • právní normy, druhy, platnost a působnost • legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace • právní vztahy, fyzické a právnické osoby • právní skutečnosti, realizace a aplikace práva • význam času v právu • systém práva, právo veřejné a soukromé

pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**

OBČANSKÉ PRÁVO

výstupy	*učivo*
vysvětlí a používá základní pojmy **druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi** **pracuje se sbírkou zákonů** **vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví** **uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění** **popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv** **dovede hájit své spotřebitelské zájmy (např. podáním reklamace)** **vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy** **uvede příklady právní ochrany**	• pojem a prameny občanského práva • pojem práv věcných a práva závazkového, právní pojetí věci, majetek • ochrana osobnosti • právo vlastnické, dědické právo • právo duševního vlastnictví, spoluvlastnictví, držba • věcná práva k cizím věcem • závazkové právo, obsah a vznik závazků • společné dluhy a společné pohledávky, odpovědnost za vady, změny závazků, jejich zajištění a zánik • druhy smluv - kupní smlouva, smlouva o dílo, směnná smlouva, darovací smlouva • spotřebitelské smlouvy • vklady, pojistné smlouvy, sázka, hra, veřejná soutěž, veřejný příslib • odpovědnost za škodu, způsob a rozsah náhrady škody, bezdůvodné obohacení
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

ŽIVNOSTENSKÉ PRÁVO

výstupy	*učivo*
vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně **na příkladu ukáže postup založení živnosti, včetně odlišností druhů živností** **uvede podmínky provozování živnosti** **na příkladu uvede postup získání živnostenského oprávnění**	• charakteristika živností • podmínky a překážky provozování živnosti • odpovědný zástupce, provozovny • druhy živností • živnostenské oprávnění – vznik a zánik živnostenského oprávnění • živnostenský rejstřík • živnostenská kontrola
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

OBCHODNÍ PRÁVO

výstupy	*učivo*
definuje základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat **posoudí typové příklady nekalé soutěže** **objasní a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti**	• pojem a prameny obchodního práva • základní pojmy (podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž) • obchodní společnosti - založení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik • veřejná obchodní společnost • komanditní společnost • společnost s ručením omezeným • akciová společnost • družstvo • státní a jiné organizace
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

PRACOVNÍ PRÁVO

výstupy	*učivo*
vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce **vyhotoví pracovní smlouvu** **uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci** **aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)** **popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru** **zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr**	• pojem a prameny pracovního práva • právo na zaměstnání • účastníci pracovněprávních vztahů • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • pracovní poměr, vznik pracovního poměru • změna pracovního poměru • skončení pracovního poměru • pracovní posudky, potvrzení a odstupné • neplatné rozvázání pracovního poměru • práce konané mimo pracovní poměr • pracovní řád, pracovní kázeň • pracovní doba • dovolená na zotavenou • pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená • překážky v práci • pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP • odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu

pokrytí průřezových témat
Občan v demokratické společnosti
Člověk a svět práce

5.7.7. Účetnictví

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.
Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.
Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.
2. ročník – 4 hodiny týdně:
Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech a účtování zásob.
3. ročník – 4 hodin týdně:
Učivo objasňuje účtování dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, účtů dlouhodobých závazků, účtování nákladů a výnosů a účetní uzávěrky.
4. ročník – 3 hodiny týdně:
Poslední ročník studia zahajuje problematikou účetní závěrky. Dále je probírána problematika odlišnosti účtování v jednotlivých právních formách podnikání a daňová evidence. Posledním tématem je manažerské účetnictví a závěrečný souvislý příklad.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, učí se vyhledávat aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické

rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s předmětem ekonomická cvičení žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.
Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích a soutěžích.
Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- právo
- účetní seminář

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

Člověk a digitální svět
- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Člověk a svět práce
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**

- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **využívá různé informační zdroje**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**

Odborné kompetence
USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **sestaví kalkulaci**
- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů**
- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy**
- **provede účetní závěrku a uzávěrku**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Účetnictví, 2. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

PODSTATA ÚČETNICTVÍ

výstupy	*učivo*
porozumí podstatě účetnictví **pamatuje si způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti** **porozumí rozdílu mezi manažerským a finančním účetnictvím** **charakterizuje funkci informací v řízení**	• podstata a funkce účetnictví, způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti • předpisy upravující účtování • české účetní standardy • manažerské a finanční účetnictví • informační systém

organizace **vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich**	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti**	

ÚČETNÍ DOKLADY

výstupy	*učivo*
na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady **vyhotoví základní účetní doklady** **zpracovává účetní doklady při běžném účtování;** **aplikuje likvidaci účetních dokladů**	• účetní doklady - význam, druhy a náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh účetních dokladů, postup při jejich zpracování
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

ÚČETNÍ TECHNIKA

výstupy	*učivo*
orientuje se ve vybraných částech zákonů, vyhledá potřebné informace, které dále analyzuje a aplikuje při výpočtech **vyjmenuje základní právní normy o účetnictví** **pracuje s účtovým rozvrhem** **provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy** **vyhledá informace pro řízení podniku**	• organizace účetnictví, rozsah vedení účetnictví • směrná účtová osnova, účtový rozvrh • účetní zápisy, charakteristika, časové a soustavné, jednoduché a složené • přezkušování správnosti účetních zápisů • opravy • účetní knihy – deník, hlavní kniha, formy účetních knih
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

