





Inteligentné IT riešenia v odbornom vzdelávaní: Výmena osvedčených postupov

2022-2-CZ01-KA210-VET-000095863 KA 210 – Partnerstvá malého rozsahu v odbornom vzdelávaní a príprave

1. mája 2023 – 30. apríla 2025



Co-funded by the European Union

Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú názormi a vyhláseniami autora(-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Európska únia ani EACEA za ne nepreberajú žiadnu zodpovednosť.

Ú	/od			. 3			
1	Ná	istroje	na organizáciu školy	. 4			
	1.1	Prác	a s EduPage	. 4			
	1.1	1.1	Úvod do EduPage	. 4			
	1.1	1.2	EduPage - prepojenie na ďalšie systémy	. 4			
	1.1	1.3	Hodiny	. 5			
	1.1	1.4	Plány a prípravy v EduPage	. 7			
	1.1	1.5	Uloženie novovytváraného materiálu do príprav	. 9			
	1.1	1.6	Ako vytvoriť novú prípravu na hodinu	10			
	1.1	1.7	Ako vytvoriť nový test	13			
	1.2	Prác	a so službou Microsoft Teams	18			
	1.2	2.1	Komunikácia v chatoch v Microsoft Teams	18			
	1.2	2.2	Práca v rôznych tímoch	19			
	1.2	2.3	Vytváranie úloh v tímoch	20			
	1.2	2.4	Vytváranie online testov v tímoch	22			
	1.2	2.5	Používanie poznámkového bloku pre učebné predmety	24			
	1.2	2.6	Používanie kalendára v tímoch	25			
2	Pís	sanie n	a klávesnici – ZAV	27			
	2.1	Prihl	láste sa do ZAV	27			
	2.2	Port	ál pre učiteľov ZavManag	28			
	2.2	2.1	ZavManag / Študenti	29			
	2.2	2.2	Školská výučba (ZAV-EN/CZ/SK/DE)	31			
	2.3	Príp	rava pred prvou lekciou	32			
	2.4	Vede	enie úvodných hodín	33			
	2.5 Portál pre študentov		ál pre študentov	34			
3	Ро	Používanie online nástrojov na hodinách		35			
	3.1	3.1 ZAV – Prihláste sa do Študentského portálu		35			
	3.2	ZAV – Návod na písanie dotykom		36			
	3.3	ZAV	ZAV – Školenie / ZAV-MINUTES				
	3.4	ZAV	– Školenie / Tréningové cvičenia SK	37			
	3.5	Canva3					

OBSAH

ÚVOD

Cieľom tohto materiálu je uľahčiť učiteľom využívanie praktických IT nástrojov zameraných na prácu v škole vo forme metodickej príručky. Pokrýva rôzne oblasti súvisiace s výučbou, prezentačnou činnosťou žiakov a učiteľov a organizáciou vzdelávacieho procesu.

IT nástroje obsiahnuté v tomto materiáli boli vybrané na vzájomné porovnanie a vyhodnotenie ich praktického využitia na každej zo zúčastnených škôl. Naším zámerom bolo spracovať formou metodickej príručky tie nástroje, ktoré sú dostupné aj v rôznych národných verziách tak, aby bol tento manuál lepšie použiteľný v meradle EÚ.

Pri tvorbe manuálu sme kládli dôraz na jeho maximálne praktické využitie. Obsahuje preto konkrétne príklady použitia nástroja, ako ich priniesli skúsenosti škôl zapojených do tohto projektu.

Budeme radi, ak sa tento materiál stane užitočným nástrojom vo vzdelávacom procese pre zainteresovaných učiteľov a ďalších odborníkov v oblasti vzdelávania.

Projektové tímy zo zúčastnených škôl:

- Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přerov, Bartošova 24, CZ
- Bundeshandelsakademie Korneuburg, A
- Obchodná akadémia, Murgašova 94, Poprad, SK

1 NÁSTROJE NA ORGANIZÁCIU ŠKOLY

1.1 Práca s EduPage

1.1.1 Úvod do EduPage

EduPage je cloudový systém riadenia škôl plne integrovaný so svetovo známym softvérom na tvorbu školského rozvrhu. Dobrý rozvrh je kľúčový pre väčšinu školských úloh - od zadávania učiva, sledovania dochádzky, prideľovania miestností, zadávania domácich úloh až po e-learning. Keďže rozvrh sa denne mení, jeho hladká integrácia s ostatnými procesmi v škole je nevyhnutná.

EduPage poskytuje mnoho funkcií, môžete použiť len niektoré z nich, ale krásu synergie pocítite, až keď začnete používať viaceré funkcie, ideálne všetky.

Základná funkcia – elektronická triedna kniha:

- Preberané učiva
- Dochádzka študentov
- Dochádzka učiteľov
- Suplovania

Ďalšie funkcie:

- Komunikácia pre výučbu a organizáciu školského života (učitelia študenti rodičia)
- Zadávanie učebných osnov (učebných plánov)
- Príprava a evidencia učebných materiálov
- Prideľovanie učebných materiálov študentom
- Príprava a vyhodnocovanie testov pre študentov
- On-line lekcie (odkaz na MS Teams, Zoom, Google Meet)

1.1.2 EduPage - prepojenie na ďalšie systémy

Prepojenie EduPage na ďalšie systémy:

- 1. aSc Agenda Dáta uložené v počítači v škole [1]
- 2. aSc Rozvrhy Dáta uložené v počítači v škole alebo v cloude [2]
- 3. aSc EduPage Dáta uložené v cloude [3]

aSc Agenda	aSc Rozvrhy	aSc EduPage
Informačný systém školy	Tvorba rozvrhov školy	www, IŽK
	And and an and a second a	Construction C
	45 57 54 55 55	
	T PLACE SHOP COMPLEXANCE AND A	

Agenda aSc – základ pre ďalšie systémy

- Zoznam študentov vrátane ich údajov
- Klasifikácia študentov základ pre tlač vysvedčení
- Maturita
- Predmety

- Zoznam učiteľov
- Prepojenie s inými systémami (napr. ISIC/ITIC, RIS,...)

Agenda aSc – medzinárodný systém

• Webová stránka: www.ascagenda.com

✓ Ø ascAgenda - Profesionálny ško: × +		-
← → C to ascagenda.com		
Ø₃₅cAgenda™	INFO OBJEDNÁVKA NOVINKY SKÚSENOSTI BLOG	Slovakia Vustralia Austria
Ozvučené video		Azerbaijan Bahamas Bahrain Bangladesh Barbados
	// Accordo™	Belarjus Belize Benin Bernuda Bhutan Bolivia
	acAyenua	Bosnia and Herzegovina Botswana

aSc Rozvrhy – aSc Timetables

- Aplikácia na vypracovanie školského rozvrhu vyučovacích hodín
- Prepojenie na EduPage predmety a učitelia
- Prepojenie na aSc Agendu klasifikácia, vysvedčenia

aSc Rozvrhy – je možné využívať aSc Rozvrhy na ich tvorbu a úpravu priamo v EduPage (cloud).

1.1.3 Hodiny

Ak vyučujete informatiku v triede III. B, predmet je kombináciou predmetu (Informatika) a triedy, ktorú tento predmet vyučujete (III. B).

Ak neučíte celú triedu, ale len časť triedy (napríklad študenti sú rozdelení do dvoch skupín pre informatiku), predmet je kombináciou predmetu (Informatika) a skupiny študentov, ktorých vyučujete.

Pre vytvorenie nového kurzu vyberte v hornom menu [1] "Plány a prípravy. Potom kliknite na [2] "Vybrať hodinu" a stlačte tlačidlo "+" [3].

≡ Štart	1 🔹 🚞 Plány a prípravy 🔯 Štandardy 🏦 Moje	a knižnica 📊 Výsledky 🛞 Známky 🎊 Žia	a)	🗊 🎈 🖂 🤉 Pornoc
 Úvod Notifikácie Web stránka 	Plány a prípravy Vybrať hodinu Administrovať Hodiny	Rachh (1 VIAC INFORMÁCIÍ UIAC INFORMÁCIÍ	Inten 25 03 E AKV POE AK I V B II B 1.B 0:40 8:45 0:30 0:40 -1025 10:40 -1125 11	5 6 / POE AKV 1.8 III.A XX-1225 1220-1416
Triedna kniha			Všetky predmety	👻 — Všetky triedy — 👻
Komunikácia Agenda online	I.B2.sk. administrativa a korešpondencia	II. C - 2.sk. administrativa a korešpondencia	III. A - 1.sk. administrativne a korešpondenčné cvičenia	III. B - 1.sk. administratívne a korešpondenčné cvičenia
û eGovernment 發 Nastavenia	IV. B - 2.sk. administrativne a korešpondenčné cvěčenia	III. C - 1.sk. aplikovaná informatika	IV. C - 1.sk. aplikovaná informatika	I. B podniková ekonomika
	II. B podniková ekonomika	III. A podniková ekonomika	UI. A+II. 3 C WordProc	Pridat hodinu, ktorú učím
	~ ZOBRAZIŤ MENEJ		6 3	ADMINISTROVAŤ HODINY
	LIMITOVANĚ, NEOFICIÁLNE HODINY Tieto bodiny zaliaľ nie sú "oliciálne". Vsál ž hodinu a stakte "Zmení" na oliciálnu hodinu HELP NA NEOFICIÁLNE HODINY	laci ich zatiaľ neuvidia, nie je možné zadať domácu u ²	ůlohu, ohlásiť pisomku atď. Ak chcete označiť hodinu	ako oficiálnu, nastavte sa kurzorom nad

Plánj Vyl ADMI	y a prípravy D rať hodinu NISTROVAŤ HODINY	VIAC IN	Formácii	Rozvrh 0 7:00 - 7:45 8	1 7:55 - 8:40 9	2 8:45 - 9:30	3 9:40 - 10:25	4 10:40 - 11:25
1	EduPage							
	Nová hodina vyplňte, prosím, nižšie uv	vedené údaje						
-	Predmet:	1	informatika					~
5	- Štandardný predm	Informatika 🗸			Neurčené			
-	 Ilustračný obrázok: 							
	Trieda:	2	IV. A					•
	Žiaci / Skupiny:	3	Vybraní žiaci Názov skupiny	: 14 v rozvrhu: 1.sk.				•
	Skopírovať plán:		vyberte					٠

Potom vyberte [1] Predmet - [2] Trieda - [3] Žiaci/Skupiny

Teraz musíte vytvoriť plán výučby.