MAJETEK PODNIKU A ZDROJE JEHO FINANCOVÁNÍ

výstupy	*učivo*
rozumí pojmu majetek, vymezí jeho formy	• dlouhodobý majetek – členění, pořízení

rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy **zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku** **hodnotí zdroje financování a vymezí jeho formy** **rozumí podstatě inventury a důležitosti inventarizace**	• oběžný majetek - členění, pořízení, opotřebení, odpisy • zdroje financování majetku - vlastní kapitál, cizí zdroje • inventura majetku a závazků
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ

výstupy	*učivo*
porozumí položkám rozvahy, sestaví jednoduchou rozvahu **vyhodnocuje základní změny rozvahových stavů na jednoduchých příkladech** **pamatuje si podstatu účtu a způsob rozpisu rozvahových účtů, vyjmenuje druhy účtů, vypočítá obraty a zůstatky** **aplikuje na jednoduchých příkladech základní změny v rozvaze** **analyzuje význam výsledkových účtů** **vytváří jednoduché příklady** **analyzuje podstatu podvojného zápisu a postupy účtování během účetního období** **rozliší druh účtu a vysvětlí jeho podstatu**	• rozvaha – obsah, druhy a funkce • změny rozvahových položek • účet – podstata, forma, rozpis rozvahových účtů • základní změny na rozvahových účtech • výsledkové účty • podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech • třídění účtů, podrozvahové účty, syntetické a analytické účty • příklady účtování na rozvahových a výsledkových účtech
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

ZÁKLADY ÚČTOVÁNÍ NA SYNTETICKÝCH ÚČTECH

výstupy	*učivo*
porozumí jednoduchým hospodářským procesům podnikové činnosti, analyzuje uvedené hospodářské procesy a prokáže jejich znalost zápisem na účtech	• hotovostní placení – pokladna, peníze na cestě, ceniny • bezhotovostní placení – bankovní účty, bankovní úvěry

zpracuje účetní agendy podle účetních dokladů **účtuje o zásobách** **účtuje o dlouhodobém majetku** **provádí běžné výpočty – odpisů** **vede evidenci dlouhodobého majetku** **provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd** **účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti** **účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích**	• DPH – podstata, plátci daně, sazby, způsob výpočtu, daňové doklady, účtování • zásoby materiálu – vymezení pojmu, evidence, oceňování, účtování • zboží – vymezení pojmu, účtování nákupu a prodeje • dlouhodobý hmotný majetek – vymezení, evidence, oceňování, účtování o pořízení, odepisování • mzdy – pojem, složky, výpočet, doklady, účtování mezd • výrobky – pojem, oceňování účtování výroby a prodeje • náklady a výnosy – vymezení pojmu, účtování
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

OBĚŽNÝ MAJETEK - ZÁSOBY

výstupy	*učivo*
rozliší druhy zásob, uvede způsoby oceňování při pořizování materiálu a dokáže je využít, vypočítá ocenění materiálu do spotřeby **popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci** **vyhotoví základní účetní doklady, vede** **karty zásob, účtuje o zásobách** **účtuje o zásobách** **účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích** **stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní**	• oceňování zásob, účtování zásob • druhy zásob, oceňování, účtování materiálu podle způsobu A, pořízení materiálu z dovozu, analytická evidence • reklamace při dodávkách, prodej materiálu • inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, materiál na cestě, nevyfakturované dodávky • účtování materiálu podle způsobu B, účtování zboží • spotřeba materiálu - účtování • slevy na nakoupené zásoby • evidence nedokončené výroby a výrobků • účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího

SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

výstupy	*učivo*
aplikuje poznatky získané za daný ročník na praktickém příkladu	• pokladna • pohledávky a závazky, bankovní výpisy

	• dlouhodobý majetek, zásoby • mzdy a zaměstnanci

Účetnictví, 3. ročník, 4 h týdně (136 h/rok), povinný

DLOUHODOBÝ MAJETEK

výstupy	*učivo*
definuje dlouhodobý majetek, uvede způsoby oceňování **vysvětlí pojem technického zhodnocení a dokáže jej aplikovat na praktických příkladech** **popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci** **provádí běžné výpočty – odpisů, komentuje výsledky** **účtuje o dlouhodobém majetku** **vede evidenci dlouhodobého majetku**	• dlouhodobý majetek charakteristika, členění • technické zhodnocení, odpisování dlouhodobého majetku • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • oceňování a účtování dlouhodobého majetku • pronájem dlouhodobého majetku, analytická evidence • dlouhodobý finanční majetek
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK

výstupy	*učivo*
charakterizuje pojem krátkodobý finanční majetek **účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně** **provádí výpočty s kursovním lístkem** **popíše a objasní ekonomické situace související s pohybem finančního majetku a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci**	• charakteristika finančních účtů • pokladna, ceniny • bankovní účty, cenné papíry • krátkodobý finanční majetek • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

ZÚČTOVACÍ VZTAHY

výstupy	*učivo*
charakterizuje pojem zúčtovacích vztahů včetně pojmů zálohy přijaté a poskytnuté, směnky, daně dotace **popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci** **zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně účetně zpracuje faktury** **provádí výpočty s kursovním lístkem** **provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd** **vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti** **použije vybrané části zákona o dani z příjmů při výpočtech mezd a platů** **popíše možnosti snížení daňového základu a odpisů neuhrazených pohledávek** **účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi** **účtuje další závazky a pohledávky**	• charakteristika zúčtovacích vztahů • **účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího** - přijaté a poskytnuté provozní zálohy • směnky • zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění • pohledávky a závazky ke společníkům • zúčtování daní a dotací • neuhrazené pohledávky v účetnictví
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