Ak máte k dispozícii učebný plán z predchádzajúceho školského roka (rokov) alebo ak vyučujete tento predmet v paralelných triedach, môžete zvoliť možnosť "Skopírovať plán". Tu môžete využiť aj učebný plán svojho kolegu.

(Ak už bol rozvrh zverejnený, EduPage uľahčí učiteľovi tvorbu hodín tým, že pripraví zoznam predmetov, ktoré by mal učiteľ vyučovať podľa rozvrhu. Toto nie sú hodiny, je to len nástroj na vytváranie hodín.)

Ak chcete vytvoriť hodiny týmto spôsobom, kliknite na dlaždice s ikonou zvončeka jednu po druhej a uložte ju.

Kuttleaturs	Select a course	MORE INFO	Nj Nj bona A Bona A bona A State A	N N N Korta A
Electronic Communication - Approba Deliver Delivery	Anno State Ventor Ventor	se conrses you sh you have not avoor the that e	ould have accordin	ig to the timetable,
	A Network park N/1	A Senior cores. 2.4 Normatic parts - N2.5	A Tempta State	A Statistics
2015/2020 • <	A mental part No.1 Create the	se convses! Click	on each file and	save the course.

Vytvorenie kópie učebného plánu – kopírovanie učebného plánu z paralelnej triedy:

Kopirovať plán	h. daristidde					×
oapoprad						
Zoznam plánov	na Vašej škol	е	Predmet:		Školský rok:	
Kliknutim si môžete plán pr	ezrieť a následne skor	virovať k sebe	informatika	*	2023 / 2024	*
Plán	Trieda	Predmet	Učiteľ	ee	rok	
III. B · informatika	III. B	informatika	N		á 2023/2024	
③ Návod						Zatvoriť

Zhotovenie kópie učebného plánu – kopírovanie učebného plánu z predchádzajúceho školského roka/ročníkov a iných učiteľov:

Kopírovať plán						×
oapoprad +						
Zoznam plánov na Va	šej škole		Predmet	ŝko	laký rok:	
Kliknutím si môžete plán prezrieť a r	následne skopiro	ovať k sebe	aplikovaná informatika	✓ 2	021 / 2022	~
Plan	Trieda	Predmet	Učiteľ		rok	- li
II. C - 1.sk aplikovaná informatika	II. C - 1.sk.	aplikovanā informatika	V	÷ā.	2021/2022	
I. C - 1.sk. aplikovaná informatika	I. C - 1.sk.	aplikovaná informatika	Υ.	á	2021/2022	
I. A - 2.sk. aplikovaná informatika	I. A + 2.sk.	aplikovaná informatika	D.		2021/2022	
I. B - 1.sk. aplikovaná informatika	I. B - 1.sk.	aplikovaná informatika	Ľ		2021/2022	
I. B - 2.sk aplikovaná informatika	I. 8 - 2.sk.	aplikovaná informatika	Ľ		2021/2022	
I. C - 2 sk aplikovaná informatika	I. C - 2.sk.	aplikovaná informatika	E I		2021/2022	
II. A - 1.sk aplikovaná informatika	II. A - 1.sk.	aplikovaná informatika	U		2021/2022	
II. A - 2.sk, - aplikovaná informatika	II. A - 2.sk.	aplikovaná informatika	Ľ4		2021/2022	
II. B - 2.sk aplikovaná informatika	11. B - 2.sk.	aplikovaná informatika	Ľu		2021/2022	
II. C - 2 sk aplikovaná informatika	II. C - 2.sk	aplikovaná informatika	Cu		2021/2022	

Ak máte svoj učebný plán vo Worde alebo Exceli, veľmi ľahko tento plán importujete do EduPage. Navštívte webovú stránku: <u>https://help.edupage.org/?p=u27/u134/e1089&lang_id=1</u>

1.1.4 Plány a prípravy v EduPage

Keď na začiatku roka vytvoríte novú hodinu, vytvorte si aj vyučovací plán v EduPage. Na začiatku hodiny nemusíte zadávať tému hodiny do triednej knihy, ale jednoducho si vyberiete ďalšiu tému z vopred pripraveného plánu.

Pridajte do učebného plánu prípravy - poznámky, prezentácie, obrázky, testy, testové otázky. Odporúča sa pripojiť všetky materiály, či už nové alebo staršie verzie, k príslušnej téme v pláne. Je to veľmi jednoduché [©]

Tému môžete vidieť na ľavej strane [A] a prípravy [B] na väčšej pravej strane obrázka.

Existujú dve možnosti, ako pridať novú prípravu:

- 1. Napísanie nového textu alebo pridanie súboru na prázdnu kartu [1].
- 2. Kliknutím na červené tlačidlo "+" [2] a vytvorením nových kariet s prípravou



1.1.4.1 Nová príprava – Písanie nového textu na prázdnu kartu

Písanie nového textu do karty - nezabudnite kliknúť na červené tlačidlo Uložiť ("Uložiť"):

	1.1 Uvod - introduction	0/1	The topic: AAAAAA	
	1.2 Úvodný test - Initial test 8	0/1	Locem jasun keem jasun jasun keem jasun keem ja jarem jasun keem jasun	
?	Nezaradené karty		paran jaran jaran jaran jaran	
-	Priradit' k têmam ŝtandardy		BCD, usporiadať a Iné	at l

V spodnej časti ukážky môžete vidieť malé obrázky – kliknutím na ne môžete pridať nejaký obrázok, súbor alebo môžete zmeniť typ karty (+ABCD,...).

Prípravy sa automaticky pripájajú k príslušnej téme v pláne.

1.1.4.2 Nová príprava - Kliknutím na červené tlačidlo "+"

1.2 Úvodný test - Initial test 8 0 / 1		
Nezaradené karty	Erasmus - Initial test for students Test - Karty: 7	⊽ 5/5 11. okt 16:32
Priradiť k témam štandardy	🗣 · 🌧 · MÓJ · 11. OKT 2023 18:43	5 • • • •
Editovať plán	 Projekt Erasmus, ktorėho sa zúčastňujeme, zahŕňa tieto krajiny: Our Erasmus Project involvės these countries: a) Česko, Rakúsko, Slovensko / Czechia, Austría, Slovakia 	577 576
	 b) Maďarsko, Rakúsko, Slovensko / Hungary, Austria, Slovakia c) Česko, Rakúsko, Slovensko, Veľká Británia / Czechia, Austria, Slovakia, Great Britaln d) Česko, Rokúsko, Slovensko, Veľká Británia / Czechia, Austria, Slovakia, Great Britaln d) Česko, Botoko, Slovensko, Veľká Británia / Czechia, Austria, Slovakia, Great Britaln 	+

Po kliknutí na červené tlačidlo "+" v pravej časti obrazovky si môžete vytvoriť rôzne karty pre svoju prípravu v špeciálnom režime – môžete si vybrať z týchto možností:

- 1. Test, Domáca úloha, Prezentácia, Naplánovať písomku/skúšanie, Naplánovať projekt [1]
- 2. Vytváranie kariet s otázkami [2]
- 3. Vytváranie nových snímok pre prezentáciu [13]
- 4. Vložiť rôzne druhy učebných materiálov (obrázok, video,...) [4]

(Pozri nasledujúci obrázok)

Zvoľte, čo chcete prio	iat':					? Pomoc	×
Test	1 Domáca úlo	ha	Prezentácia / študijný materiál	Naplánovať písou	mku / skúš Pride	elit projekt	
Vytvoriť nové karty (c Vytvorte nové karty, ab Karty môžete kdekoľve domácich úlohách.	tázky / snímky / text): y ste si poznačili svoje p k znovu použiť - v pripra ozvedieť sa viac	oznámky k téme, dobi vách na hodinu, v písi	té priklady, testové otázky, obrá omkách, v prezentáciách, proje	izky atď. ktoch či v			
ABCD	Dopisovanie / výber	Zorađovanie	Slepá mapa Z	araďovanie do k	Výber kategórie	Spájanie	
Výber správneho	Otvorená otázka						
SLAJDY		Г	3				
Textová karta	Nadpis + text	Nadpis + 2 stĺpce	Nadpis + 2 stípce 2	stipce	2 stipce	Vertikålne rozlože	enie
MATERIÁLY							
Obrázok	Video	Prílohy - zvuky, sú.	4				

1.1.5 Uloženie novovytváraného materiálu do príprav

Pri vytváraní nového materiálu (test, prezentácia,...) alebo novej karty vyberte správnu tému v pláne a stlačte červené tlačidlo "+". Test, prezentácia alebo karta sa automaticky priradí k zvolenej téme. (Neplatí pre domácu úlohu a pridelenie projektu. Tieto materiály musia byť k téme priradené explicitne).