KAPITÁLOVÉ ÚČTY A ÚČTY DLOUHODOBÝCH ZÁVAZKŮ

výstupy	*učivo*
vysvětlí a popíše základní principy jednotlivých právních forem podnikání **účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv** **vysvětlí význam dlouhodobých vlastních a cizích zdrojů a uvede důsledky jejich použití pro financování**	• charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků • právní formy podnikání • základní kapitál (založení a vznik společnosti, zvýšení a snížení základního kapitálu) • ostatní složky vlastního kapitálu u společností (kapitálové fondy, hospodářský výsledek, fondy tvořené ze zisku) • účtování individuálního podnikatele

popíše a objasní uvedené ekonomické situace a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci v jednoduchých příkladech	• dlouhodobé cizí zdroje (rezervy, bankovní úvěry, dlouhodobé závazky) • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

NÁKLADY A VÝNOSY

výstupy	*učivo*
vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů v účetnictví **účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví** **posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového s využitím znalostí zákona o dani z příjmů** **účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů** **popíše a objasní ekonomické situace související se vznikem nákladu nebo výnosu a aplikuje jejich důsledky v účetní evidenci** **zachytí finanční leasing v účetnictví**	• charakteristika a členění nákladů a výnosů • náklady - členění, účtování nákladů • výnosy – členění, účtování výnosů • časové rozlišování nákladů a výnosů – užší a širší pojetí • finanční pronájem s následnou koupí (leasing)

Účetnictví, 4. ročník, 3 h týdně (120 h/rok), povinný

ÚČETNÍ UZÁVĚRKA, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

výstupy	*učivo*
chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví **vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je** **uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu**	• pojem a postup • inventarizace • zaúčtování účetních operací na konci účetního období • výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) • výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání • uzavření účtů

vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení **orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim** **pracuje se zákonem o daních z příjmů vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji**	• charakteristika účetní závěrky • rozvaha • výkaz zisku a ztráty • příloha k účetním výkazům
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

FORMY PODNIKÁNÍ Z ÚČETNÍHO A DAŇOVÉHO HLEDISKA

výstupy	*učivo*
charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání z hlediska ručení, tvorby základního kapitálu a rozdělení zisku **aplikuje uvedené znalosti při vedení účetnictví v jednotlivých právních formách podnikání**	• podniky jednotlivců – fyzické osoby (záznamní povinnost, daňová evidence) • společnost s ručením omezeným (vklady, půjčky, odměňování, rozdělení zisku, úhrada ztráty) • akciová společnost (založení, vznik, základní kapitál, hospodářský výsledek a jeho rozdělení)
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

DAŇOVÁ EVIDENCE

výstupy	*učivo*
orientuje se v jednodušší formě účetnictví - daňové evidenci **umí rozlišovat a zaúčtovat daňově účinné a neúčinné příjmy a výdaje** **zvládá účtovat jak plátce, tak neplátce DPH** **vypočítá cestovní náhrady** **uzavře DE a vypočítá daň z příjmu**	• charakteristika a odlišnosti daňové evidence • daňové a nedaňové výdaje a příjmy • majetek v daňové evidenci • vedení daňové evidence • DHP v daňové evidenci • uzavření daňové evidence • cestovní náhrady • specifika v daňové evidenci

MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ

výstupy	*učivo*
objasní význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro řízení a rozhodování **sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky** **vysvětlí jednotlivé principy a formy vedení manažerského účetnictví** **analyzuje vnitropodnikové výsledky hospodaření** **sestaví výslednou kalkulaci a porovnáním s předběžnou zhodnotí zjištěný výsledek hospodaření** **stanoví cenu výrobce jako součet nákladů zisku a daní** **provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu** **provede kalkulaci prodejní ceny ve výrobním a obchodním podniku** **účtuje náklady a výnosy hospodářských** **středisek** **zpracuje jednoduchý rozpočet**	• charakteristika manažerského účetnictví • hospodářská střediska • rozpočty • kalkulace – pojem, - kalkulace úplných a neúplných nákladů - kalkulace předběžné a výsledné • vnitropodnikové ceny • organizace vnitropodnikového účetnictví • vnitropodnikové účetnictví vedené formou analytické evidence k finančnímu účetnictví • centralizovaná a decentralizovaná forma • vnitropodnikové účetnictví vedené v samostatném účetním okruhu • rozpočty
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce**	

SOUVISLÝ OPAKOVACÍ PŘÍKLAD

výstupy	*učivo*
aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktickém příkladu včetně účetní závěrky	
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

5.7.8. Statistika

Obecné cíle

Obecným cílem statistiky je výchova žáka, která směřuje k využití statistiky a metod v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu a v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.) Studium statistiky vybavuje žáka orientovat se v matematických a statistických závislostech aplikovaných na ekonomické, společenské a přírodní jevy, vnímat souvislosti mezi nimi a používat je v praxi.
Statistika posiluje matematiku jako vědní obor a posouvá ji dále k praxi. Podílí se významně na intelektuálních schopnostech žáků a to především ve vytváření logického myšlení, vytváření úsudků, prognóz a doporučení pro budoucí vývoj.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvou týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo je rozděleno do několika logických tematických celků. Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů. Učivo je rozvrženo do jednotlivých teoretických celků v dotaci 2 vyučovací hodiny za týden.

Pojetí výuky

Ve statistice je využíváno tradičních metod (výkladová hodina) tak i moderních metod (práce s PC). Obě metody je vhodné střídat. Shrnutí nejdůležitějších vyučovacích metod:

- výklad
- samostatná práce (řešení vysvětlených příkladů, slouží k procvičení učiva)
- skupinové řešení příkladů (řešení nejobtížnějších příkladů a statistických problémů)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.
Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci

- orientace v masových mediích, jejich využití a kritické hodnocení

Člověk a digitální svět

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Člověk a svět práce

- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**
- **aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru**
- **efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití**

nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,

- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**

- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Statistika, 2. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ZÁKLADNÍ STATISTICKÉ POJMY A ETAPY STATISTICKÉ PRÁCE

výstupy	*učivo*
uvede příklady využití statistických výpočtů a formuluje základní statistické pojmy, vyjmenuje etapy statistické práce **uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování** **popíše činnost státní statistické služby, využívá základní zdroje statistických dat**	• význam a postavení statistiky • základní statistické pojmy • organizace statistické práce
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

FORMY PREZENTACE STATISTICKÝCH DAT

výstupy	*učivo*
vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí **zpracuje graf v tabulkovém procesoru** **orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace**	• slovní popis • tabulky • grafické znázorňování (včetně druhů grafů) • statistické zpracování dat, odhad a předpovědi
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

ČETNOSTI

výstupy	*učivo*
zpracuje graf v tabulkovém procesoru **orientuje se v účetních a statistických výkazech a je schopen z nich interpretovat informace** **provede rozbor rozsáhlého statistického souboru pomocí rozdělení četností** **interpretuje výsledky dotazníkového šetření za pomoci výpočetní techniky**	• základní statistické nástroje • četnosti, rozdělení četností • grafické zpracování (histogram, krabicový diagram, graf lodyha-list)
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

CHARAKTERISTIKY POLOHY A VARIABILITY

výstupy	*učivo*
provede rozbor rozsáhlého statistického souborů pomocí ukazatelů středních hodnot **provede rozbor statistického souboru**	• aritmetický průměr • ostatní střední hodnoty • variační rozpětí • rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient • základní výběrový soubor
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

POMĚRNÍ UKAZATELÉ

výstupy	*učivo*
uvědomuje si důležitost informací pro rozhodování **vytvoří přehlednou tabulku včetně všech náležitostí** **zpracuje výpočty v prostředí excelu** **vytvoří hodnocení porovnáváním dat**	• poměrní ukazatelé v ekonomické praxi • porovnávání ukazatelů
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

INDEXY

výstupy	*učivo*
definuje pojem index, popíše, z čeho se skládá a jakou má vypovídací schopnost **aplikuje indexy na sledování vývojových změn**	• časová období • druhy indexů • indexy individuální jednoduché, využití • indexy individuální složené, využití • indexy souhrnné, využití
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

ČASOVÉ ŘADY

výstupy	*učivo*
vysvětlí význam časových řad **setřídí statistické informace z časového hlediska do časových řad, aplikuje rovnici časové řady v praxi** **vysvětlí princip korelační a regresní analýzy**	• význam, druhy časových řad • průměrování v časových řadách • měření sezónnosti v časových řadách • korelační analýza • regresní analýza
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

STATISTICKÉ INFORMACE O EKONOMICKÝCH ČINNOSTECH

výstupy	*učivo*
používá a řeší statistické příklady s využitím ekonomických informací	• statistika prodeje, produkce, přepravy • statistka obchodních činností • způsoby pořízení a financování dlouhodobého majetku
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

5.7.9. Účetní seminář

Obecné cíle

Smyslem předmětu účetní seminář je navázat a rozšířit účetní myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky přemýšlet a chovat se racionálně v tomto profesním oboru. Předmět účetní seminář vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních účetních informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je prohlubovat schopnosti žáků hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.
Spolu s účetnictvím, ekonomikou a právní naukou doplňuje účetní seminář základní edukační osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách účetní praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem z odborných zdrojů.
3. ročník – 2 hodiny týdně:
Učivo třetího ročníku seznamuje žáky s vedením účetnictví na PC a prohlubuje znalosti a dovednosti ručního vypracovávání účetních dokladů i v účetním programu PC. V jednotlivých hodinách budou žáci řešit souvislý účetní příklad – účtování v podnikatelském subjektu dle učebnice Ing. Pavel Štohla Souvislý účetní příklad s účetními doklady.
4. ročník – 3 hodin týdně:
Zahrnuje učivo: procvičování ekonomických souvztažností, práce s účetním software, řešení souvislých příkladů účtování s určitým zaměřením (dlouhodobý majetek, zásoby, finanční majetek atd.).

Pojetí výuky

Předmět účetní seminář je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Zápisy jsou prováděny ručně i pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají také za pomoci výpočetní

techniky, ve vybraných případech využívají internetu. Žáci hledají aktuální předpisy, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Vybrané úlohy jsou řešeny na PC.
Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly své práce,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní předpisy a normy) – údaje z výsledků účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- prohlubovat a využívat znalosti práce s PC,
- motivovat k prezentaci svých znalostí na veřejných akcích a soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

Člověk a digitální svět

- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Člověk a svět práce

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**

- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**

- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **sestaví kalkulaci**
- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů**
- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy**
- **provede účetní závěrku a uzávěrku**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Účetní seminář, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

ÚČTOVÁNÍ V PODNIKATELSKÉM SUBJEKTU - ÚVOD

výstupy	*učivo*
vytvoří účetní jednotku v programu a nastaví vhodné prostředí pro vedení účetnictví na PC	• založení podnikatelského subjektu v účetním systému • nastavení počátečních stavů • soupis majetku a závazků na počátku podnikání