Či bol materiál pripojený k plánu pri úprave materiálu, môžete skontrolovať v záložke "Prideliť":

pråve editujete: Test - opakovanie	HĽADAŤ KARTY AKTUÁLNY MATERIÁL (KARTY: 4)	NÁHLAD TL S PRIDELIT B HOTOVO B
	Năzov materiàlu: Test - opakovanie	PREZENTÁCIA PISOMKA PROJEKT
	 PRIPOJTE SÚBORY ALEBO ZADAJTE OTÁZ Témy na štúdium pre študentov. PRIDAŤ TĚMY NA ŠTÚDIUM 	IKY Žaradiť do štandardov. ♦ PRIDAŤ ŠTANDARDY
	Uložiť do priprav: 2018 / 2019 - 5.D - Matematika • Delenie so zvytkom v obore do 100 x 2018 / 2019 - 6.D - Matematika • Delenie so zvytkom v obore do 100 x • PRIDAŤ DO PRIPRAV (s7913)/a>)ložiť k téme z plánu -
Pridelenia:	Naplánovať udalosť pre toto pridelenie?	Prideliť iba časti študentov?
Vytvoriť nové pridelenie / spravovať výsledky	Vytvoriť udalosť (písomka/skúšanie) a informovať žiakov	登 Vyberte žiakov (10 / 10) Prideliť inej hodine / zmazať
5.D · Matematika 1/10 23. aug 2018 10:39 x		Yytvoriť nové pridelenie pre tento

Viac: https://help.edupage.org/?p=u27/u134/u206/e2123&lang_id=2

1.1.6 Ako vytvoriť novú prípravu na hodinu

V prostredí plánov a príprav EduPage rozlišujeme dva typy príprav:

- **Materiál** test, domáca úloha, prezentácia alebo projekt. (Materiál má na ľavej strane zelenú alebo modrú stuhu.) Obsahuje jednu alebo viac kariet.
- Karta textové poznámky, obrázok, jedna testovacia otázka alebo jeden snímok prezentácie.



1.1.6.1 1. krok – príprava novej karty

Pozri časť: Nová príprava – Písanie nového textu na prázdnu kartu

Alebo Nová príprava - Kliknutím na červené tlačidlo "+"

Môžete si pripraviť karty pre materiál, ktorý budete zdieľať so študentmi.

1.1.6.2 2. krok – Ako prideliť študentom študijný materiál

Vyberte kartu/karty, ktoré chcete priradiť študentom [1].

Potom kliknite na červené tlačidlo "Pridať do materiálu" [2] – môžete skontrolovať počet vybraných kariet.

2 vybra	nê: 🎫 🕨 🖋 🔊 🛡 🂊 🛍 🖓	
	S · Internet State S	Exportovať do iného konta
	ADK-266-1-Odvolavacie-udaje-TEORIA.pdf ADK-266-1-Odvolavacie-udaje-TEORIA.pdf	
	🗣 · 🏐 · MÓJ · 05. MAR 2021 17:53	🗊 🖒 PRIDAŤ DO MATERIÁLU 🖋 🕨
	ADK-266-2-Odvolavacie-udaje-UKAZKA.pdf ADK-266-2-Odvolavacie-udaje-UKAZKA.pdf	🗊 🖒 PRIDAŤ DO MATERIÁLU 🖋 🕨
	ADK-266-3-Odvolavacie-udaje-NACVIK-DU.pdf	
	💊 · 📚 · MÓJ · 05. MAR 2021 17:53	PRIDAŤ DO MATERIÁLU
	ADK-266-2-Odvolavacie-udaje-UKAZKA.docx	Vytvoriť nové karty / materiál

Vyberte typ materiálu:

- 1. Test [1]
- 2. Domáca úloha [2]
- 3. Prezentácia / študijný materiál [3]
- 4. Naplánovať písomku / skúšanie [4]
- 5. Prideliť projekt [5]



Prezentácia / študijný materiál:

1. Môžete vidieť vybrané karty

Nová prezentácia	HEADAT KARTT AKDULAT AKDULAT ALA A	NUXTER SKIT SKIT	B 100000 B
	 Matter stand and anti- million million 	8.1	
Novà prezentàcia			
🖌 innerite 👘 👘	* ADK-265-1-LIST-SABLONA-TNR-2024-xxx.pdf		
+ Without and Larky	ADK285112515482,048.11852551 empt		
Q (Failed one have		10.00	
	# ADK-265-1-LIST-SABLONA-TNR-2024-schema.pdf		
	ADN 265-1 (JR7-AAALCAA 1945 303+ unions pdf		
		1. 1	

Napíšte názov materiálu [1] a priraďte ho študentom. Kliknite na "Vytvoriť nové pridelenie"
 [2], vyberte skupinu študentov alebo konkrétnych študentov [3]. Stlačte tlačidlo Hotovo [4].

HĽADAŤ KARTY	AKTUÁLNY MATERIÁL (KARTY: 2) NÁHĽAD TLAČ PRIDELIŤ 🖺 HOTOVO 📳	×
Nazov materiálu: ADK - šablóna listu	TEST DU PREZENTÁCIA PISOMKA PROJEKT	
PRIPOJTE SÚBORY ALEBO Z	ADAJTE OTÁZKY	
→ TÉMY NA ŠTÚDIUM · PRÍPRAV 3	YY (1) · STANDARDY	
Komu prideliť?	Rozšírené parametre pridelenia	
II. B - 2.sk. · administrativa a korešpondencia	Žiaci môžu materiál vypracovať len v určenom čase:	
Ziaci: 16 / 16	doi: 30.10.2024 Usru0 doi: 30.10.2024 T1:00	
UKÁZAŤ HODINY Z INÝCH PREDMETOV	Chcem dosťávať notifikáciu o nových výsledkoch žiakov	
	HLADAT KARTY Nazov materialu: ADK - Šablóna listu () PRIPOJTE SÚBORY ALEEO Z () PRIPOJTE SÚBORY ALEEO	HLADAT KARTY AKTUÁLNY MATERIAL (KARTY: 2) NÁHLAD TLAC PRIDELIT 22 HOTOVO 23 Nazov materiálu: TEST DU PREZENTÁCIA PISOMKA PROJEKT 4 ADK - Šablóna listu A AKTUÁLNY MATERIAL (KARTY: 2) NAHLAD TLAC PRIDELIT 2 Mazov materiálu: TEST DU PREZENTÁCIA PISOMKA PROJEKT 4 ADK - Šablóna listu * * Materiálu: Pripojite súBoRY ALEBO ZADAJIE OTÁZKY * * * * * * * TEMY NA ŠTÚDIUM - PRIPRAVY (1) · ŠTANDARDY * RozŠírené parametre pridelenia *

Domáca úloha:

1. Vybrať kartu/karty



- 2. Kliknite na červené tlačidlo "Pridať do materiálu"
- 3. Zvoľte "Domáca úloha"



4. Napíšte názov materiálu [1] a priraďte ho študentom. Vyberte "Vytvoriť nové pridelenie" [2], vyberte skupinu študentov alebo konkrétnych študentov [3]. Stlačte "Hotovo" [4]

prave editujete: Nová domáca úloha	HĽADAŤ KART	AKTUÁLNY MATERIÁL (KARTY: 1) NÁHĽAD PRIDELIŤ	🖺 НОТОVО 🗎 🗙
	Popls domâcej úldhy: 15. cv Adresy v listoch	TEST DÜ PREZENTÁCIA PÍSOMKA PROJEKT	4
2	 ⊗ PRIPCJTE SÚBORY ALEBO ZADAJT) TÉMY NA ŠTÚDIUM - PRÍPRAVY - ŠTU 	e otázky INDARDY	
Pridelenia:	Komu prideliť?	okedy má byť domáca úloha odovzdaná?	
Vytvoriť nové pridelenie	II. B - 2.sk administrativa a korešpondencia	Nasledujúcu hodinu	
Nepridelit', zatiaf iba uložiť	Ziaci: 16 / 16	Do dña:	

1.1.7 Ako vytvoriť nový test

Vyberte tému svojho učebného plánu, na ktorú pripravujete test (tento krok je dôležitý, aby bol novo vytvorený test správne pripojený k vášmu plánu).

Stlačte "+" v pravom dolnom rohu a vyberte "Test".

Ak chcete do testu pridať pripravené karty s otázkami, kliknite na "Hľadať viac kariet".

New test		
·		
Q bands non cards	Sa arch for a visiting a arde	

Kde môžete vyhľadať vhodné karty s otázkami?

- V príprave k danej hodine ("Plán").
- V knižnici EduPage (Štandardy). Tu sa nachádzajú materiály vytvorené ďalšími učiteľmi a zdieľané na základe štandardov.
- V zozname všetkých vašich materiálov bez ohľadu na hodiny (Moja knižnica).

Ediling now.	SEARCH CARDS CURRENT MATERIAL (0 CARDS) PREVIEW PRINT	ASSIGN DONE D
STANDARD CLASS PLAN MY LIBRARY RESU	15 Found items: 13 Select all search leat in cards Q	ALL BASIC ADVANCED
Q. Search topics	Chapter 3	
E Plan overview	Measurement	
> 1. Number - number and place value 3.	Capacity units	
2. Number - fractions (including decimals and percentages) 12 /	7	
 S. Measurement 67 	3 How many cm ³ is 0.00005dm ³ ?	CONNECT AND IN A
> 3.1 Metric measure 3	3 b) 0.5 c) 0.005	6
Now test	HĽADAŤ KARTY AKI	ruálny materiál (karty: 0) Náhľad
ŠTANDARDY PLÁN MOJA KNIŽNICA VÝSLEDK	Nájdených položiek: 8 🔳 Výber všetko zadajte do vyhľadávania tému	Q vš
Q, Hiladaj térny	Zapisat do E.IK. (oducene hodiny: 071) Oznacif ako oducenu	
📰 Plán - prehľad	Rýchio napísať text alebo vložiť súbor	E ()
 1. Üvod - Introduction 		
1.1 Üvod - introduction	Test - Karty: 7	⊉ 5/5 11. okt 16:32
1.2 Úvodný test - Initial test a	/1 🗣 • 🐡 • MÓJ • 11. OKT 2023 18:43	
? Nezaradené karty	Projekt Erasmus, ktorého sa zúčastňujeme, zahŕňa tieto krajiny. Our Erasmus Project involves these countries:	
	a) Česko, Rakúsko, Slovensko / Czechia, Austria, Slovakia	SPRÁVNA ODPOVEĎ 4

+ Costs nov Q Search mar	urði			and sent sent	widget to display this contant
	QUESTIONS / TEXTS		1		
	Dictate / type in text	ABCD	Type in Sorti	ng Positio	ons / map
	Categories / groups	Connect pairs	Open question		
			/		
Pridať kartu : Aytvorte nové kart kdekoľvek znovu j OTÁZKY	y, aby ste si poznačili svoje j xoužiť - v pripravách na hodi	poznámky k téme, dobré inu, v písomkách, v prej	príklady, testové otázky, obra intáciách, projektoch či v dor SLAJDY	ázky atd. Karty môžete nácich úlohách. Dozvedieť sa	a viac
Pridať kartu : Aytvorte nové kart idekoľvek znovu j DTÁZKY ABCD	y, aby ste si poznačili svoje použiť - v pripravách na hodu Dopisovanie / výber	poznámky k téme, dobré inu, v plsomkách, v pre Zoraďovanie	príklady, testové otázky, obra intáciách, projektoch či v dor SLAJDY Textová karta	ázky atď. Karty môžete nácich úlohách. Dozvedieť sa Nadpis + text	Nadpis + 2 stipce
Pridať kartu : Aytvorte nové kart dekoľvek znovu j DTÁZKY ABCD Slepá mapa	y, aby ste si poznačili svoje použiť - v pripravách na hodi Dopisovanie / výber Zaraďovanie do ka	poznámky k téme, dobré inu, v písomkách, v pre Zoraďovanie	priklady, testové otázky, obra entáciách, projektoch či v dor SLAJDY Textová karta Nadpis + 2 stípce	ázky atď. Karty môžete nácich úlohách. Dozvedieť s: Nadpis + text 2 stípce	Nadpis + 2 stipce
Pridať kartu : Avtvorte nové kart dekoľvek znovu j DTÁZKY ABCD Slepá mapa	y, aby ste si poznačili svoje použiť - v pripravách na hodi Dopisovanie / výber Zaraďovanie do ka Výber správneho o	poznámky k téme, dobré inu, v pisomkách, v pred Zoraďovanie Výber kategórie Otvorená otázka	priklady, testové otázky, obra staciách, projektoch či v dor SLAJDY Textová karta Nadpis + 2 stĺpce Vertikálne rozloženie	ázky atď. Karty môžete nácich úlohách. Dozvedieť sz Nadpis + text 2 stipce Vertikálne rozloženie	Nadpis + 2 stipce
Pridať kartu : Aytvorte nové kart idekoľvek znovu j DTÁZKY ABCD Slepá mapa Spájanie	y, aby ste si poznačili svoje použiť - v pripravách na hod Dopisovanie / výber Zaraďovanie do ka Výber správneho o	poznámky k téme, dobré inu, v pisomkách, v pred Zoraďovanie Výber kategórie Otvorená otázka	priklady, testové otázky, obra stáciách, projektoch či v dor SLAJDY Textová karta Nadpis + 2 stĺpce Vertikálne rozloženie	ázky atď. Karty môžete nácich úlohách. Dozvedieť sz Nadpis + text 2 stipce 2 stipce Vertikálne rozloženie	Nadpis + 2 stipce

Ak chcete do testu vytvoriť **nové karty s otázkami**, vyberte tlačidlo "Vytvoriť nové karty". (Možnosti známe môžete vidieť z časti <u>Nová príprava – Kliknutím na červené tlačidlo "+"</u>

Viac: <u>https://help.edupage.org/?p=u27/u139/u142/e1982&from=u27/u134/u206/e2123&lang_id=1</u> alebo <u>https://help.edupage.org/?p=u27/u139/u142/e1982&lang_id=2&from=u27/u134/u206/e2123</u>

Vyberte si tému svojho učebného plánu, ku ktorej pripravujete test (tento krok je dôležitý, aby bol novovytvorený test správne pripojený k téme vášho plánu).

Kliknite na červené tlačidlo "Pridať do materiálu"

G, Hans May	- 13 yanne 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1	· · · ·
2.8 Pisanie bisalných ustajev, datum a čas $- n - \frac{117}{\omega}$	Vytere sprikes midwel mutrost	
2.7 Phanie teleforrych diast a diattich (n. 111) Biselnych uddjav, zakljanie čísel sa slovom	10 541 screeks 1 pensies 1003 15 540 screeks 1 1 1003	
2.8 Opskavatle TC	d) BH speake 01 petudea 1900	
2.9 L provins praca at 10.0	 (m) + (m0) + 68,087,202,18,18 	to a meatoriannair 🤉 🖡
2.18 Oprava a nutber 1, pisownej práce	Vyperte sprävna muživosti technost still Priprae na odpas tred 5 minist a samotny sages 8 minist	
> 2 felost denena tota = 111	 Regrama na odpos tiva 05 noval a samotný odpos 08 minute. Prigrama na odpos tivá 55 00 minute a samotný odpos 08 00 minute. 	
 A Nakost vytotovovana a lązawy tetułast, p⁻¹²⁺¹² w² 	S - S - ROUTHING	e o mexteommico / +
S Practiced positivities i	Vyberki spickens inschool inschool (4) 2 h 15 min 5 4	
 E Normalizzoaria danasa pisermositi 	0) 0274 15 min 08 s 0-23-15 min 35 sen	
8.1 Velkovi pagiera a oblika 👘 🦓 😳	🐞 👼 Mill - ak Det ath Vare	Plost de maleride, 13
6.2 Pisante adries (všeobecne zasady, nácvik 🖕 🏦 👘	Rostriedle polostivé dátare do satieres h éspin	Vybecil Audy / nukrali
8.3 Plaanie advies na sbalkach, dorudovanie a. 111	Sprävny tvar dätumu Nesprävn	y tear datuma

Vyberte možnosť "Test"

Zvoľte, čo chcete pridať:				? Pomoc
Test	Domáca úloha	Prezentácia / študijný materiál	Naplánovať písomku / skúš	Prideliť projekt
Q 🍢	2 2		Arease Arease	- 19. 2

Môžete si pozrieť online náhľad alebo tlačovú ukážku testu.

práve editujete Nový test		HLADAŤ KARTY	AKTUÁLNY MATERIÁL (KARTY: 13) NÁHĽAD TLAČ PRIDELIŤ	🖺 НОТОVO
		Rýchlo napísať text alebo vložiť súbor		
	Nový test			
	J Editovať karty	01. Vyberte správne napísaný dátum a) 5. 12. 2019		
	+ Vytvoriť nové karty	b) 1.05.12.2019	SPRÁVNA GOROVED 4	
		c) 04. 07. 2005	SPEAVING ODPOVED &	
	Q Hīfadať viac kariet	0/ 4. r. 2008	Body: V 2 - X	
	Varianty pre online testy Žiaci automaticky dostanů otázky náhodne preusponadané (Návod)	02. Roztriedte jednotlivé dátumy do správnych skupir Správny tvar dátumu	Nesprávny tvar dátumu	
	Používať zoskupenia kariet (Návod) Používať ustvaria státeli (Návod)	 4. júna 2005 Restad 20. júna 2000 	08. júna 2015 0. 6. 2015	
	Pouzivat vervenia otazok (Navod)	Poprad 30. juna 2020 Bratislava 5. decembra 2007	 Poprad 30. jún 2020 	
	Usporiadať otázky podľa počtu bodov. Bez usporiadania	• 01. 09. 2012	Bratislava 5. december 2007	
			 Poprad 08. septembra 2022 	
		4	Body: 🗸 1 🕞 🗶 🗙	
		 Vyberte správnu možnosť/možnosti, ako uviesť ča a) 02:11,234 min. 	as najlepšieho pretekára	
		b) 00:02:11,234 h		maximálny po
		c) 2:11,234 min		bodov:

Teraz môžete zmeniť body na odpovede. Stlačte Hotovo ("Hotovo").

Napíšte názov materiálu a priraďte ho študentom. Vyberte "Vytvoriť nové pridelenie", vyberte skupinu alebo konkrétnych študentov.

Môžete si vybrať:

- 1. Iba tlač testu ("Iba na tlač") [1]
- 2. Poskytnúť test žiakom na precvičovanie ("Na precvičovanie učiva") [2]
- 3. On-line test ("Na online písomku") [3]

ive editujete. DVý test		HLADAŤ KARTY	AKTUÁLNY MATERIÁL (KARTY: 1)	NÁHĽAD TI	LAČ PRIDELIŤ	🖺 НОТОVО 📑 🗙
	Nazov materiálu. Test - písanie dátumu a ča	TEST DÙ PREZENTÀCIA	PÍSOMKA PROJEKT			
	 PRIPOJTE SÚBORY ALEBO TÉMY NA ŠTÚDIUM - PRÍPRA 	ZADAJTE OTÁZKY WY (1) · ŠTANDARDY				
Pridelenia:	Komu prideliť?	Naplánovať udalosť pre toto	pridelenie?			
Vytvoriť nové pridelenie	II. B - 2.sk administrativa a korešpondencia Žiaci: 16 / 16	Vytvoriť udalosť (písomi žiakov	a/skúšanie) a informovať			
Zabai loa ulozit	 UKÁZAŤ HODINY Z INÝCH PREDMETOV 	Ako chcete prideliť materiáľ Iba na tlač (vytlačíte a rozdáte žiskom	? 1			
		Na precvičovanie učiva (hocikoľko krát, správne od odpovedaní otázky)	povede sa ukážu po	_		
		Na online písomku (správne odpovede sa žiak	om zobrazia až po vyhodnotení)	3		

Ak si vyberiete možnosť on-line test, musíte nastaviť:

- dátum a čas testu [1]
- čas na vypracovanie testu [2]
- počet pokusov [3]

Stlačte "Hotovo".