ÚČTOVÁNÍ ÚČETNÍCH PŘÍPADŮ

výstupy	*učivo*
aplikuje ruční vyplňování základních účetních dokladů **dodržuje zásady věcné a formální správnosti vyplňování účetních dokladů** **aplikuje účtování základních účetních případů na PC**	• pokladní doklady • výpisy z bankovního účtu • faktury přijaté • faktury vystavené • obecné účetní doklady

AUTO V PODNIKÁNÍ

výstupy	*učivo*
vypočítá cestovní náhrady plynoucí ze služební cesty	• cestovní příkazy • vyúčtování pracovních cest

LEASING

výstupy	*učivo*
vypočítá leasingové splátky **sestaví leasingový kalendář**	• sestavení leasingového kalendáře • leasingové splátky

zaúčtuje leasingové splátky	

MZDY A ZAMĚSTNANCI

výstupy	*učivo*
zaeviduje zaměstnance do účetního programu **provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd** **vypočítá zákonné pojištění, zálohu na daň z příjmu ze závislé činnosti a mzdu k výplatě** **vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmu ze závislé činnosti**	• vložení zaměstnanců do účetního systému • mzdové předpisy • formy a složky mzdy, náhrady mzdy, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu ze závislé činnosti • čistá mzda, mzda k výplatě

UZAVŘENÍ ÚČETNICTVÍ PODNIKATELSKÉHO SUBJEKTU

výstupy	*učivo*
uzavře rozvahové a výsledkové účty **sestaví konečný účet rozvažný a účet zisku a ztráty** **vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení** **orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim**	• rozvaha • výkaz zisku a ztrát • přílohy

SESTAVENÍ DAŇOVÉHO PŘIZNÁNÍ

výstupy	*učivo*
pracuje se zákonem o dani z příjmu **vypočte daňovou povinnost k dani z příjmu** **na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani** **vypočte daňovou povinnost k DPH**	• daň z příjmu FO, PO • silniční daň • daň z přidané hodnoty

Účetní seminář, 4. ročník, 3 h týdně (90 h/rok), povinný

PROCVIČOVÁNÍ ÚČETNÍCH SOUVZTAŽNOSTÍ

výstupy	*učivo*
aplikuje znalosti z finančního účetnictví na praktických příkladech	• procvičování účetních souvztažností
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

SOUVISLÝ PŘÍKLAD ÚČTOVÁNÍ OBCHODNÍHO PODNIKU

výstupy	*učivo*
aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech **zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně** **účtuje další závazky a pohledávky** **interpretuje výstupy účetnictví a dokáže posoudit výsledky** **využívá možností dostupného softwaru** **zhodnotí výsledky hospodářské činnosti**	• účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího • evidence pohledávek a závazků • účtování do všeobecného deníku, účtování na účty hlavní knihy, uzavření účtů
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA DM

výstupy	*učivo*
aplikuje znalosti z finančního účetnictví a v odborných předmětech na praktických příkladech **provádí výpočty – odpisů a komentuje výsledky** **vede evidenci dlouhodobého majetku** **účtuje o dlouhodobém majetku** **teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky**	• dlouhodobý majetek – pořízení, oceňování, evidence, opotřebení, vyřazení • účtování o dlouhodobém majetku na účtech hlavní knihy • výpočty odpisů • analytická evidence dlouhodobého majetku

pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA ZÁSOBY

výstupy	*učivo*
aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech **vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách** **účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích** **teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky**	• oběžný majetek, členění, pořízení, oceňování zásob • spotřeba materiálu, • skladová evidence (příjemky, výdejky, skladní karty) • účtování o zásobách • evidence nedokončené výroby a výrobků
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ SE ZAMĚŘENÍM NA FINANČNÍ MAJETEK

výstupy	*učivo*
aplikuje znalosti z finančního účetnictví a získané v odborných předmětech na praktických příkladech **účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně** **účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv** **teoretické znalosti aplikuje při použití dostupných softwarů výpočetní techniky**	• účtování o finančním majetku • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování • kontrola shody syntetické a analytické evidence • cestovní příkaz
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

5.7.10. Práce ve fiktivní firmě

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrole,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Učivo fiktivní firmy (FIF) využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborně ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou součást profilu absolventa. Simulováním prostředí reálné firmy umožňuje získávání poznatků a upevňování dovedností získaných v ostatních odborných předmětech, a tímto do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách.
Žáci se učí na simulovaném prostředí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní a ekonomický ředitel, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu probíhá formou samostatné nebo týmové práce při řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FIF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Významným prvkem výuky je samostatná organizace a účast na veletrzích FIF a prezentace firmy ve škole i na veřejných akcích.
Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s centrální evidencí fiktivních firem, firmami a institucemi.
Výuka předmětu probíhá ve vybavené učebně. Žáci využívají především balík programů Microsoft Office - pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu. Důležité informace vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.
Součástí výuky předmětu praxe je i příprava a účast žáků na akcích pořádaných školou nebo jinými institucemi a na veletrzích fiktivních firem, které ale probíhají z větší části mimo běžný rámec výuky, často ve volném čase žáků. Jde zejména o návštěvu veletrhů fiktivních firem, den otevřených dveří na naší škole, organizační zabezpečení různých akcí.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování

stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetní seminář
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání

Člověk a digitální svět
- vyhledávání informací na internetu
- vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Člověk a svět práce
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- znalost zákonů a předpisů vztahujících se k odměňování pracujících
- vysvětlit základní aspekty soukromého podnikání

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**

- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **správně používá a převádí běžné jednotky**
- **používá kvantifikující pojmy**
- **provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy**
- **nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení**
- **čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,**
- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**

- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**

- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**
- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **sestaví kalkulaci**
- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů**
- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy**
- **provede účetní závěrku a uzávěrku**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

Práce ve fiktivní firmě, 3. ročník, 2 h týdně (68 h/rok), povinný

PŘÍPRAVA A ORGANIZACE FIKTIVNÍ FIRMY

výstupy	*učivo*
organizuje a plánuje činnosti fiktivní firmy	• představení předmětu fiktivní firmy • organizace fiktivní firmy • vyhotovování smluv, změna společníků, svolání valné hromady

navrhne nutné legislativní kroky spojené s chodem firmy **graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku** **vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance jednotlivých pracovních pozicí** **zpracuje plán činnosti FIF** **zpracuje jednoduchý rozpočet** **sestaví smlouvy potřebné pro další činnost fiktivní firmy** **provede administrativní povinnosti týkající se změn u jmenovaných institucí**	• příprava personální agendy • návrh na zápis do obchodního rejstříku • zřízení (změna) bankovního účtu • ohlášení změn finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám • výběr předmětu činnosti
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

VLASTNÍ ČINNOST FIKTIVNÍ FIRMY

výstupy	*učivo*
využije základní rozhodovací metody **sleduje plnění smluv a reaguje na vzniklé situace, které vznikají při činnosti fiktivní firmy** **řeší situace k obchodním partnerům a institucím vznikajícím při činnosti fiktivní firmy** **navrhuje prezentaci fiktivní firmy** **vysvětlí podstatu rozborů hospodaření** **vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich** **zpracovává účetní doklady při běžném účtování** **provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy** **vysvětlí podstatu obsahu účetních výkazů a zhodnotí jednotlivé položky** **navrhuje možné inovace** **uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace**	• korespondence • skladová evidence • mzdová agenda • styk s obchodními partnery • styk s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, finančním úřadem, obchodním rejstříkem • účetní uzávěrka a závěrka, inventarizace, daňová přiznání • příprava firmy na Dny otevřených dveří, Den s fiktivní firmou pro 2. ročník, Den odborných dovedností • příprava na veletrhy FIF • workshopy pro ZŠ • exkurze ve firmách

jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování **uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání** **využívá znalostí sociálního jednání** **vystaví a zaúčtuje účetní doklady** **vede personální agendu fiktivní firmy** **provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd** **vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

UKONČENÍ A ZHODNOCENÍ ČINNOSTI FIF

výstupy	*učivo*
navrhne nutné legislativní kroky spojené s ukončením činnosti firmy **provede účetní uzávěrku a závěrku**	• zorganizovat výběrové řízení pro 2. ročník • předat fiktivní firmu nižšímu ročníku • uzavřít a zhodnotit činnost fiktivní firmy
pokrytí průřezových témat **Člověk a svět práce** **Člověk a digitální svět**	

5.7.11. Firemní management

Obecné cíle

Obecným cílem ekonomického vzdělání je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků, naučit je efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě, vést je k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na uvedení žáků do problematiky úspěšného řízení firem. Cílem je pochopení základních manažerských funkcí a zvládnutí klíčových manažerských přístupů a technik. Teoretické znalosti jsou propojeny s výcvikem manažerských dovedností řešení komplexních rozhodovacích problémů. V rámci tohoto předmětu je kladen důraz na rozvoj samostatného analytického a syntetického myšlení. U žáků je "pěstována" schopnost tvůrčím

způsobem aplikovat teoretické znalosti. Vzdělávání probíhá v souladu s platnými předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví.
Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva a úroveň vyžadovanou RVP.

Pojetí výuky

Tento předmět je vyučován ve 2. a 4. ročníku.
Obsahový okruh prvního pololetí 2. ročníku navazuje na znalosti získané v ekonomice 1. ročníku. Žáci se věnují řízením lidských zdrojů – činnostem spojenými s výběrem a získáváním zaměstnanců, orientací v právních normách věnované této problematice. Dále se v tomto pololetí žáci zdokonalí ve výpočtu mezd a odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Ve druhé pololetí tohoto ročníku se žáci budou věnovat jednotlivým složkám marketingového mixu.
Obsahový okruh 4. ročníku seznamuje žáky se založením podniku a předpoklady pro jeho úspěšné fungování, od zabezpečení nutných vstupů přes hlavní činnost až po výstupy. Žáci jsou v tomto předmětu vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. V učivu navazují na získané znalosti z ekonomiky 3. ročníku a z předmětu fiktivní firma. Rovněž se učí kontrolovat výsledky své práce. Obsah výuky tohoto ročníku je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Poslední blok učiva je zaměřen na zdokonalení znalostí managementu, učivo navazuje na 2. ročník tohoto předmětu.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí práci žáků průběžné. Zkoušení by mělo motivovat žáky ke zlepšování jejich znalostí a dovedností.
Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Pří písemných zkouškách se posuzuje správnost. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetní seminář
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových mediích, jejich využití a kritické hodnocení

Člověk a digitální svět
- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Člověk a svět práce
- respektovat bezpečnost a zdraví svých spolupracovníků