~	Na online písomku (správne odpovede	I sa žiakom zob	prazia až p	o vyhodnotení)
1	Žiaci môžu mater	iál vypracovať	len v určen	om čase:
	od:	09.04.2024	09:00	
	do:	30.10.2024	11:00	
2	Obmedziť čas na čas na vypra	vypracovanie: acovanie v minútach: 12	2]
3	Obmedziť počet j	pokusov:		-
	may paid	4		

Viac:

https://help.edupage.org/?p=u1/u113/u132/u142/e1982&from=u27/u132/u209/e2135&lang_id=1

https://help.edupage.org/?p=u1/u113/u132/u142/e1982&lang_id=2&from=u27/u132/u209/e2135

1.2 Práca so službou Microsoft Teams

V BHAK Korneuburg majú všetci študenti a učitelia konto Office 365. V januári 2020 sa všetci učitelia zúčastnili školenia o používaní Microsoft Teams a odvtedy sa tento nástroj stal hlavným komunikačným nástrojom výučby a organizácie školského života. Používajú sa hlavne nasledujúce funkcie Microsoft Teams: "Chat" a "Teams".



1.2.1 Komunikácia v chatoch v Microsoft Teams

Na jednej strane môžete pomocou chatu komunikovať s jednou osobou. Môžete písať správy, odosielať súbory alebo začať videohovor.

Eģi	< > Q	Search (Ctrl+E)
Q Activity	Christi 😞	Polster Christine Chat Shared ⊕ & ~ 26 …
G Chat	▼ Recent → Häusler Christine 10:51	Montag, 2. September
â	Danke, ich weiß es schon und w	Poister Christine 02.09 17.37
signments	SSW 2024 23.09 Zderadicka Birgit:	BW3 Einführung 1.d 🖘 …
Teams	BW 2 Austausch 20.09 Sieber Judith: Danke Christi! Ich	Polster Christine 02.09 21:31 Translate
Calendar	Mayer Natascha, +3 19.09	Fertig - kannst du noch einen Blick darauf werfen bitte?

Na druhej strane môžete chat použiť aj na komunikáciu so skupinou ľudí. Otvoríte chat a pridáte všetkých študentov a učiteľov, ktorých chcete. Skupinový chat môže mať aj názov, aby každý vedel, o čo ide.



Alebo

Chat je veľmi dobrou možnosťou, ak by rôzni ľudia chceli spolupracovať v jednom súbore alebo dokumente. Súbor sa nahrá do chatu a každý môže napísať svoju vlastnú časť do toho istého dokumentu, ktorý je v chate vždy aktuálny.

1.2.2 Práca v rôznych tímoch

Na organizáciu každodenného podnikania v spoločnosti BHAK Korneuburg boli vytvorené rôzne tímy.



- Existuje tím "BHAK Korneuburg", ktorého členmi sú všetci študenti a učitelia.
- Existuje tím "Učitelia BHAK Korneuburg", ktorého členmi sú iba učitelia.
- Existuje niekoľko tímov pre špeciálne projekty a školské aktivity.
- A najdôležitejšie tímy sú tie, ktoré má každý učiteľ so svojimi hodinami napríklad "2024 English 3CK".

V rámci tímu je tiež možnosť, že učitelia môžu komunikovať so svojimi študentmi prostredníctvom príspevkov, do ktorých je možné pridať súbory, ako je uvedené nižšie:

Q Activity	< All teams	21 General Pots Files 🕀 🗅 🗅 🖓 🖓	
Chat	21	GE Gaunerstorfer Eva 16.09 14:14	ð
Assignments	2024 3CK BW	··· Allgemein	
tii) Teams	Home page	Wir haben heute in BW auch noch vom Zettel "Materialwirtschaft 2. Jg" die Frage 14e) verglichen. Die Lösung befindet sich im Anhang. LG Eva Gau	
Calendar	Class Notebook	Frage14e_Materialwirtschaft.docx 🖙 …	
Calls	Assignments Grades	Q	
	Reflect Insights	Ge Reply	
•••	 Main Channels 		
	General	GE Gaunerstorfer Eva 16.09 08:52	y
4pps			

V týchto triednych tímoch učitelia zdieľajú všetok materiál na hodiny so svojimi žiakmi v "súboroch":

ے Activity	< All teams	General Ports Files 🕀	□1 ~
Chat		+ New \checkmark Tupload \lor 🕑 Share \ominus Copy link \clubsuit Sync \cdots Ξ All Documents	~ \7 (i)
Assignments	2024 4CK IW Gruppe 2	Documents > General > 3. Klasse	
())	Home page	□ Name ∨ Modified ∨ Modified By ∨	+ Add column
Teams	Class Notebook	01_Introduction_Internatinal Trade May 7 Gaunerstorfer Evaluation	a
Calendar	Classwork Assignments	🔿 🐂 03_Globalization 😰 🔂 … May 7 Gaunerstorfer Eva	a
Calls	Grades	04_WKO Vortrag Außenhandel Ö	a
OneDrive	Insights	05_European Union May 7 Gaunerstorfer Eva	a
	 Main Channels 	O6_International Organizations May 7 Gaunerstorfer Evaluations	a
F	General	07_Market Research May 7 Gaunerstorfer Evaluation 100 May 7 Gaunerstorfer Evaluatio	3
Apps		O8 Marketing Environment May 7 Gaunerstorfer Eva	a
		09 Selecting a foreign market May 7 Gaunerstorfer Eva	3

1.2.3 Vytváranie úloh v tímoch

Počas domáceho vzdelávania všetci učitelia používali funkciu vytvárania úloh, ak chceli, aby študenti odovzdali cvičenia, ktoré museli urobiť počas hodiny, alebo ako domáce úlohy. Každá úloha dostane názov. Potom je tu pole, kde môžete zanechať správu pre študentov a môžete tiež priložiť súbory k zadaniu. K dispozícii je funkcia časovača, čo znamená, že sa môžete rozhodnúť, kedy sa má úloha študentom zobraziť. Samozrejme, musíte tiež zadať termín na odovzdanie zadania. Nasledujúce dve snímky obrazovky ukazujú, ako to vyzerá, ak chcete vytvoriť novú úlohu v tíme jednej z vašich tried:



Ci i				(GE - 🔿 X		
Chat	< All teams		2 C 0				
Assignments	21	New assignment Add to calendars: None 🗸 Post notifications to: General 🗸 Late turn in notifications: O	H ~				
Q. Activity	2024 3CK BW	a. D Enter title		Sun, 10 Nov 2024	~		
tij) Teams	Home page Class Notebook	⊞ <u>B 7 U</u> ∀ ∆ A 40 ≔ ⊨ ∞ 2 ⊞ 9 %	٩	23:59	~		
Calendar	Classwork Assignments	Enter instructions		Assignment will be posted immer allowed. Edit assignment timeline	diately with late hand-ins		
S Calls	Grades Perflect		۳	2024 3CK BW	\sim		
OneDrive	Insights		හී	All current students	\sim		
	* Main Channels		⊞	Add rubric			
Ŧ	General		☆	No points			
Apps		Add more detail to modify instructions using AL. View tips	0	Add tag			
		Attach New B Apps D Learning Accelerators	\heartsuit	Reflect check-in Preview	Off Off		

Ako je popísané vyššie, môžete tiež spravovať časovú os zadania:

Edit assignment timeline

Schedu	ule date (i)					On
:::	Mon, 11 Nov 2024	\sim	Ŀ	23:59		\sim
					Post time	
Due da	ate 🛈					
:::	Wed, 13 Nov 2024	\sim	Ŀ	23:59		\sim
Close o	date (i)					On
	Fri, 15 Nov 2024	\sim	Ŀ	23:59		\sim
Assign Late ha	ment will be posted immediate and-ins allowed until Friday 15	ely and Nover	is due or nber at 23	n Wedne 3:59.	sday 13 November at	23:59.
					Cancel Dor	e

Výhodou tohto nástroja je, že žiaci majú prehľad o svojich úlohách a domácich cvičeniach a učitelia majú tiež prehľad o zadaných úlohách. Pre učiteľa vyzerá prehľad takto:

< > Q. Search (Ctrl+E)	···
Forthcoming Ready to grade Past due Returned Drafts	Ŧ
I6 Oct Wednesday	(^ Go to
The 2 faces of globalization Due at 0800 2024 30LK M Gluppe 2	er 13 Ready to gra
14 Oct. Monday	
Zettel "Branding" - Aufgabe 2, 3, und 4, von der Rückseite Dou at (0800 2014 SCK IW Gruppe 2	+* 7 Ready to gra
10 Oct Thursday	
ABC Analyse für BW Supplierung 10. Oktober Due at 1300 2024 3CK BW	29 Ready to gra
9 Oct Wednesday	
Comparing Presentation of Export Companies Due at 00:00 20124 3CK IW Gruppe 2	
8 Oct Tuesday	
01.7 Qualitatslabel bei Pfanner	✓ 24 Ready to grid
Create	

Ak študenti odovzdajú wordovský, powerpointový alebo excelovský dokument v úlohe, učitelia môžu použiť opravy priamo v dokumente, aby študentov informovali o chybách a správnych riešeniach. Potom je tu aj možnosť napísať spätnú väzbu alebo ohodnotiť zadanie. Môžete to urobiť tu:



Po období domáceho vzdelávania nie všetci učitelia v BHAK Korneuburg ďalej využívali systém na vytvorenie úlohy v tímoch na domáce precvičovanie. Väčšina študentov však uprednostňuje **učiny s**tímoch, pretože im to dáva dobrý prehľad o zadaniach, ktoré už odovzdali, a najmä o tých, ktoré je potrebné odovzdať nabudúce.

1.2.4 Vytváranie online testov v tímoch

Online test je možné vytvoriť aj v nástroji "školské úlohy", ale potom si treba vyberať položku "Nový kvíz".