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- reálná představa o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci**
- **jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie**
- **přistupuje s tolerancí k identitě druhých**
- **zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje**
- **uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**
- **uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu**
- **uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu**
- **podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání**
- **má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru**
- **má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky**
- **získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání**
- **je schopen komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle**
- **zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků**
- **rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání**
- **dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi**

KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- **ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při**

zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,

- **získává, posuzuje, spravuje, sdílí data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,**
- **vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,**
- **navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,**
- **vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,**
- **předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **má pozitivní vztah k učení**
- **ovládá různé techniky učení**
- **vytvoří si vhodný studijní režim**
- **s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si poznámky**
- **sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení**
- **přijímá hodnocení výsledků svého učení**
- **má přehled o možnosti svého dalšího vzdělávání a uplatnění**
- **uplatňuje různé způsoby práce s textem**
- **efektivně vyhledává a zpracovává informace**
- **využívá různé informační zdroje**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **porozumí zadání úkolu**
- **určí jádro problému a získá informace potřebné k jeho řešení**
- **navrhne způsob řešení, popř. možné varianty řešení, a zdůvodní jej**
- **vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky**
- **uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace**
- **volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve**
- **spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje**
- **formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně**
- **účastní se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje**

- **zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata**
- **dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii**
- **zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí**
- **vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování**
- **komunikuje v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce**
- **používá běžnou odbornou terminologii a rozumí pracovním pokynům v písemné i ústní formě**
- **je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti**
- **odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích**
- **stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek**
- **ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí**
- **adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje**
- **je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný**
- **pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj**
- **je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí**
- **pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností**
- **přijímá a plní svěřené úkoly**
- **reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku**
- **předkládá vlastní návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých**
- **přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým**

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **považuje kvalitu za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku**
- **dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **odhadne význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení**
- **zahrne do plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

- **nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí**

APLIKOVAT POZNATKY Z OBLASTI PRÁVA V PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

- **orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů**
- **vyhledá příslušné právní předpisy**
- **pracuje s příslušnými právními předpisy**

PROVÁDĚT TYPICKÉ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- **zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží)**
- **zabezpečí hlavní činnost dlouhodobým majetkem**
- **provede základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob**
- **provede základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic**
- **zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru**
- **provede základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)**
- **zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti**
- **vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě**
- **provede průzkum trhu**
- **využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů**
- **orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu**
- **uplatní poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji**
- **komunikuje se zahraničními partnery ústně i písemně nejméně v jednom cizím jazyce**
- **je připraven vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti**

EFEKTIVNĚ HOSPODAŘIT S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- **orientuje se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů**
- **provede platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem**
- **sestaví kalkulaci**
- **provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku**
- **stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů**
- **vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění**
- **účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy**
- **provede účetní závěrku a uzávěrku**
- **efektivně hospodaří se svými finančními prostředky**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **dodržuje bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i klientů, zákazníků, návštěvníků)**

- **dodržuje bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem**
- **dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**
- **dodržuje osvojené zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami**
- **rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistí odstranění závad a možných rizik**
- **zná systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatní nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)**
- **zná zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc poskytnout**

Firemní management, 2. ročník, 3 h týdně (102 h/rok), povinný

LIDSKÉ ZDROJE

výstupy	*učivo*
definuje skupiny zaměstnanců **vypočítá potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců** **popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet** **popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance** **připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce** **vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady** **uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci** **aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole)** **vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce** **popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru**	• personální práce • plánování zaměstnanců, specifikace pracovního místa • hledání zaměstnání • zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského • pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti • písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru • hodnocení zaměstnanců • vzdělávání zaměstnanců • pracovní klima, pracovní podmínky • personální agenda

navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru **zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr** **provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd** **zvládne složitější výpočty mezd** **posoudí význam dalšího vzdělávání**	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce** **Občan v demokratické společnosti**	

MARKETINGOVÝ MIX

výstupy	*učivo*
navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt **určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze** **stanoví pružnost poptávky** **na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace);** **na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik**	• cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) • produkt - pojetí produktu z marketingového pohledu, totální pojetí, vývoj nového produktu, životní cyklus, produktový mix • cena - význam, metody stanovení ceny, strategie stanovení ceny, cenový mix • distribuce - prodejní cesty, logistika, distribuční mix • propagace - propagační plán, nástroje propagačního mixu - reklama, podpora prodeje, vztahy s veřejností, přímý marketing, osobní prodej, digitální komunikační techniky • individualizovaný marketing (zejména CRM)
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a životní prostředí**	

Firemní management, 4. ročník, 2 h týdně (60h/rok), povinný

PODNIKATELSKÝ PLÁN

výstupy	*učivo*
dokáže sestavit vlastní podnikatelský záměr **zpracuje jednoduchý rozpočet** **na základě výpočtů vysvětlí současnou a budoucí hodnotu investice a rozhodne o dalším vývoji firmy** **provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb** **umí výsledky ekonomických ukazatelů interpretovat** **provádí výpočty základních ekonomických ukazatelů, které jsou nedílnou součástí finanční analýzy firmy** **orientuje se v metodice zpracování strategie firmy** **charakterizuje nejdůležitější právní formy podnikání** **charakterizuje majetkovou a kapitálovou strukturu podniku** **popíše faktory působící na organizaci podniku** **charakterizuje základní hlediska a typy strategií**	• požadavky na podnikatelský plán, účel tvorby • struktura podnikatelského plánu • vymezení poslání organizace, cílů • situační analýza - vyhodnocení vnitřního prostředí, mikroprostředí, makroprostředí • analýza silných a slabých stránek • tvorba podnikových strategií • akční programy • marketingový plán • podnikatelský rozpočet - zdroje financování podnikatelského subjektu - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow
pokrytí průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** **Člověk a životní prostředí** **Člověk a svět práce**	