Keď si vyberiete "Nový kvíz", začnete priamo pracovať s MS Forms, ktorý na začiatku vyzerá takto:

nii		Q Search (Ctrl+E)	(<mark>ce</mark> – o ×
Chat	Create New Quiz		Cancel Done
Assignments	Forms	Unbenanntes Quiz + Gespeichert \vee	ক Vorschau 🍳 Formatvorlage 🚥
Q. Activity		Fragen	
të) Teams			
Calendar		Unbenanntes Quiz	
Cats			
OneDrive		+ Neu hinzufügen	

Potom začnete písať názov kvízu a pridávate svoje otázky. Existujú rôzne typy možností odpovedí, ako je výber možností, text na otvorenú odpoveď, hodnotenie alebo dátum:

Unbenanntes Quiz - Gespeichert 🗸	
Fragen	
Unbenanntes Quiz	
+ 💽 Auswahl 🗊 Text 👌 Bewertung 🖃 Datum \vee	

Otázky v takomto kvíze Forms vyzerajú takto:



Po odovzdaní kvízu môžu učitelia vidieť všetky výsledky a odpovede a kvíz je možné opraviť aj priamo vo formulároch. Formuláre môžu tiež poskytnúť prehľad odpovedí. Keď bolo úlohou zaškrtnúť odpoveď z výberu alebo niečo zhodnotiť, Formuláre zhrnú odpovede aj v grafoch. Na ďalšej stránke nájdete príklad, ako by mohol vyzerať súhrn odpovedí a výsledkov kvízu:



1.2.5 Používanie poznámkového bloku pre učebné predmety

Niektorí učitelia v BHAK Korneuburg používajú zošit na zdieľanie pracovných materiálov a poznámok so svojou triedou. Poznámkový blok pre učebné predmety je možné vytvoriť v každom tíme, ktorý máte s triedou.



Ak by si učitelia chceli uložiť všetky poznámky počas hodiny, môžu to urobiť aj v poznámkovom bloku. Učitelia potom nepíšu na tabuľu, ale v knižnici, majú zapnuté poznámkové bloky a pomocou projektora zdieľajú svoje poznámky s triedou. Na jednej strane je to veľká výhoda, najmä pre študentov, ktorí chýbali. Nemusia kopírovať materiál od spolužiakov, ale všetok materiál nájdu v zápisníku. Na druhej strane je to výhoda aj pre učiteľov, pretože sa môžu ľahko odvolávať na poznámky, ktoré si predtým robili na hodinách a ktoré sú uložené v poznámkovom bloku. Alebo môžu svoje poznámky znova použiť v nasledujúcich školských rokoch.

1.2.6 Používanie kalendára v tímoch

BHAK Korneuburg používal kalendár v tímoch počas domáceho vzdelávania, aby mal prehľad o rôznych online stretnutiach. Ak ho používate v kombinácii s kalendárom programu Outlook, v prehľade sa zobrazia aj ďalšie plánované činnosti. Tu je snímka obrazovky kalendárneho týždňa v roku 2021:

T i ji			< > Q. Search (Ctrl+	⊦E)			GE – O X		
Chat		Calendar				# Join with an ID	CA Meet now + New meeting ~		
Assignments	Ţ	Today < > February 2021 🗸					🖱 Work week 🗸		
Q Activity		15 Monday	16 Tuesday	17 Wednesday		18 Thursday	19 Friday		
COO Teams	7								
Calendar Galls	8			Canceled: ÜFA Home Office Polster Christine	Canceled: ÜFA Homeoffice Polster Christine	IW Gau Gaunerstorfer Eva			
OneDrive	9					ē			
+ Apps	10	BP Gaunerstorfer Eva		Ξ¢	E ¢	UNCO CRW 2AK Gruppe KEI Keindl Michael			
	11	D		BW Gaunerstorfer Eva P	Canceled: ÜFA Meeting	e ¢			
	12			ÜFA Gruppe Gau Gaunerstorfer Eva	Polster Christine				
	13	BW Gaunerstorfer Eva			UNCO 2AK Keindl Michael E ゆ				

2 PÍSANIE NA KLÁVESNICI – ZAV

Písanie dotykom sa vyučuje individuálne v školskom **programe ZAV**, pričom študenti pracujú vlastným tempom a pod dohľadom učiteľa. Každý študent plní očíslované úlohy, či už pracuje v škole alebo doma.

Výučba nie je stereotypná vďaka rôznorodosti úloh, ktoré pomáhajú študentom zlepšovať ich zručnosti. Štvorfázový tréning sa zameriava na transformáciu čítania textu, na pohyb prstov, techniku klávesnice, presnosť a koordináciu. Študenti sa tak postupne zlepšujú a zvyšujú svoju schopnosť písať rýchlo a presne.

Značka ZAV vychádza z priezviska **Jaroslava Zaviačiča**, autora tejto metódy. Jaroslav Zaviačič bol vicemajstrom sveta v písaní na stroji v 60. rokoch a trénerom rakúskych a ďalších tímov v 70. rokoch. Neskôr sa stal zakladateľom združenia Interinfo ČR a od 90. rokov trénuje reprezentantov Českej republiky v súťažiach v spracovaní textu. Od roku 1990 sa metóda ZAV ďalej rozvíja v spolupráci s deväťnásobnou majsterkou sveta **Ing. Helenou Zaviačičovou** (predtým Matoušková), ktorá v roku 2009 prevzala vedenie internetovej školy ZAV.

Výučba ZAV sa líši od tradičných vyučovacích programov. Namiesto obvyklého postupu výučby v skupine a začínania učením sa klávesu "F" je ZAV organizovaný ako skupinová individuálna hodina z jedného pracoviska.

Obsah kurzu ZAV sa zameriava predovšetkým na zvládnutie písania na klávesnici naslepo. Okrem tohto hlavného cieľa existujú súbory cvičení, ktoré poskytujú ďalší tréning, klasifikáciu a príležitosti súťažiť. Učitelia majú prístup k týmto dodatočným správam prostredníctvom portálu pre učiteľov, ktoré môžu študenti používať buď v skupine v škole, alebo individuálne doma.

Základný vzdelávací súbor ZAV-SK/CZ/SK/DE prináša postupné a systematické cvičenia písania na klávesnici počítača. Študenti začínajú od prvého cvičenia a pokračujú vlastným tempom, zlepšujúc svoje zvládnutie nových písmen a precvičovanie. Ak sú žiaci úspešní, idú ďalej, inak cvičenia opakujú alebo sa vrátia na predchádzajúcu úroveň.

Na rozdiel od tradičných metód učenia sa písania, ZAV tréning nezačína učením sa kombinácie "F" – "J". Písmená na klávesnici sa skôr učia podľa frekvencie výskytu v danom jazyku (vrátane CZ, SK, GE, PL a EN), aby študenti mohli čo najskôr začať písať celé slová a efektívne používať písanie naslepo v praxi. Každý rok navštevuje kurzy ZAV v niekoľkých jazykových mutáciách približne 50 000 študentov.

Vďaka širokej škále cvičení je výučba ZAV zaujímavá a pestrá. Úspech vo výučbe sa neobmedzuje len na talentovaných študentov. Kľúčom je práca a odhodlanie. Systém "3x a si vonku" zabraňuje študentom uviaznuť na jednom cvičení, čo podporuje ich pokrok.

Cvičenia na číslovanie uľahčujú sledovanie pokroku a vytvárajú súťaživú atmosféru v triede.

Metóda ZAV zahŕňa štvorfázový tréning, ktorý rozdeľuje výučbu na štyri samostatné časti. Transformácia, technika, presnosť a koordinácia sú kľúčovými prvkami tejto metódy, ktorá sa zameriava na zlepšenie presnosti a rýchlosti písania. Študenti sa postupne zlepšujú a dosahujú lepšie výsledky vďaka systematickému vzdelávaniu a kvalitnému poradenstvu učiteľov.

2.1 Prihláste sa do ZAV

Do rozhrania učiteľa a študenta sa môžete prihlásiť prostredníctvom ľubovoľného internetového prehliadača. (Tvorcovia programu odporúčajú prehliadač Edge alebo Chrome.)

• Učiteľ sa zaregistruje na adrese: <u>https://manag.zav.cz</u>

• Študenti sa registrujú na adrese:

https://student.zav.cz

2.2 Portál pre učiteľov ZavManag

Portál pre učiteľov ZavManag je kľúčovým nástrojom na vykonávanie výučby ZAV. V tomto rozhraní môže učiteľ:

- vytvárať nových študentov,
- sledovať pokrok študentov,
- nominovať študentov na hodnotiace alebo súťažné úlohy.

Na prihlásenie do rozhrania učiteľa ZavManag, stačí použiť ľubovoľný internetový prehliadač a navštíviť adresu https://manag.zav.cz.



Po prihlásení sa vľavo nachádza hlavné menu, ktoré obsahuje odkazy na jednotlivé učebné súbory, napr. Školskú výučbu písania (ZAV-EN), domácu výučbu písania, cvičné odpisy, minútové opisy, súťaže a obsahuje aj ďalšie možnosti, ako napríklad Filtre, Prehľad domácich úloh, Škola, Študenti, Metodický portál.

V hornej lište sa nachádza **bočné menu**, ktoré sa prispôsobí vybranému odkazu z hlavného menu, ako aj možnosť výberu **jazykového prostredia** a informácií o **prihlásenom používateľovi**.

School ZAV	T Winner	Bočné r	nenu = Nom	inations	3 III	Jazykovo story 🕿 Mes	é prostredie	e	relete		Pril pou	hláse užívat	ný teľ
Choose filter Hlavné m Pře	enu	/-EN							?	9	D	с `	r
🖻 ZAV-EN	Rank	Surname	Name	Course	Class	Next exercise	Daily progress	Mark	Personal varia	ble	Inactivity		
Training	-1-	Páterová	Nikola	ZAV-CZ	4. A	2407	0		417.0				
Minutes	2	Brodová	Tereza	ZAV-CZ	4. C	2255	0		150.0				
+ Minutes	3	Polický	Ondřej	ZAV-CZ	4. C	2196	0		271.7				
INTERSTENO 2024	4	Żák	Patrik	ZAV-CZ	4. C	2151	0		274.3				
ZAV-100 (2023)	5	Gregovská	Anna	ZAV-CZ	4. A	2138	0		245.2				
	6	Rabelová	Martina	ZAV-CZ	3. C	2052	0		262.7				
▼ Filters	7	Procházková	Simona	ZAV-CZ	A	1977	0		243.5				
🔒 Home courses overview	8	Darebníček	Tomáš	ZAV-CZ	4. 1	245	0		241.0				
Students	9	Važanská	Tereza	ZAV-									
	10	Klímová	Zuzana	ZAV-	P	rehľad vzd	lelávania št	uder	ntov				
Y Interschool Contest	11	Králíková	Veronika	ZAV-ez	4. C	1895	U	_	158.7				
? Academy portal	12	Marková	Nikol	ZAV-CZ	4. A	1775	0		206.3				
A Home	13	Petříková	Kristýna	ZAV-CZ	4. C	1762	0		227.3				

2.2.1 ZavManag / Študenti

Každý študent, ktorý absolvuje hodiny ZAV, má v systéme nastavený študentský prístup, pomocou ktorého sa prihlasuje na hodinu na https://student.zav.cz/; https://student.zav.cz stránke. Prehľad všetkých študentov, ktorí sú zapísaní na škole, nájdete pod odkazom *Študenti*, ktorý je v hlavnom menu.

School ZAV	-S Import + N	ew student	🕑 Edit 🛛 🚍	Nomination	s 🖂	Message
Choose filter	Student	ts				
	Surname	Name	School Year	School	Class	Group
	Adamský	Viktor	10	Přerov, OA	1. B	
+ Iraining	Anderla	Tomáš	11	Přerov, OA	2. B	
+ Minutes	Antlová	Tereza	12	Přerov, OA	3. C	
INTERSTENO 2024	Baďura					
ZAV-100 (2023)	Bahounková	Eliška	10	Přerov, OA	1. A	
	Balková	Adéla	13	Přerov, OA	4. C	
▼ Filters	Bartlová	Daniela	13	Přerov, OA	4. B	
🔒 Home courses overview	Bartoňová	Claudia	13	Přerov, OA	4. C	
• Studente	Bártová	Vendula	13	Přerov, OA	4. B	
Students	Bazalková	Jana	11	Přerov, OA	2. C	
♀ Interschool Contest	Bednářová	Anna	11	Přerov, OA	2. C	
? Academy portal	Béňa	Ondřej	13	Přerov, OA	4. B	
🖀 Home	Bezslezina	Vojtěch	12	Přerov, OA	3. C	

Zoznam študentov môžeme ľubovoľne vyhľadávať (filtrovať) pomocou ikony lievika, alebo môžeme tento prehľad exportovať do Excelu a následne ho uložiť alebo vytlačiť.



Študenti môžu byť prevzatí z inej školy (*Prevzatie*), hromadne importovaní (*Import*), pridaní jednotlivo (*Nový študent*), editovaní (*Edit*), nominovaní na iné výučby, klasifikácie alebo súťažné vzory (*Nominácie*) a môžeme im tiež poslať správu (*Správa*).



Pri vytváraní nového študenta alebo úprave údajov už zaregistrovaného študenta sa otvorí stránka so všetkými potrebnými informáciami o študentovi.

School			Contac
School		Email	
Smart IT Solutions in	n Voca 🗸		
Class		Phone	
CZ	~		
Group		Teacher	
	~	CZ Teacher	~
Is activated			-
Club			Parameter
			_
	Personal va	riable	
	150.0		
	Exercises p	er day	
	3		
	School School Smart IT Solutions in Class CZ Group Is activated Club	School School Smart IT Solutions in Voca Class CZ Group Structure Is activated Club Personal va 150.0 Exercises p 2	School Email Smart IT Solutions in Voca Class Phone CZ Group Teacher CZ Teacher CZ Teacher CZ Teacher CZ Teacher CZ Teacher Is activated Club Personal variable 150.0 Exercises per day

Stránka študenta je rozdelená do niekoľkých kariet:

- Študent meno a priezvisko študenta, jazyk, ročník štúdia, prihlasovacie meno a heslo
- Škola priradenie žiaka do školy, nastavenie triedy a jeho priradenie do skupiny
- Kontakt možnosť uloženia e-mailu alebo telefónu študenta, v praxi sa využíva veľmi zriedkavo
- Parametre
 - Osobná premenná aktuálna rýchlosť študenta (predvolená rýchlosť je 150)
 - Cvičenia za deň denný počet cvičení pre študenta, aby dosiahol súvislú známku 1,000
 - Reakčný čas nastavenie úľavy pre hendikepovaných žiakov (napr. dysgrafických alebo dyslektických), 0 = žiadna úľava (Poznámka: Úpravu vykonáva výlučne metodické pracovisko ZAV po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom.)
- Chybovník prehľad fráz, v ktorých študent urobil chybu vo vyučovaní
- Správy archív správ, ktoré učiteľ poslal študentovi prostredníctvom rozhrania učiteľa

2.2.2 Školská výučba (ZAV-EN/CZ/SK/DE)

School ZAV	🏆 Winner	s 💾 Graph								¢	🕽 🔻 💄 Marie Héder
Choose filter 🗸 🗸	ZA	/-EN								?	
Přerov, OA											_
🛎 ZAV-EN	Cours	e ZAV-CZ	✓ Surnam	ie 🗌		Y	ear		Class 1. C	 ✓ Only 	/ progress 🗌 Club
Training	Filte	r (
 Minutes 											
INTERSTENO 2024	Rank	Surname	Name	Course	Class	Next exercise	Daily progress	Mark	Personal variable	Inactivity	
ZAV-100 (2023)	1	Hradil	Jakub	ZAV-CZ	1. C	1239	15	1.000	196.0		
	2	Grée	Daniel	ZAV-CZ	1. C	1195	10	1.000	189.7		
Filters	3	Jandová	Rozálie	ZAV-CZ	1. C	1147	18	1.000	171.5		
Home courses overview	4	Ovčáčíková	Eliška	ZAV-CZ	1. C	1114	2	1.000	161.8		
	5	Zedek	Thao My	ZAV-CZ	1. C	1093	9	1.000	157.0		
Students	6	Volf	Matyáš	ZAV-CZ	1. C	1050	18	1.000	178.8		
Interschool Contest	7	Štanclová	Natálie	ZAV-CZ	1. C	1022	16	1.000	150.0		
Academy portal	8	Petrushenkova	Marharita	ZAV-CZ	1. C	1019	9	1.000	150.0		
Mome	9	Nováková	Simona	ZAV-CZ	1. C	1014	4	1.000	150.0		
	10	Matuškovičová	Veronika	ZAV-CZ	1. C	1002	1	1.000	150.0	53	
	11	Zatloukalová	Kristýna	ZAV-CZ	1. C	1001	25	1.000	196.4	45	

Základná školská výučba klávesnice prebieha v rámci setu ZAV-EN (CZ, SK, DE).

Tu môžete vidieť prehľad všetkých študentov, ktorí pracujú so súborom a ich výsledky. Tabuľka je zoradená podľa najvyššieho dosiahnutého cvičenia a obsahuje nasledujúce údaje:

- Ďalšie cvičenie cvičenie, ktoré študent práve používa, alebo ktoré napíše pri ďalšom prihlásení
- Denný pokrok počet cvičení, ktoré študent absolvoval počas aktuálneho dňa.
- Známka orientácia pre klasifikáciu (počíta sa podľa dosiahnutého cviku a nastavenej hodnoty Počet cvičení za deň)
- Osobná premenná dosiahnutá rýchlosť pri písaní
- Nečinnosť počet minút, ktoré uplynuli od ukončenia predchádzajúceho tréningu.

V tomto prehľade výučby môžeme opäť ľubovoľne vyhľadávať (**filtrovať**) študentov alebo celé triedy, vybraný prehľad môžeme **exportovať** do Excelu a po ich ohodnotení môžeme nominovať aj študentov do ďalších výučbových, tréningových alebo súťažných setov. Keď je aktivované tlačidlo obnovenia, počas hodiny sa v pravidelných intervaloch aktualizuje celá tabuľka.



Po dvojitom kliknutí na vybraného študenta si môžeme **pozrieť históriu pokroku** vrátane náhľadu jeho práce.

	🝷 Winners 🖽 Graph	■ Nominations ¹ History	🛛 Message 🛛 🗹	Edit 🍵 Dele	ete		
Choose filter	History				×		_
Přerov, OA	Jakub Hradil Personal variable: 19	5.0		? Academy po	rtal 📘 Export	?	
ZAV-EN	Record	Date	Exercise	Result	^	_	nly progress 🗌 Club
Training	1369	4/3/2024 12:16 PM	1237	202,0	?		
Minutes	1368	4/3/2024 12:13 PM	1238	142,0			
	1367	4/3/2024 12:11 PM	1237	196,0	?	nactivity	
INTERSTENO 2024	1366	4/3/2024 12:07 PM	1236				
ZAV-100 (2023)	1365	4/3/2024 12:06 PM	1235	0			
rillan.	1364	4/3/2024 12:05 PM	1235	1			
ritters	1363	4/3/2024 12:03 PM	1235	1	li i		
Home courses overview	1362	4/3/2024 12:01 PM	1232		_		
Students	1361	4/3/2024 11:58 AM	1229	204,7	i ?		
Interschool Contest	1360	4/3/2024 11:55 AM	1230				
Academy portal			4220	405.7	E 2		
Home	«« « <u>1</u> 2	3 4 5 6 » »»					
	11 Zatloukalová	Kristýna ZAV-CZ 1. C	1001 25	1.000	196.4	53	
ZAV Report chyb							
		Napsaný text					Chyby
Ekologicky hospodarici podniky obł	hospodaruji v České rep	ublice vice než pet procent veškei	re			v	
zernedelske pudy, coz je dokonce i	zemědělství jen módnín	opske unie. Pounikatelke pritom				^	
diskutují o tom, zda je ekologické :							
diskutují o tom, zda je ekologické z budoucnost celého oboru. V České	republice se již stalo el	ologické zemědělství stabilní souč	ástí				
diskutují o tom, zda je ekologické : budoucnost celého oboru. V České státní zemědělské politiky. Ekologic	republice se již stalo el cky hospodařící podniky	ologické zemědělství stabilní souč získávají od státu finanční podpo	ástí ru,				
diskutují o tom, zda je ekologické : budoucnost celého oboru. V České státní zemědělské politiky. Ekologic která je odůvodněna ekonomický	republice se již stalo el cky hospodařící podniky mji odlišnostmi hospod	kologické zemědělství stabilní souč získávají od státu finanční podpo aření ekologického od zemědělstv	iástí ru, í standardního.			x	
diskutují o tom, zda je ekologické : budoucnost celého oboru. V České státní zemědělské politiky. Ekologic která je odůvodněna ekonomický Ekologičtí zemědělci používají mén	republice se již stalo el cky hospodařící podniky mji odlišnostmi hospod ě chemických	kologické zemědělství stabilní souč získávají od státu finanční podpo aření ekologického od zemědělstv	ástí ru, í standardního.			x	

2.3 Príprava pred prvou lekciou

Príprava vrátane zaradenia žiakov do systému ZAV je základným krokom, ktorý vykonáva správca školy. Administrátor musí **aktivovať IP adresu školy** v systéme ZAV a **pripraviť triedy** (skupiny) študentov.