VÝVOJ MANAGEMENTU

výstupy	*učivo*
vyjmenuje nejvýznamnější představitele a popíše jednotlivá stadia vývoje managementu **vysvětlí význam projektové práce** **navrhne řešení rizikové situace podle zadání případové studie**	• vývojové směry nauky o řízení • nové trendy v managementu

zpracuje návrh inovace dle zadání případové studie	
pokrytí průřezových témat **Člověk a digitální svět** **Člověk a svět práce**	

6. Podmínky realizace ŠVP

Personální podmínky

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na vysoké úrovni. Výuka je zajištěna kvalifikovanými učiteli, kteří mají odborné zkušenosti – z přímé pedagogické činnosti, nebo odbornou praxi v podnicích. Pracovníci školy jsou průběžně vzděláváni v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s ohledem na konkrétní potřeby školy. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků (nový systém přijímacího řízení, státní maturity, apod.), učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod. Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT, dále pak vzdělávání v oblastech vlastních aprobací. Samostatnou oblast tvoří vzdělávání výchovného poradce, kariérního poradce, metodika prevence a vzdělávání v oblasti BOZP.
Výměna zkušeností z DVPP probíhá v rámci předmětových komisí.

Materiální podmínky

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením.
Škola je vybavena dataprojektory a TV přijímači pro moderní formy výuky. Škola má 12 prostorných kmenových tříd pro běžnou výuku, 13 multimediálních učeben, 2 počítačové učebny (1 x 16 počítačů a 1 x 32 počítačů), 6 jazykových učeben, 3 učebny pro výuku fiktivní firmy (1 x 24 počítačů, 2 x 14 počítačů) s dataprojektorem.
Každý vyučující má k dispozici počítač, část učitelů používá školní notebooky. Všechny počítače ve škole jsou propojeny v síti a vybaveny připojením k internetu.
Po dobu výuky i mimo výuku mají žáci i učitelé k dispozici školní knihovnu, která je současně studentským informačním centrem. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola prostornou tělocvičnu a centrum zdraví, včetně zrekonstruovaného zázemí.
Škola má dostatek míst v učitelských kabinetech, kde je možno v klidu realizovat nepřímou pedagogickou činnost.
Budova školy disponuje dostatečnými prostory pro kanceláře.
Stravování je řešeno jídelnou v nedaleké restauraci Bečva.
Kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP. Vybavení i pomůcky jsou průběžně modernizovány a v současné době plně dostačují.

Charakteristika školy

Obchodní akademie je univerzální střední škola obchodně podnikatelského zaměření, která poskytuje střední odborné vzdělání ekonomicko-administrativního charakteru. Připravuje absolventy na vykonávání činností spojených s podnikáním, a to v soukromých podnicích, obchodních společnostech, akciových společnostech, družstvech a v jiných formách podnikání ve sféře výroby, vnitřního i zahraničního obchodu, v peněžnictví, bankovnictví a dalších službách ve státní a veřejné správě. Poskytuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů.
Součástí Obchodní akademie je Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

7. Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Všichni tito partneři pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro žáky, tak pro učitele, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty.
(např. Úřad práce, Okresní soud, Komerční banka, Česká spořitelna, RM-systém…)

Sdružení rodičů připravuje některé školní akce, spolupodílí se na financování stužkovacích plesů, sportovních turnajů, nákupu sportovního vybavení, cen na školní soutěže, zajišťuje vzájemný styk mezi rodiči a školou.

Výchovná poradkyně sleduje vzájemné vztahy mezi studenty, řeší problémové situace, spolupodílí se se studenty na různých charitativních akcích při získávání finančních prostředků pro opuštěné děti, postižené.
Pedagogicko-psychologická poradna a soukromý psycholog pomáhají řešit závažnější problémy studentů.

Kariérní poradce spolupracuje se studenty při výběru studia na vysoké školy.

Prevence sociálněpatologických jevů
Organizuje účast na odborných přednáškách, besedách řešících protidrogovou prevenci a řeší spolupráci s pedagogy školy a rodiči.
Připravuje pro studenty prvního ročníku adaptační pobyt v přírodě.

Enviromentální výchova pomáhá získávat studenty pro finanční výpomoc při sponzorování zvířete v ZOO Lešná, organizuje pravidelné exkurze na skládku a třídírnu odpadu, exkurze na elektrárnu Dlouhé Stráně, přednášky organizované hnutím DUHA.

OČMS Při výchově studentů k ochraně člověka za mimořádných situací využívá škola odborných znalostí a praktických dovedností přerovského záchranného sboru (hasiči), policie ČR, zdravotní školy a armády ČR.

Družební spolupráce s Obchodní akademií ze Slovenské republiky. Jedná se výměnný pobyt poznávací, zaměřený na srovnávací soutěže v oblasti ekonomické, jazykové a sportovní.

Sportovní spolupráce
Při organizaci sportovních soutěží spolupracujeme s AŠSK, sportovními oddíly, magistrátem města Přerova, Hanáckou kyselkou, pivovarem Zubr Přerov a dalšími přerovskými firmami.

Odborná praxe studentů
Studenti uplatňují získané teoretické znalosti ve škole při praxi na úřadech, v institucích, ve firmách.