Administrátor potom odovzdá **učiteľovi prístupové údaje študentov**, ktoré sú zapísané v excelovskej tabuľke. Túto tabuľku je vhodné vytlačiť a rozstrihnúť, aby učiteľ mohol na prvej hodine distribuovať svoje prístupové údaje žiakom.

Poznámka: Do aktivácie Školských *kurzov* a ponuky *Škola* má prístup iba používateľ s právami správcu (zvyčajne správca školy).



2.4 Vedenie úvodných hodín

Počas úvodných hodín učiteľ oboznámi žiakov s možnosťami naprogramovanej výučby a spolu so žiakmi vykoná niekoľko prvých cvičení, aby sa predišlo najčastejším chybám. Na nasledujúcich hodinách učiteľ dohliada na pokrok žiakov na hodine, kontroluje, či sa dodržiava správny prstoklad a pri pohybovaní sa po triede kontroluje, či sa pozerajú len na obrazovku (nie na prsty).

Učiteľ odpovedá na otázky žiakov, keď je nejaká nejasnosť v zadaní alebo v hodnotení cvičení. Okrem toho môže učiteľ prideliť celej triede/skupine vykonanie automaticky hodnotenej známky, štvrťročnej skúšky alebo zvýšenie koncentrácie zmenou zadania (minútové odpisy, dvojminútové odpisy, cvičné odpisy, atď.).

Učiteľ z portálu manag.zav.cz sleduje pokrok žiakov nielen v triede, ale aj počas domáceho vzdelávania.

2.5 Portál pre študentov

Študenti sa môžu do programu ZAV prihlásiť z ľubovoľného internetového prehliadača pod odkazom: <u>https://student.zav.cz</u>.



Po prihlásení do programu sa v ľavom stĺpci štartového okna nachádza hlavné menu, ktoré obsahuje odkazy na Vzdelávanie, Doplnky, Tréningy, Súťaže a Klasifikácia.

✓ 当 ZA	/=Student × +	- o ×
\leftrightarrow \rightarrow	C 🞧 🛱 student.zav.cz/#l/courses	요 오 ☆ 한 🛛 🐥 :
School ZAV		🔤 📲 Student CZ 01 🔹
Education + Extras Training Contents	Courses Your e-learning	
Classification	My way E Your mistakes » Words where I make mistakes	
Follow us:	first exercise completed	Book "records" »

Najlepšie je zrealizovať úvodné cvičenie s celou triedou a podrobne vysvetliť, čo je súčasťou každého cvičenia. Študenti si musia **pozorne prečítať pokyny**, pretože obsahujú dôležité informácie na dokončenie cvičení. Častou príčinou zlyhania je nedostatok pozornosti pri čítaní týchto pokynov.

3 POUŽÍVANIE ONLINE NÁSTROJOV NA HODINÁCH

3.1 ZAV – Prihláste sa do Študentského portálu

Na počítači zmeňte rozloženie klávesnice na angličtinu – na paneli úloh zmeňte predvolený jazyk CES/SK/GER na ENG (klávesová skratka: ľavý Alt + Shift).

Na webovej stránke https://student.zav.cz/; https://student.zav.cz/ sa prihláste do kurzu ZAV pomocou svojich prihlasovacích údajov https://student.zav.cz, aby ste sa naučili písať všetkými desiatimi prstami a oboznámili sa s úvodnou obrazovkou.



Vľavo prejdite Vzdelanie, Doplnky, Školenia, súťaže, Klasifikácia. Najprv nás bude zaujímať odkaz: Vzdelávanie. V menu Kurzy vyberte e-learning **ZAV-SK**, kde nájdete ukážku písania v angličtine.



3.2 ZAV – Návod na písanie dotykom

Počas hodiny si pozorne prečítajte zadanie a za 30 minút si prejdite čo najviac cvičení. Pri samotnom písaní dodržiavajte predpísané prstoklady, nepozerajte sa na prsty a sledujte správne sedenie pri počítači.



Anglické rozloženie klávesnice a prstoklad



Správne sedenie pri počítači

- Vzpriamená hlava
- Uvoľnené ramená
- Rovný chrbát
- Panva mierne zdvihnutá nad kolená
- Nohy položené na podlahe celou svojou plochou



3.3 ZAV – Školenie / ZAV-MINUTES

Vráťte sa do hlavnej ponuky ZAV a v ľavom menu vyberte Tréning. Z ponuky vyberte **MIN-EN** a napíšte minimálne 10-minútové prepisy. Opravujte chyby počas písania – za každú neopravenú chybu sa odpočíta 100 úderov!

ith a new randomly chosen text. If the net strokes do exceed the actual result, is new result increased by the half of the difference between the reached result and the net strokes.	Confirmed result	0.0
This will require politically difficult decisions by European leaders, including bringing the Doha a conclusion. The strategic use of the European Union's varied tool-kit should also allow it to be effective promoter of democracy, the rule of law and human rights. A policy of conditionality that democratic actors and discourages the abuse of power by authoritariar regimes must be used more wi require holding discussions with civil society partners, including associations of women and minor government interlocutors; bottom-up interventions to bolster the rule of law around the world; and approach to election monitoring. In the next two decades, this governance agenda must become mult:	a round to come a more cempowers sely. This will cities, and not a more consist. lateral to the	only
ZAV	00:00	

3.4 ZAV – Školenie / Tréningové cvičenia SK

Vráťte sa do hlavnej ponuky ZAV a v ľavom menu vyberte Tréning. Z ponuky vyberte **Tréningové** cvičenia SK a napíšte prvú päťminútovú dispozíciu z obrazovky s penalizáciou 10 úderov za neopravenú chybu.

Training

Exercise Nr. 1: 5 minutes, penalization 10	P
Exercise Nr. 2: 5 minutes, penalization 10	Ģ
Exercise Nr. 3: 5 minutes, penalization 10	Q
Exercise Nr. 4: 5 minutes, penalization 10	Q

Nápis začína textom "Svetové zdravie...".

▼ 😤 ZAV » Student X +						-	0	×
← → C ∩ studentzav.cz/#l/course/145	Съ	Q	☆	Ċ	.↓	, 🗆	۲	:
Copy the text for 5 minutes. For every uncorrected mistake, 10 strokes are subtracted.				Stude	nt CZ 01	•		
The World Health Organization was established in 1948 as the specialized agency of the United Nations responsible for directing and coordinating authority for international health matters and public health. One of WHO's constitutional functions is to provide objective and reliable information and advice in the field of human health. It fulfils this responsibility in part through its publication programmes, seeking to help countries make policies that benefit public health and address their most pressing public healtt concerns. The WHO Regional Office for Europe is one of six regional offices throughout the world, each with its own programme geared to the particular health problems of the countries it serves. The European Region embraces some 880 million people living in an area stretching from the								
ZAV					0	0:00)	

3.5 Canva

Canva je online nástroj na grafický dizajn. Dá sa použiť na vytváranie príspevkov na sociálnych sieťach, prezentácií, podkladov, plagátov, videí, log a ďalších. Najprv sa musíte zaregistrovať na webovej stránke https://www.canva.com. Niektoré jeho časti sú voľne použiteľné a niektoré je možné použiť len vtedy, ak za ne zaplatíte. Aby ste si však mohli so študentmi na hodinách vyskúšať rôzne funkcie, stačí využiť bezplatné dizajnérske nástroje.

Počas tohto projektu si študenti vyskúšali Canvu na jednej z našich vzdelávacích aktivít a v skupinách pracovali na nasledujúcich úlohách:

Vyskúšajme nasledujúce nástroje v skupinách a potom prezentujme svoje výsledky a porozprávajme sa o svojich skúsenostiach:

- Vytvorenie fotografickej koláže o našom projekte Erasmus+. Fotografie z nášho projektu nájdete v Tíme rakúskych študentov – alebo môžete fotiť aj teraz.
- 2. Tvorba komiksu o našom projekte Erasmus+. Môžete si tiež urobiť svoje fotografie a nahrať ich.
- 3. Vytvorenie životopisu. Môžete si tiež urobiť svoje fotografie a nahrať ich do svojho životopisu.
- Vytvorenie letáku o našom projekte Erasmus+. Môžete použiť fotografie, ktoré sú k dispozícii v tíme Rakúšanov, alebo tiež urobiť fotografie teraz a použiť ich vo svojom letáku.
- 5. Vytváranie kariet so slovnou zásobou našich 3 jazykov. Nahrajte obrázky na karty a preložte slová do všetkých 3 jazykov.

Tu sú niektoré z výsledkov tejto skupinovej práce:

Komiks:



Učebné karty:

